

Godkendt

Aalborg University Business
School
Studienævn for Økonomi
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Ø

Referat af ordinært møde i Studienævn for Økonomi

Fredag den 9. januar 2025

Sted: Fibigerstræde 11, lokale 37

Sagsbehandler:
Kristina Velling Christensen
Tlf.: 9940 9885
E-mail: kc@business.aau.dk

Dato: 09-01-2025
Sagsnr.: 2024-017-03958

Deltagere: Mogens Ove Madsen, Finn Olesen, Nicoline Melgaard Pasfall, Sofie Brødbæk Teisen, Jonas Elkjær Nielsen

Afbud: Jacob Rubæk Holm, Rebekka Hansen, Josefine Østergaard Rosenkilde, Anna Bjørn Mortensen, Natalia Brask Larsen, Liv Grouleff Andersen, Kristian Nielsen

Øvrige deltagere: Louise Bay Langberg Jensen, Anna Katrine, Minna Jensen, Tine Nørgaard, Kristina Velling Christensen (ref.)

Referat

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden

Bilag: Dagsorden

Indstilling: Godkendt

Studienævnet godkendte den udsendte dagsorden.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ikke relevant.

2. Godkendelse af referat fra sidste møde

Bilag 1: Referat fra studienævnsmøde den 5/12-2024

Indstilling: Godkendt

Studienævnet godkendte det udsendte referat.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Kristina er ansvarlig for at lægge det godkendte referat på studienævnets hjemmeside efter mødet.

3. Nyheder fra studienævnsforperson og studienævnsnæstforperson

SNF orienterede om:

- Der er modtaget forespørgsel om studieskift fra studerende fra RUC. Den studerende er vejledt til at søge optag og følge optagelsesprocessen. Den studerende vil herefter blive vurderet på sædvanlig vis. SNF mener, at det er bemærkelsesværdigt at bachelor i økonomi på RUC ikke er så krævende, som på AAU. Derfor vil det være et større arbejde at lave en meritvurdering.
- Der er afholdt møde med International Kontor i forhold til optag af internationale udvekslingsstuderende (første optag 1/9-2025). Hjemmesiden er snart klar i forhold til ansøgningsportalen, der åbner for ansøgninger i februar 2025.
- Markedsføring: Markedsføring: SNF har kommunikeret med prorektor i forhold til markedsføring af økonomiuddannelsen. Prorektor vil i den forbindelse kontakte Kommunikationsafdelingen for opfølgning på dette punkt. Pba. ovennævnte afventer SNF nu et møde med Kommunikationsafdelingen. SNF har derudover opfordret prorektor til dispensation for, at Studienævn for Økonomi kan få mulighed for at lave markedsføring af Oecon-uddannelsen på de sociale medier.
- Social Data Science: Der opleves planlægningsmæssige udfordringer fra de studerendes side af. SNF lagde i den forbindelse op til en undersøgelse af, i form af samarbejder på tværs, i forhold til, hvordan ovenstående gribes an på fakultetets andre uddannelser.
- ERFA-møde for SNF på SSH: Der er afholdt det første møde i ERFA for studienævnspersoner på SSH. SNF orienterede om, at det var et godt møde med mange punkter, hvorfor der bl.a. på kommende møder vil blive drøftet kandidatreform, grupperum, budget, ønske om fælles sagsdatabase m.fl.

SNFNF orienterede om:

- Intet til orientering.

Studievejleder orienterede om:

- Intet til orientering.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ikke relevant

4. Godkendelse af semester- og fagbeskrivelser F2025

Bilag 2: Mappe: Semester- og fagbeskrivelser F25

Det indstilles:

- at Studienævnet for økonomi gennemgår og godkender fagbeskrivelser gældende for F2025.
- at studienævnet uddelegerer beslutningskompetence til studienævnformand til at kunne godkende de fagbeskrivelser, der fortsat mangler samt de fagbeskrivelser med mangler og ikke kan godkendes på studienævnsmødet den 9. januar 2025.

