

Referat af TB studienævnsmøde

Dato:	18-12-2023	Tidspunkt:	12.30 – 15.00
Sted:	AAL: RDB14 4.307 / KBH: ACM15 2.1.025 / Online via Teams		
Referent:	Studienævnssekretær Janni Rise Frellsen		

Navn	Rolle	Tilstedeværelse
Studienævnsmøder		
Maj-Britt Quitzau (MBQ)	Studienævnetsforperson	Tilstede
Lars Botin (LB)	Programkoordinator TAN CPH	Tilstede
Maurizio Teli (MT)	Programkoordinator TAN AAL	Fraværende
Jeppe Eriksen (JE)	Kommende programkoordinator TAN AAL	Fraværende
Andrés F. Valderrama Pineda (AVP)	Programkoordinator SD	Fraværende (fuldmagt til Søsler Brodersen)
Signe Pedersen (SP)/Søsler Brodersen (SB)	Programkoordinator BD	Fraværende (fuldmagt til Søsler Brodersen) / Tilstede
Mette Simonsen Abildgaard (MSA)	Repræsentant for Kultur og Læring (KBH)	Tilstede
Maja E. Hultberg Rasmussen (MHR)	Studerterrepræsentant TAN AAL	Tilstede
Mathilde Eie Nielsen (MEN)	Studerterrepræsentant BD/SD	Tilstede
Martin Lunding Bentgttsen (MLB)	Studerterrepræsentant TAN AAL	Fraværende (fuldmagt til Maja E. Hultberg Rasmussen)
Sophie Skotte Worm (SSW)	Studerterrepræsentant BD/SD	Fraværende
Agnete Lund Freudendal-Pedersen (AFP)	Studerterrepræsentant TAN CPH	Fraværende (fuldmagt til Mathilde Eie Nielsen)
Sebastian Husted Petersen (SHP)	Studerterrepræsentant TAN CPH	Fraværende (fuldmagt til Lars Botin)
Observatører		
Janni Rise Frellsen (JRF)	Studienævnssekretær	Tilstede
Mariann Dam Lerkenfelt	Studiesekretær	Fraværende
Hannibal Holm Johansen (HHJ)	Studerterstudievejleder BD/SD	Tilstede
Nicco Olaybal Graulund-Jørgens (NOGJ)	Studerterstudievejleder TAN CPH	Fraværende
Kristina Contaoi Nielsen (KCN)	Studerterstudievejleder TAN AAL	Tilstede
Astrid Oberborbeck Andersen (AOA)	Repræsentant for Kultur og Læring (AAL)	Fraværende
Gæster		
Line Vittrup Jakobsen	PLAN kvalitetsmedarbejder	Tilstede online

Forkortelser:

- TB-SN: Studienævnet for Teknoantropologi og Bæredygtigt Design
- BD: Bacheloruddannelsen i Bæredygtigt Design
- SD: Kandidatuddannelsen i Sustainable Design
- TAN: Bachelor- og kandidatuddannelsen i Teknoantropologi
- BDx/SDx/TANx: Angivelse af specifikt semester på en uddannelse (BD2 svarer f.eks. til 2. semester på bacheloruddannelsen i Bæredygtigt Design)
- AAL: Campus Aalborg
- KBH: Campus København
- PK: Programkoordinator (uddannelsesansvarlig)

DAGSORDEN

1. Godkendelse af dagsorden og referat af sidste måneds studienævnsmøde
2. Information fra studienævnetsforperson, -sekretær og andre
3. Opfølgning
4. Kvalitetsrapport og datapakke
5. Selvevalueringshandleplan
6. F24 semesterbeskrivelser
7. Nye mødedatoer
8. Bred diskussion af forankring af tiltag
9. Generelt

REFERAT

1. Godkendelse af dagsorden og referat af sidste måneds studienævnsmøde

Tidsrum:	12.30 – 12.35	Ansvarlig:	MBQ/JRF
Præsentation:	<i>Godkendelse af dagsorden og konstatering af studienævnets beslutningskompetence ift. deltagelse og mandater til dette møde. Godkendelse af referatet fra sidste møde.</i>		
Bilag:	Bilag 1 – Referat af TB-SN møde - november 2023		
Kvalitetssystem:	Legal formality		
Konklusion:	Dagsorden og referat af november måneds studienævnsmøde blev godkendt uden yderligere kommentarer. Studienævnet var beslutningsdygtigt, da et flertal af medlemmer var tilstede eller repræsenteret gennem fuldmægter.		

