



AALBORG UNIVERSITET

INSTITUT FOR KOMMUNIKATION  
OG PSYKOLOGI  
KOMMUNIKATION OG DIGITALE  
MEDIER

RENDSBURGGADE 14  
9000 AALBORG

EVA ALTHOFF BENGAARD  
T +45 9940 3606  
EAB@IKP.AAU.DK  
KDM.AAU.DK  
SAGNR: 2024-017-03359

Referat af studienævnsmøde 6/2024  
Onsdag den 19. juni 2024 kl. 12.30 – 16.30  
Aalborg: Lokale RDB14 5.237  
København: Lokale ACM15 2.1.023



## Deltagere


VIP (stemmeberettiget)	AAL	KBH	Til stede	Afbud
Camilla Dindler (CD) - København		X	X	
Ole Ertløv Hansen (OEH) - Aalborg - Forperson (SNF)	X		X	
Jacob Davidsen (JD) - Aalborg	X		X	
Malene Charlotte Larsen (MCL) - Aalborg	X			X
Bo Allesøe Christensen (BAC) - Aalborg	X			X
VIP suppleanter				
Gorm Larsen (GL) - København		X	X	
Anete Mikkala Camille Strand (AMCS) - Aalborg	X			X
Peter Vistisen (PV) - Aalborg	X		X	
Studerende (stemmeberettiget)				
Marie Adjei Thrysoe (MAT) - Aalborg - Næstforperson	X			X
Jacob André Birkemose (JAB) - Aalborg	X			X
Heidi Katrin Jørgensen (HKJ) - Aalborg	X		X	
Laura Kudahl Christensen (LKC) - Aalborg	X			X
Karoline Steffensen Nielsen (KSN) - København		X		X
Studerende suppleant				
Kamile Radlinskaite (KR) - København		X		X
Studieleder (observatør)				
Tom Nyvang (TN) - Aalborg	X			X
TAP (observatører)				
Karen Holm Greve (KHG) - København		X	X	
Karin Jensen (KJ) - København		X		X
Eva Althoff Bengaard (EAB) - Aalborg - Referent	X		X	
Jette Due Nielsen (JDN) - Aalborg	X			X
Pia Knudsen (PK) - Aalborg	X			X
Winnie Borup Ritterbusch (WBR) - Aalborg	X		X	
Pia Thorsen (PT) - Aalborg	X		X	
Lotte Brunø (LB) - Aalborg	X			X
Frederikke Søndergaard Kristensen (FSK) - Aalborg	X		X	
Studievejledning (observatører)				
Ida Marie Mortensen (IMM) - København		X		X
Sara Aaen Nielsen (SAN) - København		X		X
Amalie Bejstrup (AB) - Aalborg	X			X
Lærke Vandaele Møldrup (LVM) - Aalborg			X	
Silke Sofie Hull Kruse - Aalborg - Aalborg	X		X	
StudenterRådet og Studenter observatører				

## Dagsorden


Pkt.	Emne
1	Godkendelse af dagsorden
2	Godkendelse og opfølgning på referat af SN-KDM møde 5/2024 afholdt 15. maj 2024
3	Meddelelser fra Aalborg
4	Meddelelser fra København
5	Meddelelser fra studieledelsen
6	Meddelelser fra StudenterRådet
7	Kvalitet og kvalitetssikring:
8	Orientering om dispensationer
9	Godkendelse af forhåndsmerit
10	Status på SO-arbejdsgrupper
11	Generativ AI og eksamen
12	Godkendelse af mødekalender for efteråret 2024:
13	Eventuelt


