

Referat af TB-studienævnsmøde

Dato:	30-01-2024	Time:	12.30 – 15.00
Lokale:	AAL: RDB14 4.307 / KBH: ACM15 2.1.025 / Online via Teams		
Referent:	Studienævnssekretær Janni Rise Frellsen		

Navn	Rolle	Fremmøde
Studienævnsmøder (stemmeret)		
Maj-Britt Quitzau (MBQ)	Studienævnsperson	Til stede
Lars Botin (LB)	Programkoordinator TAN KBH	Til stede
Jeppe Eriksen (JE)	Kommende Programkoordinator TAN AAL	Til stede
Andrés F. Valderrama Pineda (AVP)	Programkoordinator SD	Til stede
Signe Pedersen (SP)/Søsser Brodersen (SB)	Programkoordinator BD	Afbud (fuldmagt til Andrés)
Mette Simonsen Abildgaard (MSA)	Rep. Inst. for Kultur og Læring (KBH)	Til stede
Maja E. Hultberg Rasmussen (MHR)	Studenterrep. TAN AAL	Til stede
Mathilde Eie Nielsen (MEN)	Studenterrep. BD/SD	Til stede
Martin Lunding Bengtsen (MLB)	Studenterrep. TAN AAL	Til stede
Sophie Skotte Worm (SSW)	Studenterrep. BD/SD	Afbud
Agnete Lund Freudendal-Pedersen (AFP)	Studenterrep. TAN KBH	Afbud (fuldmagt til Mathilde)
Sebastian Husted Petersen (SHP)	Studenterrep. TAN KBH	Til stede
Observatører (uden stemmeret)		
Janni Rise Frellsen (JRF)	Studienævnssekretær	Til stede
Nicco Olaybal Graulund-Jørgens (NOGJ)	Observatør (studenterstudievejleder TAN KBH)	Til stede
Kristina Contaio Nielsen (KCN)	Observatør (studenterstudievejleder TAN AAL)	Til stede
Hannibal Holm Johansen (HHJ)	Observatør (studenterstudievejleder BD-SD)	Til stede
Astrid Oberborbeck Andersen (AOA)	Rep. Institut for Kultur og Læring (AAL)	Afbud

Forkortelser:

- TB-SN: Studienævn for Teknoantropologi og Bæredygtigt Design
- BD: Bachelor i Bæredygtigt Design
- SD: Kandidat i Sustainable Design
- TAN: Bachelor & Kandidat i Teknoantropologi
- BDx/SDx/TANx: Semester i studieprogrammet (f.eks. BD2 er andet semester på bacheloren i Bæredygtigt Design)
- AAL: Aalborg campus
- CPH: København campus
- PK: Programkoordinator (ansvarlig for studieprogram)

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden og mødereferat fra forrige møde
2. Information from Studienævnsforperson, sekretær og andre
3. Opfølgingsstatus
4. BD4 semesterevaluering (2023) samt semesterbeskrivelse (2024)
5. TB-SN ansøgningsmidler for undervisere
6. Åbent hus og rekrutteringsinitiativer
7. Årsberetning for Civilingeniøruddannelsernes Censorkorps
8. Nye mødedatoer
9. Planlægning af workshop om eksamensplanlægning og afholdelse
10. Eventuelt

Referat

1. Godkendelse af dagsorden og mødereferat fra forrige møde	
Tidsramme:	12.30 – 12.35 Ansvarlig: MBQ/JRF
Præsentation:	<i>Dagsorden for mødet godkendes og der udtales om studienævnet er beslutningsdygtig ift. tilstedeværelse og mandater. Referatet fra forrige studienævnsmøde kommenteres og godkendes.</i>
Bilag	Bilag 1 – Referat fra TB-SN-møde i december 2023
Kvalitetssikring:	Formalitet
Konklusion:	Dagsordenen samt referat af december måneds studienævnsmøde blev godkendt uden yderligere kommentarer. Studienævnet var beslutningsdygtigt, da et flertal af medlemmer var til stede eller repræsenteret gennem fuldmagter.
2. Information from studienævnsforperson, sekretær og andre	
Tidsramme:	12.35 – 12.45 Ansvarlig: MBQ/JRF
Præsentation:	<ol style="list-style-type: none"><i>Takke af til afgående medlemmer: Maurizio, Maja, Martin, Sophie & Sebastian (herunder information om diplomer)</i><i>Kort orientering om møde om kvalitetsstatusnotat</i><i>Nyheder fra programkoordinatorer</i><i>Nyheder fra studenterstudievejlederne</i><i>Nyheder fra studenterrepræsentanterne</i>
Bilag	-
Kvalitetssikring:	-
Diskussion:	Jeppe Eriksen er tiltrådt som programkoordinator for TAN AAL og er følgelig blevet en del af studienævnet fra januar 2024. Studienævnet takkede for det store arbejde til Maurizio Teli. <ol style="list-style-type: none">MBQ udtrykte tak til de afgående studienævnsmedlemmer for deres indsats og engagement, og JRF vil lave og fremsende diplomer til studentermedlemmerne.

