



Kan frit distribueres
Godkendt

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Sine Sø Kristensen
Telefon: 9940 7618
Email: sik@adm.aau.dk

Dato: 25-01-2022
Sagsnr.: 2022-020-00598

Referat af ekstraordinært møde i Studieservices SA-udvalg den 17. januar 2022

Deltagere: Lone Vestergaard (LV), Jesper Bjørn Gorm Poulsen (JBGP), Heidi Friis Thomsen (HFT), Mads Østerbye (MØ), Merete Heiden (MH), Kirsten Birk Wogensen (KBW), Lone Sander (LS), Bettina Spleth Bazuin (BSB) og André Bjørn Ørum (ABØ)

Øvrige deltagere: Sine Sø Kristensen (referent)

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

Det indstilles, at SA godkender dagsordenen

2. Orientering om baggrunden for mødet og de deraf afledte risici for personalereduktioner / Lone

Bilag 2.1 Redegørelse fra universitetsdirektøren

3. Orientering om procesplan / Lone

Bilag 3.1. Forslag til procesplan

4. Drøftelse af afværgeforanstaltninger med henblik på at undgå eller begrænse antallet af afskedigelser / Lone

Bilag 4.1 Notat vedr. afværgeforanstaltninger

Bilag 4.2 Medarbejderorientering om frivillige fratrædelsesordninger

Bilag 4.3 Medarbejderorientering om seniorordning

5. Orientering om udvælgelseskriterier / Lone

Bilag 5.1 Notat vedr. udvælgelseskriterier

6. Øvrigt

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Referat:

Dagsordenen blev godkendt.

Ad 2. Orientering om baggrunden for mødet og de deraf afledte risici for personalereduktioner /Lone

Referat:

LV indledte med at opridse baggrunden for besparelserne og dermed også årsagen til den ekstraordinære mødeindkaldelse, som ligeledes er beskrevet i bilag 2.1, der er en redegørelse omkring situationen fra universitetsdirektøren. LV forklarede, at den nye budgetmodel gør, at der er en fast budgetramme, som Fælles Service ikke kommer til at kunne holde sig inden for grundet den fastsatte lønudvikling. Der kommer således til at mangle 15,1 mio. kr. Det er forsøgt at finde besparelser på forskellig vis, så differencen er nedbragt til 11,8 mio.



kr., men budgettet hænger fortsat ikke sammen. Det betyder, at der i alt i Fælles Service vil skulle nedlægges ca. 20 stillinger. De fleste af Fælles Services afdelinger være i stand til at håndtere besparelsen ved at nedlægge vakante stillinger og omlægge opgaver mv.

LV tilkendegav, at dette desværre ikke er tilfældet i Studieservice, og at der vil være behov for at gennemføre personaletilpasninger i 2022 i form af 4 stillinger. LV bemærkede, at der ikke pt. er ubesatte stillinger i Studieservice. Der vil ligeledes skulle nedlægges 6 stillinger i ITS og 2 stillinger i AUB. Hvis det ikke er muligt at finde besparelserne på lønomkostningerne via bl.a. afværgeforanstaltninger vil der skulle ske afskedigelser. Derudover indføres der et kvalificeret ansættelsesstop til og med marts 2022, hvilket betyder, at der som udgangspunkt ikke vil skulle finde genansættelser sted i forbindelse med evt. opsigelser.

Der blev fra udvalget spurgt til, hvorvidt det er en mulighed at finde besparelserne over en længere periode i stedet. LV svarede i forhold til dette, at der over en lang periode vil være naturlig afgang i form af fx opsigelser, men at Studieservice har fået udmeldt en ramme der gør, at besparelserne, i form af 4 stillinger, skal planlægges nu, således at budgettet bringes i balance.

Fra udvalget blev der spurgt, hvorvidt der er i alle tilfælde, vil være tale om 4 stillinger, hvilket LV bekræftede, idet det er dette tal man arbejder med ud fra en gennemsnitsbetragtning. Der blev ligeledes spurgt til, hvordan det ser ud i tilfælde af, at nogle afdelinger via afværgeforanstaltningerne kan finde flere reduktioner, end de pålagte. I denne sammenhæng tilkendegav LV, at det formentlig ikke bliver en realitet, at nogle afdelinger vil foreslå at foretage yderligere personalereduktioner end pålagt.

Udvalget spurgte ligeledes til, hvorvidt man kan være sikker på, at den forstående udflytning og reduktion af uddannelser, ikke også vil føre til personalereduktioner i Studieservice inden for en kort tidsramme. LV svarede til dette, at man aldrig kan udstede garantier, men at man ved fremtidige ubalancer i større omfang har mulighed for at tage bestik af situationen løbende og indarbejde disse afvigelser i budgettet.

LV gjorde i relation til et spørgsmål fra udvalget det klart, at besparelserne kun omfatter Studieservice i Aalborg og således ikke Studieservice i København, da Studieservice København har et særskilt budget.

