



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Referat af møde i Det Erhvervsøkonomiske Studienævn

Sagsbehandler:
Anne Fisker
9940 79 56
Email: afl@business.aau.dk

Mandag den 19. april 2021

Dato: 11-05-2021
Sagsnr.: 2021-017-01610

Online: Teams

Deltagere: Kristian Nielsen, Ole Friis, Niels Sandalgaard, Mohammad Rana, Frederik S. Lundtofte, Mads-Frederik G. Klostergaard, Marcus Elster Damgaard, Simone Maretti Boelskifte, Louise Bay L. Jensen, Anne Fisker (ref).

Afbud: Alpha Mbarushimana, Frederik A.M. Hansen

Øvrige deltagere: Klik eller tryk her for at skrive øvrige deltagere/sagsbehandlere. Angiv gerne under hvilke punkter øvrige deltagere deltog. Husk også at skrive referenten her.

Specielt til møder i Akademisk Råd: Angiv hvor mange stemmeberettigede medlemmer, der er til stede. Og om rådet er beslutningsdygtigt. Andre fora sletter denne linje.

Referat

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden
<i>Bilag 1: Dagsorden</i>
<i>Indstilling: Godkendt</i>
Godkendt
Punkter til eventuelt: Ingen
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Ikke relevant
2. Godkendelse af referat fra sidste møde
<i>Bilag 1: Referat</i>
<i>Bilag 2: A1-A2</i>
<i>Indstilling: Godkendt</i>
Referat: Godkendt
Eventuelle bemærkninger: Ingen



Tilbage melding på undervisningsevalueringerne E20 HA og cand.merc.: Godkendt Eventuelle bemærkninger: Ingen
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Anne lægger referatet på hjemmesiden efter mødet. Anne sender tilbage meldingen på undervisningsevalueringerne til Henriette efter mødet.
3. Nyheder fra studienævnetsformanden og næstformanden
<i>Bilag 1: Ikke relevant</i>
<i>Indstilling: Ikke relevant</i>
Nyheder fra næstformanden: <ul style="list-style-type: none">- Ingen
Nyheder fra formanden: <ul style="list-style-type: none">- Der er ansat to nye studievejledere og øget samarbejde med AAU Studie- og trivselsvejledning. Der arbejdes fremad med en arbejdsdeling mellem studievejledere, trivselsvejledning og studienævn.- Der er indført procesbeskrivelser for tværgående aktiviteter mellem forvaltningssekretærer, studiese-kretærer, studienævnetsformænd og studienævn.- Mette stopper som studieleder d. 1. maj. Studienævnet skal formelt indstille/godkende en kandidat, og bedes derfor tænke på potentielle kandidater.- Der arbejdes på at indføre en ny cand.merc.-retning med fokus på Social Data Science. Roman og Daniel indkaldes til næste studienævnsmøde og præsenterer udkast.- "New venture creation / Corporate entrepreneurship"-specialiseringssemesteret ønsker et nyt tema "Impact entrepreneurship and sustainability". Det afholdes efteråret 2021 inden for rammerne af den godkendte studieordning. Der er derfor ikke tale om et nyt kursusmodul.- Der er i øjeblikket en dialog med kandidatoptag og uddannelsesjura mht. muligheder for supplerende i forbindelse med optag på cand.merc.-linjerne.- Studienævnetsformænd og næstformænd er indkaldt til et praktik- og specialekoordinatorevent d. 22. april 2021 arrangeret af dekanatet.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Ikke relevant
4. Status undervisning F21 – bordet rundt
<i>Bilag 1: Ikke relevant</i>
<i>Indstilling: Ikke relevant</i>
Runde omkring undervisning F21 fra undervisere og studerende: Studerende:



- Der opleves stor forskel på projektvejledning fra forskellige vejledere, eksempelvis på HA 2. semester. Lærermøder og onboarding af nye vejledere er vigtigt.
- Der efterspørges bedre planlægning af undervisningen på cand.merc.-linjerne i forhold til kerneaktiviteter og valgfag, så der ikke opstår større "huller" i undervisningsskemaet.