- b. MBQ og JRF har holdt et møde med instituttets kvalitetsmedarbejder, hvor punkterne på handleplanen formelt blev gennemgået og behandlet. Der var generel stor tilfredshed, og ingen større overraskelser. MBQ og JRF vil efterfølgende gennemgå og følge op på punkterne, hvorefter studienævnet sammen vil kigge på dem på februar eller marts måneds studienævnsmøde.
- c. AFVP nævnte udfordringen med færre undervisningstimer og øget arbejdsbyrde for underviserne, hvilket påvirker kvaliteten af undervisningen. MBQ foreslog at inkludere dette emne i det planlagte seminar om eksamensformer, og hun vil sørge for at skrive dette ind i arbejdsplanen. Vi vil desuden undersøge, hvorvidt det vil være interessant at have studerende med på seminaret og i så fald invitere nogle repræsentanter med. Ift. den stigende arbejdsbyrde er det planen at kigge nærmere på de forskellige roller (semesterkoordinator, programkoordinator osv.), så arbejdet kan fordeles mest hensigtsmæssigt.
- d. Der skal være Åbent Hus d. 7. februar, så studenterstudievejlederne er i fuld gang med at gøre klar. NOGJ vil holde to oplæg om TAN og har fået god sparring fra Cleo, som er vores nye employability medarbejder. NOGJ kunne godt ønske sig nogle flere fysiske produkter at vise frem på standen. Han opfordrede følgelig til at give ham besked, hvis nogle kender til produkter, som er lavet på TAN-uddannelsen.
- HHJ fortalte, at han skal være med til at holde et arrangement for 20 U-faktor studerende fra Roskilde Gymnasium, som skal arbejde med en bæredygtighedsproblematik.

3. Opfølgingsstatus

Tidsramme:	12.45 – 12.50	Ansvarlig:	MBQ/JRF
Præsentation:	<i>Handlingslisten indeholder en løbende opgørelse og status over vigtige opfølgingspunkter fra studienævnsmøderne. Listen er medvirkende til, at vi får fulgt op på alle punkter. Før hvert møde opdaterer studienævnsforpersonen listen. Studienævnsmedlemmerne bør løbende følge med i status og kommentere, hvis der er brug for hurtigere opfølgning eller fokus på visse punkter. Handlingslisten indsættes nederst i referatet for hvert studienævnsmøde.</i>		
Bilag:	Bilag 3 – Opdateret handlingsliste		
Kvalitetssikring:	Opfølgning og eksekvering af beslutninger og indsatser		
Diskussion:	-		
Konklusion:	MBQ og JRF har haft et arbejdsmøde i januar og har fået ordnet og fulgt op på en del opgaver på arbejdsplanen, som er blevet opdateret.		

