



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Referat af møde i Studienævnet for Efteruddannelse i Læring og Filosofi

Sagsbehandler:
Janice Vester
Telefon: +4599407466
Email: janice@hum.aau.dk

Mand den 15. juni 2020

Skype for Business

Dato: 15-06-2020
Sagsnr.: 2020-017-01171

Deltagere: Line Revsbæk, Nanna Friche, Inger-marie Brun, Maj-Britt Skovhus, Merete Nielsen, Kathrine Vognsen og Janice Vester (referent)

Afbud: Susanne Brandt Bjerregaard, Robert Christian Thomsen, Morten Ziethen

Specielt til møder i Akademisk Råd: Angiv hvor mange stemmeberettigede medlemmer, der er til stede. Og om rådet er beslutningsdygtigt. Andre fora sletter denne linje.

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

2. Godkendelse af referat for ELF møde den 16. april 2020

Line har rettelser til øvrige studienævns arbejde med EVU-området samt kommentar til punktet omkring Creative Genius. Vedr. afslutning for MPL – der afholdes dimission i september (enten 21. eller 22. september, alt efter hvilken dato de studerende går til eksamen på 4. semester). Nanna vender afslutningen med Dorte Ågård.

MOKS venter til 22. januar 2021.

Line sender rettelserne til Janice som retter til og lægger på nettet.

3. Siden sidst

- **Status optagelsestal** MPL (19 deltid + 6 enkeltfag), MLP (8 enkeltfag), MOKS (6 enkeltfag) og MDO (9 deltid + 2 kladder) pr. juni 2020. Forlængede ansøgningsfrister. Besluttet oprettelse af hold i E2020 på MPL, MLP og MOKS. Beslutning vedr. MDO træffes på senere tidspunkt (efter ansøgningsfrist 15. juni). MIT forandringsagenten (18 deltid + 5 enkeltfag). Det kan være en problematik at uddannelserne får sene udmeldinger omkring om uddannelser oprettes eller ej, og det vil være en god ide at lave faste teams omkring uddannelserne. De faglige vurderinger afsluttes denne uge, så der kan sendes tilsagn eller afslag til ansøgere. 2 har søgt master i it masterspeciale.
- **Antallet af seminarer PROF 4. semester:** Der har været få timer til RPFO 4. semester i både E2019 og E2020 grundet små deltagerhold. Skal det overvejes om PROF fremadrettet skal udbyde 2 seminarer på 4. semester i stedet for 3? (fremtidig dagsorden). Line er i opstartende dialog med koordinatorene så det kan komme til at gælde fra og med opstart F21.
- **PROF 2. semester E2020:** Udskydelse af semesterstart til oktober for at kunne afslutte 1. semester, hvor der var undervisning der ikke kunne gennemføres online.



- **Timer til Nanna:** Nanna og Line har aftalt at Nanna får 10 timer fra strategipuljen til gennemlæsning af semesterplaner for E20.
- **Studieledelsesmøde HUM FAK den 19. maj 2020:** Digitalisering af eksamener, positive og negative erfaringer med digitalisering. De 19 verdensmål: Hvert studienævn skal melde ind med undervisning i E20, der kan indgå i en fælles pulje af udbud på AAU.
- **Studierådsmøde den 5. maj og den 8. juni 2020:** Digitalisering af eksamener samt en række punkter særskilt til dagsstudierne (5. maj). Digitale eksamener, studiestart og præsentation af Morten Ziethen (8. juni).
- **Rektoratets møde for studieledere og studienævnsformænd den 4. juni:** Digitalisering af eksamener med den ændring, at det er lagt ud til studienævnene at beslutte formen. Inger Askehave samlede input ind i forhold til, hvordan det var gået med digitaliseringen. Synkrone uddannelsesudbud kunne optages og gøres asynkrone og timenormer for digitaliserede uddannelsesudbud og hvem der har ejerskabet for den digitaliserede udbud. Der nedsættes arbejdsgruppe. Der er tvivl om den skal være tværgående eller pr. fakultet.
- **Timekoordineringsmøde ml. LIO og ELF SN den 25. maj 2020:** Ole Ravn og Line lavet vurdering af timebehov til deres studienævn. Her efter holdt møde og indbyrdes koordineret sammenfaldende undervisere imellem sig. Der skal stadig arbejdes med formen på timetildelingen da LIO og ELF har stor sammenfald af undervisere. Dette især når der sker ændringer i optaget på ELF i opadgående retning. Arbejdsgangen ændrer sig måske fremadrettet med den nye sektionskoordination.
- **Ekstraordinær PR-indsats bevilliget af institutledelsen:** Lead-annoncering for MPL og MDO (med optag sept. 2020) og digitaliserings-testimonial kampagne for LOOP, MLP, KREA, PROF og MiT (med optag feb. 2021) (se bilag). Digitaliseringen har været positiv på mange uddannelser og derfor kunne det bruges i markedsføringen i positivt øjemed. Studentermedhjælper skal interviewe nuværende studerende.

