



**AALBORG UNIVERSITET**

**Aalborg Universitet**  
Postboks 159  
9100 Aalborg

**Sagsbehandler:**  
Maria Langendorff Mousten  
Telefon: +4599409956  
E-mail: [lh@create.aau.dk](mailto:lh@create.aau.dk)

Dato: 08-02-2023  
Sagsnr.: 2023-017-02756

Godkendt

## Studienævnsmøde 15.02.2023

Onsdag den 15. februar 2023

### Deltager:

Thomas Arvid Jaeger (ARVID)  
Anna Marszal-Pomianowska (AMP)  
Aja Khalid Hussein (AKH)  
Niels-Peter Fjeldsø Greve (NPGF)  
Ea Baaner (EB)  
Victor Rosenkilde Jørgensen (VRJ)  
Studienævnsekretær: Louise Hjortholm Hartmann (LHH)  
Studienævnsekretær Maria Langendorff Mousten (MLM)

### Deltager ikke:

Claus Lassen (CL)  
Runa T. Hellwig (RTH)  
Luís Filipe dos Santos (LFDS)  
Brian Lau Verndal Bak (BLVB)  
Observatører: Studieleder: Nis Ovesen (NO)  
Faglig områdelede: Anne Christoffersen (ACHR),

| Ansvarlig  | Opgave  | Deadline  |
|------------|---|---|
| Studienævn | Politik for gruppedannelse<br><i>De studerende i studienævnet udarbejder et udkast til en politik som præ-senteres for resten af studienævnet.</i>  | F23   |
| CL + RTH   | Politik for Trafiklys og Semesterevalueringer   | F23   |
| Studienævn | Indstilling til Studieleder om, at teknisk vejledning på AD4 ARK/URB skal være fysisk frem for online<br><i>Studieleder på CREATE har aftalt med viceinstitutter på BUILD (Lene Faber Ussing), at de tekniske vejledere fra København vil være fysisk tilstede i starten af semesteret.</i> | Hurtigst muligt   |
| Studienævn | Udfordring med PBL-niveau   | F23   |
| ARVID      | Indstilling til institutleder ang. klage over underviser i evaluering på KA URB   | Er gjort – afventer tilbagemelding fra institutledelsen |
| LHH        | Kan vi sende uddannelsesspecifikt materiale til nye internationale studerende?  | F23   |
| Studienævn | Skitsering og tegneundervisning i skemaerne – sektionerne skal inddrages  | F23   |
| NO/ARVID   | Actionpoints fra punkt 5 omkring Datapakken 2022 behandles på Kvalitetsstatusmøde d. 10. februar. Se referat herfra.  | Februar 2023  |
| ARVID      | Sektioner skal informeres om resultaterne fra Dimittendundersøgelsen<br><i>Er sket. Der er kommet tilbagemelding fra KA ARK. Vi afventer tilbagemelding fra Christian, Ida og Lea. Når alle tilbagemeldinger foreligger, indkaldes uddannelseskoordinatorerne til møde.</i>                 | Februar 2023  |
| NO         | Der skal udpeges en ny karriereVIP  | F23   |



|             |   |     |
|-------------|---|-----|
|             | <p><i>Lars Brorson Fich er udpeget som karriereVip på ARK.</i></p> <p><i>Der er pt. ingen karriereVip på URB. Indtil der udpeges en ny karriereVip henvises til uddannelseskoordinator på URB, Ida Sofie Gøtzsche Lange og Employability Ambassadør på CREATE, Flemming Løvenhardt Petersen.</i></p>  |     |
| NO          | Hvordan registreres forskningsaktive gæsteforelæsere i systemet? (VIP/DVIP)   | F23 |
| NO          | <p>Problematik omkring PURE</p> <p><i>Når de studerende har afleveret i PURE, føres de ikke automatisk tilbage til Digital Eksamen, hvilket resulterer i, at de ikke får endeligt afleveret. Christina Andreasen er i Digital Eksamen ERFA-gruppe, hvor hun bringer problematikken op.</i></p> <p><i>Derudover får de studerende ikke udfyldt alle informationer omkring erhvervssamarbejde i PURE korrekt. Der arbejdes derfor på at lave en template til et titelblad, som uploades sammen med resten af projektet i PURE, så vi er sikre på, at vi kan finde frem til de relevante informationer om vores studerendes erhvervssamarbejder.</i></p> | F23 |
| NO+RTH+LFDS | <p>Opbevaring og brug af skummaterialer</p> <p><i>Runa og Luís er i gang med at undersøge, hvilke andre materialer end skum, der kan anvendes.</i></p> <p><i>NO deltager i ark/urb sektionsmøde mandag den 6. marts 2023 med henblik på, at få det drøftet problematikken og mulige løsninger med medarbejderne, herunder hvordan vi håndterer det i foråret 2023 under hensyntagen til gældende regler samt får lagt en plan for, hvordan vi håndterer det fra efteråret 2023 og fremadrettet.</i></p>   | F23 |
| NO          | Opfølgning på politik for gruppestørrelser  | F23 |
| NO          | Ønske om teknisk vejledning på BSc06 ARK/URB  | F23 |

## Referat:

### Orienteringspunkter

#### 1. Valg af ordstyrer

Studienævnet vælger en ordstyrer.

Referat: Studienævnet beslutter, at ARVID vil fungere som ordstyrer for møder i 2023.

