



AALBORG UNIVERSITET

INSTITUT FOR KOMMUNIKATION
OG PSYKOLOGI
KOMMUNIKATION OG DIGITALE
MEDIER

RENDSBURGGADE 14
9000 AALBORG

EVA ALTHOFF BENGAARD
T +45 9940 3606
EAB@HUM.AAU.DK
KDM.AAU.DK
SAGNR: 2023-017-02809

Referat af studienævnsmøde 6/2023
Onsdag den 21. juni 2023 kl. 9.00 – 15.30
Aalborg: Lokale RDB14 5.237
København: Lokale ACM15 2.1.022



Deltagere

VIP (stemmeberettiget)	AAL	KBH	Til stede	Afbud
Gorm Larsen (GL) – København		X	X	
Iben Bredahl Jessen (IBJ) – Aalborg	X		X	
Ole Ertløv Hansen (OEH) – Aalborg - Forperson (SNF)	X		X	
Jacob Davidsen (JD) – Aalborg	X		X	
Malene Charlotte Larsen (MCL) – Aalborg	X		X	
VIP suppleanter				
Anete Mikkala Camille Strand (AMCS) – Aalborg	X			X
Jens F. Jensen (JFJ) – Aalborg	X			X
Studerende (stemmeberettiget)				
Marie Adjei Thrysoe (MAT) – Aalborg - Næstforperson	X		X	
Amalie Kjølstad Olesen (AKO) – Aalborg	X			X
Rebecca Hornbæk Hægg (RHH) – Aalborg	X			X
Laura Essendrop (LE) – København		X	X	
Studerende suppleant				
Karoline Steffensen Nielsen (KSN) – København		X		X
Ida Marie Mortensen (IMM) - København		X		X
Studieleder (observatør)				
Tom Nyvang (TN) – Aalborg	X		X	
TAP (observatører)				
Karen Holm Greve (KHG) – København		X		X
Karin Jensen (KJ) – København		X		X
Bjarke Madsbøll (BM) – København		X		X
Eva Althoff Bengaard (EAB) – Aalborg - Referent	X		X	
Jette Due Nielsen (JDN) – Aalborg	X			X
Pia Knudsen (PK) – Aalborg	X			X
Winnie Borup Ritterbusch (WBR) – Aalborg	X			X
Pia Thorsen (PT) – Aalborg	X		X	
Lotte Brunø (LB) – Aalborg	X			X
Studievejledning (observatører)				
Ida Marie Mortensen (IMM) - København		X	X	
Sara Aaen Nielsen (SAN) - København		X	X	
Amalie Bejstrup (AB) - Aalborg	X		X	
Lærke Vandaele Møldrup (LVM) – Aalborg	X		X	
StudenterRådet og Studenter observatører				
Emil Grønlund Sørensen (EGS) – Aalborg (formand)	X			X

Dagsorden

Pkt.	Emne
1	Godkendelse af dagsorden
2	Godkendelse og opfølgning på referat af SN-KDM møde 5/2023 afholdt 17. maj 2023
3	Meddelelser fra Aalborg
4	Meddelelser fra København
5	Meddelelser fra studieledelsen
6	Meddelelser fra StudenterRådet
7	Kvalitet og kvalitetssikring
8	Orientering om dispensationer
9	Godkendelse af forhåndsmærker
10	Studieordningsændringer
11	Udmøntning af besparelser
12	Dimittendundersøgelser - Gennemgang af og bemærkninger til nyeste dimittendundersøgelser
13	Censorrådsrapport - Gennemgang af og kommentarer til censorrådsrapporten. SNs kommentarer danner grundlag for dialog med censorformandskabet.
14	Guide til undervisningstilmelding
15	Forslag til mødekalender – Efterår 2023
16	Eventuelt