4. Status vedr. digitale eksamener juni 2020

Bilag: AAU retningslinjer for digitale eksamener.

Indstilling: ELF SNF har søgt dispensation hos studieleder om lov til brug af Zoom 'waiting room' funktion ved votering i digitale mundtlige eksamener juni 2020. AAU retningslinjer angiver, at censor og eksaminator skal anvende telefonopkald, men at der kan søges dispensation fra dette ved studieleder.

Maj-Britt mangler at planlægge nogle enkelte i forhold til Master i it. Ellers er øvrige eksamener planlagt og indkaldt. Der er spænding på, i forhold til afviklingen, og som eksaminator er man nervøs for, at man glemmer at gøre det man skal .

Line oplyser, at det var nogle super gode og flotte indkaldelser, der kom ud. Det udviste tryghed, at der var styr på indholdet i indkaldelserne.

5. MOKS enkeltfag E2020

Indstilling: Det blev i sidste halvdel af maj besluttet ikke at oprette uddannelseshold på MOKS enkeltfaget i E2020 grundet inden ansøgninger til udbuddet. På en weekend op til ansøgningsfrist modtog MOKS enkeltfaget pludselig 6 ansøgninger. ELF SNF lagde informationen om de 6 ansøgninger frem for faggruppen bag MOKS og institutledelsen, og det er i fællesskab besluttet, at MOKS kan oprette uddannelseshold for de tilmeldte indenfor den timeramme, som deltagerantallet udløser.

Der er genåbnet for beslutningen om ikke at oprette MOKS enkeltfaget i E20, da der pludselig kom 6 ansøgninger. Line har vendt situationen med både Jakob og Hanne Kathrine og de er begge interesserede i at køre



holdet. Eventuelt manglende undervisere kan findes i den samlede pulje, så vi ikke skal ud at ansætte for mange D-vip og dermed få for høj Vip/d-vip ratio. Semesterbeskrivelse ligger klar efter sommerferien.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Det kunne være interessant at undersøge, hvad det er der har gjort at der trods covid-19 situationen er så flotte ansøgertal.

6. MDO: Status på optag sept. 2020

Indstilling:

Keld og Robert er adspurgt i forhold til, om vi opretter holdet på baggrund af de ansøgninger der ligger nu. Semesterbeskrivelsen er ikke helt klar.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Line følger op med Keld og Robert.

7. Årsrapport fra censorformandsskabet

Bilag 2: Årsrapport

Studienævnet har modtaget censorrapporten for 2018/2019. Et af punkterne i rapporten er et ønske om at overgå til digital påsætning af censorer. Der er ikke mange censorer der svarer på tilbagemeldingsskemaerne og der skal følges mere op. Linket forsvinder fra digital eksamen. Der laves en procedure efter sommerekksamen, hvor studiesekretæren skriver ud, når de modtager censorhonoraret, om de har husket at udfylde skemaet og med tilhørende link.

Der er nogle mangler i forhold til at kunne bruge den i den faglige udvikling af uddannelserne og det skal der følges op på, så vi kan bruge dem i kvalitetssikringen af uddannelserne.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Kathrine Vognsen sætter punktet på kommende studierådsmøde og spørger ind til det til Kvalitet og strategi, da Censorrapporterne var et af punkterne i udviklingen af kvalitetssikringen.

