



*Kan frit distribueres  
Godkendt*

**Aalborg Universitet**  
Studieservice

**Sagsbehandler:**  
Sine Sø Kristensen  
Telefon: 9940 7618  
Email: sik@adm.aau.dk

Dato: 09-01-2024  
Sagsnr.: 2023-000-01400

## Referat af ordinært møde i Studieservices SA-udvalg den 20. november 2023

**Deltagere:** Merete Heiden (MH), Lone Sander (LS), Kamilla Kjersgaard Jakobsen (KKJ), Shaline Thedchanamoorthy Christiansen (STC), Bettina Spleth Bazuin (BSB), Heidi Friis Thomsen (HFT) og Linh Huynh (LH)

**Afbud:** Jesper Bjørn Gorm Poulsen (JBGP) og Marian June Andreasen (MJA)

**Øvrige deltagere:** Sine Sø Kristensen (SSK) (referent)

### Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Status for arbejdsmiljø
  - Arbejdsmiljødrøftelse - Opfølgning på temaer fra 2023 og fastlæggelse af temaer for 2024
  - APV-proces og fokuspunkter for det kommende APV-år
3. Orientering fra ledelsen vedr. økonomi og budget og kompetenceudvikling som helhed
4. Fastsættelse af mødeplan for det kommende år
5. Eventuelt

### Ad 1. Godkendelse af dagsorden

---

*Referat:*

Der var enighed om at justere i dagsordenen, da MJA ikke deltog på mødet.

### Ad 2. Status for Arbejdsmiljø

---

*Referat:*

Det blev besluttet, at punktet blev ændret, således at det udelukkende omhandlede status i forhold til de vedtagne arbejdsmiljø-temaer i Studieservice for 2023. Yderligere drøftelser hørende under punktet blev skubbet til næstkommende møde.

MH opridsede kort fokusområderne for 2023 i form af:



- Social og faglig sammenhængskraft
- At fastholde en Studieservice-identitet og samtidig etablere et passende fællesskab med de andre afdelinger i FRB1-bygningen
- Opretholdelse af trivsel under de nye fysiske rammer: Flexible seating og storrum
- Arbejde med rammer for distancearbejde

Derudover blev målene for 2023 kort gennemgået i form af følgende:

- At bruge de fysiske rammer til at understøtte sammenhængskraft
- Fastholde trivsel i de nye rammer
- Vi vil fortsat afholde sociale aktiviteter for Studieservice
- Vi vil videreudvikle på Studieservices indsatser for struktureret videndeling

MH oplyste på den baggrund, hvilke initiativer, der har været iværksat i 2023 med udgangspunkt i fokuspunkterne og målsætningerne. Følgende blev nævnt:

- Arbejde med free seating som kontorform
- Socialt aktivitetsudvalg
- Håndtering af P-udfordringer

**Sammenhængskraft:** Der blev udarbejdet en spørgeramme, som er drøftet i alle teams. Heri også medarbejderforslag til konkrete opgaver, der kan løses på tværs af Studieservice. Flere temamøder i ledergruppen, herudover er følgende iværksat:

- Onboarding (Merete/Jesper)
- Sammenhængende vejledningsindsats (Rikke)
- Skriveguide (Lone H)
- Internationale samarbejder (Birgitta)
- Sociale aktiviteter (Heidi)
- SPS-indsatser - (Merete/Rikke)

MH pointerede desuden, at der derudover er iværksat flere oplagte og tværgående samarbejder på tværs af Studieservice.

I forlængelse af dette blev det bemærket, at der har været fokus på at finde balancen som afdeling i en bygning med flere andre afdelinger. Der har været forsøgt med nogle tværgående arrangementer, men det har vist sig, at det ikke er det, at medarbejderne i bygningen generelt efterspørger. I relation til dette ses det ligeledes, at

Husrådet er nedlagt, da det vurderes, at det ikke giver mening med ret mange aktiviteter på tværs. I forlængelse heraf blev det dog bemærket af SA-udvalget, at det stadigvæk fx én gang om året kan give mening af mødes på tværs af afdelinger og fx fejre indflytningen i bygningen.

I relation til initiativet omkring "skriveguiden" i STS blev det foreslået, at guiden udsendes igen, da mange kan have glemt, at den findes, og at nye medarbejdere er blevet ansat siden mv.

Endvidere blev det foreslået, at de nævnte iværksatte initiativer præsenteres på fx et afdelingsmøde, så alle er bevidste om, hvad der sker – evt. som en form for afrunding af året.

### **Ad 3. Orientering fra ledelsen vedr. økonomi og budget og kompetenceudvikling som helhed**

---

*Referat:*

#### Økonomi og budget

MH orienterede om, at Studieservice i 2024 pt. mangler 2 mio. kr. i budgettet, og at det endnu ikke afgjort, hvorvidt pengene skal findes inden for Studieservices ramme, eller om de vil skulle findes i Fællesservice. MH bemærkede, at AAU generelt er presset økonomisk samtidig med, at det er usikkert, hvad der venter rent økonomisk i forhold til bl.a. implementeringen af vedtagne reformer. Hver gang der opstår vakante stillinger i Studieservice bliver der derfor også nøje overvejet, hvorvidt disse håndteres. Der er således også på nuværende tidspunkt vakante stillinger i Studieservice, som der endnu ikke er taget stilling til.

#### Kompetenceudvikling som helhed

*Punktet blev udskudt.*

### **Ad 4. Fastsættelse af mødeplan for det kommende år**

---

*Referat:*

Det blev besluttet, at SSK finder mødedatoer for 2024 og indkalder til møderne med udgangspunkt i FSA's mødedatoer.

### **Ad 5. Eventuelt**

---

*Referat:*

#### Sygdom og hjemmearbejde

KKJ gjorde opmærksom på, at hun ofte møder spørgsmål i sin rolle som TR i forhold til håndteringen af sygdom og hjemmearbejde. MH gjorde opmærksom på, at den enkelte medarbejder skal indlede en dialog med sin områdechef i forhold til muligheden for hjemmearbejde, hvis man er for syg til at møde ind på kontoret, men samtidig vurderer, at man godt fx vil kunne holde til at arbejde hjemmefra.



Fælles i Fælles Service

KKJ orienterede om arbejdsgruppen "Fælles i Fælles Service", der arbejder med et projekt, som skal være med til at gøre Fælles Service mere fælles.

Det skal blandt andet gøres ved, at der kommer en fælles temadag for hele Fælles Service. Dagen afholdes den 11. juni 2024 i AKKC. Temadagen har til formål at skabe et fællesskab og samarbejdsånd på tværs. Den endelige plan for dagen er endnu ikke fastlagt. *Der er efter mødets afholdelse udsendt en invitation fra universitetsdirektøren.*