



AALBORG UNIVERSITET

**Studienævnet for Kemi og
Biovidenskab**

Fredrik Bajersvej 7H
9220 Aalborg
www.bio.aau.dk

Studienævnensformand
Lars Haastrup Pedersen
Tlf. 9940 8497
lh@bio.aau.dk

Sekretær Louise Kiilerich Pratas
Tlf: 9940 9916
studyboard@bio.aau.dk

Dato: 13.11.2024

Retningslinjer for sagsbehandling i Studienævnet for Kemi og Biovidenskab

På studienævnsmødet d. 26.06.2013 vedtog studienævnet nedenstående retningslinjer for studienævnets sagsbehandling i forbindelse med dispensationssager, meritsager, ansøgning om midler m.v. Retningslinjerne anviser, hvilke sagstyper der kan uddelegeres til hhv studienævnssekretær og studienævnensformand at træffe afgørelse i. Sagstyper, som uddelegeres, er sager som skønnes at være sammenlignelige med sager, hvor studienævnet tidligere har truffet afgørelse.

Retningslinjerne er holdt i overensstemmelse med de udstukne retningslinjer for uddelegering af studienævnets kompetencer beskrevet i 'Vejledning om behandling af dispensationer på Aalborg Universitet'.

Retningslinjerne kan justeres løbende i takt med at studienævnet får erfaring i nye typer af sager, og er revideret 27.11.2013, 22.01.2014, 20.08.2014, 19.08.2015, 17.08.2016, 18.01.2017, 13.03.2019, 17.02.2021, 06.04.2022, 15.02.2023, 13.11.2024.



Opgave-type	Studienævns-sekretær	Studienævns-formand	Studienævn
Dispensationssager <u>Ekstra prøveforsøg</u> Retningslinjer jvf. Eksamensordning kap. 8.1 <ul style="list-style-type: none">Beståede prøver kan ikke tages om, medmindre der er tale om en omprøve. Studerende kan ikke deltage i prøver for moduler der er meritoverførte.En studerende har ret til i alt 3 prøveforsøg. Studienævnet kan, efter ansøgning, tillade yderligere prøveforsøg, såfremt der foreligger usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er i denne forbindelse ikke et usædvanligt forhold.Den eller de ansvarlige på instituttet bringer, på foranledning af studienævnet, den studerendes indskrivning til ophør, når den studerende har opbrugt sine prøveforsøg.		Godkendelse af 4. prøveforsøg. Afgørelse træffes evt. i samråd med SN-medlem fra berørte sektion Godkendelse af 5. eller yderligere prøveforsøg i hastesager, evt. i samråd med SN-medlem fra berørte sektion	Godkendelse af 5. og yderligere prøveforsøg Afslag
<u>Optagelse på kandidatuddannelse på dispensationsramme</u> Retningslinjer jvf. https://www.aau.dk/uddannelser/optagelse/kandidat/adgangskrav/ For at opnå en dispensation, skal studienævnet skønne, at du har faglige forudsætninger for at gennemføre og bestå din bacheloruddannelse samtidig med, at du følger fag på kandidatuddannelsen. Du skal desuden være opmærksom på, at man max må tilmelde sig 30 ECTS på kandidatuddannelsen før man har bestået bacheloruddannelsen. Dvs. hvis du mangler at bestå et modul fra forårssemesteret på din bacheloruddannelse, vil du allerede fra start være bagud på kandidatuddannelsen.		Afgørelse træffes evt. i samråd med SN-medlem fra berørte sektion	Afgørelser, hvor der er uenighed eller usikkerhed Afslag
<u>Særlige prøvevilkår</u> Retningslinjer jvf. Eksamensordning kap. 3.4 <ul style="list-style-type: none">Studienævnet kan, efter ansøgning, tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med et andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder. Dette forudsætter, at studienævnet vurderer, at det ved den konkrete prøve er nødvendigt at dispensere for at ligestille sådanne studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der ikke med tilbuddet sker en sænkning af prøvens niveau.	Godkendelse på baggrund af dokumenteret <ul style="list-style-type: none">OrdblindhedAnden funktionsnedsættelse, der tidligere har udløst særlige vilkår	Godkendelse på baggrund af dokumenteret <ul style="list-style-type: none">Funktionsnedsættelse, der ikke tidligere har udløst særlige prøvevilkår	Øvrige godkendelser af særlige prøvevilkår. Afslag



