



Kan frit distribueres
Vælg et element.

Aalborg Universitet
Studienævn for Psykologi
Studienævnsperson
Noomi Matthiesen
E-mail: noomi@ikp.aau.dk
Teglårdsplads 1
9000 Aalborg

Studienævnssekretær:
Andrea Dosenrode
Telefon: 99409123
E-mail: ad@ikp.aau.dk

Dato: 08-02-2023
Sagsnr.: 2023-017- 02799

Referat af møde i Studienævn for Psykologi den 8. februar 2023

Deltagere: Noomi Christine Linde Matthiesen, studienævnsperson, Laura Emilie Højen, næstforperson, Bendt Torpegaard Pedersen, Casper Feilberg, Hanne Bruun Søndergaard Knudsen, Linea Winkler Stockholm, Anne-Sofie Bundegaard Mikkelsen (sup.)

Afbud: Annette Christensen (sekr.), Carolin Demuth (sup.), Marianne Nielsen (sekr.), Lotte Brunø (sekr.), Sarah Awad (sup.), Julie Sander Falk (sekr.), Bjørn Dan Andersen (sekr.), René Omar Dhahir (sup.), Alma Sofie Wammen, Helene Wittendorff Moth Eriksen, Emilie Ying Nørgaard Christensen (sup.), Anja Karup Asmussen Hou (sekr.)

Øvrige deltagere: Tom Nyvang (studieleder), Andrea Dosenrode (referent), Birgitte Skovsgaard (sekr.), Winnie Ritterbusch (områdeleder), Lis Kragh Lund Jensen (sekr.), August Hellgren Düver (forperson for fællesrådet, til og med pkt. 5), Ingeborg Fredslund-Andersen (studerende), Andrea Crean (studerende)

Referent: Andrea Dosenrode

Dagsorden

Præsentationsrunde

1. **Konstituering af studienævnet**
2. **Godkendelse af dagsorden**
3. **Meddelelser fra studienævnspersonen**
4. **Nyt fra instituttet og sekretariatet**
5. **Nyt fra fællesrådet**
6. **Godkendelse af Retningslinjer for online vejledning og undervisning (revideret udkast)**



Bilag 2: Retningslinjer for online vejledning og undervisning

7. Godkendelse af bemandingsplanen

Bilag 3: Bemandingsplan Psykologi E2023

8. Orientering om kontakt med censorformandskabet

9. Evt.

Referat

Mødet indledtes med en præsentationsrunde. Ingeborg Fredslund-Andersen og Andrea Crean meddelte, at de er studerende på Læring og Forandringsprocesser og har fået lov til at observere mødet til brug i deres næste projekt.

Ad 1. Konstituering af studienævnet

Studienævnet konstituerede sig som følger:

VIP:

- Noomi Christine Linde Matthiesen (forperson)
- Bendt Torpegaard Pedersen
- Casper Feilberg
- Hanne Bruun Søndergaard Knudsen

Suppleanter:

- Sarah Awad
- Carolin Demuth

Studerterrepræsentanter:

- Laura Emilie Højen, næstforperson
- Alma Sofie Wammen
- Helene Wittendorff Moth Eriksen
- Linea Winkler Pedersen-Ulrich

Suppleanter:

- Anne-Sofie Bundegaard Mikkelsen
- René Omar Dhahir
- Emilie Ying Nørgaard Christensen

Studienævnssekretær: Andrea Dosenrode

Studienævnsforpersonen orienterede om arbejdsgange, procedurer, mødekalender, tavshedspligt mm.

Ad 2. Godkendelse af dagsordenen

Studienævnsforpersonen oplyste, at hun under punktet evt. vil drøfte dannelsen af arbejdsgrupper vedr. revidering af evalueringspraksissen.

Dagsordenen blev godkendt.



Ad 3. Meddelelser fra studienævnsforpersonen

Studienævnsforpersonen orienterede om:

- Der er fuld gang i gruppedannelsen.
- Der holdes kandidatintrodag i morgen, hvor kandidatuddannelsen og professionsprogrammerne præsenteres.
- På fredag afholdes semesterevalueringsmøder, hvor næstforpersonen i SN også deltager.
- DSUR har godkendt, at der arbejdes videre med en prækvalifikation af den foreslåede Masteruddannelse i Bæredygtighedspsykologi. Der ønskes dog, at der findes en anden titel. Johan Trettvik er ansat til at arbejde med prækvalifikationsansøgningen.
- Valgfaget Informationsvisualisering er ikke blevet oprettet, da der ikke var nok tilmeldinger. Der tænkes over at lave valgfaget bredere, så det kan blive mere interessant for de studerende.
- Der er flere end normalt, som – af forskellige grunde - ikke har bestået alle fagene på 7. semester, og derfor ikke kan påbegynde det Psykologisk Praktiske Forløb (praktikken) på 8. semester. Det lader til, at de studerende ikke var klar over, at de ikke kan påbegynde praktikken, hvis de mangler fag på 7. semester. Problemet er midlertidigt løst ved, at de studerende er blevet bedt om at søge om dispensation. Dispensationerne er knyttet til, at de studerende består deres eksamener i re-eksamensterminen i februar. Ellers afbrydes praktikforløbet. Studienævnet drøftede, hvordan der evt. kan udvikles en meningsfuld praksis omkring denne problematik, hvis det gentager sig til næste år. Det bemærkedes, at der på det planlagte studienævnsinternat skal drøftes, hvordan belastningen på 7. semester kan reduceres, da problematikken også ses som udtryk for en stor eksamensbelastning på 7. semester.

