



AALBORG  
UNIVERSITET



# QUICK GUIDE TIL INDKØB PÅ AALBORG UNIVERSITET

## INDHOLD

1. **Aalborg Universitets indkøbspolitik kort fortalt**
2. **Indkøb af varer eller tjenesteydelser, der kun kan leveres af én bestemt økonomisk leverandør**
3. **Indkøb af specialfremstillede varer med henblik på forskning**
4. **Indkøb af supplerende levering fra den oprindelige leverandør**
5. **Ordforklaring**

### QUICK GUIDE TIL ANSATTE PÅ AALBORG UNIVERSITET TIL HÅNDBTERING AF INDKØB

- Giver dig en indføring i, hvordan du forholder dig, når du skal foretage et indkøb på Aalborg Universitet.
- Giver en oversigt over de få tilfælde, hvor et indkøb af tjenesteydelser eller varer med en værdi på mere end 1.601.944 kr. (samlet over 4 år) kan indkøbes, uden at købet skal i udbud. Reglerne vil også kunne finde analogt anvendelse under tærskelværdien.
- Tag altid Udbud og Indkøbsmed på råd og hjælp, så gældende lovgivning overholdes.

## 1. AALBORG UNIVERSITETS INDKØBSPOLITIK KORT FORTALT

Når der i arbejdsøjemed skal foretages et indkøb på Aalborg Universitet, er her en kort beskrivelse af hvad mulighederne og regelsættet er. Det er altid en god idé at tage Udbud og Indkøb med så tidligt i forløbet som muligt.

Indkøbspolitikken på Aalborg Universitet læner sig op ad udbudslovens regler.

### Udbudslovens krav er omsat til følgende overordnede regelsæt for AAU:

- Har AAU har en indkøbsaftale på et givent område, så skal denne indkøbsaftale altid anvendes uanset indkøbets værdi. Se en oversigt over indkøbsaftaler på [www.intranet.okonomi.aau.dk/indkoebsaftaler](http://www.intranet.okonomi.aau.dk/indkoebsaftaler)

### Hvis der **IKKE** findes en indkøbsaftale på et givent område, gælder følgende regler:

- Har indkøbet en værdi af 25.000 kr. eller derunder, enten som enkeltkøb eller over en fireårig periode, skal du købe med almindelig sund fornuft og godt købmandskab.

- Har indkøbet en værdi af mere end 25.000 kr., men mindre end 100.000 kr., enten som enkeltkøb eller over en fireårig periode, skal du på baggrund af en markedsdækning indhente sammenlignelige tilbud fra mindst 2 og max. 3 leverandører. Disse skal være uafhængige af hinanden, så du kan dokumentere, at du har opnået det mest fordelagtige tilbud i forbindelse med indgåelse af aftalen. Tilbuddene behøver ikke kun være fra danske leverandører.

- Hvis indkøbet har en værdi på mere end 100.000 kr. enten som enkeltkøb eller over en fireårig periode, kontakt Udbud og Indkøb.

- Alle indkøbsaftaler indgået af AAU skal underskrives jf. [AAU's regnskabsinstruks](#).

Husk altid at indkøb skal journaliseres i workzone i henhold til gældende regler. [Procedure for journalisering af tilbudsindhentninger](#).

### Aalborg Universitet **SKAL** overholde følgende regler:

- Ved indkøb til en værdi op til 1.644.638 kr. (gældende tærskelværdi for 2024-2025), enten som enkeltkøb eller over en fireårig periode, skal der foretages en vurdering af hvorvidt indkøbet har grænseoverskridende interesse, kontakt derfor Udbud og Indkøb.
- Har indkøbet klar grænseoverskridende interesse<sup>1</sup>, annoncerer Udbud og Indkøb købet på [www.udbud.dk](http://www.udbud.dk).
- Ved indkøb over 1.644.638 kr. enten som enkeltkøb eller over en fireårig periode, skal der gennemføres et EU-Udbud.

Se også vores flowchart "[sådan køber du ind](#)".

<sup>1</sup> Se ordforklaring på sidste side



## 2. INDKØB AF VARER ELLER TJENESTEYDELSER, DER KUN KAN LEVERES AF ÉN BESTEMT ØKONOMISK LEVERANDØR

Der kan ske indkøb uden at foretage et reelt udbud, hvis en ydelse kun kan leveres af én bestemt aktør på grund af:

- at udbuddet har til formål at skabe eller erhverve et unikt kunstværk eller en unik kunstnerisk optræden.
- på grund af manglende konkurrence af tekniske årsager eller
- på grund af beskyttelse af eksklusive rettigheder, herunder intellektuelle ejendomsrettigheder.

Bemærk, at dette er en meget snæver undtagelsesbestemmelse. Det er derfor helt afgørende, at Aalborg Universitet kan dokumentere, at behovet for at anvende proceduren er reelt og sagligt begrundet. Det betyder, at der er visse procedurer, der skal overholdes.

Det er ikke nok, at Aalborg Universitet mener, at én bestemt leverandør er den bedste eller den eneste rigtige til at løse én given opgave, og bestemmelsen kan under

ingen omstændigheder anvendes, hvis der er andre forsyningskilder på markedet. Dette betyder også, at hvis der kun er én producent, men flere forhandlere af det pågældende produkt på markedet, så er der ikke tale om en situation, hvor kun én leverandør kan levere.

### Krav

- AAU skal identificere og begrunde, samt dokumentere sit behov og redegøre nærmere for begrundelsen for at anvende bestemmelsen.
- AAU skal foretage tilstrækkelig undersøgelse af markedet med henblik på at sikre, at der reelt kun er én mulig leverandør.
- Indkøbet skal ske i overensstemmelse med de grundlæggende principper om ligebehandling, gennemsigtighed og proportionalitet, samt det forvaltningsretlige princip om økonomisk forsvarlig forvaltning.