<ul style="list-style-type: none">• Såfremt den studerende dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, og stave- og formuleringsevnen ikke er en væsentlig del af prøvens formål, kan studienævnet endvidere, efter ansøgning, dispensere fra studieordningens krav om, at der i bedømmelsen af en skriftlig opgavebesvarelse tillige indgår en bedømmelse af den studerendes stave- og formuleringsevne.• Medmindre der foreligger usædvanlige forhold, skal en ansøgning om særlige vilkår være studienævnet i hænde senest 6 uger før prøvens afholdelse. På den måde sikres det, at studienævnet har tid til at behandle dispensationsansøgningen, inden prøven afholdes.• Studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse har endvidere mulighed for at søge om specialpædagogisk støtte hos SU-kontoret. Hvis den studerende modtager hjælpemidler gennem den specialpædagogiske støtteordning, som ønskes anvendt i forbindelse med en eller flere prøver, skal den studerende søge studienævnet om dispensation til at anvende hjælpemidlerne til eksamen. Det kan f.eks. dreje sig om anvendelse af computer med kompenserende teknologisk udstyr eller bøger, der er indlæst på et digitalt medie.			
<p><u>Lukket eksamen</u></p> <p>Retningslinjer jvf. Eksamensordning kap. 3.1</p> <ul style="list-style-type: none">• 3.1.1. Adgang til eksamenslokalet Mundtlige prøver er offentlige, jf. dog undtagelserne nedenfor.• Studienævnet kan begrænse adgangen til lokalet af pladmæssige grunde eller i tilfælde, hvor hensynet til den studerende eller eventuelle underskrevne aftaler om tavshedspligt taler herfor.		Godkendelse	Godkendelse i tvivlsager Afslag
<p><u>Dispensation fra Førsteårsprøven</u></p> <p>Retningslinjer jvf. Fælles regler for tilmelding til undervisning og prøver ved Aalborg Universitet kap. 11</p> <ul style="list-style-type: none">• Kapitel 11: Førsteårsprøven• § 17. Studerende på første studieår af en bacheloruddannelse eller en professionsbacheloruddannelse skal deltage i minimum en prøve i hvert modul på 1. og 2. semester inden udgangen af første studieår.• Stk. 2. Såfremt den studerende ikke deltager i minimum en prøve i hvert modul		Afgørelse træffes evt. i samråd med SN-medlem fra berørte sektion	Afgørelser, hvor der er uenighed eller usikkerhed Afslag



<p>inden udgangen af første studieår, vil den studerende blive udskrevet af Universitetet, jf. dog stk. 3.</p> <ul style="list-style-type: none">• Stk. 3. Universitetet kan dispensere fra tidsfristerne i stk. 1, hvis der foreligger usædvanlige forhold.• § 18. Prøverne på første studieår skal være bestået senest ved udgangen af andet studieår.• Stk. 2. Såfremt den studerende ikke består alle prøver senest ved udgangen af andet studieår, vil den studerende blive udskrevet af uddannelsen, jf. dog stk. 3.• Stk. 3. Universitetet kan dispensere fra tidsfristerne i stk. 1, hvis der foreligger usædvanlige forhold.			
<p><u>Afmelding fra prøver</u></p> <p>Retningslinjer jvf. Eksamensordning kap. 2.1.2, 2.1.3 og 2.3</p> <p>2.1.2 Afmelding fra ordinære prøver</p> <ul style="list-style-type: none">• For studerende, som er indskrevet på en heltidsuddannelse, er det muligt at afmelde sig 1. prøveforsøg, hvis dette gøres inden udløb af eftertilmeldingsperioden. Efter eftertilmeldingsperiodens udløb er tilmeldingen bindende, og modulet kan derefter ikke erstattes af andre elementer, uanset om modulet er valgfrit eller obligatorisk.• Studerende på første studieår af en bachelor- eller professionsbacheloruddannelse, studerende, der udelukkende mangler kandidatuddannelsens specialesemester, samt studerende på uddannelser, der er varslet lukket eller sat i bero, kan ikke afmelde sig 1. prøveforsøg.• Studienævnet kan dispensere fra reglerne om til- og afmelding, hvis den studerende er elitesportsudøver, hvis den studerende har en funktionsnedsættelse eller hvis der foreligger usædvanlige forhold, jf. afsnit 2.3. <p>2.1.3 Afmelding fra reeksamen</p> <ul style="list-style-type: none">• For studerende, der skal aflægge 2. og 3. prøveforsøg, samt studerende under deltidsbekendtgørelsen, kan der ske afmelding fra prøver senest kl. 12.00 fem hverdage før dagen for prøvens afholdelse (for projekteksaminer, bachelorprojekter, kandidatspecialer og masterprojekter betragtes prøvens begyndelsestidspunkt som tidspunktet for afleveringen af den skriftlige rapport).		Godkendelse samt afgørelser, hvor det af tidsmæssige årsager er uhensigtsmæssigt at vente til kommende SN-møde	Afslag