Referat

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Studienævnets fælles mappe findes her (Mac-brugere skal ændre \ til /): \vd.aau.dk\StudiesVKP_KDM_SN</p>		
1	<p>Godkendelse af dagsorden v/Ole</p>		
	<p>Godkendt</p> <p>Status på optag til E23 tilføjes under meddelelser.</p>		
2	<p>Godkendelse og opfølgning på referat af SN-KDM møde 5/2023 afholdt 17. maj 2023 v/alle</p>  <p>Referat 5-2023.pdf</p>		
	<p>Godkendt</p>		
3	<p>Meddelelser fra Aalborg v/Ole:</p> <ol style="list-style-type: none"> Studienævnsvejledningen, rettet mod særligt nye studerende i nævnene, er lagt online. SNF er ved at kigge på om vi skal have genbesøgt nogle af vores delegeringer. https://www.studieservice.aau.dk/regler-vejledninger#vejledning-til-studien%C3%A6vnsmedlemmer Ny eksamensordning (se bilag). Væsentligste ændring er den på sidste møde annoncerede nye regel om at skriftlige eksamenssæt skal gennemses af en fagfælle – dog uden en præcisering af hvad dette gennemsyn skal gå ud på.  <p>VS Ny Eksamensordning fc</p> <ol style="list-style-type: none"> Der er oprettet en hjemmeside til de studerende om brugen af generativ AI. 'Generativ AI på AAU' Der er lavet nogle præciseringer af hvornår der må bruges AI til eksamen. SNF har fået en forespørgsel fra en studerende, om det ved tilbagevenden fra sygdom via optrapning af studieaktivitet, var muligt at bruge en såkaldt 'Mulighedserklæring', da denne skulle være udgiftsneutral for den studerende – modsat lægeerklæringer. Det viser sig at 'Mulighedserklæringer' skal betales af arbejdsgiver, så det kan vi ikke bruge. 		
	<p>Ad. 1: Vejledningen er baseret på universitetslovens §18. SNF følger op på, om SNs delegerationer lever op til reglerne.</p> <p>Ad. 2: Vi følger i første omgang den nye eksamensordning. Hvis den giver anledning til spørgsmål, vurderer SN, om der er behov for yderligere præciseringer.</p> <p>Ad. 3: Der er stadig mange gråzoner og spørgsmål til brugen af ChatGBT, som ikke er besvaret. SN ønsker at klæde vores studerende på, så de både lærer at benytte systemet, og at kunne forholde sig kritisk til det, de får derfra.</p> <p>Ad. 4: SNF afventer svar fra Studieservice på, om vi kan få en skabelon til en optrappingsplan for studerende, der vender tilbage efter længere tids sygefravær. Alternativt overvejer vi selv at fremstille en, så de studerende slipper for udgifterne til gentagne lægeerklæringer om samme sygdomsforløb.</p> <p>.....</p> <p>Foreløbige tal for KA-optag: AAL: OD = 14. Der er 24 pladser – åbnes for for 2. runde optag. KOM = 26. Der er 44 pladser - åbnes for 2. runde optag. IDM = 24. Der er 24 pladser - uvist, om der åbnes for 2. runde optag.</p>	OEH	

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>IV = 7. Der er 20 pladser - åbnes for 2. runde optag.</p> <p>KBH: Alle pladser er besat, og tallene ser således ud: KOM = 53 optagne til 40 pladser IS = 41 optagne til 30 pladser</p> <p>Status på BA (deadline for ansøgning er 5. juli): AAL: 96 1. prio.-ansøgninger til 100 pladser KBH 118 1. prio.-ansøgninger til 73 pladser</p>		
4	<p>Meddelelser fra København v/Gorm:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ansøgning til det sidste BA-optag tegner til at blive mindst lige så højt som de sidste års rekordhøje antal (pr 14/4 har 437 søgt ind og heraf 111 som førsteprioritet). 		
	<p>Alle eksamener på BA-uddannelsen er afsluttet med flotte gennemsnit på alle semestre.</p>		
5	<p>Meddelelser fra studieledelsen v/Tom og Winnie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IKP har bidraget til institutionsakkrediteringen via dokumentation for arbejdet med PBL specifikt på 2. semester på Psykologuddannelsen. Alt materiale er nu fremsendt og vi ser frem til panelbesøg d. 19.-21. september. Konkret medfører besøget inddragelse af RDB14 4.105 og RDB14 1.229 d. 21/9, hvor akkrediteringsinstitutionen har bedt om at møder placeres i Rendsburggade. 2. Den økonomiske situation på AAU har medført udmelding om besparelser på ca. 25% på Institutet. Besparelserne findes ved reduktion i forbrugsudgifter. Et kvalificeret ansættelsesstop medfører længere proces ifm. ønsker om ansættelser og forlængelser. 3. Der er afviklet bemandingsmøde med henblik på efterår 2023. Status: KDM AAL har stadig lidt ubemandede timer – en underviser har fået undervisningsfri (udskudt forskningstid). 		
	-		
6	<p>Meddelelser fra StudenterRådet</p> <p>Aalborg -</p> <p>København -</p>		
	-		
7	<p>Kvalitet og kvalitetssikring: v/Ole og Pia T</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Godkendelse af semesterbeskrivelser – E2023</u> Semesterbeskrivelser samt SN ansvarsfordeling kan findes her: <u>Vid.aau.dk/Studies/IKP_KDM_SN2023/E23/Semesterbeskrivelser</u> <p>Kommentarer/opdatering fra semesterkoordinator er indsat i pdf-dokumenterne (semesterbeskrivelserne). SN behandling og kommentering indsættes direkte i pdf dokumenterne.</p> <div style="text-align: center;">  <p>SN guide til behandling af sem.k (semesterbeskrivelsen).</p> </div>		
	<p>På sigt skal SNs behandling af semesterbeskrivelserne foregå i Teams. Denne gang er det foregået ved, at det ansvarlige SN-medlem indsætter kommentarer direkte i de modtagne semesterbeskrivelser. PT samler kommentarerne, og sender dem til de respektive semesterkoordinatorer.</p> <p>Følgende semesterbeskrivelser er modtaget og gennemgået:</p>	PT	