2. Information fra studienævnsforperson, -sekretær og andre

Tidsrum:	12.35 – 12.45	Ansvarlig:	MBQ/JRF
Præsentation:	<i>a. Valgresultater ift. TB-SN b. Feedback fra DRU møde ift. digital dannelse c. Endelig fordeling af TB-SN midler d. SoMe videoer til TAN AAL BSc. e. Reminder ift. at de skal melde ind på F24 TB-SN midler f. News from Program Coordinators g. News from Student Study Councilors h. News from Student representatives</i>		
Bilag:	Bilag 2 – valgresultater samt overblik over uddelte midler under TB-SN		
Kvalitetssystem:	-		
Konklusion:	<p>a. MBQ informerede om resultatet af AAU-valget, og at de kommende studentrepræsentanter i studienævnet fra februar 2024 bliver følgende: BD/SD: Amalie Fosvang Agesen og Mathilde Eie Nielsen, TAN AAL: Malene Nygaard og Toke Wibe Sørensen, TAN KBH: Agnete Lund Freudendal-Pedersen og Marie-Louise Thomhav Andersen.</p> <p>Det har desuden vist sig, at VIP'erne ligeledes skulle have stillet op til valget, hvilket vi ikke var klar over, hvorfor der pt. ikke er valgt nogle VIP-repræsentanter til studienævnet. Vi er følgelig blevet bedt om at udpege VIP-repræsentanter til de ubesatte mandater og vil udpege følgende repræsentanter:</p> <p>Maj-Britt Quitzau, Lars Botin, Andrés Felipe Valderrama Pineda, Signe Pedersen, Jeppe Eriksen og Mette Simonsen Abildgaard.</p> <p>b. MBQ fortalte, at prodekanen ved DRU-mødet tog mod div. indmeldinger ang. AI, og at der vil blive fulgt op og udarbejdet nogle retningslinjer.</p> <p>c. Ift. den endelige fordeling af TB-SN-midlerne har vi valgt at prioritere de overskydende midler, som de studerende er endt med ikke at benytte, til udarbejdelse af markedsføringsmateriale i form af video for TAN AAL, til hvilket vi har hyret et eksternt firma. Tre TAN-dimittender er udvalgt til at indgå i videomaterialet, som vil blive udarbejdet og ligge klar snarest muligt. Herudover har værkstedet ligeledes fået tildelt nogle af de overskydende midler til indkøb af materialer samt en symaskine.</p>		

Det er en udfordring, at mange af de uddelte SN-midler ender med ikke at blive brugt og følgelig potentielt ender med at bortfalde. LVJ informerede i den forbindelse om, at PL-studienævnet oplever samme udfordring, og hun foreslog, at vi bør kigge på evt. at få noget hjælp til at sikre, at midlerne bliver brugt. F.eks. i form af assistance til at rykke de ansøgere, som ikke benytter midlerne inden deadline, hvilket er en administrativ opgave, som studienævnssekretærene pt bruger meget tid på.

f. SB fortalte, at hun, Signe og Andrés har gennemgået de opgaver, de som programkoordinatorer forventes at løfte, og de har konstateret, at der er opgaver svarende til dobbelt så mange timer, som de har til rådighed. De vil følgelig gerne, at der kigges på, hvilke opgaver, der bør prioriteres. LVJ informerede om, at studieleder allerede er i gang med at kigge på netop sammenhæng mellem timer og opgaver, og at der er noget i pipelinen. Vi vil imidlertid meget gerne stadig modtage input fra Søs, Signe og Andrés herom.

g. Intet nyt fra studenterstudievejlederne.

h. Intet nyt fra studenterrepræsentanterne.

JRF mindede programkoordinatorerne om at fremsende forslag til datoer for forårets aftagerpanelmøder.

3. Opfølgning

Tidsrum:	12.45 – 12.50	Ansvarlig:	MBQ/JRF
Præsentation:	<i>Status på de vigtigste punkter på handlingslisten for at sikre, at vi følger op på punkter fra tidligere TB-SN-møder. Listen hjælper med at sikre, at alle handlinger fra møderne udføres. På hvert møde er de vigtigste resultater og opdateringer skitseret i tillægget. Studienævnsmedlemmer bedes gennemgå listen og påpege, hvis der er bemærkninger om manglende punkter eller bekymringer om manglende opfølgning. Den opdaterede handlingsliste indsættes i slutningen af referatet fra hvert TB-SN-møde.</i>		
Bilag:	Bilag 3 – Opdateret handlingsliste.		
Kvalitetssystem:	Opfølgning på og udførelse af beslutninger og punkter.		
Konklusion:	Ingen kommentarer. MBQ og JRF kigger nærmere på listen i starten af det nye år.		

4. Kvalitetsrapport og datapakke

Tidsrum:	12.50 – 13.10	Ansvarlig:	MBQ/PK
Præsentation:	<i>Studienævnet gennemgår kort den opdaterede datapakke. Der var nogle fejl ift. indplacering af nogle studerende på uddannelserne i den forrige version, som nu er rettet. Herudover gennemgås udkastet til kvalitetsrapport med henblik på at rette til og få endeligt godkendt.</i>		
Bilag:	Bilag 4 – opdateret datapakke og udkast til kvalitetsrapport		
Kvalitetssystem:	Kvalitetsområde 1, 2, 3, 4, 5 & 6		
Diskussion:	TB-studienævnet er nu i det tredje år i kvalitetscyklussen, hvilket betyder, at vi i år skal udarbejde et internt statusnotat. MBQ har forberedt et udkast (bilag 4), som gennemgås og diskuteres.		

BD:

Gul indikator på overskridelse af normeret studietid. Fire studerende har overskredet den normerede studietid. Heraf har to studerende angivet lovlige årsager til overskridelsen i form af barsel og orlov. De resterende to studerende har haft udfordringer med de tekniske fag og er blevet forsinket på denne baggrund. Da der i forvejen er et stort fokus på de tekniske fag på uddannelsen, og problemet desuden ikke vurderes som værende særligt stort, vurderer vi ikke, at der bør igangsættes ekstra handlinger.