<ul style="list-style-type: none">• Studerende, der ikke består 1. prøveforsøg i kandidatspecialet, tilmeldes automatisk 2. prøveforsøg og kan ikke afmelde sig. Det samme gælder, hvis den studerende ikke består 2. prøveforsøg i kandidatspecialet.• Studerende på uddannelser, der er varslet lukket eller sat i bero, og som ikke består 1. prøveforsøg, tilmeldes automatisk til 2. prøveforsøg og kan ikke afmelde sig. Det samme gælder, hvis den studerende ikke består 2. prøveforsøg.• Prøver hvor bedømmelsen sker på baggrund af aktiv deltagelse eller anden form for løbende evaluering kan ikke afmeldes.• Afmelding skal meddeles skriftligt til studiesekretæren eller efter studienævnets anvisninger. Der kan imidlertid ikke ske afmelding fra en mundtlig prøve med baggrund i et skriftligt materiale, når det skriftlige materiale er afleveret. <p>2.3 Dispensation</p> <ul style="list-style-type: none">• Studienævnet kan dispensere fra reglerne vedrørende til- og afmelding, såfremt den studerende er elitesportsudøver, den studerende har en funktionsnedsættelse, eller der foreligger usædvanlige forhold.• Der kan under normale omstændigheder ikke gives dispensation efter det tidspunkt, hvor prøven skulle være påbegyndt.• Ved aflevering af projekteksaminer, bachelorprojekt, kandidatspeciale eller masterprojekt kan studienævnet dispensere fra afleveringsfristen i stedet for at afmelde den studerende fra prøven. Studienævnet kan give denne form for dispensation, hvis der foreligger usædvanlige forhold, og studienævnet samtidig vurderer, at en forlænget frist er mere hensigtsmæssig end afmelding fra eksamen.• Gives der dispensation efter ovenstående bestemmelser, orienteres studielederen og studiesekretæren samt den eller de personer på instituttet, som har ansvaret for at foretage til- og afmelding til prøver.			
<p><u>Dispensation fra studieordninger</u></p> <p>Eksempler</p> <ul style="list-style-type: none">• Ændret eksamensform• Ændret bedømmelsesform• Ændret kursusfordeling		Afgørelse i ansøgninger, hvor det af tidsmæssige årsager er uhensigtsmæssigt at vente til kommende SN-møde	Afgørelse i alle øvrige sager



<u>Forlængelse af projekt-afleverings-tidspunkt</u> Retningslinjer jvf. Eksamensordning kap. 1.3.2 <ul style="list-style-type: none">Studienævnet kan, efter ansøgning, dispensere fra den fastsatte afleveringsfrist såfremt der foreligger usædvanlige forhold.		Afgørelse træffes evt. i samråd med SN-medlem fra berørte sektion	
Merit, optagelse og studieskift			
<u>Merit for udrejsende AAU-studerende</u> Retningslinjer for tildeling af merit https://www.aau.dk/uddannelser/optagelse/indskrivning-studieskift-og-gaestestuderende/merit#merit-n%C3%A5r-aau-studerende-er-p%C3%A5-udlandsophold	Godkendelse af merit, hvor der foreligger godkendt forhåndsmerit Godkendelse af forhåndsmerit, hvor tilsvarende er givet andre studerende	Godkendelse af merit og forhåndsmerit, evt. i samråd med relevant SN-medlem eller anden medarbejder fra berørte sektion	Merit, hvor der foreligger usikkerhed eller uenighed
<u>Merit for indkommende studerende (startmerit)</u> Retningslinjer for tildeling af merit https://www.aau.dk/uddannelser/optagelse/indskrivning-studieskift-og-gaestestuderende/merit#		*Godkendelse af merit og forhåndsmerit foretages af relevant SN-medlem eller anden medarbejder fra berørte sektion, evt. i samråd med studienævnetsformanden.	Merit, hvor der foreligger usikkerhed eller uenighed Meritvurderinger i forbindelse med semesterstart varetages af SN-medlem fra relevant sektion
<u>Optagelse på 3.-6. sem på bachelor-uddannelser</u> Retningslinjer for optagelse af studerende med ikke-forhåndsgodkendt bacheloruddannelse https://www.aau.dk/uddannelser/optagelse/indskrivning-studieskift-og-gaestestuderende#betingelser-for-bachelorstuderende		Godkendelse af merit, evt. i samråd med relevant SN-medlem eller anden medarbejder fra berørte sektion Afslag i samarbejde med relevant SN-med-	Godkendelse og afslag i sager, hvor der foreligger usikkerhed eller uenighed