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<ul style="list-style-type: none"> • BA-Mediefag: Enkelte kommentarer fremgår af Pdf, som returneres til semesterkoordinator. • KA-Mediefag: Ingen kommentarer fra SN. • BA-1-AAL: SN ønsker beskrivelse af kursusgang 5 i Kommunikationsprodukter samt kursusbeskrivelse for MKS fremsendt. • BA-1-KBH: Enkelte kommentarer fremgår af Pdf, som returneres til semesterkoordinator. • BA-3-AAL: SN ønsker den færdige beskrivelse tilsendt senest 1 uge inden Moodle åbner for studerende. • BA-3-KBH: SN ønsker beskrivelse af Logik og Argumentation fremsendt. • BA-5-AAL: SN ønsker beskrivelse af modul 3 samt Projektorienteret forløb opdateret og genfremsendt. • KA-1-KOM-AAL: Mangler og nødvendige opdateringer fremgår af Pdf, som fremsendes til semesterkoordinator. • KA-1-KOM-KBH: SN ønsker beskrivelse af emnefag nr. 3 fremsendt. Enkelte andre kommentarer fremgår af Pdf, som returneres til semesterkoordinator. • KA-1-IS-KBH: SN ønsker den færdige beskrivelse tilsendt senest 1 uge inden Moodle åbner for studerende. • KA-1-IDM: SN ønsker den færdige beskrivelse tilsendt senest 1 uge inden Moodle åbner for studerende. • Designsprint (fælles for KA-IDM og KA-OD): Ingen kommentarer. Dog undrer det SN, at modulet er fremsendt separat. <p>Generelle kommentarer til alle semesterkoordinatorer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eksamensperioden skal fremgå af semesterbeskrivelsen. • Ved "aktiv deltagelse" er det vigtigt, at der ikke lægges op til <u>del-bedømmelser</u>. Der må kun være tale om <u>deltagelse</u> i en aktivitet. <p>For at undgå dobbeltarbejde, ønsker SN kun færdige semesterbeskrivelser tilsendt, og opfordrer naturligvis til, at de indsendes til tiden, så de er godkendt når Moodle åbner for studerende 15. august.</p>		
8	<p>Orientering om dispensationer v/Ole og Gorm</p>  <p>Dispensationsansøgninger - 6-2023.do</p> <p>Bemærk: sag nr. 12 skal afgøres af SN.</p> <p>Kommentarer til afgørelserne noteres i original-dokumentet på fællesdrevet: \\id.aau.dk\Studies\IKP_KDM_SN\2023\Studienævnsmøder\6-2023\BILAG</p> <p>Vejledning til behandling af dispensationer: https://www.haandbog.aau.dk/dokument/?contentId=337558</p>		
	<p>SN er enig i de dispensationer, der er givet.</p> <p>Vedr. sag nr. 12 finder SN ikke, at der er dokumenteret grundlag for dispensation fra reglerne om studieinaktivitet. Dette meddeles ansøger, som efterfølgende udmeldes.</p> <p>Vedr. sag nr. 14 blev det kommenteret, at det i fremtidige tilfælde skal vurderes, om der blot er tale om "enkle" fejl, der nemt kan rettes uden at projektet i øvrigt ændres. I så fald er det OK at udskifte det upload'ede projekt med en rettet version. Er der tale om større rettelser, kan det ikke tillades, og projektet kan i stedet gøres fortroligt. Der er tale om ændringer i det projekt der ligger i projektbiblioteket - ikke i DE.</p>	EAB	
9	<p>Godkendelse af forhåndsmeritter v/Ole</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	 <p>Forhåndsmeritansøgninger - 6-2023.do</p> <p>Kommentarer til afgørelserne noteres i original-dokumentet på fællesdrevet: \\id.aau.dk\Studies\IKP_KDM_SN\2023\Studienævnsmøder\6-2023\BILAG</p>		
	<p>Ansøgningen er godkendt.</p>		
10	<p>Studieordningsændringer v/Ole</p> <p>Se dokument i Teams-rummet: SO ændringer 2023 (Dokumentet vil blive opdateret.)</p>  <p>Afpublicering af moduler i årgang 20</p>		
	<p>9 moduler fra Masteruddannelsen i IT udbydes ikke mere, og kan derfor afpubliceres i modulbasen.</p> <p>Vedr. specialer har SN tidligere besluttet, at kravet om max. 3 studerende pr. gruppe fjernes.</p> <p>Af hensyn til den faglige integration mellem KBH og AAL foreslås det, at valgfagene samstemmes.</p> <p>SN samler op på alle ændringsforslag efter sommerferien.</p>	EAB	
