



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Referat af møde i FSA

Mandag den 5. oktober 2020

Zoom

Sagsbehandler:
Stine Vestergaard
Telefon: +4599403880
Email: sve@adm.aau.dk

Dato: 14-10-2020
Sagsnr.: 2020-234-00270

Deltagere: Antonino Castrone (AC), Martin Vive Ivø (MVI), Lone Vestergaard (LV), Kim Kristensen (KIK), Morten Denaa (MD), Gitte Leander Nielsen (GLN), Jimmi S. Jensen (JSJ) og Lotte Stehouwer Øgaard (LS), Helle Kjær (HK) og André Bjørn Nielsen (ABNI).

Afbud: Henrik H. Søndergaard og Kirsten Birk Wogensen

Øvrige deltagere: Mogens Juul Møller (MJM) og Alex Røge Hermansen (ARH) vedr. pkt. 3, Tanja Busk Lykke Sloth (TBS) vedr. pkt. 6, Jacob Ole Jacobsen (JOJ) vedr. pkt. 7 og Stine Vestergaard (SVE), ref.

Referat

1. Godkendelse af dagsorden
<i>Ingen</i>
<i>Indstilling: FSA godkender dagsordenen.</i>
Udvalget godkendte dagsordenen.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Ingen
2. Godkendelse af referat
<i>Bilag 1: Forhåndsgodkendt referat, FSA møde 10.06.2020</i>
<i>Indstilling: FSA godkender referatet.</i>
Udvalget godkendte referatet.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Ingen
3. Drøftelse af delearbejdspladser
<i>Bilag 1: Erfaringer med delearbejdspladser fra ØA</i>
<i>Bilag 2: Notat vedr. aktivitetsbaseret indretning og delearbejdspladser</i>
<i>Indstilling: FSA drøfter delearbejdspladser.</i>
AC indledte punktet med en orientering om baggrunden for drøftelsen. Emnet har været drøftet i AL og skal drøftes i FSA, inden der træffes endelig beslutning i AL.



MJM og ARH gennemgik det fremsendte bilag 3.2. Antallet af skriveborde er fastlagt på baggrund af tidligere workspaceanalyser. Medarbejdersiden stillede spørgsmål ved, om analysen fra 2019 forsat er retvisende. Flere møder holdes i dag digitalt, hvilket stiller andre krav til kontorpladser og mødelokaler.

Medarbejdersiden påpegede, at en del medarbejdere forsat er utrygge ved tanken om delearbejdspladser. Delearbejdspladser henvender sig til en bestemt type medarbejdere, og det er derfor vigtigt at være særligt opmærksom på arbejdsmiljø og trivsel, hvis en sådan ændring skal foretages. Det medarbejdersiden er særligt bekymrede for er øget støj, tekniske udfordringer og ergonomi. Der er behov for fælles IT-standarder og udstyr, som gør det nemt at skifte plads. Der er ligeledes behov for gode støjdæmpende materialer og flere små mødelokaler. Afslutningsvis er der behov for, at alle medarbejdere har mulighed for at tilgå de rette ergonomiske arbejdsredskaber på alle pladser. Der blev desuden gjort opmærksom på de to notater om udfordringer ved delearbejdspladser som medarbejdersiden tidligere har udarbejdet og fremsendt til ledelsen.

Medarbejdersiden udtrykte, at en overgang til delearbejdspladser vil være nemmere at kommunikere, hvis større dele af AAU skal overgå til delearbejdspladser. FS har allerede bidraget til at mindske antallet af kvadratmeter på AAU, da flere allerede sidder i storrumskontorer. AC kommenterede, at direktionen allerede kigger på, hvordan andre enheder også kan komme på storrumskontorer. FS bliver derfor ikke de eneste.

Medarbejdersiden spurgte ind til hjemmearbejde og hvorvidt tanken er, at medarbejderne skal arbejde mere hjemme efter overgangen til delearbejdspladser. AC ønskede ikke at inddrage hjemmearbejde i drøftelsen om delearbejdspladser, da det bør være en selvstændig drøftelse.