4. BD4 semesterevaluering (2023) samt semesterbeskrivelse (2024)

Tidsramme:	12.50 – 13.00	Ansvarlig:	MBQ/PK
Præsentation:	<i>Der har været forsinkelse på både semesterevalueringen for F23 for BD4 samt semesterbeskrivelsen for F24. Det er vigtigt, at studienævnet formelt set gennemser og godkender disse, og derfor behandles disse særskilt på dette møde. Studienævnsmedlemmerne forventes at have sig orienteret sig i dem begge. Evaluering og semesterbeskrivelse kommenteres og godkendes.</i>		
Bilag	Appendix 4 – BD4 semesterevaluering, BD4 semesterbeskrivelse samt oversigtnotat for både semesterevaluering og semesterbeskrivelser.		
Kvalitetssikring:	Kvalitetsområde 1, 2, 3, 4, 5 & 6		
Diskussion:	<p>Vi har modtaget BD4 semesterevalueringen fra F23 og BD4 semesterbeskrivelsen for F24, og disse blev behandlet på mødet.</p> <p><u>BD4 semesterevaluering F23:</u> Kursusmodulet 'Systemvisualisering' er stadig lidt gul (2,7), men ellers ser evalueringen rigtig fin ud. Der italesættes stadig en lidt høj arbejdsbelastning på semestret og især i LCA-kurset ('Livscyklusbaseret miljøvurdering af produkter og systemer'). MEN nævnte i forlængelse heraf, at mange af hendes medstuderende har valgt ikke at tilmelde sig alle BD4-modulerne her i F24, da de føler en meget stor arbejdsbelastning. Vi forventer imidlertid, at indførelsen af den nye 2023 studieordning vil afhjælpe denne udfordring. Hun fortalte desuden, at de studerende er utilfredse med, at BD4-semesterbeskrivelsen ikke var klar, da Moodle åbnede d. 20. Januar. Vi er bevidste om travlhed hos semesterkoordinator og vil overveje, om der evt. kan tilbydes administrativ bistand. Det blev besluttet at informere semesterkoordinator (c.c. programkoordinatorerne) om udfordringen med det store pres på BD4, som de studerende oplever. HHJ opfordrede til, at de studerende kontakter ham eller studiesekretæren og giver besked, hvis de vælger at tilmelde sig færre moduler pga. et oplevet stort arbejdspress.</p> <p><u>BD4 semesterbeskrivelse F24:</u> MBQ og JRF har gennemgået BD4 semesterbeskrivelsen, givet kommentarer til semesterkoordinator, og forhåndsgodkendt denne, så den kunne blive klar til offentliggørelse for de studerende så hurtigt som muligt. JE nævnte et ønske om en større transparens og kommunikation ift. procedurer for tildeling og fordeling af lokaler samt hvilke udfordringer, som administrationen oplever ift. dette, da det kan være svært for underviserne at gennemskue, hvorfor hvilke uddannelser og semestre får tildelt visse lokaler og tidsrum. MBQ vil følgelig sætte afholdelse af et fælles møde for administrationen og underviserne på opfølgingsplanen, hvor vi kan få talt procedurerne igennem, finde fælles fodslag og finde frem til løsninger på evt. udfordringer.</p>		
Konklusion:	BD4 semesterevaluering for F23 og BD4 semesterbeskrivelse for F24 blev godkendt. Semesterkoordinator har allerede modtaget en tilbagemelding på sidstnævnte, og JRF sender en tilbagemelding på førstnævnte hurtigst muligt.		

5. TB-SN ansøgningsmidler for undervisere

Tidsramme:	13.00 – 13.20	Ansvarlig:	MBQ/JRF
-------------------	---------------	-------------------	---------