Ad 4. Nyt fra instituttet og sekretariatet

Studielederen orienterede om, at ledelsen har afholdt Nytårstaffel for medarbejderne i København, som oplever, at deres uddannelser lukkes frem mod 2030. Der er et bacheloroptag mere, hvorefter uddannelserne lukkes, når de sidst optagne bachelorstuderende har gennemført deres kandidatuddannelser.

Områdelederen orienterede om administrationsprojektet: Efter omorganiseringen af VIP-området og dannelsen af sektioner er der nu en proces i gang, som skal afklare, om det administrative set up skal tilpasses den nye VIP-organisering. Den sidste workshop blev afsluttet i går, og konsulenterne vil nu snart forelægge deres forslag for styregruppen. Det er i sidste ende institutledelsen, som tager beslutningerne. Studienævnsforpersonen har i fokusgruppeinterviews tilkendegivet, at studiesekretariatet på Psykologi virker fint, og at dens organisering ønskes bevaret.

Områdelederen oplyste, at sekretariatet har været belastet af sygemeldinger, men at det nu går fremad. Der arbejdes på at omfordele opgaver og implementere brugen af fællespostkasser, sådan at man undgår identiske mails til flere sekretærer. Studenterrepræsentanterne tilkendegav, at studerende, som sender flere mails, ofte er desperate, fordi de eksempelvis har overset en deadline og er bange for, at det har alvorlige konsekvenser for dem. Der kunne eksempelvis bruges studentermedhjælper til at besvare mails fra fællespostkassen for at forkorte svartiderne. Studienævnsforpersonen oplyste, at studiet allerede gør brug af studentermedhjælpere.

Studienævnet drøftede, hvordan kendskab til fællespostkasser kan udbredes:

- Fællespostkasseadresser skal stå på hjemmesiden og på moodle
- Nyhedsbrev, hvor der informeres om fællespostkasser.

Sekretariatet oplyste, at der er ansat to nye studenterstudievejleder. Der er opslået to stillinger som tutorkoordinatorer og tre stillinger som mentorkoordinatorer.



Ad 5. Nyt fra fællesrådet

August Hellgren Düver præsenterede sig som ny forperson for fællesrådet.

Han oplyste, at der har været vigende tilslutning til fællesrådet og dets bestyrelse. Hvis ikke der kommer nye kræfter til, vil der til sommer kun være August og Laura tilbage som bestyrelsesmedlemmer.

Der arbejdes på at rekruttere nye medlemmer, og August ønsker at få mulighed for at holde et kort oplæg om fællesrådet på 2. og 4. sem. for at rekruttere nye kræfter.

Studienævnet drøftede, hvordan man bedst kunne rekruttere nye medlemmer. Studienævnet tilbød støtte til arrangementer, fx pizza til bestyrelsesmøder eller lignende. August vil sende en opdateret liste over fællesrådet til Pia Maria Thorsen til publicering på hjemmesiden.

Ad 6. Godkendelse af Retningslinjer for online vejledning og undervisning (revideret udkast)

Bilag 2: Retningslinjer for online vejledning og undervisning

Studienævnets forpersonen oplyste, at hun har revideret udkastet i lyset af drøftelsen på sidste studienævns-møde. Hun meddelte, at udkastet er udvidet til også at omfatte online undervisning, da hun var blevet overrasket af, at der også er seminarundervisning, som afholdes online i stedet for fysisk uden, at hun har været orienteret på forhånd. Studenterrepræsentanterne oplyste, at der på 3. semester har været en del online undervisning med forskellige begrundelser, herunder problemer med kørsel og togforbindelser.

Punkter fra diskussionen ift. online undervisning:

- Princippet om, at undervisning foregår fysisk, bør fastholdes.
- Undervisning, som på forhånd er planlagt online skal skrives ind i semesterplanen som online undervisning.
- Ved ændring af fysisk undervisning til online undervisning bør studienævnets forperson orienteres, og næstforpersonen bør inddrages.
- Hvilke begrundelser er acceptable ift. omlægning til online undervisning? Formuleringen "praktiske eller pragmatiske hensyn" er et vidt begreb.
- Pragmatiske hensyn kan fx være, at en tidligere aflyst undervisningstime afholdes online, fordi der ikke er ledige lokaler. Det er derimod ikke en gyldig grund, at undervisere ikke bor i Aalborg.
- Der kan være mange forhold ift. online undervisning, hvoraf en del kan være personfølsomme.
- Der er ikke tradition for, at SN detailregulerer undervisning – omvendt kan der argumenteres, at det ikke er meningen, at online undervisning forbydes, men at det blot kortlægges.

