

Godkendt

Aalborg University Business School
Studienævn for Erhvervsøkonomi
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Ø

Referat af møde i Studienævn for Erhvervsøkonomi

Tirsdag den 9. oktober 2024

Sted: Fibigerstræde 11, lokale 37

Sagsbehandler:
Kristina Velling Christensen
9940 9885
E-mail: forvaltning@business.aau.dk

Dato: 09-10-2024
Sagsnr.: 2024-017-03617

Deltagere: Kristian Nielsen, Anders Larsen, Niels Sandalgaard, Jonas Strømfeldt Eduardsen, Ole Friis, Mohammad Bakhtiar Rana, Elliott Joshua Spaabæk Baliti, Elias Valdemar Ottesen Strandjord, Sarah Møller Kristiansen, Mads Keis Jepsen, Victor Bach Petersen, Daniel Bisgaard Kristensen

Afbud:

Øvrige deltagere: Larisa Nicoleta Ciocarlan, Amalie Falk Byrgesen, Sofus Toft Åberg, Louise Bay Langberg Jensen, Kristina Velling Christensen (ref.)

Referat

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden

Bilag: Dagsorden

Indstilling: Godkendt

Dagsorden: Godkendt.

Punkter til eventuelt:

- Intet til eventuelt.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ikke relevant.

2. Godkendelse af referat fra sidste møde

Bilag 0: Referat studienævns møde den 12. september 2024

Indstilling: Godkendt

Referatet blev godkendt.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Kristina lægger referatet på hjemmesiden efter mødet.

3. Orientering ved/Nyt fra studienævnsforperson og studienævnsnæstforperson

Bilag: Ikke relevant

Studienævnsforpersonen orienterede om:

- Søren og Trine deltog kort på mødet: Der arbejdes med fokuspunktet Assurance of Learning i forbindelse med AACSB-akkrediteringen, hvor der specifikt måles på kompetencer relateret til virksomhedssamarbejde, PBL og digitalisering. Dette skal kvalificeres i studienævnet. Efter jul behandles punktet derfor fuldt ud i studienævnet. Søren orienterede om, at studienævnets bemærkninger i relation til ovenstående skal meldes tilbage til akkrediteringsenheden. Dette med udgangspunkt i de målinger, som er udarbejdet som grundlag for besvarelsen af ovennævnte. Dette da AACSB efterspørger refleksioner over hvordan vi er blevet klogere på disse målinger. Den endelige rapport om ovenstående skal afleveres i februar 2025.
- Students stakeholder analyse er ved at blive udarbejdet i forbindelse med arbejdet med business school strategien. Der afholdes interview med studerende, studievejledning, koordinatore/undervisere, studienævnsforpersoner og gymnasielærere. Herefter analyseres der på det modtagne materiale.
- Der afholdes Gymnasielærerdag den 27. november 2024 (Økonomiske Perspektiver på Den Grønne Omstilling, 20 gymnasielærere deltager). Derudover kommer der besøg fra EUC Nord (gymnasielærere og studerende) den 14. november 2024 samt besøg af gymnasielærere og elever (EØ-valgfag) fra Aalborg (alle fire STX-gymnasier). Besøg af gymnasieelever i januar også, som gerne vil høre bl.a. om marketing.
- Der afholdes studiepraktik den 23. og 24. oktober 2024 med 75 tilmeldte studerende.
- Retningslinjer vedrørende studerende, der gerne vil skrive projekt alene: SNF orienterede om, at der er modtaget en uddybelse fra Uddannelsesjura og Sekretariat i forhold til, hvornår de studerende har mulighed for kunne skrive alene i projektarbejder. I den forbindelse er det præciseret, at hvis det f.eks. fremgår af modulbeskrivelsen, at der er tale om en gruppeeksamen med max. 6 studerende, og det ikke fremgår at, de studerende ikke må skrive alene i projektmødet, så vurderes 1 person også til at udgøre en gruppe. De studerende vil derfor også have lov til at skrive alene i ovennævnte projekt, uden at dette vil skulle godkendes af studienævnet. Hvis det ikke ønskes, at de studerende vil kunne skrive alene i projektmoduler, vil et minimumsantal for studerende i en gruppe (f.eks. 2-6 studerende) skulle angives i modulbeskrivelsen. Alternativt at de studerende ikke har mulighed for at skrive alene.
- Retningslinjer vedrørende generativ AI i projektarbejde. Studienævnene får større indflydelse på bedømmelse af studerendes "stave- og formuleringsevne", hvilket er reguleret i bekendtgørelsen. Uddannelsesjura og Sekretariat arbejder på at opdatere reglerne for ovenstående på hjemmesiden.
- Sidefag i EØ arbejdes der stadig på. SL/SNF er i dialog med de øvrige institutter og prodekan. Deadline forsøges skudt til januar for ny SO, så Styrelsen kan komme med i dialogen (opfyldelse af mindstekrav for undervisning i gymnasiefag), hvorfor det behandles i november eller december i studienævnet.
- Orientering om AAU Valg for studerende. Hold øje med jeres e-mail og spred det gode budskab blandt medstuderende og i ESA.
- Processen om Årets Underviser skulle være igangsat blandt de studerende. Der er modtaget en indstilling, hvilket er givet videre til næstforpersonen i studienævnet.
- I uge 43 mødes SNF med koordinator for HA vedrørende tilbagemelding på Assurance of Learning ifm. AACSB-akkrediteringen.