SD:

Rød indikator på overskridelse af normeret studietid. I alt ni studerende har overskredet den normerede studietid. Der er to studerende, som har en lovlig årsag til overskridelse i form af barsel og sygdom. To af de studerende overskrider studietiden pga. udfordringer med at få tingene til at hænge sammen. To studerende er forsinket, fordi de har valgt et udvidet projekt i Uganda, hvilket afspejler ambitiøse studerende. Studienævnet oplever generelt, at flere studerende har større udfordringer i deres studietid og søger om individuelle studieplaner på nedsat tid. Andre studerende læser på nedsat tid uden officiel årsag. **SB spurgte ind til, om der er tale om internationale studerende, som jo er pålagt at arbejde ved siden af, hvilket kan skabe et stort pres på dem. MBQ og JRF vil tjekke op herpå.**

Gul indikator på STUD/VIP ratio. Dette afspejler en smal undervisergruppe på uddannelsen, og vi må kigge på bredden af VIP'erne. MBQ og studieleder har aftalt, at **studieleder indkalder forskningsledere og programkoordinator for uddannelsen til en snak om bemandingen.**

Gul indikator på ledighed. På trods af en gul indikator, bemærkes det, at der er en markant nedgang i ledighed blandt uddannelsens dimittender, hvilket er rigtig flot, og tendensen ser ud til at fortsætte i det kommende år. Dette indikerer, at den igangværende indsats bærer frugt, og denne fortsættes.

TAN KBH BA:

Rød indikator på frafald 1. studieår. Flertallet af de frafaldne studerende angiver, at uddannelsen ikke svarede til forventningerne, at de har mistet den faglige interesse eller foretrækker anden uddannelse. Én studerende har angivet helbredsmæssige årsager, og to studerende har angivet anden årsag. Ca. 50% af de frafaldne studerende er faldet fra efter oplysning om, at uddannelsen TAN KBH lukker. Frafaldet i E23 er p.t. 0 studerende. Optaget i E23 udgør det sidste optag for TAN KBH, og derfor er der ingen grund til opfølgende handlinger.

Gul indikator på overskridelse af normeret studietid. Der er tale om fem sårbare studerende, som har oplevet stress og psykiske udfordringer på studiet. Studienævnet oplever generelt, at mange studerende har udfordringer ift. trivsel, og vi ønsker at sætte særligt fokus på trivsel. Vi vil således følge op med en intern dialog, og sætter dette på som et punkt i studienævnets arbejdsplan i starten af det nye år (f.eks. januar eller februar).

TAN AAL BA:

Rød indikator på frafald 1. studieår. Der er meget få studerende på uddannelsen, hvilket er årsagen til, at indikatoren meget hurtigt bliver rød. Vi har således ikke mistet mere end to studerende. Vi vil følgelig arbejde med at øge uddannelsens optag.

Rød indikator på overskridelse af normeret studietid. De tre studerende, som har overskredet studietiden, har alle lovlige årsager hertil i form af barsel og dokumenterede helbredsmæssige udfordringer.

TAN KBH KA:

Rød indikator på frafald normtid + 1 år. Der er tre studerende, som er faldet fra på 1. studieår – disse angiver helbredsmæssige årsager og anden årsag. Herudover er tre studerende faldet fra efterfølgende – to af disse angiver at have mistet interessen, mens den 3. er udmeldt af AAU pga. manglende studieaktivitet. Dette lægger op til, at vi fortsætter fokus på den røde tråd på TAN samt følger implementering af den nye studieordning tæt, ift. om den skaber en bedre basis for at fastholde den studiemæssige interesse.

Rød indikator på overskridelse af normeret studietid. Der er 11 studerende, der har overskredet studietiden. Fire studerende har været på barselsorlov og én studerende på almindelig orlov. For de øvrige studerende angives generelt psykiske udfordringer samt stress som årsag til deres overskridelse. Vi vil som sagt have ekstra fokus på trivsel.

MBQ og JRF vil desuden følge op på, om der er udenlandske studerende iblandt de forsinkede studerende.

Gul indikator på ledighed. På trods af at indikatoren er gul, viser tallene en flot nedgang i ledigheden blandt uddannelsens dimittender fra 19,2% til 9%. Tendensen ser desuden ud til nogenlunde at fortsætte i det kommende år. Den igangværende indsats fortsættes.

TAN AAL KA:

Gul indikator på frafald 1. studieår. Der er frafaldet én studerende, som har angivet egne helbredsmæssige årsager som grunden hertil. Der er således ikke brug for yderligere opfølgning herpå.

Rød indikator på frafald normtid + 1 år. Fire studerende er frafaldet på 1. studieår. Heraf er én studerende formentlig aldrig mødt op. To studerende er frafaldet pga. egne helbredsmæssige årsager, og én studerende ønsker en mere praksis- og erhvervsorienteret uddannelse. Der er ikke brug for opfølgning set i dette lys.

Grøn indikator på ledighed. Ledigheden blandt uddannelsens dimittender er faldet fra 17% til 8,3%, hvilket er rigtig flot. Den igangværende indsats fortsættes.

MPBL:

Disse tal gennemgås ikke, da der pt. Ikke er aktive studerende på uddannelsen, og uddannelsen undergår en revision.

Konklusion: Udkastet til statusnotatet blev gennemgået og diskuteret, og der blev talt om, hvilke gule og røde indikatorer, der krævede opfølgning og igangsættelse af yderligere initiativer, samt hvilke der kan forklares med acceptable årsager, og hvor vi følgelig ikke behøver at igangsætte nye handlinger, men kan fortsætte den nuværende indsats. Studienævnet ønsker at sætte særligt fokus på de studerendes trivsel.

