



Dato: 16.11.2022

Retningslinjer for brug af hjælpemidler i forbindelse med skriftlige, digitale stedprøver eller digitale hjemmeprøver

Retningslinjerne digitale stedprøver eller digitale hjemmeprøver består af to elementer

- et sæt overordnede retningslinjer, som angives i eksamensplanen og på instituttets hjemmeside.
- et skema med eksamensspecifikke retningslinjer for brug af hjælpemidler i forbindelse med den skriftlige, digitale stedprøver som angives i eksamensplanen og på selve eksamensopgaven. Skemaet udfyldes af den kursusansvarlige.

Retningslinjerne er vedtaget af studienævnet for Kemi, Miljø og Bioteknologi 24.05.2017 og opdateret 24.05.2018, 22.04.2020, 28.04.2021, 16.11.2022

Venlig hilsen
Niels T. Eriksen



Overordnede retningslinjer for brug af hjælpemidler i forbindelse med skriftlige, digitale stedprøver

- Alle må medbringe blankt papir samt almindelige skriveredskaber.
- Alle deltagere medbringer én computer med adgang til internettet, samt evt. andet elektronisk udstyr (fx scanner eller kamera), som ikke kan tilgå internettet. Øvrigt digitalt udstyr som mobiltelefon, iPad etc. må ikke anvendes.
- ITX-flex installeres og skal være aktiv fra eksamens begyndelse og til efter opgaven er afleveret
- Som udgangspunkt må internettet alene benyttes til at hente eksamensopgaven, aflevere eksamensbesvarelsen samt til ITX-flex.
 - Hvis anden brug af internettet er tilladt, angives dette i eksamensplanen og på eksamensopgaven.
- Som udgangspunkt må computeren alene benyttes til at besvare eksamensopgaven ved hjælp af et tekstbehandlingsprogram (Word, Open Office eller lign.), tegneprogrammer (f.ek. Paint) samt regneark (f.eks. Excel) og generelle beregningsprogrammer (f.eks. lommeregner, Mapple).
 - Hvis brug af andet software og specialprogrammer er tilladt, angives dette i eksamensplanen og på eksamensopgaven.
 - Som udgangspunkt må kun filer, der er oprettet efter eksamens begyndelse, åbnes under stedprøven.
- Som udgangspunkt må øvrige digitale og ikke-digitale materialer ikke benyttes ved digitale stedprøver.
 - Hvis brug af øvrige materialer (bøger og e-bøger, kursusmateriale, lommeregner, opgaver, noter, lup m.v.) er tilladt, angives hvilke i eksamensplanen og på eksamensopgaven.
- Studerende må ikke kommunikere med andre under eksamen og ingen programmer må benyttes til kommunikation eller fildeling. Modtagelse af e-mail, beskeder via Facebook, Twitter og andre kilder vil kunne anses som kommunikation uanset de ikke aktivt åbnes.
- Eksamen afvikles i øvrigt inden for AAUs generelle rammer, <https://www.studieservice.aau.dk/eksamen/>.

Brud på disse regler vil kunne opfattes som eksamenssnyd.

Eksamensspecifikke retningslinjer for brug af hjælpemidler i forbindelse med skriftlige, digitale stedprøver

Kategori	Tilladte hjælpemidler
Anden brug af internet udover digital eksamen	• <i>Ingen</i>
Andet software udover tekstbehandling, tegneprogram, regneark og alm. matematikprogrammer	•
Øvrige materialer	•

Den endelige besvarelse skal afleveres som en PDF-fil.

ITX-flex skal være aktiveret under eksamen. Alle besvarelser plagiatscannes.



General guidelines for the use of aids in connection with written, digital on-site exams

- All participants may use blank paper and ordinary writing utensils.
- All participants bring one computer with access to the Internet, and if needed other electronic equipment (e.g. scanner or camera) which cannot access the Internet. Other digital equipment such as mobile phones, iPads etc. are not permitted.
- ITX-flex must be installed and must be activated from the beginning of the exam until after the assignment has been handed in.
- As a starting point, the Internet may only be used to pick up the exam questions, hand in the exam answer and to run ITX-flex.
 - If other use of the Internet is permitted, this is stated in the exam plan and on the exam questions.
- As a starting point, the computer may only be used to answer the exam questions using a word processing program (Word, Open Office or similar), drawing programs (e.g. Paint) as well as spreadsheets (e.g. Excel) and general calculation programs (e.g. calculator, Mapple).
 - If the use of other software and special programs is permitted, this is stated in the exam plan and on the exam questions.
 - As a starting point, only files created after the beginning of the exam may be open during the exam.
- As a starting point, other digital and non-digital materials may not be used during the exam.
 - If the use of other materials (books and e-books, course material, calculator, assignments, notes, magnifying glass, etc.) is permitted, these are stated in the exam plan and on the exam questions.
- Students may not communicate with others during the exam and no programs may be used for communication or file sharing. Receipt of e-mails, messages via Facebook, Twitter or other sources may be considered as communication even if the messages are not actively opened.
- Examinations are otherwise conducted within AAU's general framework, <https://www.studieservice.aau.dk/eksamen/>.

Violation of these rules may be perceived as exam cheating.

Exam specific guidelines for the use of aids in connection with written, digital on-site exams

Categorie	Allowed aids
Other use of internet in addition to digital exam	<ul style="list-style-type: none">• <i>None</i>
Other software besides word processing, drawing programs, spreadsheets and general math programs	<ul style="list-style-type: none">•
Other materials	<ul style="list-style-type: none">•

The final exam answers must be submitted as a PDF file.