Studerende/næstforperson:

- Næstforpersonen har deltaget i dialogmøde med Rektoratet: Det blev drøftet, hvorvidt der er behov for at det bliver mere tydeligt, hvad der sker i et studienævn. Rektoratet vil i den forbindelse kontakte AAU Kommunikation henblik på markedsføring af ovenstående.

Studievejledere:

- Der er styr på studiepraktik. Der arbejdes på valgfags- og kandidatpræsentation samt alumne, i forhold til at få det sidste til at falde på plads. Det opleves som en udfordring at få de personer, der skal bidrage i studiepraktik til at melde tilbage. SNF foreslog, at processen vil kunne genbesøges i forhold til forløbet.
- Der modtages henvendelser fra studerende, der har fået opfattelsen af, at cand.merc.aud. kan tages online på AAU. Dette er ikke en mulighed, hvilket de studerende fortsat skal orienteres om ved henvendelse til studievejledningen.

Øvrige:

- Intet til orientering.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Se ovenstående.

4. Valg af studienævnsforperson (Lukket punkt)

Idet Kristian Nielsen nu, efter indstilling af studienævnene til dekanen, er godkendt til studieleder udtræder Kristian Nielsen, som studienævnsforperson, af Studienævn for Erhvervsøkonomi.

På baggrund af ovenstående bedes studienævnet vælge en ny studienævnsforperson for Studienævn for Erhvervsøkonomi. Studienævnsforpersonen vælges af og i blandt de VIP-ansatte i studienævnet.

Studienævnets indstilling til Studienævnsforperson:

- Jonas Strømfeldt Eduardsen

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Kristina sender studienævnets indstilling til Dekanen efter mødet

5. Evaluering af studieaktiviteter og uddannelsesforløb

Bilag 1: Mappe: Evalueringer F24

Indstilling: Det indstilles at:

- at Studienævnet gennemgår de kvantitative og kvalitative evalueringer af forårssemesteret 2024 (Bilag 2) på studienævnsmødet d. 9. oktober eller næstkommende. Der er udarbejdet et ark med opsummering af de studerendes kvalitative bemærkninger i de kvantitative evalueringer (Bilag 4), derover er udarbejdet en excel-mappe med et overblik over de forskellige kvantitative evalueringer – både fordelt på semester og moduler under hver enkelt uddannelse (Bilag 3). Som noget nyt, har de modulansvarlige og uddannelseskoordinatorer haft mulighed for at indsende bemærkninger til de studerendes evalueringer (Bilag 5). Studienævnet bedes derfor tage koordinatorernes bemærkninger til efterretning, når det behandler evalueringerne.

- at Studienævnet forholder sig til om der siden sidste forårssemester er sket en udvikling i forhold til Studienævnets tilbagemelding på evalueringsrapporter F2023 (Bilag 10 og 11).

- at Studienævnet udfylder template til tilbagemelding på evalueringerne til de studerende for både bacheloruddannelsen og kandidatuddannelserne under studienævnet (bilag 8 og 9).

- at Studienævnet tager karaktergennemsnit fordelt på aktiviteter og andel beståede/ikke-beståede eksamener til efterretning (bilag 6).