## Referat

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p><b>Studienævnets fælles mappe findes her (Mac-brugere skal ændre \ til /):</b>  <a href="http://vd.aau.dk/StudiesVKP_KDM_SN">\vd.aau.dk\StudiesVKP_KDM_SN</a></p>		
1	<p>Godkendelse af dagsorden v/Ole</p>		
	<p>Grundet fravær er SN ikke beslutningsdygtigt. Beslutninger, som indstilles på mødet, vil først være gældende når referatet er godkendt.</p> <p>Dagsordenen indstilles til godkendelse.</p>		
2	<p>Godkendelse og opfølgning på referat af SN-KDM møde 5/2024 afholdt 15. maj 2024 v/alle</p> <p> Referat 5-2024.pdf</p>		
	<p>Referatet indstilles til godkendelse.</p>		
3	<p>Meddelelser fra Aalborg v/Ole:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Status på optag. Dagens tal. Man kan selv følge udviklingen her: <a href="#">Interne Nøgletal - Aalborg Universitet (aau.dk)</a></li> <li>Rettelser til egne AAU-sider og UG.dk. Vi har mulighed for at komme med rettelser (vedhæftet). Opgaven ligger hos vores 'kommunikationsgruppe'</li> </ol> <p></p> <p>Oplysninger og rettelser til studieguid</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nyt fra Kandidatudvalget – delrapport offentliggøres d.19.6. SNF deltager i høring på SDU.</li> </ol>		
	<p>Ad. 1: Deadline for bekræftelse af tilbudt KA-studieplads er 15. juli. Status er følgende:</p> <p>KA-KOM-AAL: 57 har bekræftet studiepladsen.            KA-IDM: 19 har bekræftet studiepladsen. Uddannelsen er dimensioneret til 24, og der tilbydes 2. runde-optag.            KA-IV-AAL: 12 har bekræftet optagelsen, hvilket er en fordobling i forhold til 2023. Der tilbydes 2. runde-optag.            KA-OD: 18 har bekræftet optagelsen, hvilket er samme antal som 2023. Der tilbydes 2. runde-optag op til max. 24 pladser.</p> <p>KA-KOM-KBH: 60 har bekræftet studiepladsen, selvom uddannelsen er dimensioneret til 40.            KA-IS-KBH: 41 har bekræftet studiepladsen. Sidste år blev der optaget 33.</p> <p>På BA er der frist for ansøgning den 5. juli. Der er pt. 75 1. prioritets-ansøgninger. Vi forventer at nå op på 100 studerende, som uddannelsen er dimensioneret til.</p> <p>Ad. 2:            AAU Kommunikation og Public Affairs har fremsendt årshjul for indsendelse af rettelser til UddannelsesGuiden. AAU er ikke "ejer" af de sider der ligger i UG, men har mulighed for f.eks. at indsende rettelser, hvis der ligger urigtige oplysninger.</p> <p>SN har tidligere nedsat en arbejdsgruppe, som skal se på vores egne hjemmesider, men arbejdet er sat på hold pga. de igangsatte studieordningsrevisioner. Janne Bang har bedt om at måtte blive del af</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>arbejdsgruppen. JD kontakter AAU-Kom &amp; P.A. og aftaler hvilke muligheder vi har i forhold til UG og opdatering af AAU's egne hjemmesider. Det kommenteres, at instituttet mangler at få fastlagt hvordan samarbejdet med AAU-Kom &amp; PA skal foregå, og hvor ansvaret for kommunikationsopgaver, der skal varetages af instituttet, ligger.</p> <p>Ad. 3: Kandidatudvalget har udsendt deres delafrapportering, som kan ses her: <a href="https://ufm.dk/publikationer/2024/pa-vej-mod-et-nyt-kandidatlandskab-kandidatudvalgets-delafrapportering">https://ufm.dk/publikationer/2024/pa-vej-mod-et-nyt-kandidatlandskab-kandidatudvalgets-delafrapportering</a> Af rapporten fremgår blandt andet, at repræsentanter for universiteterne er bekymrede for den arbejdsbelastning, studerende på en erhvervs kandidatuddannelse kan blive udsat for. De foretrækker derfor kortere fuldtidsuddannelser frem for erhvervs kandidatuddannelser. Det bliver universiteterne selv der beslutter hvordan de enkelte uddannelser tilrettelægges, og hvordan semestrene bygges op. Med de oplæg der er kommet fra universiteterne, imødekommes målsætningerne for reformen ikke. Prorektor inviterer til stormøde vedr. delafrapporteringen.</p>	JD	
4	<p><b>Meddelelser fra København</b> v/Gorm:</p> <p>1. Der er pt ikke kommet ansøgere til genopslaget til studenterstudievejlederstillingen.</p>		