Ad 3. Orientering om procesplan / Lone

Referat:

Der var vedlagt et forslag til procesplan i bilag 3.1, hvortil LV bemærkede, at FSA efterfølgende har tiltrådt procesplanen. LV forklarede, at processen herfra er, at universitetsdirektøren ved middagstid d. 17. januar udsender en mail til alle medarbejdere i Fællesservice. Dernæst udsender LV en mail med flere informationer vedr. Studieservice, og i forlængelse heraf indkaldes der kl. 14 til et onlinemedarbejder møde i STS. LV påpegede, at processen efter planen er afsluttet medio februar, idet medarbejdere da vil være varslet i tilfælde af afskedigelser. SA-udvalget i STS vil jf. procesplanen blive indkaldt til møde næste gang d. 8 februar.

I relation til drøftelsen af procesplanen blev det fra udvalget påpeget, at det i forhold til den forestående proces med personalereduktioner er vigtigt, at det kommunikerer klart ud, at processen ikke har noget at gøre med beslutningerne vedr. udflytning og reduktion af uddannelser. Selvom disse to udmeldinger tidsmæssigt ligger tæt op ad hinanden, er det vigtigt at holde dem skarpt adskilt, hvilket kan være en lidt vanskelig opgave, selvom udflytningsplanen endnu ikke er behandlet politisk.

LV bemærkede, at der i en proces som den forestående ofte vil blive spurgt til, hvorvidt det er muligt at spare andre steder fx på personalegoder eller lignende. LV forklarede i relation til dette, at rent økonomisk har sådanne tiltag ikke ret megen effekt samtidig med, at det ligeledes er nødvendigt fortsat at have fokus på arbejdsmiljøet og på at være en attraktiv arbejdsplads. Det er ligeledes heller ikke muligt at spare på engangsomkostninger, da det er de løbende driftsomkostninger, som skal nedbringes for, at budgettet kan holde.



Ad 4. Drøftelse af afværgeforanstaltninger med henblik på at undgå eller begrænse antallet af afskedigelser / Lone

Referat:

LV opridsede de i bilag 4.1 nævnte mulige afværgeforanstaltninger i form af:

- Naturlig afgang
- Undladelse af forlængelser/genbesættelse af midlertidige stillinger
- Deltidsansættelse
- Frivillig fratræden (Jf. bilag 4.2 "Medarbejderorientering om frivillige fratrædelsesordninger")
- Seniorordninger (Jf. bilag 4.3 "Medarbejderorientering om seniorordninger")

LV pointerede, at det bilag 4.2 og 4.3 er præciseret yderligere, hvad de frivillige fratrædelsesordninger og seniorordninger består i, og LV forklarede i den forbindelse, at de frivillige fratrædelsesordninger er mere fordelagtige for den enkelte medarbejder, jo længere tid man har været ansat ved staten.

Derudover gjorde LV det klart, at man som medarbejdere ikke bliver dårligere stillet ved at sende en mail til hende og/eller nærmeste leder for derved at bede om yderligere information i forhold til ordningerne, hverken hvis man ikke ender med at søge om en ordning alligevel, eller hvis man ikke får godkendt en ordning, man har søgt.

Ad 5. Orientering om udvælgelseskriterier / Lone

Referat:

LV påpegede, at notat om udvælgelseskriterier i form af bilag 5.1 primært var til udvalgets orientering, og udvalget drøftede således ikke yderligere i forhold til de opstillede kriterier.

Ad 6. Øvrigt

Referat:

Udvalget bemærkede, at man skal være opmærksom, når man i kommunikationen pointerer, at det er vigtigt, at "driften" opretholdes trods personalereduktioner. Her kræver det, at man er præcis i forhold til, hvad der menes med ordet "drift". Det kan nemt tolkes som om, at drift kun er faste opgaver, og at det mere projektorienterede arbejde således ikke anses som værende en del af driften. Udvalget pointerede, at det i det hele taget er vigtigt at være så ærlig som muligt igennem hele processen og i kommunikationen.

Endvidere gjorde udvalget opmærksom på, at der bør igangsættes en ny proces i forlængelse af den foreslåede procesplan. Denne procesplan skal omhandle, hvordan Studieservice kommer videre på den anden side af personalereduktionerne, og hvordan opgaverne nu skal løses med færre medarbejdere. Det bliver således en vigtig opgave for ledelsen at lede, fordele og prioritere i forhold til de tilbageværende medarbejdere, uden at opgaveporteføljen tilsvarende er blevet reduceret. Derudover kører der nogle processer i Studieservice sideløbende, som også skal passes ind i det hele, i form af forberedelse af flytning og en APV-proces, som skal planlægges. Dette tilkendegav LV, at der skal lægges en plan for.

Endeligt var der i udvalget enighed om, at udvalget skal evaluere på hele processen efterfølgende.