Fra sagsfremstillingen (bilag 1):

I "Bilag 1 - Principper for evalueringer med studerende" står der blandt andet, at følgende er studienævnsformandens ansvar:

- Behandle evalueringresultaterne i studienævnet i henhold til Instituttets plan for evaluering. På baggrund af evalueringerne drøfter studienævnet, hvordan studiestarten, studieaktiviteter, studiemiljøet og det samlede uddannelsesforløb kan justeres eller udvikles.
- Sikre at konkrete udfordringer, der kræver institutlederens opfølgning, rapporteres direkte til denne.
- Sikre igangsættelse af indsatser på baggrund af evalueringerne i samarbejde med institutlederen, herunder også jf. "Procedure for opfølgning på og udvikling af studiemiljøet".

Det er endvidere et krav i henhold til det nye kvalitetssystem, at: "De studerendes resultater af gennemførte prøver på semesteret/modulet indgår i drøftelserne i studienævnet.", hvorfor studienævnet bedes drøfte tallene i "Bilag 6 Karakter gns. og andel bestået-ikke bestået ved eksamener i det akademiske år 23-24".

Studienævnets bemærkninger:

- Samarbejde med virksomheder (har du kompetencerne til at samarbejde med virksomheder): Det blev bemærket, at spørgsmålet ikke ses som relevant, da der primært arbejdes med teorier og ikke samarbejde med virksomheder på bacheloruddannelsen. Det blev i relation hertil bemærket, at de studerende under uddannelsen ikke opfordres til at kontakte virksomheder før tidligst på 5. semester. Spørgsmålet vurderes at være mere rettet mod AACSB-akkreditering end mod kvalitetssikring af selve uddannelsen mod de studerende. Der blev stillet forslag om at få virksomheder til at komme og stå for gæsteforelæsninger med henblik på at leve op til kravene fra AACSB. Det blev i forlængelse af ovenstående bemærket, at det er vigtigt, at modulkoordinator ikke, som ekspert, overses i forhold til, hvorvidt det vil være relevant med gæsteforelæsninger for det givne modul og semester.
- Det blev bemærket, at den lave svarprocent giver anledning til årvågenhed i forhold til, hvor store de angivne kritikpunkter reelt er. Det blev bemærket, at der er tilføjet QR-kode for at lette processen for at besvare evalueringerne. Det blev bemærket, at der bør være mere fokus på midtvejsevalueringer, da det opleves som lettere at få konstruktive data at arbejde med på denne måde. Det blev bemærket, at underviser har mulighed for at give de studerende 5 minutter i den sidste undervisningsgang til at besvare evalueringerne, hvilket ofte glemmes. Opfordring til at dette huskes af underviserne. Studienævnet opfordrede SL til at nævne dette på medarbejdermøderne også, så underviserne ikke glemmer det.

Tilbage melding på evalueringer F2024:

Bachelor kursus:

- Planlægning af semestrene (undervisning og særligt eksamener):

Studienævnet bemærkede, at der arbejdes kontinuerligt på hele tiden at forbedre dette. Der er dog mange forhold at tage i betragtning i forbindelse med planlægning af eksamenerne, herunder kalendere for både studerende og undervisere. Det opleves, at de studerende har en anderledes opfattelse af, hvordan arbejdsbelastningen for semesteret er/bør være. Studieaktivitetsmodellen er relevant at præsentere for hele semesteret. Det blev bemærket, at eksamenerne kan være placeret kort efter sidste undervisningsgang i løbet af semesteret. Hvis eksamenerne herefter er placeret

senere i eksamensmånederne (defineret som maj/juni og december/januar i eksamensordningen) kan der opleves utilfredshed, hvis de studerende har været vant til andet på tidligere semestre.

- Metodefag og redskabsfag opleves som særligt udfordrende:

Er der behov for bedre introduktion til disse moduler, herunder betydningen af øvelser, m.m.? Det blev bemærket, at der opleves at være et behov for flere timer fra underviserne (herunder studenterundervisere) i forhold til disse moduler. Det blev i relation hertil bemærket, at det er vigtigt, at ovennævnte moduler prioriteres til at have eksamener kort tid efter sidste undervisningsgang samt, at der er tid til at arbejde med pensum og øvelser. Vigtigt at studiesekretæren gøres opmærksom på dette.

De studerende bemærker i evalueringerne, at der er for mange undervisere involveret i de enkelte moduler. De studerende bemærker derudover, at det har været godt med studenterundervisere i øvelsesgange i metode og redskabsfag. Dette opleves at være en stor hjælp for de studerende, særligt i forhold til forberedelse til eksamen.