Præsentation:	<i>TB-SN skal prioritere ansøgninger om midler til undervisere fra studienævnet. Indkomne ansøgninger gennemgås og prioriteres ift. hvor meget der er i puljen. Desuden tages en generel diskussion ift. hvordan vi fremadrettet gør dette ift. at få bedre udnyttelse af vores midler.</i>
Bilag	Bilag 5 – Ansøgninger om midler samt oversigt over ansøgte midler
Kvalitetssikring:	Kvalitetsområde 2
Diskussion:	<p>Vi har ikke modtaget nogle ansøgninger om F24 studienævnsmidlerne fra semesterkoordinatorerne.</p> <p>BD2 semesterkoordinator har dog allerede modtaget en sum penge fra de overskydende E23 studienævnsmidler, da der på semestret arbejdes med at skille produkter ad, og der skal således indkøbes produkter til dette formål.</p> <p>MBQ lagde op til en diskussion om, hvordan vi ønsker at bruge de penge, vi har til rådighed her i F24. Én mulighed kunne være, at vi vælger at allokere midler til specifikke semestre/projekter på uddannelserne, hvor vi ved, at der er et behov for økonomisk støtte (såsom på BD2). Der kan også tildeles et bestemt beløb til hver uddannelse (hhv. BA og KA), som programkoordinatorerne så kan fordele blandt uddannelsens semestre. En sidste mulighed er at overdrage midlerne til de studerende, da der er meget få midler til rådighed til dem, og i og med, at vi på AAU tilskynder, at de studerende finder samarbejdspartnere udenfor hovedstadsområdet, vil det give god mening at have flere midler til rådighed til de studerendes projektudgifter, f.eks. til transport. KCN foreslog, at vi, hvis vi vælger at tildele penge til specifikke semestre, med fordel kan prioritere midler til første studieår på kandidatuddannelserne. MHR tilføjede, at der længe har været snak om, at studieleder vil prioritere nogle penge til udvikling af kandidatstudiestarten, men der er ikke rigtigt sket noget, hvorfor det måske netop vil give god mening, at studienævnet prioriterer nogle midler hertil. MBQ vil følge op med studieleder ift. dette.</p> <p>MBQ påpegede, at hun har indtryk af, at de studerende er glade for at komme på virksomhedsbesøg, som relaterer sig til det pågældende semester, så måske sådanne ekskursioner burde prioriteres. JE og MHR supplerede med, at det i så fald vil være en god idé at allokere penge til specifikke semestre og på denne måde tilskynde semesterkoordinatorerne til at planlægge ekskursioner/aktiviteter. Efter en diskussion landede studienævnet på, at vi vil tildele hver af vores BA- og KA-uddannelser et fast beløb, som kan fordeles blandt de respektive uddannelsers semestre. Programkoordinatorerne fik ansvaret for at videreformidle dette til semesterkoordinatorerne og i samarbejde med dem fordele midlerne blandt semestrene.</p>
Konklusion:	<p>Det blev besluttet, at vi vil tildele hver af vores BA- og KA-uddannelser 5000,-, som programkoordinatorerne i samarbejde med deres respektive semesterkoordinatorer vil fordele på uddannelsens semestre. MBQ sender en mail til programkoordinatorerne herom, hvorefter programkoordinatorerne videreformidler og fordeler pengene sammen med semesterkoordinatorerne. JRF og MBQ informeres efterfølgende om fordelingen. De resterende midler vil blive overdraget til de studerendes pulje til studieaktiviteter.</p>

6. Åbent hus og rekrutteringsinitiativer

Tidsramme: 13.20 – 13.40 **Ansvarlig:** MBQ/SSV

Præsentation: *Studenterstudievejlederne fortæller kort om tidspunkter for åbent hus og orienterer om de foreløbige planer og tanker for både KBH- og AAL-campus. Studienævnet diskuterer planerne og kommer med forslag til idéer. Programkoordinatorerne opfordres til at bakke aktivt op om åbent hus og også orientere øvrige undervisere og studerende mhp. at skabe god energi omkring arrangementerne. Herudover præsenteres nogle af de videoer, der er udarbejdet for at promovere TAN AAL og der snakkes generelt om rekruttering, herunder orientering om betydningen af den nye centralisering af kommunikation.*

Bilag Bilag 6 – Links til færdige videoer for TAN AAL

Kvalitetssikring: Kvalitetsområde 1

Diskussion: Der afholdes Åbent Hus på campus København d. 7. februar. HHJ fortalte at han skal holde to oplæg om BD, og AFVP ét om SD, og så vil HHJ samt en medhjælper sørge for at bemane BD/SD-standen. HHJ overvejer at gennemgå design studios'ene ift. om der evt. skulle være nogle legeredskabsprojekter, som kan fremvises på standen. En mulighed kunne også være at benytte nogle af employability-spillene i mindre skala. JRF nævnte desuden, at vi har en alderssimuleringsdragt i sekretariatet, som evt. kan lånes til standene.

Åbent Hus på campus Aalborg er d. 29. februar. KCN har også brug for en ekstra medhjælper på standen og vil kontakte studieleder om godkendelse af aflønning af medhjælper.

Hun har desuden holdt møde med JE og rekrutteringsmedarbejder Frederik om mulige tiltag, da der tidligere har været et dårligt fremmøde på standen. Frederik har lovet at tale med den centrale kommunikationsafdeling, da TAN-standen er placeret et uhensigtsmæssigt sted ift. uddannelsens tilhørsforhold. Vi vil gerne stå i den humanistiske afdeling af TECH fakultetet. MBQ nævnte, at hun også vil skrive til prodekanen om denne problematik.

Der har været tale om at benytte en planche med teknologiske problemstillinger, tv-skærm med de nye TAN-videoer, virtual reality (sidstnævnte blev ikke godkendt) på standen. Vi vil desuden sørge for at få bragt alderssimuleringsdragten til Aalborg, så den også kan benyttes på standen.