AC orienterede afslutningsvis om, at punktet igen skal drøftes på AL, hvorefter der vil komme en overordnet udmelding til medarbejderne i FS.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen

4. Orientering fra Universitetsdirektøren

Ingen

Indstilling: FSA tager orienteringen til efterretning.

AC orienterede kort om status på Corona-krisen og på Hackerangrebet som fandt sted den 3. august 2020. Afslutningsvis opfordrede AC til, at udvalgsmedlemmerne deltager i de kommende strategicafeer som finder sted den 9. oktober og 10. november.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen

5. Orientering fra medarbejdersiden

Ingen

Indstilling: FSA tager orienteringen til efterretning.

Medarbejdersiden takkede AC for den store indsats i FSA og spurgte ind til, hvordan AC overdrager FSA arbejdet til den kommende direktør. AC kommenterede, at der vil ske overlevering den første uge i november, hvor han vil videregive bl.a. drøftelsen af delearbejdspladser. Såfremt der er input til overleveringen, kan disse videregives til AC hurtigst muligt.

Medarbejdersiden oplever, at der kommer flere stresssygemeldinger som begrundes i dårligt samarbejde mellem leder og medarbejder. Medarbejdersiden opfordrer til, at man i disse tilfælde forsøger at omplacere medarbejderen. Ledelsessiden var enige om, at det altid er vigtigt at kigge på de konkrete sager, og se hvilke muligheder man har, når en medarbejder bliver sygemeldt. Såfremt medarbejdersiden vurderer, at emnet kræver en overordnet drøftelse, skal det behandles som et selvstændigt punkt på et kommende møde.



<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Ingen
6. Opfølgning på arbejdsmiljødrøftelserne i FS samt fokuspunkter for det kommende APV år
<i>Ingen</i>
<i>Indstilling: FSA tager orienteringen til efterretning.</i>
TBS gennemgik det fremsendte materiale og uddybede orienteringen med, at der efter ønske fra HAMiU kommer ekstra fokus på trivselsmålingen i det kommende APV-år. AMS kommer derfor til at tilbyde oplæg og udbyde workshops om trivselsbarometeret, således arbejdsmiljøorganisationen klædes på til at arbejde handlingsorienteret med resultaterne. Derudover er der i 2021 valg af nye arbejdsmiljørepræsentanter. Processen omkring valget behandles på det kommende HAMiU møde. TBS orienterede ligeledes om, at AAU's arbejdsmiljøpolitik skal revideres i 2021.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Ingen
7. 2. Periodeopfølgning samt status på budget 2021
<i>Bilag 1: Udkast til budget 2021.</i>
<i>Indstilling: FSA tager orienteringen til efterretning.</i>
JOJ gennemgik det fremsendte materiale. Udvalget spurgte ind til, hvorfor AAU Innovation har fået nedsat deres overhead bidrag til FS. Innovation har fået nedsat deres bidrag, så opkrævningen(beregningsmæssigt) svarer til den opkrævning der finder sted mod de øvrige hovedområder. Tidligere er overhead/FS-bidrag beregnet med udgangspunkt i ordinære indtægter, salg af varer og tjenesteydelser samt tilskudsfinansieret virksomhed. I 2019 blev opkrævningen af overhead/FS-bidrag ændret således, at der ikke længere skulle beregnes overhead/FS-bidrag af tilskudsfinansieret virksomhed og som følge heraf er AAU Innovations bidrag i 2021 blevet nedsat. MD kommenterede, at man i indkøbsafdelingen oplever at afdelinger/institutter køber stort ind, når de sidst på året kan se der er luft i budgettet. Det opleves, at flere glemmer at kigge på behovet, men i stedet kigger på den sum penge, som er tilbage. AC kommenterede, at dette ikke er hensigten.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Ingen
8. Godkendelse af mødeplan og årshjul for 2021
<i>Bilag 1: Mødeplan og årshjul for 2021.</i>
<i>Indstilling: FSA godkender mødeplan og årshjul for 2021.</i>
Udvalget godkendte mødeplan og årshjul for 2021.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> SVE offentliggøre årshjul og mødeplan for 2021 på FSA's hjemmeside.
9. Eventuelt
Udvalget havde ingen kommentarer til eventuelt.



AALBORG UNIVERSITET