- Mange undervisere i samme modul: Dette opleves at stille større krav til underviserne i forhold til koordinering og ens kommunikation til de studerende. Fokuspunkt, at minimere antallet af undervisere/eksperter i de enkelte moduler, så der sikres bedre sammenhæng i de enkelte moduler.

Bachelorprojekt:

- Studiemiljø: Manglede faciliteter (grupperum) til sociale aktiviteter og gruppearbejde. Der arbejdes videre med dette.
- Forventningsafstemning mellem studerende og vejledere ift. vejledningen: Usikkerhed ift. de studerendes krav på vejledning. Udbud og efterspørgsel i forhold til vejledning skal balanceres, hvilket er lettere på senere semestre. Det blev bemærket, at det er vigtigt, at både studerende og vejleder høres i forhold til, hvis der opstår problemer under vejledningen. De studerende opfordres til at kontakte modulkoordinator, hvis det bliver nødvendigt.

De studerende bemærkede, at det kan være en udfordring, hvis vejleder i eksamenssituationen ikke forsvare den vejledning, som de studerende har fået tidligere, over for censor. Vigtigt med forventningsafstemning i forhold til, at den vejledning, som vejleder har givet, ikke er de eneste fremgangsmåder, men forslag/vejledning til, hvordan projekter og problemstillinger kan gribes an. Vigtigt, at de studerende derfor er kritiske og selektive over den vejledning, som de studerende får, i forhold til, hvordan de ønsker at træffe valg ift. projektet, eksempelvis mht. teori og metode. Vigtigt, at vejleders rolle er ift. dette er tydelig.

- Forventningsafstemning i forhold til projektperioden: Der ønskes tidligere og mere information omkring, hvordan indhold fra kursusmoduler på semesteret kan anvendes i projektmodulet samt, hvordan den forventede arbejdsbelastning i kursusmoduler og projektmoduler ligger gennem semesteret.

Kandidatkursus:

- Studiemiljø: Manglede faciliteter (grupperum) til sociale aktiviteter og gruppearbejde. Ønske om bedre/mere inspirerende seminarrum og grupperum.
- Den fagansvarlige kan med fordel uddybe valg af eksamensformat og tilladte hjælpemidler for de studerende.
- Samarbejde med virksomheder, herunder gæsteforelæsninger opleves som meget positivt.

Kandidatprojekter:

- Guidelines for projekter: der efterspørges guidelines for ikke-standard AAU(BS)-projekter ift. opbygning og normer (hvis de ikke følger normkataloget) – eksempelvis synopsis eller artikel.
- Allokering af vejledere/vejleders rolle:
De studerende efterspørger mere ensartet vejledning fra de forskellige vejledere. Det blev i relation hertil bemærket, at det er en del af PBL at opleve at arbejde med forskellige typer af undervisere, herunder vejledere. Det er vigtigt, da dette også vil være virkeligheden, når de studerende kommer ud på arbejdsmarkedet. Det blev ligeledes bemærket, at fordelingen af henholdsvis timer brugt på projektgennemgang og vejledermøder vil være meget forskellig alt afhængig af, hvad de studerende bibringer til vejledningen i forhold til fremsendt dagsorden, materiale og behov for diskussioner på vejledningsmøder. Det er således vigtigt, at der er en forventningsafstemning i forhold til vejleders rolle samt anvendelsen af den vejledning, som de studerende modtager.
- Udfordring med afholdelse af eksamener kort før upload af semesterprojekter: De studerende oplever dette som problematisk.
- Gruppedannelse/PBL: Der arbejdes videre med gruppedannelsesprocessen, herunder administrativ gruppedannelse i forhold til understøtning af udfordringerne omkring gruppedannelse, samt introduktionen af PBL på uddannelserne.

Karaktergennemsnit:

- Det blev bemærket, at metode og redskabsfag er mere udfordret. Behov for studenterinstruktører.
- Højere karakter i mundtlige eksamener frem for skriftlige. Opmærksomhedspunkt.
- Antal studerende (bør fremgå af udtrækket) samt hvilke moduler er reksamener.

Svarprocenter:

- Lave svarprocenter.