11	<p>Udmøntning af besparelser v/Ole</p> <p>Som led i besparelserne er SN blevet bedt om at gennemgå budgetterne med udgangspunkt i en reduktion på 25%. Følgende foreslås:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En stor del af besparelserne hentes på DADIU, hvor vi kun har 4 deltagere i år. • En anden større del forventes at kunne findes på censorformandskabet jf. nyt censorkorps. • Rejser relateret til undervisning på tværs af campus er svære at undgå, men skal vurderes i hvert enkelt tilfælde. • Støtte til studerendes rejser og særlige studierelaterede udgifter stopper for resten af året. • Gæsteforelæsere, der ikke bidrager til læringsmålene, kan kun rekvireres i helt særlige tilfælde. Alle forespørgsler om gæsteforelæsere skal vurderes individuelt. • Der kan ikke rekvireres studentermedhjælp til forefaldende opgaver på SNs budget resten af året. • 'Diverse konti' for både KBH og AAL lukkes per d.d. og for resten af året. <p>SNF har anmodet om at følgende friholdes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RUS-aktiviteter i både KBH og AAL • Riberpris og Short Awards • Delbetaling til LinkedIn Learning • Studentermedhjælp til praksisundervisning (fx til medieproduktion i KBH, valgfag i AAL) • Mødeforplejning i forbindelse med SN-møder. <p>Alle fremtidige udgifter afholdt fra SN's budget skal resten af året ansøges hos og godkendes af SN-formand – undtaget mødeforplejning til SN-møder, der fastholder sin årsbevilling.</p>		
	<p>Besparelserne baserer sig på SNs oprindelige budget.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besparelsen på DADIU forventes at være ca. 50.000 kr. • Det er endnu uvist hvordan udgifter til censorformandskabet skal afregnes med RUC, men et forsigtigt gæt er, at besparelsen kan nærme sig 100.000 kr. 		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<ul style="list-style-type: none"> STÅ-indtægter samt udgifter til afholdelse af eksamen opgøres når alle eksamener er afviklet. 		
12	<p>Dimittendundersøgelser - Gennemgang af og bemærkninger til nyeste dimittendundersøgelser v/Ole</p> <p></p> <p>VS Dimittendundersøg</p>		
	<p>SNF har gennemgået undersøgelsen med særligt fokus på at se, om de indsatser vi har sat i værk – især på cand.it-uddannelserne - har haft effekt.</p> <p>Undersøgelsen viser, at:</p> <p>IV KBH: 58% har søgt job før de fik deres grad, og lykkedes også med at finde job inden de var færdige. 74% har haft studierelevante jobs. Vigtigste kompetencegab: Forretningsforståelse (-13).</p> <p>IV AAL: 40% har søgt og fået job inden de afslutter uddannelsen. 70% har haft studierelevante jobs. Vigtigste kompetencegab = IT-færdigheder (-10).</p> <p>IDM: 37% har søgt job for de fik deres grad, og 22% fik job inden de var færdige. 59% havde studierelevante jobs. Vigtigste kompetencegab: IT-færdigheder (-10)</p> <p>OD: 51% søgte job inden de blev færdige med uddannelsen, men kun 9% havde job inden de var færdige. 48% har haft studierelevante jobs Vigtigste kompetencegab: IT-færdigheder (-20)</p> <p>KOM KBH: 53% har søgt job før de fik deres grad, og 34% fik job før de blev færdige. 68% har haft studierelevante jobs. Vigtigste kompetencegab: Forretningsforståelse (-29%) og IT-færdigheder (-40)</p> <p>KOM AAL: 47% søgte job inden de blev færdige med uddannelsen, og 19% fik job. 51% havde studierelevante jobs. Vigtigste kompetencegab: Forretningsforståelse (-6) og IT-færdigheder (-12)</p> <p>Det konstateres, at de tiltag, AAU Karriere har iværksat for at gøre de studerende karrieremodne, kun i begrænset omfang har haft effekt. Til gengæld ser det ud til, at de tiltag SN har iværksat med støtte fra IT-Vest har virket, idet blandt andet kompetence-gabet indenfor IT-færdigheder er blevet mindre, end vi tidligere har set.</p> <p>Der er overraskende mange på IS KBH der har svaret, at de ikke er ansat i en akademisk stillingskategori. Stillingsbetegnelserne antyder dog det modsatte, og svaret skyldes formentlig snarere, at dimittenderne med "akademisk" tænker forskning eller undervisning.</p> <p>Ifølge medlemmerne af aftagerpanelet, er forretningsforståelse ikke noget man fra aftagernes side forlanger eller forventer af kandidaterne, men det blev foreslået, at oprette et valgfag om emnet.</p> <p>Studievejlederne får fortsat mange henvendelser – særligt fra KOM-studerende - som efterspørger hjælp til kompetenceafklaring og italesættelse af uddannelsens kompetencer.</p>		
