



*Kan frit distribueres
Godkendt*

Aalborg Universitet
Studieservice

Sagsbehandler:
Maria Lønsmann Hukær
Telefon: 9940 7334
Email: mlhu@adm.aau.dk

Dato: 17-10-2024
Sagsnr.: 2024-000-01516

Referat af ordinært møde i Studieservices SA-udvalg den 11. oktober 2024

Deltagere: Maj Rosenstand (MR), Lone Sander (LS), Kamilla Kjersgaard Jakobsen (KKJ), Shaline Thedchanamoorthy Christiansen (STC), Heidi Friis Thomsen (HFT), Linh Huynh (LH), Jakob Skovrup Stampe (JSS) og Bettina Spleth Bazuin (BSB)

Afbud: Ingen

Øvrige deltagere: Maria Lønsmann Hukær (referent)

Dagsorden:

1. Organisationsdiagram v. Maj
2. Årshjul v. Maj
3. Eventuelt

Ad 1. Organisationsdiagram

Referat:

MR indleder med at forklare, at der er flere årsager til mødet. Der er bl.a. en ny situation i ledelsen, grundet Heidi Linnemann opsigelse og effekten heraf på pejlemærkeprocessen.

Slidesne, som bliver vist på mødet, bliver efterfølgende vist på afdelingsmødet. Se bilag 1.

MR beskriver at der i foråret er kigget, hvordan organisationen fremover skal være – fra 8 områder til 4 – og det skal der ikke laves om på. Der har været flere spørgsmål ift. hvordan f.eks. MUS håndteres, men det er desværre ikke alt, der kan svares på endnu.

Organisationsdiagrammet ser ud som tidligere. Det vil sige at Strategi og Processer stadig er sit eget område, men der kommer en ny områdeleder.

I Juridisk team er det tænkt smallere opgavemæssigt. I Uddannelsesjura i dag er der mange opgaver, som ender der, fordi det ikke vides, hvor de ellers skal ligge. Fremover vil der i Juridisk team være fokus på juridiske kerneopgaver.

Sekretariatsfunktionen er ikke helt på plads, men den skal enten være ved vicedirektøren og ellers skal den blive i Juridisk team.

Kommentar:

- *Sekretariatsfunktionen kunne have sin egen kasse ved siden af, så det er tydeligt for alle, hvor de skal gå hen med sekretariatsopgaver.*
- *MR er enig.*

Elitesport kommer til at ligge ved Studieliv og Studentersamfundet ligger under vicedirektøren.

Der er fokus på, at de rigtige funktioner skal ligge i de rigtige teams.

I Studiedigital starter Jørgen Søgaard Jakobsen som områdechef d. 1. november. Nyt SIS kommer til at høre til her – ligesom ansvaret for AI vil også ligge her.

Studieliv er blevet et rigtig stort område, og Rikke Jønson arbejder med at få området på plads.

Ift. Strategi og Processer er der flere, som skal arbejde med kandidatreformen, og kan dermed være proaktiv i implementeringen heraf. Der skal også kigges på, hvordan samarbejdet med dem, der behandler data (BI-teamet), og hvilke analyser der skal udarbejdes.

På slide 3 i bilag 1 er der illustreret tre matrixer, som vil være gennemgående i alle teams. F.eks. alle steder der arbejdes med sagsbehandling, hvor man læner sig op af lovgivning, skal der være ejerskab og viden. Det skal ikke være nødvendigt at kontakte Uddannelsesjura/Juridisk team hver gang, der opstår spørgsmål. Der skal være nogle alle steder, som sidder med den nyeste viden.

Kommentar:

- *Der er flere områder, som laver deres egne nyhedsbreve. Der har tidligere været et samlet nyhedsbrev for STS – det kan være en god ide at samle det igen.*
- *Der skal kigges på hvordan der kommunikerer fra Studieservice, men der er stor forskel på hvordan man arbejder i miljøerne. Der kan f.eks. være mange, som arbejder med de samme studerende.*
- *Der har engang været en systematisk gennemgang af hjemmesiden, og pt. står der nogle gange noget forkert. Det er der, der henvises til overfor studerende og kollegaer på institutterne, og hvor man finder informationer. AI er måske en mulig udvikling/sparring.*

MR forklarer til bilag 1 slide 3, at der skal arbejdes med processer på tværs både internt i STS og på hele AAU. I første omgang handler det om at få beskrevet processerne.