Øvrige bemærkninger:

- Evaluering af ovenstående og studiestarten på SN-mødet i november.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

SNF/Louise er ansvarlig for opfølgning og tilbagemelding

6. Dimittendundersøgelse

Bilag 2: Mappe: Dimittendundersøgelse

Indstilling: Det indstilles, at Studienævn for Erhvervsøkonomi gennemgår og behandler opmærksomheds- og forbedringspunkter ift. resultater fra dimittendundersøgelsen fra 2023.

Fra sagsfremstillingen til bilag 2:

Ifølge Bilag 1 "Procedure for dimittendundersøgelser" skal Studienævnet behandle resultaterne fra dimittendundersøgelser.

Dimittendundersøgelsen fra 2023 er besvaret af hhv. 88 (18%) fra erhvervsøkonomi, 3 (15%) fra entreprenørskab og forretningsinnovation samt 38 (22,1%) fra revision. Grundet det lave antal besvarelser på entreprenørskab og forretningsinnovation er denne udeladt af gennemgangen.

Studienævnets bemærkninger:

- Svarprocent: Forbedring ønskes.
- Jobstatus: Ser generelt positivt ud.
- Jobfokus: De studerende oplever ikke stor fokus på mulige jobs under uddannelsen. Der bør være et større fokus på dette. De studerende kan ligeledes klædes bedre på ift. at præsentere for virksomhederne, hvad de kan og har lært på uddannelsen. Det er bemærket af aftagerne i aftagerpanelet, at virksomhederne gerne vil samarbejde med de studerende, men at de studerende kan være bedre til at række ud til andre virksomheder end de virksomheder, hvor der er aftaler med AAU (eksempelvis de mindre lokale virksomheder). AAU Studie- og Karriere kan med fordel kontaktes. Forslag om gæstebesøgere (Alumne) til at dele erfaringer. Forslag om katalog af virksomheder. Det blev bemærket, at på bacheloruddannelsen tildeles de studerende virksomheder og dermed ikke er oplært i at kontakte virksomheder. Opmærksomhedspunkt, at virksomhederne kommer med meget specifikke problemstillinger, som ikke nødvendigvis udgør gode projekter, hvilket udfordrer det akademiske perspektiv. Studiejob er noget andet i forhold til muligheden for senere jobmuligheder i de forskellige virksomheder efter endt uddannelse. Samarbejder med virksomheder er en måde for virksomhederne at lære de studerende bedre at kende. Det er i den forbindelse vigtigt, at de studerende selv vælger de problemstillinger, som de synes er interessante at arbejde med. Der er et generelt ønske om mere med samarbejde med virksomheder.
- Studiejobs: Vigtigt at der gøres opmærksomme på disse.
- Overgang fra studie til arbejdsmarked: De studerende oplever dette som vanskeligt. Det blev bemærket, at der fra de studerendes side under studiet ikke er en introduktion til kultur og forventninger på arbejdsmarkedet. Denne manglende forventningsafstemning kan være bidragende til at gøre overgangen til arbejdsmarkedet mindre blød. Der blev stillet forslag om alumnebesøg og gæsteforelæsnings i forhold til motivation af de studerende i forhold til, hvilken kultur og krav der er i overgangen fra studie til arbejdsmarked. Der blev i relation hertil stillet forslag om, at dette sker inden det afsluttende projekt, også på bachelor. AAU Karriere tilbyder forløb i forhold til at komme ud og hjælpe de studerende i forhold til denne overgang, og hvilke jobs, der vil være relevante at søge.
- Det opleves af de studerende, at det teoretiske, som er tillært, ikke tillægges så stor vægt ude i de forskellige virksomheder, i forhold til hvad er efterspurgt af virksomhederne.
- IT-kompetencer: De studerende opleves generelt at have et højt niveau.
- Hvad er lært: De studerende har meget viden, som vil kunne bruges i mange forskellige jobs og fagområder. Det blev bemærket, at de studerendes viden ikke nødvendigvis vil blive brugt i de studerendes første job, men vil blive brugt, når de studerende stiger op ad rangstigen eller tager deres næste job. Det blev bemærket, at der er behov for en tydeliggørelse af, hvad de studerende har lært overfor virksomhederne.
- PBL- og analyse/problemløsnings-kompetencer er vigtige.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

SNF/Louise er ansvarlig for opfølgning og tilbagemelding

7. Studieordningsændringer

Bilag 3: Mappe: Studieordningsændringer

Indstilling: Det indstilles, at studienævnet behandler de modtagne ansøgninger til modulændringer med henblik på godkendelse eller afvisning.