13	<p>Censorårsrapport - Gennemgang af og kommentarer til censorårsrapporten. SNs kommentarer danner grundlag for dialog med censorformandskabet. v/Ole</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	 <p>Årsrapport kommunikation og i</p>		
	<p>Vi har modtaget den første årsrapport fra det nye censorformandskab. SNF har gennemgået rapporten, og har på den baggrund følgende kommentarer og spørgsmål til formandskabet:</p> <p>Vedr. kompetencestruktur: Her understreges, at det ikke er de studerende, der skal foreslå nøgleord til censorallokering, hvilket netop er den praksis vi har brugt for specialerne. Vi finder ikke, at det er en opgave der kan varetages af sekretariatet, og mener det vil være en stor ekstraopgave for eksamensadministratorerne.</p> <p>Vedr. censor-it og allokering: Iflg. sekretariatet gør brugen af censor-it det meget vanskeligt at samle eksamenerne for den enkelte censor på samme dato. Hvis censorerne skal inddrages i planlægning af eksamensdatoerne, vil det kræve, at de allokeres meget tidligt i semesteret. Ud over hensynet til censorerne er der også interne regler på AAU, der skal overholdes.</p> <p>Vedr. censorindberetninger: Da det er en obligatorisk del af censors opgave, at eksamensforløbet evalueres, finder SN det uambitiøst, at censorformandskabet er tilfreds med en svarprocent på 75%.</p> <p>Opsummering af censorindberetninger – Uddannelser ved AAU Der er ikke noget i opsummeringerne som tyder på, at uddannelserne på AAU står ringere end uddannelserne på AU og RUC. SN savner derfor tilsvarende positive tilkendegivelser i konklusionerne, som for uddannelserne på de øvrige institutioner.</p> <p>IV: En censor sætter spørgsmålstejn ved, om det er metoden eller løsningen af et specifikt problem, der skal vægte højest. Den kritik tager SN til efterretning.</p> <p>SN genkender ikke, at det skulle være eksaminators pligt at kontakte censor inden eksamen. SNS dokument, "God eksamensskik", fremlægges for censorformandskabet, og SNF vil invitere til dialog om pligten til at have en samtale med eksaminator inden eksamen, da det i praksis vil være vanskeligt at gennemføre.</p> <p>IDM: SN vil gerne imødekomme, at det er samme person der godkender opgaveteksten og efterfølgende rekvireres som censor, men mangler løsning i forhold til processen i censor-it.</p> <p>OD: SN tager kritikken til efterretning, men efterspørger yderligere uddybning af vurderingen af, at det faglige niveau på uddannelsen er lavt.</p> <p>KOM: Der tages aktion på episoden vedr. uenighed om karakteren.</p> <p>Der er ikke kommet indkaldelse til et dialogmøde med censorformandskabet, og det er uvist om det sker, da de kun er forpligtet til at gøre det hvert andet år.</p>		
14	<p>Guide til undervisningstilmelding v/Ole</p> <p>SNF har fået en henvendelse fra semesterkoordinator på 2.sem BA AAL om at de studerende savner en guide til undervisningstilmelding. På 2.sem er det første gang de selv skal tilmelde sig og det afføder en del spørgsmål som SMK besvarer. SNF tænker at det bør være noget der ligger centralt fx her: https://www.stads.aau.dk/studerende#139873 Hvis SN er enig, så sender SNF den videre op i systemet.</p>		
	<p>De studerende, der er til stede, genkender usikkerheden, og bifalder, at den skal ligge et centralt sted. SNF beder TN tjekke med de andre studienævn, og rette en opfordring "videre i systemet".</p>	OEH/TN	