	<p>Ad. 1: Indtil der er fundet en løsning, må studerende med behov for fysiske samtaler i højere grad henvises til den centrale studievejledning. I juli og august dækker vejlederne i AAL ind i forhold til mails. WBR sørger for, at mailadressen for studievejledningen i KBH går til studievejlederne i AAL. Timer om-allokeres tilsvarende. .....</p> <p>KDM har fået tildelt ekstra lokale, men da der er tale om et auditorie, er det ikke særlig velegnet. Der søges om en løsning – WBR og TN er opmærksomme på sagen.</p>	WBR	
5	<p><b>Meddelelser fra studieledelsen</b> v/Tom og Winnie:</p> <p>1. -</p>		
	<p>Den 16. november 2023 godkendte Det Strategiske Uddannelsesråd, at AAU's "retningslinjer for håndtering af studerendes oplevelser af krænkende adfærd på AAU" (nultolerancepolitikken) skulle erstattes med et adfærdskodeks for studerende. Adfærdskodekset er i denne uge fremsendt til alle studerende. Studieleder og Studienævnsforpersoner er informeret og alle VIP og TAP har nu modtaget trivselsupdate fra studie- og trivselsvejledningen. Det nye kodeks baserer sig på en åben dialog og kultur. Tutorkoordinatorer og det samlede tutorkorps til kommende studiestart bliver grundigt introduceret til de dialogværktøjer, som følger med det nye kodeks. Slides fra workshop vedhæftet til studienævnets orientering.</p>  <p>Workshop til studieledelser om adf</p> <p>Statusmøde for pilotprojekt om digitalisering og automatisering af data ifm. det Projektorienterede forløb (POF) er afviklet i sidste uge med deltagelse af VIP-koordinatorer og TAP fra IKP. KDM SN er nu fuldt involveret med deltagelse både fra AAL og CPH. Ifm. inddragelse af CPH i 3. pilotfase er der kommet fokus på behov for opdatering og harmonisering af hjemmesider om projektorienterede forløb. Derudover er der fremført ønsker om at generel tekst rettet mod virksomheder/organisationer kan integreres i blanketten og evt. fremsendes samlet i kvittering til den studerende. Teamet omkring POF-pilotprojektet arbejder videre med tilpasningerne. Det overordnede mål med projektet omkring digitalisering af data omkring det projektorienterede forløb, overførsel til STADS og arkivering i Workzone og endelig integration til bevisudstedelsen er opnået. De sidste justeringer tilføjes i denne fase, hvorefter det forventes at projektet kan rulles bredt ud på AAU.</p> <p>Administrationsprojekt Den administrative ledelse og institutledelsen på IKP har besluttet at igangsætte en omorganisering af det administrative set-up på Institutet. Beslutningen indebærer fremadrettet 2 områder (hvor der tidligere var 3), med én sekretariatschef og 2 områdeledere (personaleledere). Administrationen skal bestå af en række teams, som skal fungere som selvstyrende teams med en faglig teamkoordinator. Hvert team får en fælles funktionsbeskrivelse og kommer til at arbejde på tværs af studienævn,</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	sektioner og projekter. En procesgruppe arbejder med konkretisering og udmøntning af beslutningen som forventes at være på plads ultimo 2024.		
6	<b>Meddelelser fra StudenterRådet</b>  Aalborg: -  København: -  -		
7	<b>Kvalitet og kvalitetssikring:</b> v/Ole og Pia T  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Studerendes trivsel</b></li> <li>2. <b>Godkendelse af semesterbeskrivelser</b>  Semesterbeskrivelser E24 og ansvarsliste ligger her:  <a href="http://id.aau.dk/Studies\IKP_KDM_SN2024\E24\Semesterbeskrivelser">http://id.aau.dk/Studies\IKP_KDM_SN2024\E24\Semesterbeskrivelser</a></li> <li>3. <b>Handlingsplan</b>    Handlingsplan for  Studienævn for Komr</li> </ol>		