Studienævnet gennemgik de modtagne ansøgninger til modulændringer, og havde i den forbindelse følgende generelle bemærkninger:

- Det bemærkes, at det ikke fremgår synligt, hvilke ændringer der er lavet i de fremsendte ansøgninger/dokumenter. Dette ønskes fremadrettet for at lette studienævnets behandling af de fremsendte ansøgninger.

1. Strategic Innovation and Business Transformation:

Der ansøges om dispensation for at få fjernet "Group examination with max. 5 students." under eksamensform i modulbeskrivelsen.

Begrundelsen: *det skal gøre det muligt for studerende, der ikke kan indgå i gruppesarbejde at kunne deltage i eksamen individuelt.*

Godkendt/Afvist: Godkendt.

2. Strategic Marketing and Sales Management:

Der ansøges om at få ændret eksamensformen, så den bliver "Oral examination. Individual"

Begrundelse: *For pedagogical purposes and to ensure a good learning outcome, this change allows to better tie the exam questions to the contents and reading materials and to engage in a discussion with students during the examination, thus emphasizing the PBL idea.*

Godkendt/Afvist: Godkendt.

3. Fixed Income Securities: Theory and Applications:

Der ansøges om at få ændret eksamensformen, så den bliver "Oral examination. Individual"

Begrundelse: *A project evaluation is not very suitable for this course since it is a specialized course about financial derivatives where an oral individual exam will be more appropriate for students and the teacher. It is a numerical course based on sophisticated finance and mathematics knowledge. It is not a very case-oriented course due to its topics' nature.*

Godkendt/Afvist: Godkendt.

4. Anvendt statistik for erhvervsøkonomer:

Der ansøges om ændring af læringsmål under færdigheder:

Det første punkt under Færdigheder lyder således: *"at hente relevante data fra databaser samt at bearbejde og forberede data, herunder datarensning, omregninger og behandling af manglende observationer."*

Der ansøges om at få ændret det til følgende: "at forholde sig kritisk til datakilder herunder både sekundær og primærdata som en funktion af dataindsamlingsmetoden"

Begrundelse: *i fagets nuværende form er der mindre fokus på databearbejdning, som er en praktisk færdighed der hører mere ind under data-relaterede fag frem for statistik. Fokus lægger i stedet på teoretiske og praktiske overvejelser omkring dataindsamling og hvordan dette påvirker den statistiske analyse.*

Godkendt/Afvist: Godkendt.

5. Anvendt statistik for erhvervsøkonomer:

Der ansøges om at få fjernet forudsætninger for indstilling til prøven. Der er i nuværende modulbeskrivelse følgende forudsætninger for indstilling til prøven:

- Forudsætning for at deltage i eksamen er, at den studerende har deltaget aktivt i at udarbejde skriftligt materiale gennem modulet.
- Hvis den studerende ikke har opfyldt forudsætningen for deltagelse i den ordinære eksamen, så er det en forudsætning for at deltage i reeksamen, at den studerende har udarbejdet et skriftligt produkt.

Begrundelse: *Den ordinære prøve bliver afholdt som individuel skriftlig stedprøve, hvorfor forudsætninger ikke passer til prøveformen. Forudsætningerne var gældende, da der var en anden modulkoordinator.*

Godkendt/Afvist: SNF ønsker dialog med modulansvarlig i forhold til det anvendte perspektiv.

6. Auditing and Data Analytics:

Der ansøges om at få ændret modultypen fra "Kursus" til "Projekt".

Begrundelse: *Modulet er i overvejende grad mere tiltænkt som et projektmodul end et rent kursusmodul.*

Godkendt/Afvist: Godkendt.

7. Auditing and Data Analytics:

Der ansøges om at få fjernet "The student may also choose to write the project alone", således der under eksamensformen nu står "Oral exam based on a project. Group examination with a maximum of 4 students."

Begrundelse: *Denne eksamen er kun tiltænkt som gruppeeksamen og de studerende bør ikke have muligheden for at skrive alene, medmindre de har ansøgt om det ved SN.*

Godkendt/Afvist: Godkendt.

8. Applied Methods in Organisation and Strategy:

Der ansøges om at få tilføjet "The student may also choose to write the project alone" under prøveformen, således der står "Oral exam based on a project. Group examination with a maximum of 4 students. The student may also choose to write the project alone".