		lem eller anden medarbejder fra berørte sektion	
<u>Optagelse på kandidat-uddannelse</u> Afgørelse i sager, hvor ansøger har en ikke-forhåndsgodkendt bachelor-uddannelse følger procedure beskrevet her https://www.aau.dk/uddannelser/optagelse/kandidat/adgangskrav		*Godkendelse af optagelsesgrundlag, herunder merit foretages af relevant SN-medlem eller anden medarbejder fra berørte sektion, evt. i samråd med studienævnetsformanden. Afslag i samarbejde med relevant SN-medlem eller anden medarbejder fra berørte sektion	Godkendelse og afslag i sager, hvor der foreligger usikkerhed eller uenighed
<u>Studieskifte (indskrivning) internt på AAU</u> Retningslinjer: https://www.aau.dk/uddannelser/optagelse/indskrivning-studieskift-og-gaestestuderende Alle slags skift til anden uddannelse sker gennem en formel ansøgning. Ansøgningerne behandles på Optagelseskontoret i Studieservice.		Godkendelse af studieskifte evt. i samråd med SN-medlem fra berørte sektion	Afslag
Ansøgninger om studienævnets midler			
<u>Ekskursionsmidler</u> Studienævnet tildeles en årlig pulje af instituttet		Godkendelse af ansøgninger op til 1000 kr pr. studerende	Godkendelse af ansøgninger over 1000 kr pr. studerende
<u>Udgifter til gæsteforelæsninger</u> Kan bevilges af studienævnets pulje		Godkendelse eller afslag	



Øvrige			
<u>Frafaldstruede studerende</u> Procedure for vejledning af frafaldstruede studerende findes her https://www.kvalitet.aau.dk/digitalAssets/982/982618_procedure-vedr.-vejledning-af-frafaldstruede-studerende-2019.pdf	Vejledning af studerende i 'gul og rød kategori' og udarbejdelse af studiehandlingsplaner. Denne funktion kan delegeres til decentral studievejleder eller SN-medlem (især i ESB)	Vejledning af studerende i 'rød kategori' og udarbejdelse af studiehandlingsplan Denne funktion kan delegeres til SN-sekretær, decentral studievejleder eller SN-medlem i relevant sektion (især i ESB)	
<u>Opsplitning af projektgrupper</u>		Afgørelse træffes i samarbejde med vejleder og evt. semester-koordinator	
<u>Reeksamination i projekter</u> Retningslinjer jvf. Eksamensordning, Bilag 4 <ul style="list-style-type: none">• Skyldes reeksamen, at den studerende ikke har bestået prøven, skal der på hovedvejlederens foranledning og senest 8 dage efter prøvens afholdelse udarbejdes en kort, skriftlig redegørelse, der tilsendes den studerende og studienævnet. Redegørelsen skal omfatte information om årsagen til, at den studerendes præstation ikke kunne anses for at opfylde projektets mål, samt en begrundet indstilling, der angiver på hvilken af ovenstående måder, reeksamen bør foregå. I tilknytning hertil gives vejledning til den studerende om hvilke forbedringer, der vil kunne føre til, at den studerende kan opfylde projektets læringsmål.• Studienævnet træffer beslutning om den måde, hvorpå reeksamen skal foregå. Beslutningen træffes på baggrund af indstillingen fra hovedvejlederen.	Godkendelse hvor studerende tilslutter sig eller ikke gør indsigelse mod vejleders anbefaling	Godkendelse hvor studerende gør indsigelse mod vejleders anbefaling, i enighed med vejleder og relevant studienævnsm medlem	
<u>Øvrige sager</u>		Beslutning om hvilken instans der skal træffe afgørelse i pågældende	



AALBORG UNIVERSITET

		sag. SN informeres efter behov	
--	--	--------------------------------	--