Der mangler fagbeskrivelser af følgende moduler:

BA. Oecon

- Makroøkonomi IV (Samuele Bibi er modulansvarlig. Afventer fagbeskrivelse)
- Econometrics I (er modtaget d.d. – der er enkelte rettelser i forhold til timer)

KA. Oecon

- Mikroøkonomi (der er rykket for fagbeskrivelse d.d.)

Der mangler derudover generelle semesterbeskrivelser.

I forhold til sprog er der undersøgt rammer for engelske moduler på BA. 85 % obligatoriske fagelementer må være engelske. Der er pt. 82,5 % obligatoriske engelske fagelementer på BA. Studienævnet godkendte således denne fordeling.

Studienævnet gav i forbindelse med ovennævnte delegationsbeføjelse til SNF i forhold til endelig godkendelse af de manglende fagbeskrivelser.

Studienævnet havde ikke yderligere bemærkninger og godkendte fagbeskrivelserne i sin helhed.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

SNF/Louise Bay Langberg Jensen er ansvarlig for opfølgning.

5. Behandling af uddannelsesevaluering

Bilag 3: Mappe: Uddannelsesevaluering

Det indstilles:

- at Studienævnet drøfter udkastet til uddannelsesevalueringer og kommer med rettelser hertil, hvis studienævnet ønsker, noget deri skal ændres eller tilføjes af yderligere punkter til de forskellige kvalitetsområder

Kvalitet orienterede om, at uddannelsesevalueringen skal afleveres den 10. februar 2025. Herefter afholdes møder med den centrale kvalitetsenhed, prodekan samt eksterne udvalgte parter.

Studienævnets bemærkninger:

BA i økonomi:

Side 5: "anvende metoder, værktøjer" (tilføjes " og teori").

Side 7: "sund" ændres til "velfungerende". Der ønskes valgt et andet ord end "onboarding".

Det fremgår af rapporten, at der er et godt socialt og fagligt miljø på uddannelsen: SNF ikke enig i dette. SNF ønsker en større organisatorisk samling for at understøtte et bedre socialt miljø, som har været udfordret. Forslag om sætning: studienævnet ønsker at arbejde med en forbedring af det sociale miljø. De studerende bemærkede, at det snarere er det faglige miljø, der er udfordret end det sociale miljø. Tilføjes, at der på nuværende tidspunkt er et godt socialt miljø og samarbejde med ØF.

Antallet af optagne og rekrutteringsaktiviteter: Der ønskes tilføjet tekst omkring markedsføring og gennemførte tiltag.

I forhold til antal optagne på uddannelsen, bemærker SNF det som meget tilfredsstillende frem for tilfredsstillende. Kvalitet bemærkede i den forbindelse, at kvalitetsmæssige faktorer gør, at optaget

vurderes som tilfredsstillende. SNF bemærkede, at målet om at få flere studerende på uddannelsen ikke er lykkedes, da det lave optag har begrænset mulighederne for valgfrihed på uddannelsen. Af samme årsag opleves antallet af optagne ikke som tilfredsstillende, da dette mål ikke er nået (tilføjes).

KA i Økonomi

Side 8: Stort fokus på PBL og projektarbejde. Det blev bemærket af de studerende, at der opleves meget PBL, da der er projektarbejde på alle semestre. SNF bemærkede, at der er et stort fokus på PBL i projektarbejde.

Side 12: "sund" ændres til "velfungerende". "Tæt relation mellem forskere og sekretær". Tilføjes "arbejder med fysisk samling".

Samarbejde med erhvervslivet: 7 studerende sidste år, 20 studerende i år. Kvalitet bemærkede, at der har været fejl i tallene.

Det fremgår af rapporten, at der er et godt socialt og fagligt miljø på uddannelsen: SNF ikke enig i dette. SNF ønsker en større organisatorisk samling for at understøtte et bedre socialt miljø, som har været udfordret. Forslag om sætning: studienævnet ønsker at arbejde med en forbedring af det sociale miljø. De studerende bemærkede, at det snarere er det faglige miljø, der er udfordret end det sociale miljø. Tilføjes, at der på nuværende tidspunkt er et godt socialt miljø og samarbejde med ØF.