ITX-flex must be activated during the exam. All exam answers are scanned for plagiarism.



Overordnede retningslinjer for brug af hjælpemidler i forbindelse med skriftlige, digitale hjemmeprøver

- Alle må benytte blankt papir samt almindelige skriveredskaber.
- Alle deltagere skal have adgang til én computer med kamera med adgang til internettet, samt evt. andet elektronisk udstyr (fx scanner), som ikke kan tilgå internettet. Øvrigt digitalt udstyr som mobiltelefon, iPad etc. må ikke anvendes.
- Tro-og-love erklæring udfyldes i forbindelse med eksamen.
- Som udgangspunkt må internettet alene benyttes til at hente eksamensopgaven, aflevere eksamensbesvarelsen.
 - Hvis anden brug af internettet er tilladt, angives dette i eksamensplanen og på eksamensopgaven.
- Som udgangspunkt må computeren alene benyttes til at besvare eksamensopgaven ved hjælp af et tekstbehandlingsprogram (Word, Open Office eller lign.), tegneprogrammer (f.ek. Paint) samt regneark (f.eks. Excel) og generelle beregningsprogrammer (f.eks. Lommeregner, Mapple).
 - Hvis brug af andet software og specialprogrammer er tilladt, angives dette i eksamensplanen og på eksamensopgaven.
 - Som udgangspunkt må kun filer, der er oprettet efter eksamens begyndelse, åbnes under stedprøven.
- Øvrige digitale og ikke-digitale materialer må benyttes ved digitale hjemmeprøver.
- Studerende må ikke sidde sammen eller kommunikere med andre under eksamen og ingen programmer må benyttes til kommunikation eller fildeling. Modtagelse af e-mail, beskeder via Facebook, Twitter og andre kilder vil kunne anses som kommunikation uanset de ikke aktivt åbnes (eksamensbesvarelsesne undersøges for plagiat).
 - Studerende har lov at læse e-mails sendt fra studiesekretæren under eksamen.
 - Studerende kan kontakte underviser inden for den første time af eksamen såfremt der er uklarheder i opgaven. Tlf-nummer vil fremgå af eksamenssættet.
- Eksamen afvikles i øvrigt inden for AAUs generelle rammer, <https://www.studieservice.aau.dk/eksamen/>

Brud på disse regler vil kunne opfattes som eksamenssnyd.

Eksamensspecifikke retningslinjer for brug af hjælpemidler i forbindelse med skriftlige, digitale hjemmeprøver

Kategori	Tilladte hjælpemidler
Anden brug af internet udover digital eksamen	• <i>Ingen</i>
Andet software udover tekstbehandling, tegneprogram, regneark og alm. matematikprogrammer	• <i>Alle</i>
Øvrige materialer	• <i>Alle</i>

Den endelige besvarelse skal afleveres som en PDF-fil

Såfremt den studerende opdager fejl eller mangler i et eksamenssæt, i løbet af den første time, vil det være tilladt at kontakte underviser XXX på tlf.: 9940xxxx.

Den studerende har desuden lov til at se, om de skulle have modtaget en e-mail vedr. den pågældende eksamen. Det er kun tilladt at åbne mails fra studiesekretæren.

Alle besvarelser plagiatscannes.



General guidelines for the use of aids in connection with written, digital home exams

- All participants may use blank paper and ordinary writing utensils.
- All participants must have access to one computer with a camera with access to the Internet and if needed other electronic equipment (e.g. scanner) which cannot access the Internet. Other digital equipment such as mobile phones, iPads etc. are not permitted.
- A sworn statement (Tro-og-love erklæring) has to be completed in connection with the exam.
- As a starting point, the Internet may only be used to pick up the exam questions and hand in the exam answer.
 - If other use of the Internet is permitted, this is stated in the exam plan and on the exam questions.
- As a starting point, the computer may only be used to answer the exam questions using a word processing program (Word, Open Office or similar), drawing programs (e.g. Paint) as well as spreadsheets (e.g. Excel) and general calculation programs (e.g. Calculator, Mapple).
 - If the use of other software and special programs is permitted, this is stated in the exam plan and on the examination questions.
 - As a rule, only files created after the beginning of the exam may be open during the exam.
- Other digital and non-digital materials may be used for digital home exams.
- Students may not sit together or communicate with others during the exam and no programs may be use for communication or file sharing. Receipt of e-mail, messages via Facebook, Twitter or other sources may be considered as communication regardless even if the messages are not actively opened
 - Students are allowed to read emails sent from the study secretary during the exam.
 - Students may contact the teacher within the first hour of the exam if there are ambiguities in the assignment. Phone number will appear on the exam questions.
- Examinations are otherwise conducted within AAU's general framework, <https://www.studieservice.aau.dk/eksamen/>

Violation of these rules may be perceived as exam cheating.

Exam specific guidelines for the use of aids in connection with written, digital home exams

Categorie	Allowed aids
Other use of internet in addition to digital exam	• <i>None</i>
Other software besides word processing, drawing programs, spreadsheets and general math programs	• <i>All</i>
Other materials	• <i>All</i>

The final answer must be submitted as a PDF file.

If the student discovers errors or omissions in an exam set, during the first hour, they are permitted to contact teacher XXX on tel.: 9940xxxx.

Students are also allowed to see if they should have received an email regarding the exam in question. It is only allowed opening emails from the study secretary.

All exam answers are scanned for plagiarism.