	<p>Ad. 1:  Trivselsrapporten peger blandt andet på emner, som allerede er noteret som indsatser i SNs handlingsplan. Det gælder f.eks. behov for bedre studiestarts-info og tutorordning med særligt fokus på studerende, der kommer fra andre institutioner, samt optimering af gruppedannelses-processen. Den peger desuden på, at alkohol præger de – meget få - sociale tiltag, der findes på studiet, og at de grupper, der dannes, efterfølgende er meget lukkede.  Rapporten nævner enkelte eksempler på krænkelse vedr. køn – dog ikke i forhold til enkeltindivider.  Trivselsrapporten udkommer i ny form, som kræver, at den behandles fortroligt. Den behandles på SN-mødet i august.</p> <p>Ad. 2:  Nedenstående semesterbeskrivelser blev behandlet, og SNs kommentarer sendes efterfølgende til de enkelte semesterkoordinatører.</p> <p>BA-Mediefag: Godkendt  KA-Mediefag: Godkendt  BA-1-AAL: Godkendt  BA-3-AAL: Godkendt  BA-3-KBH: Godkendt  BA-5-AAL: Godkendt med kommentarer.  BA-5-KBH: Godkendt. Evalueringer fra tidligere semestre har peget på, at semesteret er presset – der er ikke gjort noget for at imødegå dette.  KA-1-KOM-AAL: Skal genfremsendes til godkendelse  KA-1-IDM: Skal genfremsendes til godkendelse  KA-1-OD: Godkendt  KA-3-KOM-KBH: Godkendt</p> <p>Ad. 3:  Handlingsplanen er godkendt af dekanen. Den skal opdateres min. 1 gang pr. år med henblik på afrapportering. SN behandler den på mødet i august eller september med henblik på prioritering af indsatserne. Pt. gør arbejdet med de nye studieordninger det vanskeligt at prioritere tid til andre emner.</p>		
8	<b>Orientering om dispensationer</b> v/Ole og Gorm		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	 <p>Dispensationsansøgning - 6-2024.docx</p> <p>Sag nr. 6 afgøres af SN.</p> <p>Kommentarer til afgørelserne noteres i original-dokumentet på fællesdrevet: <a href="https://id.aau.dk/Studies/IKP_KDM_SN2024/Studenævnsmøder/6-2024/BILAG">https://id.aau.dk/Studies/IKP_KDM_SN2024/Studenævnsmøder/6-2024/BILAG</a></p>		
	<p><u>Sag nr. 1 – 5:</u> SN er enig i de tildelte dispensationer.</p> <p>Vedr. sag nr. 1 anmoder SNF om, at studerende, der bliver forsinkede pga. IT-problemer, fremadrettet henvises til ITS for derved at opnå dokumentation for sagen.</p> <p><u>Sag nr. 6:</u> Den studerende ansøger om dispensation til 4. prøvoforsøg på specialet. Den studerende har tidligere søgt om 4. prøvoforsøg, men pga. manglende dokumentation for særlige forhold, der kunne udløse en dispensation, blev den studerende opfordret til at indsende en ny ansøgning med relevant dokumentation. Den studerende klagede til UJUR, og klagen blev sendt til SN med henblik på genbehandling af sagen.</p> <p>SN har modtaget en ny ansøgning, som består af en ordret gentagelse af den oprindelige ansøgning + klagen. Der er ikke medsendt ny dokumentation for usædvanlige forhold. SN har for 2. og 3. prøvoforsøg dokumentation for sekretariatets bekræftelse af revideret opgaveformulering og information om afleveringstidspunkt.</p> <p>Tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer af SN indstillede på mødet, at ansøgningen ikke imødekommes, da der ikke foreligger dokumentation for usædvanlige forhold. Den studerende efterlyser i ansøgningen tilmelding i "Digital Eksamen". Dette betragtes ikke som et "usædvanligt forhold", og der henvises til dokumentationen for, at den studerende har modtaget information om dato og klokkeslæt for aflevering af alle 3 eksamensforsøg.</p> <p>Pga. fravær, kan endelig beslutning ikke træffes på mødet, og sagen sendes derfor i skriftlig høring blandt SNs stemmeberettigede medlemmer.</p> <p>Hvis den studerende ønsker at undersøge mulighederne for at færdiggøre sit studie, henvises til "Optagelsesvejledningen".</p>	EAB	
9	<p>Godkendelse af forhåndsmerit v/Ole</p>  <p>Forhåndsmeritansøgninger - 6-2024.docx</p> <p>Kommentarer til afgørelserne noteres i original-dokumentet på fællesdrevet: <a href="https://id.aau.dk/Studies/IKP_KDM_SN2024/Studenævnsmøder/6-2024/BILAG">https://id.aau.dk/Studies/IKP_KDM_SN2024/Studenævnsmøder/6-2024/BILAG</a></p> <p>Ansøgningen indstilles til godkendelse.</p>		
10	<p>Status på SO-arbejdsgrupper v/Ole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SNF orienterer</li> <li>• Studieordningsseminar d. 16/8 – forslag fra Tasforce</li> </ul>		