Side 14: Samarbejde med gymnasierne: SNF bemærker, at der er forsøgt flere tiltag med samarbejder (tilføjes). AAU Demand: SNF har forsøgt at få studerende til at stille op. Dog uden succes.

Overgang fra BA til KA: SNF bemærkede, at der ikke er mulighed for dialog om valgfag i efteråret grundet stort pres ved Uddannelsesjura, hvilket påvirker BA og KA (tilføjes).

Side 16: mangel på sociale arrangementer: Der er forsøgt med introduktion på KA (introduktionsdag med forelæsninger osv.). Evalueringen viste dog, at det var for hårdt at sidde til introduktion en hel dag. I stedet blev der forsøgt arrangement med 2 undervisere, som dog ikke var meget besøgt. Der er derudover forsøgt at høre de studerende om eventuelle ønsker til sociale og faglige arrangementer. Der indkom dog ikke mange forslag til ØF. ØF bemærkede i fortsættelse af ovennævnte, at de tiltag, der blev sat i værk, ligeledes ikke var meget besøgt. Det blev i fortsættelse af ovennævnte drøftet, hvorvidt der var et egentligt ønske om socialisering fra de studerendes side af. Dette da mange af de studerende er fra Nordjylland og allerede har en vennekreds i området.

Side 18: Antal frafald inden for normeret studietid: Vurderes som ikke tilfredsstillende. SNF bemærkede, at der er tale om et hårdt studie. Studievejleder og SNF holder samtaler med de studerende, der er udfordret på uddannelsen, men det er dog ikke mange samtaler, der afholdes.

Side 20: antal af vejledningstimer: SNF bemærkede, at årsagen til dette skal findes i, at der på 3. semester ingen projekt er.

Side 22-23: PBL evaluering BA: SNF bemærkede, at to kurser ændres på 1. og 2. semester. Der er således en omlægning i gang.

Samarbejde med erhvervslivet: SNF bemærkede, at der ikke var noget eksplicit krav om forpligtende samarbejde med erhvervslivet. Studienævnet havde ingen bemærkninger til dette punkt.

Side 25: *sociale miljø styrkes*: SNF bemærkede, at der fremadrettet vil blive sat mere fokus på dette forhold.

Side 28: Introduktion og PBL til nyansatte: SNF bemærkede, at studienævnet ikke er involveret i forhold til den pædagogiske del. Dette til trods, så forsøger studienævnet at finde løsninger, hvis der opstår udfordringer.

Side 30: Job og karriere: afsnit om projektorienteret forløb (skrives om).

SNF orienterede om, at de eksterne evaluatore har accepteret møderne i forbindelse med behandlingen af uddannelsesevalueringen.

Studienævnet havde ikke yderligere bemærkninger til de modtagne bilag og rapport.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

SNF/Kvalitet er ansvarlig for opfølgning.

6. Eventuelt

- Kursus i Adfærdsøkonomi behandles på møde i februar. SNF forslår et 10 ECTS projekt i stedet. SNF sender et egentligt forslag til behandling til mødet i februar. Ønske om mere fokus på VAR-modeller fra de studerende.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ikke relevant.

7. Punkter, jf. kvalitetsårshjulet og datoer for kommende studienævnsmøder:

Tak for samarbejdet og indsatsen til Sofie og Jonas.

Forslag om deling af dagsorden og bilag på oprettet Fileshare for studienævnet blev accepteret. Studienavnets medlemmer tilføjes på drev. Vejledning til opsætning af drev udsendes. Kristina er ansvarlig for opfølgning på ovenstående.

Fastsættelse af nye datoer for studienævnsmøder i 2025:

25. februar 2025 kl. 11-13 (inkluderet frokost).