5. Selvevalueringshandleplan for 2024

Tidsrum:	13.10 – 13.30	Ansvarlig:	MBQ/PK
-----------------	---------------	-------------------	--------

Præsentation: Studienævnet samler op på selvevalueringshandleplanen for 2023 og diskuterer vigtige indsatsområder og opfølgning ift. selvevalueringshandleplan for 2024. Der skal følges op på eksisterende punkter og så skal vi diskutere nye eller tilpassede initiativer. Arbejdet med vores selvevalueringshandleplaner er integreret på en ny platform, og derfor kan studienævnet også diskutere hvordan rollefordelingen skal være ift. at involvere programkoordinatorer, studenterstudievejledere m.fl. i arbejdet med at opdatere og dokumentere på platformen.

Bilag:	Bilag 5 – Selvevalueringshandleplan for 2023 samt udkast til selvevalueringshandleplan for 2024.
Kvalitetssystem:	Kvalitetsområde 1, 2, 3, 4, 5 & 6
Diskussion:	<p>BD/SD:</p> <p><u>1.17 - Udvikle og implementere koncept for studiestart for nye kandidatstuderende:</u> Nyt studiestartskoncept er udviklet og implementeret. Den faglige integration i studiestarten evalueres i 2024.</p> <p><u>2.01 - Forbedring af de studerendes trivsel vha. udarbejdelse og implementering af en trivselsguide til projektvejledere som redskab til sikring af trivsel og psykisk velbefindende blandt studerende:</u> Trivselsguides (flyers) er udarbejdet og opdateret i 2023. Disse bør evt. Printes og hænges op/lægges et sted, som er relevant for de studerende. Det skal i 2024 vurderes, hvorvidt der er tilstrækkelig reduktion i frafaldet, samt sikres at frafaldet ikke stiger – evt. i form af yderligere tiltag.</p> <p><u>2.04 - Implementering af udarbejdet E-kursus fra F21:</u> Vi skal sikre, at ansøgerne er bekendt med uddannelsens fokus, hvilket opnås gennem E-kursus. E-kurset er implementeret, og løbende evaluering af dette pågår.</p> <p><u>2.05 - Fokus på studerendes trivsel og psykiske velbefindende gennem udvidelse af vejlederrollen:</u> Trivselsguides (flyers) er udarbejdet og opdateret i 2023, og disse er sendt ud til alle VIP på instituttet samt lagt på instituttets hjemmeside.</p> <p><u>2.06 - Øget fokus på studerendes evne til at organisere sig, f.eks. gennem studenterpolitiske organisationer, faglige seminarer m.m.:</u> Studenterforeningen blev startet af den årgang bachelorstuderende, der blev færdige i sommeren 2023. Der har derfor ikke været nogen til at forsætte. Der er dog så småt kommet lidt gang i foreningen igen, og der følges op med de involverede, som opfordres til få flere med fra alle årgange for at sikre overlevering fra år til år. Det er imidlertid meget tidskrævende og svært at få folk til at lave frivilligt arbejde. SB foreslog, at der evt. kan tildeles midler til studentermedjælpere, som kan stå for facilitering af studenterforeningerne. Dette vil MBQ og JRF tale med studieleder om.</p> <p><u>2.13 - Udarbejdelse af en visualisering af progression af bæredygtighed:</u> Signe har lavet skitser på progressionen, men det lykkedes ikke at få progressionsbeskrivelserne lagt op i Moodle i år. Disse er imidlertid blevet drøftet i TB-SN, og det er aftalt, at de lægges op snarest muligt. MBQ og JRF følger op på dette punkt i begyndelsen af det nye år i 2024 mhp. afslutning.</p> <p><u>2.14 - Planlægning af semestrene, så de tilgodeser samspil mellem projekt og kurser:</u> Der er implementeret en revideret studieordning for BD i sommeren 2023, og der er lagt et stort stykke arbejde ift. strukturen i den forbindelse. TB-SN har aftalt, at semesterbeskrivelser og semesterevalueringer på den nye studieordning for BD følges tæt. Der skal følges op og evalueres for BD1 og BD2 i løbet af 2024. Ift. SD ønsker vi at vente lidt og således først påbegynde en studieordningsrevision i 2025.</p> <p><u>2.18 - Monitorere de studerendes arbejdsbelastning og tydeliggøre formidlingen af forventningerne til denne:</u> TB-SN har løbende holdt øje med arbejdsbelastningen i semesterbeskrivelserne og semesterevalueringerne, og det ser umiddelbart fint ud. Det er aftalt, at</p>

JRF og MBQ følger op ift. at gennemgå tallene mere systematisk. Der følges op i 2024 med fortsat fokus på dette og dialog med underviserne.

5.2 - Forbedring af VIP/DVIP-ratioen på uddannelsen: Studieleder indkalder til et møde med studienævnsforperson, sektionsleder, forskningsgruppeleder og programkoordinatorer for at drøfte bemanningen på uddannelsen mere i dybden. Indsatsen forlænges til udgangen af 2024.

6.01 - Skabe og opbygge netværk til og samarbejde med virksomheder, der kunne være potentielle aftagere af vores dimittender: Der arbejdes videre med de nuværende initiativer for at nedbringe ledigheden.

6.04 - Udarbejdelse af karriereforløb på kandidatuddannelsens 2., 3. og 4. semester: Der arbejdes videre med de nuværende initiativer for at nedbringe ledigheden.

TAN AAL/KBH:

1.01 - Rekrutteringsindsats målrettet professionsbachelor og tværfaglige akademiske bachelorer fra AAU: Grundet de lave optagstal har fokus været på rekruttering generelt set, da der kun er 16 pladser på kandidatuddannelsen i Aalborg. Pladserne bliver fyldt op, som det ser ud nu, men der arbejdes på at hæve loftet på sigt. Hvis dette lykkes, skal dialogen genoptages.