Vi vil sørge for at sprede ordet om Åbent Hus blandt undervisere og studerende på egne studier, da erfaringen er, at mange gerne kigger forbi, hvilket skaber en god stemning og en 'summen' på standen. KCN nævnte dog, at der ikke er så god plads i Aalborg.

NOGJ italesatte, at han var i tvivl om, om han evt. også skulle have fokus på kandidatuddannelsen, da bacheloruddannelsen jo lukker i København. Det lader til at være lidt forskelligt, om der er fokus på både BA- og KA-uddannelserne, eller udelukkende BA-uddannelserne ved Åbent Hus. LB nævnte, at det ikke vil give mening at holde et BA-oplæg her på campus København, hvorfor fokus bør være på KA-uddannelsen, men selvfølgelig skal vi på standen informere om, at der findes en BA-uddannelse i Aalborg.

KCN nævnte, at hun gerne vil opdatere TAN-folderen, da denne er gammel, uddannelsen er blevet revideret i mellemtiden, og uddannelsen

ikke længere udbydes i København, så denne trænger til en revision. Hun vil gerne bruge sin tid på at komme med et udkast til en opdatering, men vi skal have undersøgt med den centrale kommunikation, hvordan dette følges til dørs.

Konklusion: MBQ vil kontakte prodekanen vedr. muligheden for en anden placering af TAN-standen ved Åbent Hus i Aalborg. Studenterstudievejlederne kigger forbi sekretariatet og låner alderssimuleringsdragten til Åbent Hus i København. Vi vil desuden sørge for at få transporteret dragten til Aalborg til Åbent Hus d. 29. februar, så den ligeledes kan benyttes der. KCN vil lave et udkast til en opdatering af TAN-folderen.

7. Årsberetning for Civilingeniøruddannelsernes Censorkorps

Tidsramme: 13.50 – 14.05 **Ansvarlig:** MBQ/PK

Præsentation: *TB-SN har modtaget årsberetningen fra Civilingeniøruddannelsernes Censorkorps. Vi gennemgår sammen vigtige punkter i beretningen og diskuterer feedback. Desuden diskuteres det om og hvordan vi kunne have en mere direkte dialog med censorerne ift. udvikling af vores uddannelser.*

Bilag Bilag 7 – Årsberetning for Civilingeniøruddannelsernes Censorkorps samt forslag til tilbagemelding.

Kvalitetssikring Kvalitetsområde 2

Diskussion: MBQ har udarbejdet en tilbagemelding til Civilingeniøruddannelsernes Censorkorps, hvori hun forholder sig til følgende emner: udpegning af censorer, planlægning af eksamener og implementering af nyt CensorNet med automatisk tildeling af censorer
Vi har et ønske om en bedre kommunikation med vores relevante underområder i korpset, og en mulighed kunne evt. være at opsøge næstformændene for disse underområder.
MBQ vil skrive til de to næstformænd og få en dialog op at køre og foreslå et møde. Det kunne være interessant at høre mere om censorernes tilbagemeldinger, da vi ikke har adgang til disse, men blot informeres overordnet om disse gennem årsberetningen.
JE nævnte, at han altid får positive tilbagemeldinger fra censorerne, som bemærker, at de synes, det er dejligt at se, at de studerende arbejder med virkelige problemstillinger.

Konklusion: MBQ sender en tilbagemelding til Civilingeniøruddannelsernes Censorkorps og kontakter næstformændene for de underområder, som vi benytter i korpset, for at etablere en dialog.

8. Nye mødedatoer

Tidsramme: 14.05 – 14.15 **Ansvarlig:** JRF

Præsentation: *Studienævnet aftaler nye mødedatoer. De bliver i første omgang vejledende, da vi får nye medlemmer ind i løbet af januar og februar, hvor vi kan opdatere mødedatoerne, hvis det er nødvendigt.*

Bilag -

Kvalitetssikring: Praktisk punkt.

Diskussion:	MBQ og JRF har fastsat datoen for februar måneds studienævnsmøde til d. 27. februar. På dette møde vil de nye studienævnmedlemmer være tiltrådt, og vi vil sammen planlægge årets resterende møder.
Konklusion:	Februar måneds studienævnsmøde afholdes d. 27. februar. På dette møde vil vi fastsætte mødedatoer for resten af året.