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
15	<p>Forslag til mødekalender – Efterår 2023: v/alle</p> <ul style="list-style-type: none"> Onsdag den 20. september kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237 Onsdag den 11. oktober kl. 12.30 – 15.30 – ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237 Onsdag den 15. november kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237 Onsdag den 13. december kl. 9.00 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 1.229 – heldagsmøde? Onsdag den 17. januar kl. 09.00 – 15.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237 – heldagsmøde? 		
	<p>Datoen for heldagsmødet i december ændres til 20. december.</p> <p>Møderne i december og januar fastholdes som heldagsmøder.</p>		
16	Eventuelt		
	<ul style="list-style-type: none"> Af hensyn til indhentning af semesterbeskrivelser placeres juni-mødet næste år sidste onsdag i måneden. SN efterlyser en standardkontrakt til projektorienterede forløb. Det skal blandt andet fremgå hvilke regler der er vedr. økonomisk støtte fra praktik-værterne. Hvis det ikke er muligt at få en standard AAU-kontrakt, har vi brug for juridisk assistance til udformning af vores egen. WBR kontaktes, da hun er involveret i et projekt vedr. automatisering af praktikaftaler. 		

Fungerende arbejdsgrupper (*=tovholder):

- Feedback på skriftlige opgaver (AMCS* – JD – CD – BLM)
- Match tjekker (OEH* – LW – GL – (PT))
- Evalueringsskema (PT* - OEH – MWT – MCL – MH)
- Re-design af RDB6: (AMCS – JD – BLM – MWT)
- Revurdering af eksisterende valgfagsudbud (OEH* - AMCS – JD – studerende?)

Fremtidige emner:

- Gruppedannelse
- Evaluering af online eksamen
- Litteraturlister på moodle
- Skemalægning – procedure og opgavefordeling mellem VIP og TAP
- Genoptagelse af lærermøder
- Studienævnets omdømme
- Studerendes fokus på sideantal i forbindelse med projekter (07/2020)
- Virtuelle eksamener – planlægning og afvikling (07/2020)
- Fremtidige rammer for valgfag kontra modul-fag (08/2020)
- Optimering af processen for semesterevaluering (10/2020)
- Gentænkning af evalueringsproces (01/2021)
- Litteraturreview (3/2022)
- Konstruktiv feedback til studerende (3/2022)

Mødekalender - Forår 2023:

- Onsdag den 8. februar kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237
- Onsdag den 15. marts kl. 12.30 – 15.30 – ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237
- Onsdag den 19. april kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237
- Onsdag den 17. maj kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237
- Onsdag den 21. juni kl. 09.00 – 15.30 – ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237 - OBS: heldagsmøde
- Onsdag den 16. august 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237

Mødekalender - Efterår 2023:

- Onsdag den 20. september kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237
- Onsdag den 11. oktober kl. 12.30 – 15.30 – ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237
- Onsdag den 15. november kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237
- Onsdag den 20. december kl. 9.00 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237 – OBS: heldagsmøde
- Onsdag den 17. januar kl. 09.00 – 15.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237 - OBS: heldagsmøde