1.02 - Rekrutteringsindsats mhp. at øge optaget af bachelorstuderende: Der har været en del forskellige tiltag for at styrke rekrutteringen af studerende til TAN AAL-bacheloruddannelsen. Stigningen i optag fra 2022 til 2023 har ikke været overvældende, men vi ser positivt frem mod det kommende optag og følger op.

1.03 - Øge overgangsfrekvensen, så flere TAN bachelorer læser videre på TAN kandidatuddannelsen: På TAN KBH ser overgangsfrekvensen pt. fin ud, mens der er begyndende udfordringer på TAN AAL. Der skal derfor følges op på overgangen på TAN AAL i 2024.

1.05 - Afholdelse af kandidatdag på 4. og 6. semester på bacheloruddannelserne i Teknoantropologi: Kandidatdagskonceptet er indført og afholdes som en del af PLANs fælles kandidatdag.

1.09 - Synliggørelse af rød tråd i uddannelsen: Det lykkedes ikke at få progressionsbeskrivelserne lagt op i Moodle i år. Disse er imidlertid blevet drøftet i TB-SN, og det er aftalt, at de lægges op snarest muligt.

MBQ og JRF følger op på dette punkt i begyndelsen af det nye år i 2024 mhp. afslutning.

1.17 - Udvikle og implementere koncept for studiestart for nye kandidatstuderende: Der er udviklet og implementeret et studiestartsprogram for alle kandidatprogrammer integration af studiestarten. Vi vil løbende evaluere og justere konceptet.

1.18 - Drøfte muligheden for at øge antallet af studiepladser på uddannelserne i AAL, når udbuddet i KBH lukker: Instituttet er blevet bedt om at komme med forslag til fordeling af pladser til uddannelsen i Aalborg, som tager højde for lukningen af uddannelsen i København. Dekanetet tager disse input i betragtning, når der indmeldes ønsker om ændring af lofter til prorektor. Det nye videomateriale kan også bruges til markedsføring af kandidatuddannelsen.

2.01 - Forbedring af de studerendes trivsel vha. udarbejdelse og implementering af en trivselsguide til projektvejledere som redskab til sikring af trivsel og psykisk velbefindende blandt studerende: Begge flyers

(trivselsguides) er opdateret. En engelsk version er blevet lavet og ligger også på hjemmesiden.

2.02 - Fokus på studerendes trivsel og psykiske velbefindende gennem indførelse af strammere semesterkoordineringsstruktur via øget videndeling og erfaringsudveksling på tværs af campusser: TB-SN har løbende diskuteret trivsel med afsæt i den udførte fokusgruppe og uformel dialog samt formelle evalueringer med studerende. Det er aftalt, at fokus i 2024 lægges på at optimere gruppedannelsesprocessen. Herudover er der indikationer på, at vi skal følge op på studiestarten samt se på den generelle dannelsesproces blandt studerende (bl.a. ift. generativ AI). Det foreslås, at der oprettes opgaver for hvert af disse tre spor som opfølgning i 2024.

2.10 - Fokus på grundig introduktion til studerendes afgangsprojekter: Tallene for overskridelse af normeret studietid ser igen knap så gode ud, hvorfor det skal drøftes, hvilke tiltag der skal igangsættes for at afhjælpe udfordringen.

2.17 - Monitorere de studerendes arbejdsbelastning og tydeliggøre formidlingen af forventningerne til denne: TB-SN har løbende holdt øje med arbejdsbelastningen i semesterbeskrivelserne og semesterevalueringerne, og det ser umiddelbart fint ud. **Det er aftalt, at JRF og MBQ følger op ift. at gennemgå tallene mere systematisk.**

2.19 - Udarbejde analyse af baggrundene for frafald (1. studieår + normeret tid + 1 år) på Teknoantropologiuddannelserne: Analyse er undervejs. Indtil nu er der set på semesterevalueringer, udtalelser fra nuværende studerende samt generelle frafaldsårsager. En samlet vurdering, inklusiv hvilke tiltag der er foretaget udarbejdes i 2024.

4.2 - Undersøge baggrund for utilfredshed i de studerendes evalueringerne af studiemiljøet mhp. evt. at igangsætte tiltag: Mette Brixen er i gang med at undersøge baggrunden nærmere. De studerende bør informeres om venskabsgrupper tidligere, da den sene fordeling og udmelding herom har været til stor frustration for flere studerende.

6.1 - Skabe og opbygge netværk til og samarbejde med virksomheder, der kunne være potentielle aftagere af vores dimittender: Der er blevet arbejdet videre med employability-aktiviteter generelt set. Indsatsen fortsætter

6.10 - Undersøge andelen af specialesamarbejder mhp. at øge dette tal: Specialerne fra 2022 er undersøgt, og der blev fundet flere eksempler på manglende registrering af samarbejde. Der blev derfor sendt information ud om vigtigheden heraf, samt hvor man sætter kryds i DE, til de studerende inden aflevering i sommeren 2023. Specialerne derfra bliver tjekket mhp. at følge op på effekten. En mulighed kunne evt. Være at lade specialevejlederne stå for registreringen af specialesamarbejderne.

