



Mødedato og -tidspunkt	Den 7. februar 2024 kl. 14.30 – 15.30, KS. 3, lokale 2.107
Sted	
Deltagere: Valgte/udpegede VIP medlemmer	Robert C. Thomsen (RCT), Jakob Nørlem (JN), Kristine Bundgaard (KB), Anders Koed Madsen (AKM)
Deltagere: Observatører/gæster	Britta Lykke Møller (BLM), Maj-Britt Skovhus (MBS)
Studienævnssekretær:	Malene Karmisholt (MK)
Afbud	Morten Ziethen (MZ)

Dagsorden og referat

Punkt/sagsfremstilling	Referat	
	Drøftelse	Beslutning/opfølgning/ansvarlig
1. Konstituering	Robert Chr Thomsen blev valgt som studienævnshovedmand for studienævnet for Efter Videreuddannelse for Institut for Kultur og Læring (EVU-IKL) Da der ikke er studerende i studienævnet, kan der ikke vælges en næstformand. RCT gennemgik forretningsordenen for studienævnssarbejdet.	
2. Tour de table	Der var en kort præsentation af medlemmerne i studienævnet. Robert Chr Thomsen Studienævnshovedmand Britta Lykke Møller: Repræsentant for MPL, KREA, LOOP, MLP Jakob Nørlem: Repræsentant for PROF	

	<p>Kristine Bundgaard: Repræsentant for MIT</p> <p>Anders Koed Madsen: Repræsentant for MDO</p> <p>Maj-Britt Skovhus Studiesekretær</p> <p>Malene Karmisholt Studie og studienævnsssekretær</p>	
<p>3. Funktionsbeskrivelser for SNF og koordinører under EVU-IKL</p>	<p>Der var en gennemgang af udkastet til de reviderede funktionsbeskrivelser for EVU-IKL.</p> <p>Hovedformålet med funktionsbeskrivelserne er, at opgaverne ikke falder mellem to stole. Der er derfor brug for, at der er sat personer/koordinører på opgaverne. At der kan være forskellige fortolkningsmåder i f.t. opgaverne, kan man ikke undgå.</p> <p>Det er vigtigt, at man tager højde for, at der er forskel på hvordan studienævnene for dagstudierne contra EVU-studienævn administreres. Bemanding og tilrettelæggelse af studierne foregår primært på semesterkoordinator (SK)-niveau.</p> <p>EVU har langt større opgaver i f. m. kommunikation og synliggørelse: infomøder, fyraftensmøder osv. De opgaver skal også placeres. Det er godt med synliggørelse af 'ud af huset arrangementer', da det er opgaver som mange løfter, men ikke tidligere er blevet kompenseret for. Det besluttes at lægge opgaverne hos uddannelseskoordinatorerne (nu: uddannelsesrepræsentanter, se nedenfor). Dog: BLM repræsenterer både MLP og alle specialiseringer under den, så vi søger at få flere observatører udpeget til SN som repræsentanter.</p> <p>Titlen 'uddannelseskoordinator' anbefaler medlemmerne i SN ændres til 'uddannelsesrepræsentant' (UR), da flere af medlemmerne repræsenterer uddannelser, og ikke i praksis koordinerer dem. Efter SN-mødet, har Studieleder Morten Z. godkendt dette.</p> <p>Ved at UR deltager i aftagerpanelmøder sikrer vi, at relevante informationer kommer tilbage i studienævnet. På nuværende tidspunkt er aftagerpanelet for EVU sammen med Studienævnet for Læring, IT og Organisation som er dagstudie. Man kan overveje, om det vil give mening at splitte det op, så EVU har sit eget aftagerpanel. Dette er allerede tilfældet med Master i IT. Dog: Mater-uddannelserne er så forskellige, at det kan blive et problem at sikre den faglige bredde/relevans i et decideret EVU-studienævn.</p> <p>'Håndtering af uformelle klager' (står under semesterkoordinator): Her mangler der at blive tilføjet behandling af formelle klager.</p> <p>Verbet 'assistere' ændres, så det præciseres, hvad der er URs og SKs rolle i kvalitetssikring.</p>	<p>RCT reviderer dokumentet i f.t. de ændringsforslag, der er kommet, og uddannelsesrepræsentanterne rundsender revideret version til semesterkoordinatorerne til kommentering.</p>

	'Ansættelse af tutorer' udelades i dokumentet (irrelevant)	
4. Mødeplan for resten af året	<p>2 møder pr semester.</p> <p>RCT opfordrer til, at UR sender forslag til emner til kommende dagsordener.</p> <p>Kommende emner:</p> <ul style="list-style-type: none">• Færdiggørelse af funktionsbeskrivelser• Samarbejdet med den nye EVU-enhed• Revision af handlingsplan for 2024.	RCT og MK finder datoer for møder for 2024
5. Evt.	Intet	