	<p>Arbejdsgrupperne er kommet godt fra start, og der ses frem mod statusseminar den 16.08.2024. Der er indsamlet input fra forskningsmiljøerne, og det vil blive sendt ud til arbejdsgrupperne snarest. Det er stadig uvist hvordan Kandidatreformen kommer til at se ud. Foreløbig peger det i retning af flere korte kandidatuddannelser end erhvervskandidatuddannelser.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	Selvom det endnu er uvist hvordan vores egne KA-uddannelser kommer til at se ud, og dermed også hvad en ny BA-uddannelse skal lægge op til, ved vi, at der skal arbejdes med prøveformerne i forhold til AI. Nedlæggelsen af AV-labs har også indflydelse på hvordan AV-medier kan indgå i undervisningen. Taskforcen har desuden tilbudt, at der på statusseminaret kommer et oplæg om hybridundervisning. SN finder snarere, at det hører hjemme på et undervisningsseminar, da det i højere grad relaterer sig til undervisningsplanlægning end til selve studieordningsarbejdet. Spørgsmålet tages op i planlægningsudvalget, som også skal overveje, om Taskforcen bør inviteres med til statusseminaret.		
11	<p><b>Generativ AI og eksamen</b> v/Ole</p> <p>Rapport fra DSUR (vedhæftet). SN diskuterer udmønning og nedsætter evt. et arbejdsudvalg med henblik revision af prøveformer i SO.</p>  <p>AAU Rapport_GenAlogekse</p>		
	<p>Det er netop blevet meldt ud, at AAU fra efteråret godkender brugen af AI i skriftlige opgaver. Det er meget kort varsel – både i forhold til semesterbeskrivelser og revision af studieordninger. Det forventes at give store udfordringer, og det vil ikke være alle undervisere og vejledere, der fra starten er klædt på til at kontrollere det. Det er nødvendigt med klare retningslinjer og krav om transparens. Vi har allerede set de første eksempler på særdeles velskrevne projekter, hvor den studerende faldt igennem til den mundtlige eksamen. Heldigvis har langt de fleste studerende en høj moral på området, og vil gerne sikre sig korrekt brug af AI.</p> <p>På den korte bane, er det især de korte skriftlige opgaver, vi er udfordret på. På den længere bane, skal vi i forbindelse med studieordningsrevisionerne sikre os, at vi forholder os til det og finder "langtidsholdbare" løsninger. Hvis vi får pålæg om at fjerne alle mindre skriftlige opgaver og i stedet skal afvikle mundtlige eksamener, kan det ressourcemæssigt blive meget dyrt.</p> <p>Vi afventer i første omgang hvad der kommer "oppefra", og på baggrund af det må vi lave en standardformulering, der kan benyttes i semesterbeskrivelserne for E24. På længere sigt skal vi have set på vores prøveformer.</p>		
12	<p><b>Godkendelse af mødekalender for efteråret 2024:</b> v/alle</p> <p>Onsdag den 18. september kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237  Onsdag den 23. oktober kl. 12.30 – 15.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237  Onsdag den 20. november kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237  Onsdag den 18. december kl. 9.00 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237 - heldagsmøde  Onsdag den 15. januar kl. 09.00 – 15.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237 - heldagsmøde</p>		
	Mødet den 23. oktober falder sammen med studiepraktik i AAL og ønskes derfor ændret. Resten af planen godkendes.		
13	Eventuelt		

#### Mødekalender - Forår 2024:

- Onsdag den 7. februar kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 13. marts kl. 12.30 – 15.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 17. april kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 15. maj kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 19. juni kl. 12.30 – 16.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237 – OBS forlænget møde
- Onsdag den 14. august kl. 12.30 – 15.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237

#### Forslag til mødekalender - Efterår 2024:

- Onsdag den 18. september kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 23. oktober kl. 12.30 – 15.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237

- Onsdag den 20. november kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237
- Onsdag den 18. december kl. 9.00 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237 - heldagsmøde
- Onsdag den 15. januar kl. 09.00 – 15.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237 - heldagsmøde