Undervisere:

- Der er stadig ikke mulighed for at ansatte eller studerende kan komme ud på Fibigerstræde 2 og 11, hvorfor undervisning og eksaminer derfor stadig er online resten af semesteret.
- Der arbejdes på at afholde afsluttende eksaminer (bachelorprojekter og specialer) i juni med fysisk fremmøde.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Studienævnet tager punktet med som et fast punkt på dagsordenen under nedlukningen.

5. Dispensationssager og meritvurderinger

Bilag 1: Sager 1-7

Indstilling: Lukket punkt

Lukket punkt

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Anne sender afgørelserne fra EØ SN ud til ansøgerne efter mødet.

6. AAUBS Summer Academy

Bilag 1: B1-B2

Indstilling: Godkendt

Godkendt med følgende bemærkninger:

- Hvis der er gode erfaringer med kurset, så vil det være ønskværdigt at udbrede det til alle internationale cand.merc.-linjer.
- Der skal rekvireres undervisere til introduktionen til henholdsvis PBL og gruppearbejde, hvor der skal findes kandidater enten fra AAUBS eller centralt fra AAU (eksperter inden for PBL).
- Der skal sikres, at internationale studerende har visum allerede i august
- ESA kan eventuelt hjælpe med introduktion og oplæg

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Kristian orienterer studieleder Mette og kursusansvarlig Poul efter mødet.

7. Digitalisering af studieordningerne

Bilag 1: C1-C4

Indstilling: Ikke relevant



<p>Kristian har som studienævnensformand deltaget i et indledende møde med prodekan Malene, digitaliseringskonsulent Birgitte og øvrige studienævnensformænd om indskrivning af digitalisering i studieordningerne.</p> <p>Templaten C2 er på mødet diskuteret i studienævnet mht. idéer og indledende tanker.</p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p>Kristian sender templatens C2 tilbage til Birgitte og prodekan Malene efter mødet.</p>
8. Valgfag på cand.merc.
<p><i>Bilag 1: D1</i></p>
<p><i>Indstilling: Ikke relevant</i></p>
<p>Studienævnet indkalder til et møde med studieleder Mette d. 27. april kl. 8-10 for at starte det indledende arbejde med evalueringen af valgfagsordningen inden, at der tiltræder en ny studieleder.</p> <p>Opmærksomhedspunkter fra studienævnet:</p> <ul style="list-style-type: none">- For tidspresset med 2 uger og for meget pensum til et 5 ECTS modul- Der skal være "frie" dage imellem forelæsninger, så der er tid til at arbejde med pensum- Godt med mix af synkron/asynkron undervisning og forskellige aktiviteter (eks. forelæsning, øvelser)- Godt med gruppearbejde omkring pensum imellem forelæsninger- Undervisningsaktiviteterne skal være bedre strukturerede: Planlægning af undervisning og eksamen- FI/ØK og IB/M/OS er generelt mere tilbøjelige til at vælge de samme valgfag- Valgfaget Advanced Innovation Management er 10 ECTS og indgår også i specialiseringssemesteret Innovation and Societal Challenges, hvorfor det kræver særlig opmærksomhed i skemalægningen- Der ønskes en diskussion af, hvor få og hvor mange studerende, der er hensigtsmæssigt på bestemte valgfag ud fra pædagogiske overvejelser omkring undervisningsaktiviteter <p>Potentielle løsninger:</p> <ul style="list-style-type: none">- Alle 10-11 valgfag afholdes løbende over alle 6 uger i stedet for de øremærkede 2 uger
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p>Studienævnet indkalder studieleder Mette til ovenstående møde og vedhæfter ovenstående.</p>
9. Eventuelt
<p><i>Bilag 1: Ikke relevant</i></p>
<p><i>Indstilling: Ikke relevant</i></p>
<p>Punkter til eventuelt:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ingen
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p>



Ikke relevant.
10. Dato for næste møde
<i>Bilag 1: Ikke relevant</i>
<i>Indstilling: Ikke relevant</i>
Næste møde: Onsdag d. 19. maj kl. 8:30-12:00 over Teams Møde omkring valgfagsordningen: Tirsdag d. 27. april kl. 8:00-10:00
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Anne indkalder til ovenstående to møder i Teams.