



AALBORG UNIVERSITET

INSTITUT FOR KOMMUNIKATION  
OG PSYKOLOGI  
KOMMUNIKATION OG DIGITALE  
MEDIER

RENDSBURGGADE 14  
9000 AALBORG

EVA ALTHOFF BENGAARD  
T +45 9940 3606  
EAB@IKP.AAU.DK  
KDM.AAU.DK  
SAGNR: 2024-017-03359

Referat af studienævnsmøde 5/2024  
Onsdag den 15. maj 2024 kl. 12.30 – 15.30  
Aalborg: Lokale RDB14 5.237  
København: Lokale ACM15 2.1.023


## Deltagere


VIP (stemmeberettiget)	AAL	KBH	Til stede	Afbud
Camilla Dindler (CD) – København		X	X	
Ole Ertløv Hansen (OEH) – Aalborg - Forperson (SNF)	X		X	
Jacob Davidsen (JD) – Aalborg	X		X	
Malene Charlotte Larsen (MCL) – Aalborg	X		X	
Bo Allesøe Christensen (BAC) – Aalborg	X			X
<b>VIP suppleanter</b>				
Gorm Larsen (GL) – København		X	X	
Anete Mikkala Camille Strand (AMCS) – Aalborg	X			X
Peter Vistisen (PV) – Aalborg	X		X	
<b>Studerende (stemmeberettiget)</b>				
Marie Adjei Thrysoe (MAT) – Aalborg - Næstforperson	X			X
Jacob André Birkemose (JAB) – Aalborg	X			X
Heidi Katrin Jørgensen (HKJ) – Aalborg	X			X
Laura Kudahl Christensen (LKC) – Aalborg	X			X
Karoline Steffensen Nielsen (KSN) – København		X		X
<b>Studieleder (observatør)</b>				
Tom Nyvang (TN) – Aalborg	X		X	
<b>TAP (observatører)</b>				
Karen Holm Greve (KHG) – København		X	X	
Karin Jensen (KJ) – København		X		X
Eva Althoff Bengaard (EAB) – Aalborg – Referent	X		X	
Jette Due Nielsen (JDN) – Aalborg	X			X
Pia Knudsen (PK) – Aalborg	X			X
Winnie Borup Ritterbusch (WBR) – Aalborg	X		X	
Pia Thorsen (PT) – Aalborg	X		X	
Lotte Brunø (LB) – Aalborg	X			X
Frederikke Søndergaard Kristensen - Aalborg	X		X	
<b>Studievejledning (observatører)</b>				
Ida Marie Mortensen (IMM) – København		X		X
Sara Aaen Nielsen (SAN) – København		X		X
Amalie Bejstrup (AB) – Aalborg	X			X
Lærke Vandaele Møldrup (LVM) – Aalborg	X			X
Silke Sofie Hull Kruse - Aalborg	X		X	
<b>StudenterRådet og Studenter observatører</b>				

## Dagsorden

Pkt.	Emne
1	Godkendelse af dagsorden
2	Godkendelse og opfølgning på referat af SN-KDM møde 4/2024 afholdt 17. april 2024
3	Meddelelser fra Aalborg
4	Meddelelser fra København
5	Meddelelser fra studieledelsen
6	Meddelelser fra StudenterRådet
7	Kvalitet og kvalitetssikring
8	Orientering om dispensationer
9	Godkendelse af forhåndsmerit
10	Status på igangsætning af SO-arbejdsgrupper
11	Projektorienteret forløb – formulering af tillæg til AAUs fælles retningslinjer
12	Eventuelt