Begrundelse: *Det skal skabe større fleksibilitet i modulet, samt muliggøre for studerende, der ikke kan indgå i gruppesamarbejde at kunne deltage i eksamen individuelt.*

Godkendt/Afvist: Godkendt.

9. Videregående økonomistyring:

Der ansøges om ændring i modulets indhold og læringsmål.

Begrundelse: *Begrundelsen for ændringerne er at faget har udviklet sig over årene og opdateringerne afspejler bedre der hvor faget er nu. Samtidig vil læringsmålene gøre det nemmere at foretage bedømmelser samtidig med, at de indeholder tilstrækkelig fleksibilitet til at kunne rumme fremtidige justeringer i fagets pensum.*

Godkendt/Afvist: Godkendt.

10. Eksternt regnskab:

Der ansøges om at få ændret sproget til Dansk og engelsk på modulet Eksternt regnskab/financial accounting på cand merc økonomistyring 2. semester.

Begrundelse: *Det vil være optimalt hvis man kunne ændre modulets sprog til Dansk og Engelsk. Måske bliver der behov for en ny underviser på et tidspunkt som er dansktalende og i givet fald vil det være optimalt at have valgmuligheden mellem dansk eller engelsk, da det giver større fleksibilitet mht valg af underviser.*

Godkendt/Afvist: Godkendt.

11. Ønskede ændringer med begrundelser på M&S findes i dokumentet Ønskede ændringer (1-7) til Marketing and Sales 2024 og dokumenterne dertil i mappen.

Bilag 11.1. Relationship Marketing and Marketing Ecosystems, Customer Experience Management, Master Thesis, Projectbased Business Cooperation (10,15, 20 ECTS).

Der ønskes ændres således, at de studerende også har mulighed for at skrive alene.

Godkendt/Afvist: Godkendt.

Bilag 11.2. Consumer Psychology (valgfag)

Godkendt/Afvist: Godkendt.

Bilag 11.3. Digital Marketing Campaigns (valgfag)

Godkendt/Afvist: Godkendt.

Bilag 11.4. Retailing (valgfag)

Godkendt/Afvist: Godkendt.

Bilag 11.5. Marketing Sales Analytics

Godkendt/Afvist: Godkendt.

Bilag 11.6. Pricing

Godkendt/Afvist: Godkendt.

Bilag 11.7. Scientific Challenges in Marketing and Sales

Godkendt/Afvist: Godkendt.

12. Financial Data Analysis:

Der ansøges om ændring af titel og navn på eksamen i modulet Financial Data Analysis, så det kommer til at hedde Financial Accounting and Data Analysis.

Begrundelse: *The course topics consisted of 5/7 financial accounting (accounting topics, financial statement analysis) and 2/7 data analysis (topics related to data analysis and financial econometrics). Although the majority of the course topics are related to financial accounting, it does not show up in the course title. I also did not change the topic composition that I inherited from my colleagues (Chiara & Douglas) who taught this course. We currently have seven classes in the course; 5 of them belong to the financial accounting part, and 2 of them belong to the financial data analysis part.*

However, the current course name creates confusion among the students. This was my humble observation this semester.

In addition, for the Financial Data Analysis part, financial accounting is important too because one of the main sources of financial data is financial statements. For that reason, too, "financial accounting" should also appear in the module title.

Godkendt/Afvist: Godkendt.

13. Principles of Finance and Financial Statement Analysis:

Der ansøges om ændring af modulindhold og læringsmål – Se dox 13a for begrundelse og 13b ny modulbeskrivelse.

Godkendt/Afvist: Godkendt.

14. Equity Modes of Internationalisation og Non-Equity Modes of Internationalisation:

Der ansøges om, at de to moduler Equity Modes of Internationalization og Non-equity Modes of Internationalization erstattes af et samlet modul Modes of Foreign Market Entry and Servicing se ny modulbeskrivelse i dokumentet Ansøgning 14. Ny modulbeskrivelse af modulet Modes of Foreign Market Entry and Servicing.cand.merc.IB.

Begrundelse: der er store overlap samt en unaturlig opdeling ved at fastholde modulernes som to adskilte moduler. Dette understøttes også af feedback fra de studerende, som peger på en grad af forvirring eller overlap mellem de to moduler.