9. Planlægning af workshop om eksamensplanlægning og afholdelse

Tidsramme:	14.15 – 14.45	Ansvarlig:	MBQ
Præsentation:	<p><i>TB-SN har tidligere haft snakket om afholdelse af en form for workshop for underviserne ift. eksamensplanlægning og afholdelse. Det er aftalt med studieleder og PL-studienævnsforperson, at vi bør afholde en workshop om dette. Det involverer især fokus på at diskutere eksamensdistribution i løbet af semesteret samt sikring af variation i eksamensformer, således at de studerende oplever en god afbalancering. Desuden oplever vi p.t. udfordringer med placering og flytning af eksamener samt overholdelse af eksamensbestemmelser. Studienævnet diskuterer hvad der kunne være mest relevant at fokusere workshoppen på, hvordan det kunne arrangeres, så det bliver interessant og relevant, timing samt deltagere.</i></p>		
Bilag	-		
Kvalitetssikring:	Kvalitetsområde 2		
Diskussion:	<p>Vi ønsker at afholde en workshop om eksamen, hvor vi kan diskutere såvel eksamensformer som distribution af eksamenerne gennem semestret. Vi anser det som positivt at have flere forskellige eksamensformer at vælge imellem, alt efter hvad der vurderes passende ift. de forskellige kursusmoduler, samt for at kunne skabe variation, og studieadministrationen deltager gerne i workshoppen med viden om regler og opmærksomhedspunkter ift. forskellige eksamensformer.</p> <p>Vi bør desuden have en diskussion om, hvad der er acceptabelt ift. flytning af eksamener. Som udgangspunkt ønsker vi, at semesterbeskrivelserne betragtes som 'lov', og at de eksamensformer og -datoer, der er beskrevet heri, anses som bindende, men der kan naturligvis være situationer, hvor det kan blive nødvendigt at fravige disse.</p> <p>Workshoppen bør placeres lige inden planlægningen af næste semester går i gang – f.eks. i slutningen af maj måned, og alle VIP bør inviteres hertil. Repræsentanter for de studerende kan ligeledes med fordel inviteres for at få deres perspektiver og input.</p> <p>Hvis begge studienævn deltager, kan workshoppen evt. holdes i et conferenceformat. Der kan f.eks. behandles tre cases/problemstillinger i undergrupper og afsluttes med videndeling i plenum. Varigheden bør ikke være over tre timer.</p> <p>Følgende mulige emner blev nævnt som relevante at behandle på workshoppen: afholdelse af digitale eksamener (såvel ift. bæredygtighedsperspektiv som løn/timer for eksaminatorer), skriftlige eksamener ift. AI, placeringen af eksamener på semestret (f.eks. blokstruktur – alt efter hvordan det giver mening med kurserne og projektet).</p>		
Konklusion:	MBQ tager teten på planlægning af en workshop om eksamen i slutningen af maj måned.		

10. Eventuelt

Tidsramme	14.45 – 15.00	Ansvarlige:	Alle
Præsentation:	<i>Deltagerne på studienævnsmødet inviteres til at dele information og opmærksomhedspunkter med relevans for studienævnets uddannelser. Der kan ikke tages formelle beslutninger under dette punkt.</i>		
Bilag	-		
Kvalitetssikring:	-		
Konklusion:	MHR nævnte, at den nye kommende næstforperson meget gerne må kontakte hende, hvis vedkommende har brug for en overlevering.		

Handlingsliste TB-SN møder 2024

Sidst opdateret 24-01-2024

Hastepunkt

Vigtigt punkt

Mindre vigtigt punkt (opfølgning)