#### 2. Godkendelse af referat fra tidligere studienævnsmøde

Bilag: 2.1 Referat af studienævnsmøde d. 18/01-2023

Indstilling: Studienævnet har haft referatet af 18. januar til gennemlæsning og kommentering. Studienævnet kan komme med kommentarer hertil. Der skal tages stilling til, om referatet kan godkendes.

Referat: ARVID gennemgår referater fra januar, for at give nye studerende i studienævnet en kort introduktion til hvad der blev behandlet på sidste studienævnsmøde samt for at vise, hvordan referaterne bygges op. Referatet fra januar godkendes uden yderligere kommentarer.



|  |
|--|
| <b>3. Godkendelse af dagsorden til dagens møde</b>   |
| Bilag: 3.1 Dagsorden 15/02-2023  |
| Indstilling: Studienævnet kan komme med ændringer/ tilføjelser under evt. til dagsordenen  |
| Drøftelse af gruppedannelsespolitik samt synlighed af studienævnet tilføjes til punkt 8.   |
| <b>4. Opfølgning på tidligere beslutninger samt meddelelser</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Ændring til referat fra november 2022<ul style="list-style-type: none"><li>◦ I referatet fra 23. november 2022 fremgår det under punkt 8, at svarprocenten for studiestartsevalueringen for kandidatuddannelsen er lavere end for bacheloruddannelsen. Dette ønskes ændret til "Det vurderes, at tilfredsheden for studiestarten..." Dette fordi studiestartsevalueringen på kandidaten er en mundtlig evaluering og ikke et spørgeskema.</li></ul></li><li>• Weekshop 2023 og budget herfor</li></ul> |
| Referat: Forslag til ændring af formulering i referatet fra 23. november 2022 godkendes.<br><br>ARVID viser budgettet for Weekshopen 2023. Der er i alt ansøgt om 47.000. Global Lab finansierer studieturen til Belgien (ca. 26.000). Studienævnet finansierer det resterende beløb. Der har været meget positive tilbagemeldinger fra Weekshopen 2022.   |
| <b>5. Konstituering af Studienævnet</b>  |
| Bilag 5.1: Forretningsorden  |
| Indstilling: Studienævnet vælger på det første møde efter nyvalg af sin midte en formand blandt de heltidsansatte videnskabelige medarbejdere og en næstformand blandt de studerende.  |
| Referat:<br>Thomas Arvid Jæger vælges som studienævnsformand.<br>Niels-Peter vælges som næstformand.<br><br>Stort tillykke til begge.<br><br>MLM informerer TECH Dekansektariatet herom.   |
| <b>6. Politikker og Delegationsinstruks</b>  |
| Link til politikker: <a href="https://www.en.create.aau.dk/studies#">https://www.en.create.aau.dk/studies#</a> (politikker findes ud hvert punkt)<br>Bilag 6.1: Delegationsinstruks  |
| Indstilling: Studienævnet skal orientere sig i de gældende politikker. Endvidere skal studienævnet tage stilling til, om de har tilføjelser eller kommentarer i forhold til Studienævnets delegationsinstruks. Hvis Delegationsinstruksen samt politikkerne kan godkendes, arbejder studienævnssekretariatet (Formand, Næstformand og Studiesekretær) herefter.  |
| Referat: ARVID gennemgår Delegationsinstruksen. Der var få tvivlsspørgsmål som blev forklaret. Det aftales, at næste gang der kommer en ansøgning om et 4. eksamensforsøg, tages det med som eksempel til studienævnet. Det samme omkring startmerit.  |
| <b>7. Fremtidige studienævnsmøder</b>  |
| Indstilling: Studienævnet skal tage stilling til mødeplanen for fremtidige studienævnsmøder for 2023. Det tidligere studienævns indførte administrative - og tematiske møder.  |



Tematiske møder: Formgivning og konceptudvikling samt etik

Studienævnsmøder 2023:

18. januar

15. februar

15. marts

26. april

24. maj – **formgivning og konceptudvikling**

14. juni

23. august

20. september

25. oktober – **etik**

22. november

20. december

## 8. Eventuelt

Indstilling:

Studienævnet ønsker en opfølgning på tidligere diskussion omkring gruppestørrelser. MLM kontakter Studieleder Nis Ovesen herom.

Der er et ønske om teknisk vejledning på BSc06 ARK/URB. Studienævnet ønsker at drøfte muligheden for dette med studielederen.

Politik for gruppedannelse:

De studerende i studienævnet skal udarbejde et udkast til en politik for gruppedannelse. ARVID fremsender rapport fra PBL, og MLM fremsender et tidligere udarbejdet dokument om måder at danne grupper på. Når et udkast er klar, præsenteres det for studienævnet.

Synlighed af studienævnet:

Der er et ønske om at skabe en større opmærksom og synlighed af studienævnet. Det aftales at der på BSc03 vil blive holdt et oplæg, hvor de studerende i studienævnet vil introducere og fortælle om studienævnet og dets arbejde. Derudover tages der kontakt til SoMe med henblik for at få taget et billede til A&D's Instagram, hvor de studerende i studienævnet vil lave en tekst til.

AMP: Integreret design-ingeniør IV: "Passive og aktive designstrategier for bæredygtige bygninger" er et meget teknisk tungt kurset, hvor mange studerende dumper. De studerende bør derfor have fuld fokus på kurset, men dette forstyrres af eventuelle reksamener i februar måned. Studienævnet informerer semesterkoordinator og studiesekretær omkring problematikken, så der kan tages hensyn til dette i semesterplanlægningen ved evt. at sørge for, at hovedprojektet ligger først og at HYGBYG kurset først starter op, når reksamenerne er overstået.