



Kan frit distribueres
Godkendt

Aalborg Universitet
Fredrik Bajers Vej 7K
Postboks 159
9220 Aalborg

Sagsbehandler:
Janice Vester
Telefon: +4599407466
Email: janice@ikl.aau.dk

Dato: 24-03-2022
Sagsnr.: 2022-017-02323

Referat af møde i Studienævn for Efteruddannelse i læring og filosofi den 24. marts 2022

Deltagere: Anja Overgaard Thomassen, Lone Hersted, Maj-Britt Skovhus, Merete Nielsen, Susanne Brandt Bjerregaard, Steen Nielsen, Kathrine Vognsen og Janice Vester (referent)

Afbud: Morten Ziethen

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt med få punkter tilføjet under eventuelt.

Ad 2. Godkendelse af referat for ELF møde den 16. december 2021

Bilag: Referat fra mødet

Godkendt.

Opfølgning:

- Ændring af prøve på PROF er sat i gang med Uddannelsesjura. Ændringen er gældende fra efteråret 2022. Janice følger op.
- Der skal følges op på aftalen med Mannaz. Anja kigger på det.
- Lokalesituationen i Sydhavnen. Der er udfordringer med at få lokaler til MDO, både forår og efterår 2022. Uddannelsen er i pulje med dagstudierne, og de har førsteprioritet frem for masterstudierne. Anja tager kontakt til Morten og evt. til Anette Therkelsen for at få prioriteret uddannelsen. Hvis ikke der kan findes en løsning på lokalerne, så skal der ses på alternativ omkring at flytte uddannelsen ud af huset, evt. til Glostrup Park Hotel eller Scandic Sydhavnen.

Ad 3. Siden sidst

- Optagelsestal for Masteruddannelserne
 - MLP har 13 deltidsstuderende
 - KREA har 14 deltidsstuderende
 - PROF og LOOP kører med fuld belægning
- Timefordelingsprocessen er skudt i gang



- Der afholdes møde 30. marts mellem sektionslederne og studienævnene i de to sektioner. Anja har foreslået, at der afholdes møde med underviserne, så de får information omkring, hvordan timeallokering foregår, "pyt-grænse" osv. Det er ikke let for den enkelte underviser at forstå processen.

Ad 4. Kvalitetsstatusmøde

Bilag: Handleplan for 2022

Indstilling: Der er nu afholdt første kvalitetsstatusmøde under det nye kvalitetsudviklingssystem.

Det var et godt møde med gode snakke omkring status på uddannelserne, de udfordringer der er nogle steder og hvad der skyldes gode forløb hos de andre uddannelser. Handleplanen blev gennemgået, og ændret med hovedfokus på alumne samt videreudvikling af MLP og KREA.

Det er fortsat en udfordring at de baggrundstal vi får i datarapporten, ikke er retvisende.

Kelds budskab er: keep it simple og der skal kigges på referatskabelonen, for der kan være uvæsentlige punkter.

Opfølgning:

Fremadrettet vil et indledende møde mellem Kathrine og Anja være godt, så man på forhånd ved, hvor fokus på kvalitetsstatusmødet skal være.

Referat, handleplan osv. er godkendt og sendt til Kvalitet og Analyse.

Ad 5. MLP og KREA i et fremtidsperspektiv

Indstilling: Afledt af de seneste års optagelsestal på MLP og KREA var der i begyndelsen af marts et individuelt møde med koordinatorene for de to uddannelser. På møderne blev der behandlet mulige tiltag på den korte og lidt længere bane. Studienævnet orienteres om de tiltag der er behandlet, og yderligere forslag er velkomne.

Anja og Morten har haft møde med semesterkoordinatorene og modulkoordinatorene på MLP og KREA separat for at drøfte uddannelserne. Hvordan se de uddannelserne, hvordan arbejder de med dem, og hvilke studerende er der på holdene.

Hvad er behovet i markedet og hvordan udvikler vi uddannelserne, så de møder disse behov.

Der afholdes opfølgende møder med koordinatorene og også inddrage MPL i processen. Der skal være en mere tydelig profil for alle tre uddannelser. VA'er inddrages til at lave markedsanalyser for at blive mere sporet ind på behovet, hvilke andre masteruddannelser er der, og hvordan er deres profil. Arbejdet løber over efteråret, så det er klar til optag 2024. Der er ikke fokus på at ændre studieordningen og ikke i udgangspunktet et mål om at give KREA og MPL deres egen studieordning. Det skal undersøges om der kan laves særskilte studieordninger til de tre spor.

Der er en del kvinder på holdene. Datoer for seminarerne skal kendes i god tid – gerne 1,5 år i forvejen. Uddannelserne får timer for det antal studerende, der er på uddannelserne.

På designskolen i Kolding uddannelse designere på BA-niveau. Kan de evt. optages på KREA?

Ad 6. Alumne

Bilag: Skriv bilag. (Valgfrit – ønskes det ikke, slettes linjen) OBS: tryk backspace/delete først, hvis du vil lave punktstilling.



Indstilling: I handleplanen er også nævnt alumne. Centralt pågår der fra instituttets side et udviklingsarbejde, som studienævnet følger. Ideer og forslag til opbygning af alumnenetværk og aktiviteter for masterområdet er velkomne.

Der er igangsat et undersøgelsesarbejde omkring alumner på både dagstudierne og eftervidereuddannelse. På eftervidereuddannelse vil fokus være meget på relevante efteruddannelsesaktiviteter eller aktiviteter, der udbydes efter arbejde (fyraftensmøder). Det vil være med deltagerbetaling. Hvis der er nogen, der har noget relevant, der kan udbydes, så kan Anja kontaktes.

Studienævnets alumne vil blive bundet op på instituttets. Det skal afklares, hvem der skal drive det. Det kræver en del ressourcer at få det op at stå, men også at drifte det.

Ad 7. Eventuelt

- Det vil være fint at holde et møde med Helle fra Kommunikationsteamet for at få et overblik over markedsføringen. Der afholdes møder med kommunikationsteamet en gang pr. kvartal. Lone vil gerne have lidt mere indføring i markedsføringen, budgetterne osv. Anja og Lone holder møde om det.
- Dimission
 - MPL arrangerer selv, sommer 2022 -20. juni.
 - MDO arrangerer selv, sommer 2022 – 9. juni. Hvis Anja skal deltage, så skal MDO give besked.
 - KREA, LOOP, MLP, januar 2023. Maj-Britt og Susanne arbejder på en fælles dato. Evt. Hoptimist til dimittenderne.
- Semesterevalueringsmøderne. Kathrine skal have referaterne, når møderne er afholdt.