Done

- JRF har fulgt op på feedback på semesterbeskrivelserne og de er i fuld gang med at blive implementeret.
- MBQ har haft en dialog med semesterkoordinatorerne for TAN2 ift. at følge op på de gule anmærkninger for kurserne.
- MBQ har haft en dialog med Thomas og Søren ift. TAN2 kurset om bæredygtige ingeniørvidenskabelige modeller.
- MBQ har haft en løbende dialog med Reza fra ES ift. udfordringer på TAN4 samt fulgt op med Lars ift. hvordan vi håndterer udfordringerne med vejledere fra ES ift. TAN6.
- MBQ har i forbindelse med gennemgang af handleplanen italesat, at vi ikke synes, at det er hensigtsmæssigt at projektsamarbejde skal opgøres på den nuværende måde. Tilbage melding fra studieleder var, at det udgør et centralt punkt for AAU, så det er svært at se, at vi ikke skal måle på det, men der vil blive fulgt op på at få mere retvisende tal og det skal ikke ses sådan at 100% er målet.
- JRF har udsendt tilbagemeldinger vedr. 10. semesterbeskrivelser, herunder også sikret koordination af afleveringsdeadlines.
- MBQ, Nicco og Hannibal er i gang med at forberede to workshops med studerende og semesterkoordinatorer for BD og TAN på 4. semester ift. at sætte fokus på og udvikle nye retningslinjer for gruppedannelse. Dette udgør et vigtigt tiltag ift. trivsel.
- Opfølgning ift. studiestarten bliver udelukkende med Line i første omgang, da der er ved at blive implementeret nogle ændringer ift. tutorerne.
- MBQ har forespurgt Cleo hvad status på pilotprojektet for SD2 semestergruppedialoger er og om der er mulighed for at vi kan få det indført på TAN8 også, såfremt det fortsat ruller.
- TAN nedlukningen kører indtil videre fint. Der har ikke været de store udfordringer og derfor er der p.t. ikke nogen grund til direkte opfølgning. Dog skal vi fortsat have opmærksomhed på disse ting – særligt også nu ift. at sikre optagelse af undervisningsmateriale til studerende, der kommer bagud.
- JRF har informeret Jan Svendsen om input fra semesterstart. MBQ følger yderligere op ift. opfølgning med Line ift. studiestart.
- JRF har snakket med Hannibal om hvordan mail skal gemmes og slettes hos studenterstudievejlederne.

- MBQ har drøftet studieaktivitetsmodellen på koordinationsmøde med studieleder og PL-studienævnsperson og modellen er i det hele taget indarbejdet i vores semesterbeskrivelser og oplæg til semesterkoordinator på slide til semesterstart. Der er en forståelse blandt studieledelse m.m. om, at indikatoren på dette punkt ikke er så retvisende.
- Som led i forberedelsen til møde om kvalitetsstatusnotat for 2023 har MBQ og JRF fulgt op på og opdateret selv-evalueringshandleplanen på den nye digitale platform. Den er ajourført.
- MBQ har sat brugen af studentermedhjælpere som facilitatorer for studenterforeningerne på dagsordenen for næste koordinationsmøde med studieleder og PL-studienævnsperson.
- MBQ har sat spørgsmålet om vi kan have faste digitale eksamener angivet i semesterbeskrivelsen på koordinationsmødet med studieleder og PL-studienævnsperson.
- MBQ har inviteret til en frokostsnak med Mette Mette A. (HUM) ift. at samle op på status ift. TAN nedlukning samt snak om de lidt faldende evalueringer på nogle af kurserne. Studieleder på PLAN har også haft et møde med studielederen hos IKL ift. at følge op på samarbejdsaftaler osv.
- MBQ har afholdt møde med Frederik, Maurizio, Jeppe, Kristina og Martin før jul ift. at diskutere initiative til at markedsføre TAN AAL BSc. Der er blevet udarbejdet tre videoer som lanceres snart. Herudover skal vi have den nye cykel ud. Der er også lavet aftaler ift. åbent hus og Cleo følger op ift. at uddannelsen bliver repræsenteret godt.
- Signe og Søsser har været i dialog med mulige kursuskoordinators for Viden om materialer-kurset og diskuteret kursets kvalitet med den nye koordinator.
- Formatet for tutorer ift. studiestart er ændret og derfor bortfalder udfordringerne omkring problematikken med betalte vs. ubetalte tutorer. Der følges generelt op på studiestarten med Line som angivet i et andet handlingspunkt.

Almindelig opfølgning

- MBQ and JRF will follow up on monitoring of the student workload to see how the pattern is in the semester evaluations compared to the numbers from the larger survey.
- JRF and MBQ should send in revision proposals for TAN5 and TAN9 – der er indkaldt til møde om dette, hvorefter vi udsender tingene. Det bliver ultimo februar eller primo marts.
- MBQ og JRF følger op ift. drop-out med sammenligning til sidste år.
- MBQ og JRF følger op på om overskridelse af normeret studietid er internationale eller danske studerende – både for BD og TAN.
- Andrés kommer med forslag til datoer til aftagerpanelmøder sammen med Signe og Søsser.
- JRF taler med Lars og Jeppe om datoer til aftagerpanelmøder.
- Opdatering fra Søsser, Signe og Andrés ift. programkoordinators opgaver – sammenhæng mellem timer og opgaver ift. roller.
- Studieleder indkalder forskningsledere, programkoordinators og MBQ til møde om bemanning ift. SD.
- MBQ og JRF følger op på handleplanen for 2024.