Punktet tages op på kommende studienævnsmøde og der indkaldes til møde mellem studienævnsformændene og censorformandsskabet ultimo oktober.

8. Godkendelse af semesterplaner

Bilag 3: Semesterplaner er vedlagt som bilag

Bilag 4: Indstilling fra Nanna

Indstilling: Fremsendte semesterbeskrivelser indstilles til godkendelse.

Der er kommet ny skabelon til semesterbeskrivelserne for at ensarte på instituttet.

Der mangler tydelighed i forhold til placeringen af pensum.

Der mangler en ensartethed i den grafiske opsætning. Det kigger Kathrine Vognsen på efter godkendelsen.

KREA 4. semester: godkendt

KREA 2. semester: godkendt

MLP 4. semester: der mangler et fagligt indhold. Den godkendes for i år, men med kommentar om, at der fremadrettet skal være et fagligt indhold ud over oplægget med Morten Gandil.



MLP 2. semester: godkendt
IT-forandringsagenten: godkendt
MPL 1. semester: ikke godkendt. læringsmål er ikke efter de nye læringsmål og der mangler litteratur til et af seminarerne. Dorte skal inddrages i arbejdet og den skal gerne fremsendes i ny skabelon hvis muligt. Line følger op.
MPL 3. semester: litteratur sættes ind og ny fremsendes. Her efter godkendt.
LOOP 4. semester: De to manglende aktiviteter indsættes og skal genfremsendes til endelig godkendelse. Sættes ind i den nye skabelon.
PROF 4. semester: godkendt. Manglende litteratur sættes ind i august.
LOOP 2. semester: godkendes på mail efter mødet.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Der mangler enkelte semesterbeskrivelser. Line følger op og sørger for at sende dem til godkendelse på mail.

9. Opfølgning og godkendelse af Fleksible master uddannelsesplaner F2020

Bilag: Uddannelsesplaner

Indstilling: Vi gør status på forårets forløb med udarbejdelse af uddannelsesplaner under den fleksible master og godkender de fremsendte uddannelsesplaner. Fremsendte uddannelsesplaner vedlægges i bilag.

Tre uddannelsesplaner til godkendelse. Nanna sidder med opgaven. Det er tydeligt at se, at planerne er udarbejdet i dialog med de studerende.

Der er kommet henvendelse omkring ønske om ændring af titel på fleksibel master.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Nanna laver notater om ændringer i planerne og melder ind til EVU.

Vedr. ønsket om ændring af titelændring: Studienævnet fastholder, at vi ikke kan angive titlen: master i kreativitet. Line fremsender nyt forslag til titel.

10. Semesterevaluering F2020 og ELF digitaliseringsindsats

Bilag: Udkast til evalueringsskema

Indstilling: Der ønskes afholdt fælles møde med semesterkoordinatorerne i oktober på baggrund af digitaliseringen F2020 med fokus på fremtidige digitaliseringsmuligheder på masteruddannelserne. CDUL inviteres også.

Koordinatorerne for hver uddannelse udarbejder en kommenteret skriftlig evaluering (svarende til referat af semesterevalueringssmøde) forud for mødet og præsenterer i 20 minutter på mødet a) et konkret eksempel på vellykket digitalisering i F2020 og b) overvejelser om, hvor der fremtidigt kunne understøttes øget digitalisering på uddannelsen (måske allerede gøres det).

SNF udarbejder oversigt over fortsat digitalisering indsats på masteruddannelserne på baggrund af mødet (til statusrapport i december 2020).

Der skal udarbejdes et evalueringsskema som kan bruges til opfølgning på forårets digitalisering. Der lægges op til at der kan uddybes i skemaet og så kan man lave krydstrækninger efterfølgende. Skemaet ændres i forhold til de indkomne forslag fra de semesteransvarlige.



Line sender opdateret skema til Kathrine som efterfølgende sætter det ind i SurveyXact. Line, Nanna og Kathrine tester det af.

10. Eventuelt