MPBL:

2.20 - Udarbejde plan for gentænkning af uddannelsen: UCPBL har udarbejdet en skitse til en ny model for MPBL, som de præsenterede på et møde i november for studieleder og studienævnsforperson. Der arbejdes videre med at lave en færdig model for uddannelsen, som skal drøftes i starten af 2024 mhp. igangsættelse af studieordningsrevision

Konklusion:

Studienævnet gennemgik de aktuelle handlinger i selvevalueringshandleplanen og diskuterede status herpå. **MBQ og JRF vil**

holde et opfølgende møde, hvor der bliver kigget nærmere på, hvilke handlinger og evt. yderligere tiltag, TB-SN skal have fokus på det kommende år. Drøftelserne herfra tages naturligvis op på et senere møde i TB-SN.

6. F24 semesterbeskrivelser

Tidsrum:	13.45 – 14.05	Ansvarlig:	MBQ/PK
Præsentation:	<i>Studienævnet skal godkende semesterbeskrivelser for foråret 2024. Programkoordinatorer og studerende bedes se beskrivelserne for deres uddannelser igennem samt gennemse overblikket ift. kommentarer til beskrivelserne. Studienævnet diskuterer hvilke udfordringer, der måtte være ift. semesterbeskrivelserne og bliver enige om hvad der skal stå i tilbagemeldingerne. Semesterbeskrivelserne godkendes.</i>		
ABilag	Bilag 6 – F24 semesterbeskrivelser & overblik.		
Kvalitetssystem:	Kvalitetsområde 1, 2, 3, 4, 5 & 6		
Diskussion:	<p>De indkomne F24 semesterbeskrivelser gennemgås, diskuteres og godkendes med/uden ændringer og kommentarer.</p> <p>SD4, TAN10 AAL og TAN10 KBH semesterbeskrivelserne blev gennemgået på november måneds møde og er således ikke med på mødet i dag.</p> <p>BD2: Da Helena Kronby er ph.d., skal Søsser Brodersen tilføjes til semesterbeskrivelsen som akademisk ansvarlig. Modulernes læringsmål bør tjekkes ekstra grundigt, da det er første gang, den nye studieordning kører på dette semester. Februar måned virker meget 'tung' på dette semester, hvorfor der evt. bør ændres i fordelingen af arbejdsbelastningen gennem semestret. SB påpegede imidlertid, at der er tænkt over placeringen såvel undervisning som eksamener, hvorfor vi blot vil påpege udfordringen, men ikke nødvendigvis kræve, at der foretages ændringer.</p> <p>BD4: Vi har endnu ikke modtaget BD4 semesterbeskrivelsen og ej heller BD4 semesterevalueringen fra F23, hvorfor vi nu ser os nødsaget til at skrive til den pågældendes forskningsleder og bede vedkommende om at tage affære. SB informerede om, at der vil blive koblet nogle flere ressourcer på dette semester fremover. JRF følger op.</p> <p>BD6: Semesterbeskrivelsen ser meget fin og gennearbejdet ud. Der er ingen bemærkninger, og den er godkendt.</p> <p>SD2: Gruppedannelsen er angivet til at være studenterstyret, hvilket skal ændres til delvis studenterstyret. Det virker voldsomt med tre kursuseksamener samt en projektaflevering i maj måned, så der bør tages et ekstra kig på fordelingen heraf.</p> <p>TAN2 KBH: der er intern kommentering og nogle spørgsmål ift. datoer m.m., der skal afklares, før studienævnet kan give den endelige godkendelse.</p> <p>TAN2 AAL: Studienævnet undrer sig over, at den socialfaglige aktivitet er slettet fra semesterskemaet, og om dette betyder, at der ikke skal være nogen aktivitet. Der er vist snak om at ændre på studiestartskonceptet, så måske dette er årsagen til, at der ikke står noget i semesterbeskrivelsen. Vi vil afklare årsagen med semesterkoordinator og sikre os, at der er kontakt til tutorerne ift. et fortsat fokus på at arbejde</p>		

videre med forskellige aktiviteter ift. at skabe et godt sammenhold på årgangen.

TAN4 KBH: Undervisningssproget er ændret fra 'dansk' til 'dansk og engelsk' på flere af modulerne, hvilket skal tilrettes i studieordningens respektive årgang. Det er angivet, at reeksamen i ét af kurserne vil foregå digitalt, hvilket ikke er hensigtsmæssigt. Vi vil forhøre os om årsagen hertil hos den pågældende underviser. Vi ønsker ikke at være fortalere for at planlægge digitale eksamener på forhånd, hvorfor dette ikke bør være angivet i semesterbeskrivelsen. Vi er imidlertid åbne over for, at dette evt. kan lade sig gøre, hvis de studerende er med på det. **MBQ og JRF vil vende dette med studieleder for at få hendes holdning hertil.**

Der er tre kursuseksamener og projektaflevering i april-maj, så der bør evt. kigges på en bedre fordeling af arbejdsbelastningen på semestret.

TAN4 AAL: Gruppetdannelsen er angivet til 'fuld studenterstyring', hvilket ikke er hensigtsmæssigt på 4. semester, hvorfor denne bør ændres til 'delvis studenterstyring'. Ligesom på TAN4 KBH-semesteret ligger kursuseksamener og projektaflevering meget tæt, og der bør således kigges på fordelingen af semestrets arbejdsbelastning.

TAN6 KBH: Semesterbeskrivelsen ser meget fin og gennearbejdet ud, og den er godkendt.

TAN6 AAL: eksamensdatoerne ligger meget tæt, og der bør kigges på en bedre distribution af disse.

TAN8 KBH: Kursuseksamensdatoer ligger tidligt og meget tæt samt tæt på projektaflevering, så der bør ses på en bedre fordeling heraf.