Punkter fra diskussionen vedr. online vejledning:

- Formuleringen i udkastet om, at "når vejleder-studerende relationen er veletableret kan vejledningen afvikles online af pragmatiske hensyn, hvis både vejleder og studerende er indforstået med det", åbner for mange omstændigheder, som man ikke kender. Sætningen bør slettes.
- Det grundlæggende problem med aftaler mellem vejleder og studerende er magtasymmetrien. Omvendt oplever mange studerende, at det fint kan lave en aftale med deres vejleder.
- Nogle gange er det de studerende, som af forskellige grunde ønsker online vejledning.
- Måske der skulle stå "hvis både vejleder og den studerende ønsker det" i stedet for "er indforstået med det".
- Der kan også være interessekonflikter, som spiller ind i spørgsmålet om online-vejledning.
- Online vejledning vedrører både de enkelte undervisere, personaleledelsen og studienævnet.

Studienævnet besluttede:

- Udkastet revideres, således at der fremgår to overskrifter (online undervisning og online vejledning), og online undervisning rykkes til toppen af teksten.



- Udkastet præsenteres til lærergruppen på semesterplanlægningsmødet (15. marts) inden der træffes endelig beslutning.
- Studenterrepræsentanterne inviteres til at præsentere deres syn på online undervisning og online vejledning til undervisergruppen.

Ad 7. Godkendelse af bemandingsplanen

Bilag 3: Bemandingsplan Psykologi E2023

Studienævnsforpersonen oplyste, at bemandingsplanen var godkendt af sektionslederne.

Studienævnsforpersonen gennemgik bemandingsplanen og kommenterede bl.a. på:

- Altid svært at bemande PBL. I år er der en Ph.d.-studerende og en videnskabelig assistent, som kan træde til.
- Pædagogisk psykologi er tyndt bemanded. Noomi Matthiesen og Paula Cavada overtager som kursusansvarlige fra Thomas Szulevicz.
- Klinisk psykologi: Majse Lind og Mette Thuesen er kursusansvarlige. Majse Lind står forrest, da hun er VIP ansat, hvad der er et krav fra kvalitetssystemet.
- Arbejds- og organisationspsykologi: Instituttet er ved at ansætte en ny adjunkt, som skal hjælpe med at løfte undervisningsopgaver både på 5. semester og i professionsprogramsregi.
- Den Psykologiske Profession: Hanne Hartoft kan ikke længere varetage undervisningen. Der er rettet henvendelse til institutlederen for Juridisk Institut om at finde en ny underviser.

Studienævnet drøftede styrkelsen af praktikkoordinatorfunktionen. Der ønskes input til, hvem der kunne træde til som samarbejdspartner for Patrick. Det drøftedes, at den del af opgaven, som omhandler opdyrkningen af nye praktikpladser med fordel kan varetages af ledelsesrepræsentanter, således at praktikkoordinatoren kan nøjes med at sørge for den daglige drift.

Det besluttedes:

- Punktet styrkelse af praktikkoordinatorfunktionen sættes på dagsordenen til næste semesterplanlægningsmøde
- Fremover bør også moduler i programregi inddrages i bemandingsplanen.
- Bemandingsplanen blev godkendt.

Ad 8. Orientering om kontakt med censorformandskabet

Studienævnsforpersonen oplyste, at hun har haft et fint møde med censorformanden, som havde følgende input:

- Censorformanden oplever, at censorerne roser kvaliteten af eksamensopgaverne og de mundtlige eksamener.
- Censorformandskabet har et godt samarbejde med studieadministrationen på AAU.
- En tidligere eksamensplanlægning fra AAUs side vil give censorformandskabet mere tid til at arbejde på løsninger, hvis der opstår problemer. AAU er den sidste uddannelse, som melder censorbehov ind, og derfor der det også AAU, hvor flest problemer viser sig.
- Ansvar for kontaktmøder er overgået til studienævnene, da det ikke længere er et krav til censorformandskaberne at holde årlige kontaktmøder.

Studienævnsforpersonen nævnte, at hun havde spurgt til processen omkring udnævnelsen af den nye næstformand og havde foreslået, at man fremover orienterer studienævnene, når censorformandskabet skal suppleres.



10. Evt.

Studienævnsforpersonen meddelte, at der er nedsat arbejdsgrupper, som skal arbejde med at revidere procedurene for evaluering og spurgte til, hvilke studenterrepræsentanter, der gerne vil deltage i arbejdet. Det er Anne-Sophie og Alma, der deltager i arbejdet.

08.02.2022/ad