Udviklingsområder (løbende opdatering)

- Well-being initiatives
 - MBQ will assign a well-being working group with students and VIP colleagues.
 - MBQ følger op på studiestarten med Line.
- Attention to TAN closure
 - Fortsat opmærksomhed på, hvordan det går ift. TAN nedlukning.

- Udarbejde plan for videooptagelse eller lignende for de TAN semestre, der kører sidste gang.
- Attention to small TAN AAL cohort (current TAN2)
 - Maj-Britt has sent an e-mail to semester coordinators to follow up on the idea about having funds to make TAN2 and TAN3 groups from AAL collaborate with students in CPH. Maj-Britt has also talked to Jeppe about following up with TAN4.
 - Lars and Maurizio will follow up regarding marketing of the TAN education based on the good input from the TAN recruitment panel.
 - Der skal følges op på markedsføringstiltag for TAN AAL BSc. i løbet af foråret for at hverve flere studerende.
- Moodle updates
 - Maj-Britt follow up regarding visualisation of progression for our studies with PK – this could be included in the Moodle semester rooms. Need to check what this was about in the self-evaluation report and minutes from self-evaluation meeting in 2020.
 - Birk will help with implementation of visualization of progressions in semester rooms. MBQ har aftalt et møde med Lars, Jeppe og Birk i første omgang og så følger vi op med Signe og Andrés senere.
 - MBQ will inform the first semester coordinators and course coordinators about the new layout for Moodle to be implemented for first semesters (BD/TAN) - postponed to study start 2024.
- Recruitment panels
 - Follow up on how to address the heavy focus on salary in Danish Industry based on inputs from the TAN recruitment panel.
 - Contact to Dansk Erhverv for collaboration with the industry based on TAN recruitment panel.
 - Inputs from the TAN recruitment panel about collaboration with external actors.
- Improve information about study abroad
 - Maj-Britt is working on setting up a Teams room for studies abroad, where students can find guidelines and inspiration from students that have been abroad.
- Improve formal guidelines and case handling
 - JRF udarbejder et forslag til supplerende sætning til AAU's side om dispensationer, hvori der noteres, at man skal være opmærksom på, at lægeerklæringen skal være baseret på en lægefaglig vurdering og at dette skal fremgå af selve lægeerklæringen, da den ellers er ugyldig.
 - JRF and MBQ will look at integration of the guidelines about special exam conditions from PL-SN.
- Improvement of study facilities
 - Maj-Britt has followed up with Frederikke in relation to map out where kitchen facilities could be placed and what is needed.
- Improving the semester description template

- Maj-Britt will follow up on discussing the application of the new template for all of our educations with Jan in the administration. Consider if we could develop a template in Teams so it is easier to do. This will be discussed at the next study management coordination meeting.
- The semester description for TAN5 should be updated with a clearer explanation of the three electives and some notions about internal coordination and the format of the election process should be discussed and more clearly outlined.
- Inventory for students
 - When Mette has produced a list with an overview of digital tools, Maj-Britt should take this up at a DSUR meeting to coordinate across study boards.
 - MBQ will talk with Mette (PA) about information to students about available software.
- Development of teaching and pedagogy
 - Maj-Britt discusses follow up on pedagogical initiatives so it becomes more systematic. Also issue in terms of hours for that.
 - MBQ and JRF will produce an action plan to remind the programme coordinators and semester coordinators about semesters with new curriculums and setup meetings for coordination/planning meeting about the given semesters.
 - MBQ will call in for a development workshop regarding examination formats with focus on pros and cons to develop some guidelines.
 - MBQ will make a proposition for a more qualitative evaluation of PBL principles
- Student study councilors
 - MBQ will talk to Emilie about arranging a meeting/workshop with the student study councilors in AAL.
 - MBQ samler op med Emilie ift. formatet på kandidatdagen, hvor der ikke var så god opbakning ift. TAN og SD.
- Generative AI
 - MBQ will form a task force with super users in relation to digitalization and AI. It should include Jens Dorland, Anders Munk, Lasse Kristensen and Maurizio.