AI kunne evt. også være en matrix i alle områder. Alle, der arbejder med AI i dag, skal også arbejde med det fremover.



MR fortæller om bilag 1 slide 4, at der skal være teamledere under områdelederne. Der kommer en proces for ansættelse og der skal være transparens ift. hvad der ligger i rollen.

Processen skal med på næste SA-udvalgsmøde.

Ad 2. Årshjul v. Maj

Referat:

MR indleder med at sige, at årshjulet er for hele STS – se bilag 1 slide 5.

Der vil være en fælles temadag for alle evt. 2 gange om året. Indholdet på disse skal med på næste SA-møde.

GRUS skal afholdes grundet det ekstra ledelseslag.

I december skal der være et SA-udvalgsmøde, hvor der tales om kompetencemidlerne, og hvad der skal være fokus på det næste år.

Afdelingsmødernes frekvens skal tages op på næste SA-udvalgsmøde.

Ad 3. Eventuelt

-

Studieservice

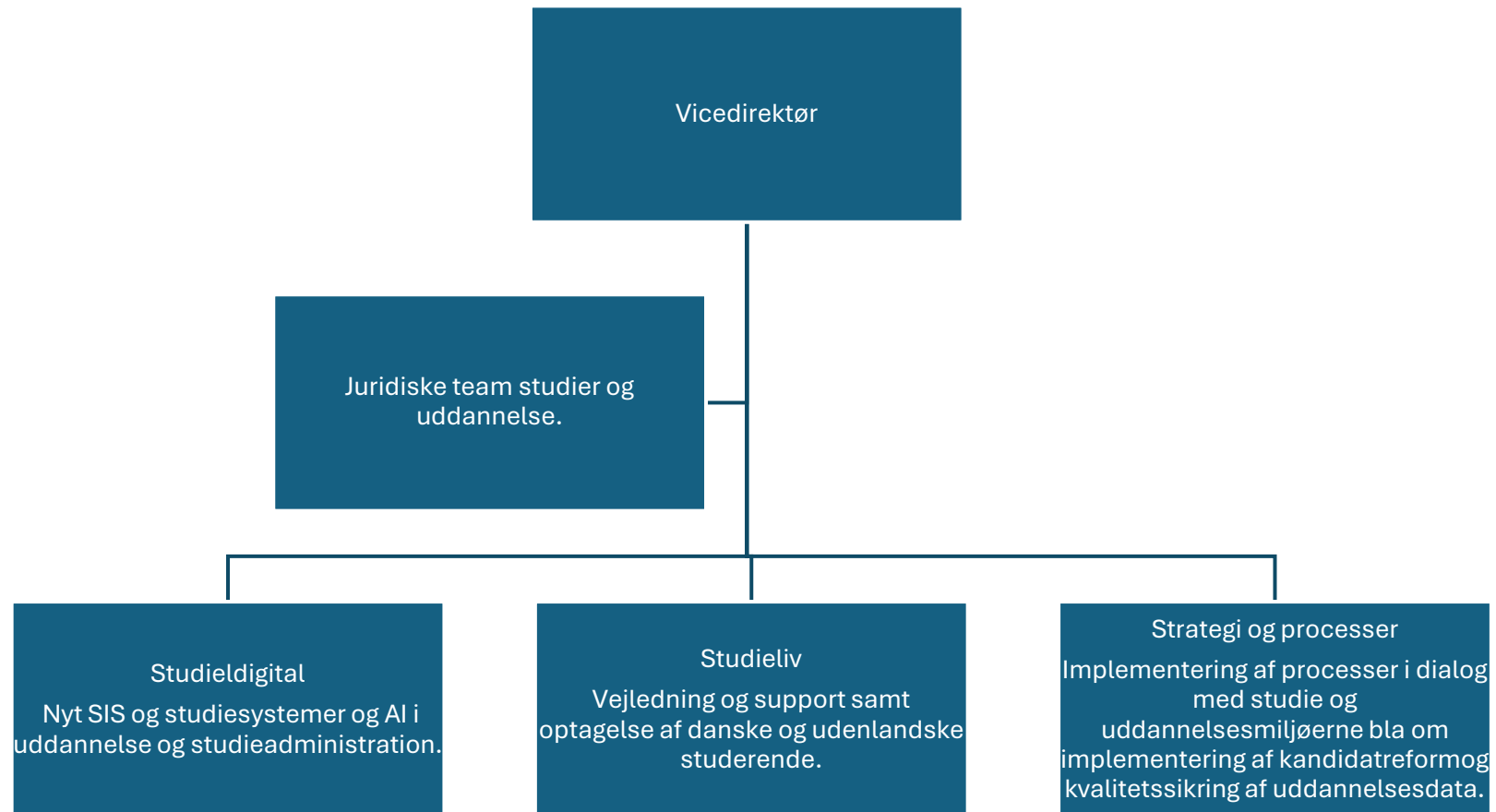
Maj Rosenstand

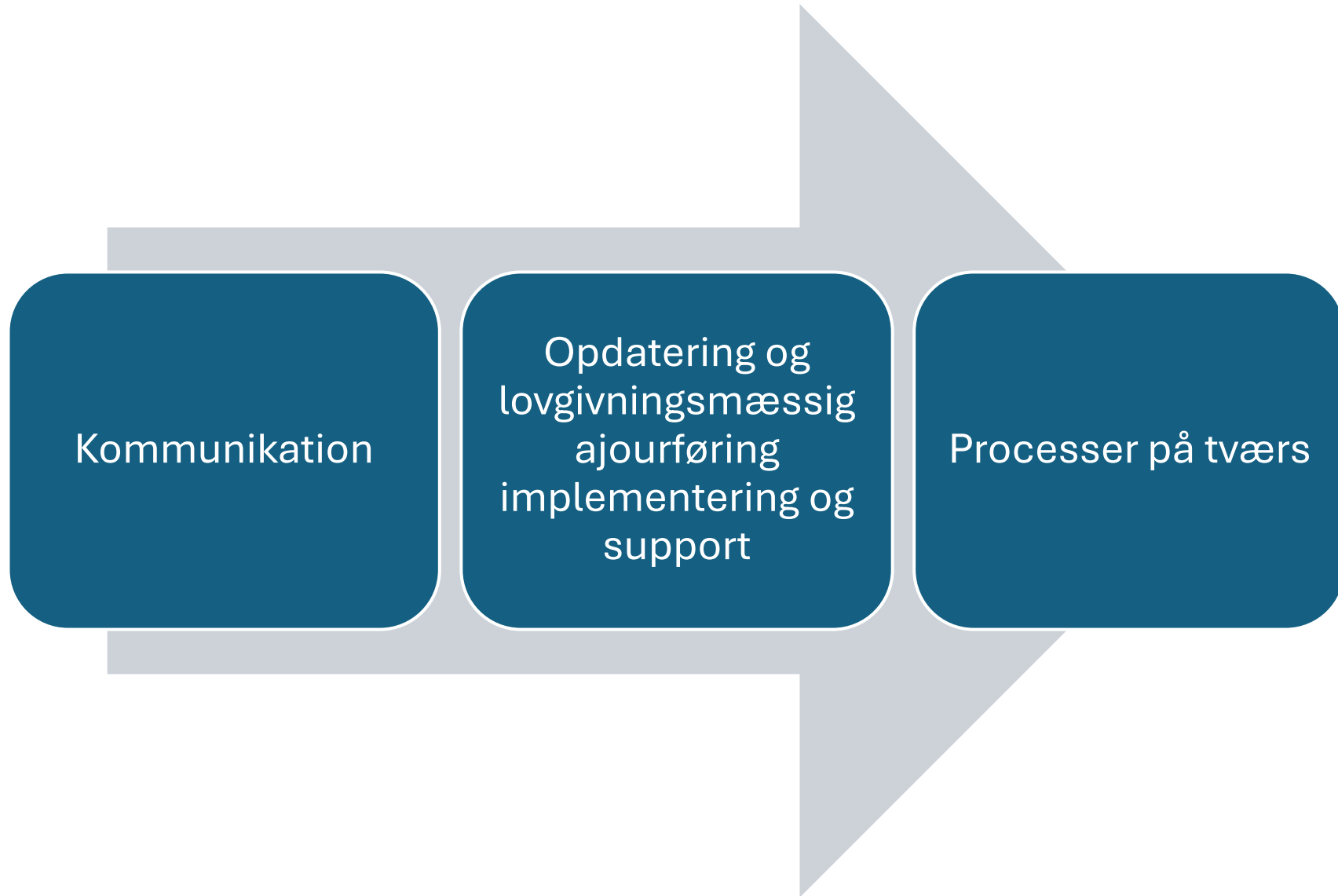


AALBORG
UNIVERSITET

Organisationsdiagram

Områder og struktur i STS





Illustrativt eksempel niveau 5

Teamledere STS