TAN8 AAL: Semesterbeskrivelsen ser meget fin og gennearbejdet ud, og den er godkendt.

Generelt for alle TB-SN semesterbeskrivelser:

Vi ønsker at ensrette alle afleveringstidspunkter for projekter og så vidt muligt også kursuseksamensopgaver, således at afleveringstidspunktet altid er kl. 12:00. Vi vil følgelig tilrette afleveringstidspunkterne i alle F24 semesterbeskrivelserne.

Ift. PBL afholdes der fra F24 en fælles konference for de studerende, fremfor de uddannelsesspecifikke workshops, som således ikke vil blive udbudt fremover. Der er endnu ikke udsendt officiel info herom, men LVJ vil følge op og tilskynde, at dette udsendes snart.

Fordelingen af arbejdsbelastningen samt eksamenerne på de enkelte semestre bør naturligvis hænge sammen med, hvad der giver bedst mening på det pågældende semester. Det er imidlertid vigtigt, at semesterkoordinator har forholdt sig hertil, og at valget om fordeling af arbejdsbelastning og placering af eksamener er truffet på baggrund af en faglig diskussion.

Konklusion:

F24 semesterbeskrivelserne for BD6, TAN2 AAL, TAN6 KBH og TAN8 AAL blev godkendt uden kommentarer. De resterende semesterbeskrivelser blev betinget godkendt med kommentarer og påbud om rettelser. **JRF sender en tilbagemelding til semesterkoordinatorerne med besked om godkendelse samt evt. kommentarer og påbud om ændringer.**

7. Nye mødedatoer

Tidsrum:

14.05 – 14.15

Ansvarlig:

MBQ

Præsentation:	<i>Studienævnet aftaler nye mødedatoer. De bliver i første omgang vejledende, da vi får nye medlemmer ind i løbet af januar og februar, hvor vi kan opdatere mødedatoerne, hvis det er nødvendigt.</i>
Bilag	-
Kvalitetssystem:	Praktisk punkt.
Diskussion:	Vi skal have planlagt studienævnsmøderne for februar 2024 – januar 2025. Det er imidlertid svært at fastlægge mødedatoer på nuværende tidspunkt, hvor de nye studenterrepræsentanter endnu ikke er tiltrådt, og vi ikke kender F24 semesterskemaerne.
Konklusion:	Det besluttet, at vi i første omgang lægger februarmødet d. 28. februar 2024, men at vi til januar 2024 mødet vil se på, hvorvidt denne dato stadig giver mening, når F24 semesterskemaerne er offentliggjort. Hvis ikke, må vi ændre datoen. Vi vil på dette tidspunkt desuden have mere viden ift. fastsættelse af datoer for de resterende 2024 møder.

8. Bred diskussion af forankring af tiltag

Tidsrum:	14.15 – 14.50	Ansvarlig:	MBQ
Præsentation:	<i>Studienævnet diskuterer strategier for forankring af initiativer fra studienævnet i uddannelserne. Hvordan sikrer vi os, at vigtige initiativer og indsatsområder bliver båret igennem, så det får en konkret effekt på alle relevante uddannelser og for de studerende. Eksempler kunne være den gode modtagelse, bedre gruppedannelse, etablering af fælles studiekultur og sammenhæng samt digital dannelse som eksempel. I den sammenhæng kan vi diskutere, hvordan vi tænker ledskab for uddannelserne samt tale igennem, hvilke opgaver der er forbundet med det, og hvad det kræver af ressourcer. Desuden kan det være relevant at diskutere hvilke virkemidler, som vi har – både som studienævn og undervisere – herunder studieordninger, semesterbeskrivelser og andre former for understøttende dokumenter. Hvad virker godt? Hvornår bliver procedurene en spændetrøje? Studienævnet diskuterer hvor vi ser, at balancen ligger i dag, og hvordan vi tænker, at den bør ligge i fremtiden.</i>		
Bilag:	-		
Kvalitetssystem:	-		
Diskussion:			
Konklusion:	Pga. manglende tid gemmes dette punkt til et andet tidspunkt.		

9. Generelt

Tidsrum:	14.50 – 15.00	Ansvarlig:	All
Præsentation:	<i>Deltagerne på studienævnsmødet inviteres til at dele information og opmærksomhedspunkter med relevans for studienævnets uddannelser. Der kan ikke tages formelle beslutninger under dette punkt.</i>		
Bilag:	-		
Kvalitetssystem:	-		

Konklusion: Intet under generelt.

Action list from TB-SN meetings 2023

Last updated 07-12-2023

Urgent item

Important item

Less important item

Done

- Maj-Britt har skrevet tilbagemelding til Pernille og Poul ift. eksamenslængder.
- Program coordinators have found new recruitment panel members and they are getting improved.
- MBQ og JRF har aftalt et arbejds møde, hvor de udarbejder statusnotat ift. datapakken.
- JRF har sendt reminders ud ift. TB-SN studieaktivitetsmidler og har også været i dialog med Mia om dette.
- MBQ har indgået aftale med et fotofirma ift. at udarbejde video og billeder til at øge TAN AAL optag.

