



**AALBORG UNIVERSITET**

*Udkast*

**Aalborg Universitet**  
Postboks 159  
9100 Aalborg

**Referat af møde i studienævnet for Erhvervsøkonomi**

**Sagsbehandler:**  
Anne Fisker  
Telefon: 99407946  
Email: afl@business.aau.dk

Mandag den 10. februar 2020

Dato: 19-02-2020  
Sagsnr.: 2020-017-01063

Fibigerstræde 2, lokale 35, klokken 12:30 – 14:30.

**Deltagere:** Kristian Nielsen (KN), Niels Sandalgaard(NS), Ole Uhrskov Friis(OHF), Mohammad Bakhtiar Rana(MBR), Anders Drejer(AD), Mads-Frederik Grell Klostergaard(MGK), Louise Bay Langberg Jensen(LBJ), Christopher Søgaard Degenkolv(CD), Anders Tvorup Bager(ATB), Olivia Bøgebjerg Jensen(OBJ), Anne Fisker (referent).AF

**Afbud:** -

**Øvrige deltagere:** -

**Referat**

<b>1. Velkomst og godkendelse af dagsorden, Bilag A</b>
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Kristian bød velkommen til mødet. Det blev besluttet, at mødet skulle foregå på engelsk. Dagsordenen blev godkendt. Punkt til eventuelt. Kristian nævnte en markedsføringskampagne for HA-uddannelsen og Cand.merc.-uddannelserne.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
<b>2. Valg af formand og næstformand</b>
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Valg af formand blev Kristian og næstformand blev Mads-Frederik Grell Klostergaard.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)



<b>3. Godkendelse af forretningsorden, bilag B</b>
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Mette Vinther Larsen og Henriette Flindt Bjerg har udarbejdet et udkast til en forretningsorden, og den blev godkendt.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
<b>4. Godkendelse af delegationsinstruks, bilag C</b>
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Mette Vinther Larsen og Henriette Flindt Bjerg har udarbejdet et udkast til en delegationsinstruks, og den blev godkendt.  Niels spurgte til plagiatsager, og Kristian sagde, at det var Mette Vinther, der følger op på disse.  Kristian fortalte om den nye procedure vedrørende merit- og dispensationsansøgninger. Ansøgningen skal fra den studerendes side være uddybet og formuleret således, at den overholder de overordnede retningslinjer fra AAU's hjemmesider, så Studienævnet (hurtigt) kan behandle sagerne. Det gælder også 4. gangs forsøg, hvor den studerende skal sende en fyldestgørende ansøgning, og meget gerne en lægeerklæring, hvis der har været tegn på sygdom. Med andre ord skal de igen følge de eksisterende retningslinjer på AAU's hjemmesider.  Kristian anbefalede, at vi fremadrettet følger ovenstående retningslinjer og procedure, hvilket vi fremadrettet også skal være bedre til at signalere til de studerende. Hvis studerende får afslag på ansøgninger, så skal Studienævnet begrunde afslaget.  Alt hvad de studerende ansøger om samt afgørelsen fra Studienævnet gemmes i WorkZone.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
<b>5. Godkendelse af templates for modulbeskrivelser, bilag D</b>
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>



Templates til modulbeskrivelser fremadrettet fra Mette Vinther og Henriette Flindt Bjerg er godkendt. Den største ændring i forhold til tidligere er, at undervisere skal skrive noget mere om hver lektion. Ole understregede, at alle undervisere skal følge den samme template. Studienævnet følger op på dette.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Skriv opfølgningspunkt(er)

## 6. Behandling af dispensation eksamenstid, bilag E

*Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling*

*Bilag 2:*

*Indstilling:*

Alle dokumenter gemmes efter behandling i WorkZone, hvorefter slettes på computeren (vedhæftelser i emails og mødeindkaldelser) grundet GDPR. Kristian har haft møde med studieleder, de øvrige studienævnsformænd samt uddannelsesjura om dette. Følsomme oplysninger må ikke fremgå af referater fra Studienævnsmøder, da disse kommer på AAU hjemmeside.

Behandling af sager:

Studerende 1 får 25% ekstra tid til den skriftlige 4-timers eksamen.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Skriv opfølgningspunkt(er)

## 7. Behandling af dispensationsforsøg, bilag F

*Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling*

*Bilag 2:*

*Indstilling:*

Behandling af sager:

Studerende 2 får godkendt dispensation for et 4. gangs eksamensforsøg.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Skriv opfølgningspunkt(er)



<b>8. Behandling af ækvivalensvurdering, bilag 6.</b>
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Der skal udarbejdes en procedure og template af Studienævnet for behandling af ækvivalensvurderinger.  Behandling: Studerende 3 vurderes at mangle 25 ECTS for at ækvivalere en HA bacheloruddannelse. Kristian tager kontakt til Studerende 3 og udsender ækvivalensvurdringen, når template er færdig.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
<b>9. Forslag til medlemmer af aftagerpanelet</b>
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Der er møder med aftagerpanelet 2 gange om året.  Studienævnet kom med forskellige forslag til, hvilke virksomheder/organisationer de kunne tænke sig i det kommende aftagerpanel.  Kristian udarbejder på denne baggrund en liste over potentielle personer, som sendes til godkendelse hos dekanen efter behandling på næste studienævnsmøde.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
<b>10. Eventuelt</b>
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Studienævnet talte om en procedure for udvælgelse af årets underviser 2019, hvilket varetages alene af de studerende i studienævnet. Der følges op på dette til næste Studienævnsmøde.



*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Skriv opfølgningspunkt(er)

### **11. Planlægning af øvrige møder resten af semestret**

*Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling*

*Bilag 2:*

*Indstilling:*

Næste møde er fredag den 13. marts 2020 kl. 10:00 – 12:00, og i skrivende stund er lokale 35 booket. Kristian sagde, at kommer der hastesager inden, så vil de blive sendt rundt på email til Studienævnet.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Skriv opfølgningspunkt(er)