### 3. INDKØB AF SPECIALFREMSTILLEDE VARER MED HENBLIK PÅ FORSKNING

#### Proces

- Kontakt Udbud & Indkøb, så vi kan drøfte muligheden for at foretage et indkøb, hvor der kun findes én bestemt leverandør.
- I udfylder en begrundelsesformular, som I får af os.
- Udbud og Indkøb udfylder og offentliggør herefter en bekendtgørelse i EU-tidende.
- Afholdelse af standstill-periode på 10 kalenderdage.
- Kontraktindgåelse (begrundes og dokumenteres).

Denne undtagelse omhandler alene varer, hvis fremstilling sker alene med henblik på forskning, forsøg, undersøgelse eller udvikling. Der er således ikke tale om indkøb af de materialer og det udstyr, der anvendes, men alene på specielt fremstillede varer, hvis fremstilling sker som led i aktiviteter vedrørende forskning, forsøg, undersøgelse eller udvikling, fx. prototyper.

Bemærk at bestemmelsen er en undtagelsesbestemmelse, der er derfor visse procedurer som skal overholdes.

#### Krav

- Varerne skal have et forskningsformål.
- Varerne skal være specifikt fremstillet eller tilpasset til forskningsformålene og være unikke eller ikke let tilgængelige på det kommercielle marked.
- Der må ikke være andre tilsvarende varer, der er tilgængelige på markedet som kunne opfylde forskningsbehovet.

- Varerne skal have en begrænset anvendelse og kun være beregnet til forskningsformål uden nogen bredere kommerciel anvendelse.

#### Proces

- Hvis I overvejer et køb efter denne undtagelse, skal I kontakte Udbud og Indkøb først, så vi kan drøfte jeres muligheder.
- I udfylder en begrundelsesformular I får af os.
- Udbud og Indkøb udfylder og offentliggør herefter en bekendtgørelse i EU-Tidende.
- Afholdelse af en standstill-periode på 10 kalenderdage.
- Kontraktindgåelse (begrundes og dokumenteres).

## 4. INDKØB AF SUPPLERENDE LEVERING FRA DEN OPRINDELIGE LEVERANDØR

Denne undtagelse giver adgang til at tildele kontrakter uden, at det skal i udbud, hvis der er tale om supplerende leveringer fra den oprindelige leverandør.

Dette er kun gældende til delvis fornyelse af leveringer eller installationer, eller til udvidelse af allerede foretagne leveringer eller installationer. Og kun når et skifte af leverandør ville gøre det nødvendigt at indkøbe varer, som på grund af en forskel i teknisk beskaffenhed, ville medføre teknisk uforenelighed eller uforholdsmæssig store tekniske vanskeligheder ved drift og vedligeholdelse.

### Krav

- Den oprindelige kontrakt skal være gennemført og afsluttet (leverancerne skal være leveret).
- Leverandørskifte vil medføre uforholdsmæssigt store omkostninger for AAU som følge af: manglende interoperabilitet/kompabilitet med eksisterende udstyr eller vanskeligheder med operation og vedligeholdelse.

- AAU skal identificere og begrunde, samt dokumentere sit behov og redegøre nærmere for begrundelsen for at anvende bestemmelsen.

### Proces

- Udbud og Indkøb skal vurdere om det er i overensstemmelse med udbudsloven, at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse – dette skal dokumenteres skriftligt.
- Udbud og Indkøb udfylder og offentliggør en bekendtgørelse i EU-Tidende.
- Afholdelse af standstill-periode på 10 kalenderdage.
- Kontraktindgåelse (begrundes og dokumenteres).

## 5. ORDFORKLARING

**Udbudspligt:** der skal foretages et udbud

**AAU:** betyder i denne folders henseende, alle som foretager indkøb

**Grænseoverskridende interesse:** ydelsen kan være relevant for udenlandske leverandører

**Tærskelværdi:** værdi som angiver beløb for hvornår vi er udbudspligtige

**Annoncering:** Udbud og Indkøb skal annoncere indkøbet på udbud.dk for indkøb under tærskelværdierne, med klar grænseoverskridende interesse når indkøbets værdi er over 100.000 kr.

**Undtagelsesbestemmelse:** når man kan undvige hovedreglen om at foretage et udbud.

**Bekendtgørelse:** en bekendtgørelse som offentliggøres i EU-Tidende forud for indgåelse af en kontrakt. For at gøre potentielle leverandører opmærksomme på at ordregiver har til hensigt at indgå kontrakt uden udbud.

**Standstill periode:** minimum 10 dages pause, så der gives rimelig frist til at andre aktører kan klage, førend der underskrives kontrakt.

**EU-Tidende:** oversigt over offentlige kontrakter i EU. Her offentliggøres udbudsbekendtgørelser

**Udbudsbekendtgørelse:** en del af det samlede udbudsmateriale, som indeholder de overordnede oplysninger, der som minimum skal offentliggøres til potentielle leverandører.

## **KONTAKT UDBUD OG INDKØB**

Fredrik Bajers vej 7K

9220 Aalborg Øst

Email:

**[INDKOEBSSENHEDEN@ADM.AAU.DK](mailto:INDKOEBSSENHEDEN@ADM.AAU.DK)**

Se også vores hjemmeside for  
yderligere information:

**[WWW.OKONOMI.AAU.DK/INDKØB](http://WWW.OKONOMI.AAU.DK/INDKØB)**



**AALBORG  
UNIVERSITET**