Daily to-dos

- JRF will formulate some feedback about the discussion about the semester start to be sent to Jan Svendsen from the study board. They will look more into the planning process of the scheduling in order to make more room for the social events in the beginning of the 1st semester.
- JRF will investigate requirements regarding saving correspondence between students and study student councilors.
- MBQ and JRF will follow up on monitoring of the student workload to see how the pattern is in the semester evaluations compared to the numbers from the larger survey.
- MBQ should raise the issue about the study activity models and its deemed importance with Quality and managers.
- JRF and MBQ should send in revision proposals for TAN5 and TAN9.
- MBQ should call-in TAN2 semester- and course coordinators due to low yellow rating.
- MBQ should call-in Thomas, Søren Lykke and Tom regarding the TAN2 CPH course on bæredygtige ingeniørvidenskabelige modeller.
- MBQ should call-in ES teachers + Lars Botin regarding digitalisering af sundhedssektoren on TAN4 CPH. At the same time we should discuss supervision issues on TAN6.
- MBQ italesætte at de to punkter om projektsamarbejde i datapakken bør udgå.
- MBQ og JRF følger op ift. Drop-out med sammenligning til sidste år.
- MBQ og JRF følger op på selv-evalueringshandleplanen.
- JRF sender tilbagemeldinger vedr. 10. Semesterbeskrivelser – husk intern dialog ift. Studiesekretærer om afleveringsdeadline.
- Andrés kommer med forslag til datoer til aftagerpanelmøder sammen med Signe og Søsser.
- JRF taler med Lars og Jeppe om datoer til aftagerpanelmøder.

Development areas (on-going)

- Well-being initiatives
 - Maj-Britt should talk with Emilie about having the SD2 pilot project on semester group dialogues on TAN8 as well.
 - MBQ will talk to the semester coordinators about the well-being challenges relating to group formation to ensure a focus on this topic.

- MBQ will assign a well-being working group with students and VIP colleagues.
- MBQ følger op på studiestarten og holder et møde med både Line og indeværende tutorkoordinator

- Attention to TAN closure

- Maj-Britt has contacted the TAN task force regarding how to follow up on discussing further support from Louise regarding the TAN CPH closure.
- MBQ will talk to Mette A. (HUM) about the lower ratings on the HUM courses in the semester evaluations as this is a point of awareness in relation to the closing down of TAN education and the current difficult situation of colleagues from the SSH departments.

- Attention to small TAN AAL cohort (current TAN2)

- Maj-Britt has sent an e-mail to semester coordinators to follow up on the idea about having funds to make TAN2 and TAN3 groups from AAL collaborate with students in CPH. Maj-Britt has also talked to Jeppe about following up with TAN4.
- Lars and Maurizio will follow up regarding marketing of the TAN education based on the good input from the TAN recruitment panel.
- MBQ will follow up on the dialogue about tangible items and representation of our educations with the student study councillors, Emilie and Frederik.

- Moodle updates

- Maj-Britt follow up regarding visualisation of progression for our studies with PK – this could be included in the Moodle semester rooms. Need to check what this was about in the self-evaluation report and minutes from self-evaluation meeting in 2020.
- Ida will help with implementation of visualization of progressions in semester rooms.
- MBQ will inform the first semester coordinators and course coordinators about the new layout for Moodle to be implemented for first semesters (BD/TAN) - postponed to study start 2024.

- Recruitment panels

- Follow up on how to address the heavy focus on salary in Danish Industry based on inputs from the TAN recruitment panel.
- Contact to Dansk Erhverv for collaboration with the industry based on TAN recruitment panel.
- Inputs from the TAN recruitment panel about collaboration with external actors.

- Improve information about study abroad

- Maj-Britt is working on setting up a Teams room for studies abroad, where students can find guidelines and inspiration from students that have been abroad.

- Improve formal guidelines and case handling

- Janni has raised the issue of formulations regarding requirements of a doctor's note in order to ensure that it is clear to ask the doctor to write that it is based on a physical examination.
- JRF and MBQ will look at integration of the guidelines about special exam conditions from PL-SN.

- Improvement of study facilities

- Maj-Britt has followed up with Frederikke in relation to map out where kitchen facilities could be placed and what is needed.
- Improving the semester description template
 - Maj-Britt will follow up on discussing the application of the new template for all of our educations with Jan in the administration. Consider if we could develop a template in Teams so it is easier to do. This will be discussed at the next study management coordination meeting.
 - The semester description for TAN5 should be updated with a clearer explanation of the three electives and some notions about internal coordination and the format of the election process should be discussed and more clearly outlined.
- Inventory for students
 - When Mette has produced a list with an overview of digital tools, Maj-Britt should take this up at a DSUR meeting to coordinate across study boards.
 - MBQ will talk with Mette (PA) about information to students about available software.
- Development of teaching and pedagogy
 - Maj-Britt discusses follow up on pedagogical initiatives so it becomes more systematic. Also issue in terms of hours for that.
 - MBQ and JRF will produce an action plan to remind the programme coordinators and semester coordinators about semesters with new curriculums and setup meetings for coordination/planning meeting about the given semesters.
 - MBQ will call in for a development workshop regarding examination formats with focus on pros and cons to develop some guidelines.
 - MBQ will make a proposition for a more qualitative evaluation of PBL principles
 - Signe is following up on the Viden om materialer course which is red. She will look at the possibility of getting af DVIP to help with this course.
- Student study councilors
 - MBQ will talk to Emilie about arranging a meeting/workshop with the student study councilors in AAL.
 - MBQ samler op med Emilie ift. formatet på kandidatdagen, hvor der ikke var så god opbakning ift. TAN og SD.
- Tutors
 - MBQ will address the payment challenge with Jan in relation to paid tutors versus volunteering tutors.
- Generative AI
 - MBQ will form a task force with super users in relation to digitalization and AI. It should include Jens Dorland, Anders Munk, Lasse Kristensen and Maurizio.