Begge moduler dækker virksomhedens strategier for at trænge ind på og servicere udenlandske markeder. Ved at kombinere dem kan du undgå gentagelser og sikre, at de studerende får en mere sammenhængende og fokuseret læringsoplevelse. En sammenlægning vil desuden give de studerende en mere holistisk forståelse af virksomhedens internationale markedsstrategi og bedre afspejle den virkelige verden, hvor disse beslutninger ofte tages som en del af en samlet strategi.

Ved at kombinere modulerne kan undervisningsressourcerne udnyttes mere effektivt, hvilket kan føre til bedre undervisningskvalitet og potentielt frigøre ressourcer til andre områder.

Godkendt/Afvist: Godkendt.

15. International Business:

Der ansøges om ændring af modulets indhold i valgfagsmodulet International Business, se ny tekst i dokumentet Ansøgning 15. Tekst til modulindhold - International Business HA 6. sem 2025 og af eksamensformen fra "Written" til "written or oral".

Begrundelse mangler, men er efterspurgt ved modulansvarlig.

Godkendt/Afvist: Godkendt.

16. Der ansøges om fjernelse af timesatser og ordet "Internship" i alle modulbeskrivelser af moduler for projektorienterede virksomhedsforløb på kandidatuddannelserne under studienævnet.

Begrundelse: Timesatser og "Internship" skaber ofte forvirring om det er et praktikophold og derfor opstår der ofte misforståelse af modulets egentlige formål.

Godkendt/Afvist: Godkendt.

Eftersendt ansøgning om dispensation til ændring af modulbeskrivelsen for:

International Sales Negotiations

Begrundelse:

To strengthen the sales management profile in the program, we (program coordinator and teachers assigned to the module) have decided to make changes in the sales negotiation course description. The reasons for the changes are the following:

- 1) We want to anchor the course better in the existing faculty*
- 2) We want to deepen the existing course description and make the link to international sales negotiations more visible*
- 3) We see a possibility for building bridges to international education activities within this field: in particular the European Sales competition contests, which is a change for the program to raise its visibility and an encouragement for our students to excel in sales negotiations.*

Godkendt/Afvist: Godkendt.

Øvrige bemærkninger:

- Generativ AI i studieordninger: Der ønskes et ekstra rul med fagansvarlige, der skrev digitalisering ind sidste gang. SNF/Louise er ansvarlig for opfølgning.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Louise er ansvarlig for at sende godkendte ansøgninger om dispensationer til Uddannelsesjura og Sekretariat samt eventuel opfølgning på afviste ansøgninger.

8. Sidefag i Erhvervsøkonomi (punktet udskydes til november/december)

Bilag 4: Sidefag Erhvervsøkonomi

SNF fremlagde følgende udkast til drøftelse, jf. bilag 4, under eventuelt til sidste SN-møde. Der er dog allerede sket ændringer som følge af dialog med øvrige institutter ift. målgruppen for uddannelsen samt opfyldning af de faglige mindstekrav til undervisning i bestemte moduler i gymnasiet. Der er bedt om udsættelse ved Uddannelsesjura, så et endeligt udkast kan nå at blive sendt til Styrelsen også (mht. vurdering af opfyldelse af de faglige mindstekrav til undervisning i bestemte moduler). Derfor behandles punktet først til mødet i november eller december.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

SNF er ansvarlig for opfølgning.

9. Behandling af dispensationsansøgninger

Bilag: Bilagsmappe: Sager

Indstilling: Lukket punkt

Der blev på mødet behandlet følgende:

- 1 ansøgning om dispensation til deltagelse i alle eksamener online
- 1 ansøgning om dispensation til 5. prøvoforsøg

Oversigt over ansøgninger løbende behandlet af SNF ud fra studienævnets praksis er indeholdt i bilag.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Kristina sender afgørelserne vedr. dispensationsansøgningerne ud efter mødet.

10. Eventuelt

Indstilling: Ikke relevant

Punkter til eventuelt:

- Intet til eventuelt.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ikke relevant

11. Punkter til næste møde

Indstilling: Ikke relevant

Jf. Årshjulet for studienævnet:

- Kvalitetsrapportering
- Censorrapporter
- Datapakke
- Handlingsplan
- Evaluering af Studiestart

Mulige punkter til næste møde:

- Benchmark Business School (ifm. kandidatreform)

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Dagsorden og bilag ligges på drevet senest 5 hverdage inden næste studienævnsmøde.