## Referat

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p><b>Studienævnets fælles mappe findes her (Mac-brugere skal ændre \ til /):</b>  <a href="http://id.aau.dk/Studies\VKP_KDM_SN">http://id.aau.dk/Studies\VKP_KDM_SN</a></p>		
1	<p>Godkendelse af dagsorden v/Ole</p>		
	<p>Grundet fravær er SN ikke beslutningsdygtigt. Beslutninger, som indstilles på mødet, vil først være gældende når referatet godkendes.</p> <p>Dagsordenen indstilles til godkendelse.</p> <p>Silke Sofie Hull Kruse er ny studenterstudievejleder i AAL, og blev budt velkommen. Efterfølgende gennemførtes en kort præsentation af de tilstedeværende.</p>		
2	<p>Godkendelse og opfølgning på referat af SN-KDM møde 4/2024 afholdt 17. april 2024 v/alle</p>  <p>Referat 4-2024.pdf</p>		
	<p>Referatet indstilles til godkendelse.</p>		
3	<p>Meddelelser fra Aalborg v/Ole:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Justering af antal sidefags- og tilvalgsstuderende. Fordelt på 1. prioriteter, som jo nok er dem der dukker op, så forventer vi 14 på mediefag og 18 på BA-KOM.</li> <li>2. Som det kunne læses i instituttets nyhedsbrev, så er der foretaget et gennemsyn af uddannelsernes økonomi. Konklusion er at uddannelserne bruger mere end de tjener. Der er ikke fastlagt en proces for opfølgning endnu. SNF har bedt om indblik i beregningerne.</li> <li>3. Studieleder og SNF har afholdt dialogmøde med det nye censorformandskab. Konstruktivt - KDM adm. får ros og generelt er der ingen bemærkninger i forhold til samarbejdet med eksaminatorer.</li> <li>4. Professionalisering af tutorindsatsen på KA – i støbeskeen, mere nyt på mødet.</li> </ol>		
	<p>Ad. 3: Censorformandsskabet blev bl.a. spurgt, om de har forholdt sig til spørgsmål vedr. sexismen. Der har hidtil ikke været indikationer af problematikker af den art, men man vil øge opmærksomheden på det.</p> <p>Ad. 4: Det er besluttet at afsætte IT-Vest-midler til formålet, og det er planen, at der ansættes en dimittend til planlægning og afvikling af aktiviteter. Da IT-Vest-midler kun kan benyttes på cand.it-uddannelserne, skal det undersøges, om der kan findes midler til lignende tiltag for KOM i AAL og uddannelserne i KBH. Tutorindsatsen på KA er en del af handlingsplanen.</p> <p>.....</p> <p>Andet: I KBH er der problemer med at få censorer til IS. Det gælder både antal og faglighed. KBH ønsker fremover at blive orienteret, når der er møde med censorformandsskabet, så aktuelle udfordringer kan blive italesat. Seneste dialogmøde omhandlede dog ikke kommende eksaminationer, men var udelukkende et tilbageblik på overståede eksaminationer.</p> <p>For at få klarlagt, om der generelt er for få censorer til IS/IV, eller om det er indenfor bestemte emner, bedes KBH fremsende oversigt til TN over de nøgleord, det er svært at få censorer til. TN vil derefter kontakte censorformandskabet.</p> <p>Det kommenteres, at Censor-IT opleves som uflexibelt, da det ikke er muligt for censorer at sige ja på betingelse af, at eksamenstidspunktet ændres.</p>	<p>OEH</p> <p>KHG TN</p>	
4	<p>Meddelelser fra København</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	v/Gorm: <ol style="list-style-type: none"> <li>Vores AV-medarbejder, Sebastian Bülow, er fratrådt og studerende og undervisere/forskere understøttes ikke længere mht. support af AV-udstyr. Hvordan det fremover skal foregå, må vi finde en model for.</li> <li>Der er igen/stadigt udfordringer med at finde tutorer til de kommende kandidatstuderende.</li> </ol>		
	Andet: <p>Der er foreløbig ingen fra KA-KOM, der har tilmeldt sig det nye SDL-modul på KA-3. sem. Der er flere fra IS, der har tilmeldt sig, og i alt (inkl. studerende fra Plan og Læring) er der ca. 25 studerende til modulet. Tilmeldingsfristen er endnu ikke udløbet.</p>		
5	<b>Meddelelser fra studieledelsen</b> v/Tom og Winnie: <ol style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ol>		
	-		
6	<b>Meddelelser fra StudenterRådet</b>  Aalborg: -  København: -		
	-		
7	<b>Kvalitet og kvalitetssikring:</b> v/Ole og Pia T <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Semesterevaluering – E2023:</b>                Materiale kan tilgås fra Teams-rummet "KDM Uddannelseskvalitet" – dokumenter findes under kanalen "Generel" og menuen "Filer" - bl.a. ansvarsfordeling og oversigt over indkomne evalueringer:   <a href="#">Ansvarsfordeling</a>                 De enkelte SurveyXact-evalueringer samt koordinatort rapporter findes i kanalerne tildelt hvert semester/modul i menuen til venstre – klik dig frem via fanen "filer" under hver kanal.             </li> <li><b>Studiemiljø opfølgning, bilag bliver tilgængelig her:</b>  <a href="#">2024</a></li> </ol>		
	Ad. 1: Evalueringer for nedenstående semestre blev gennemgået, og PT sender SNS kommentarer til relevante koordinatore: <ul style="list-style-type: none"> <li>BA-mediefag</li> <li>KA-mediefag</li> <li>KA-1-KOM-AAL</li> <li>KA-1-KOM-KBH</li> </ul> <p>At opnå flere modulevalueringer indskrives som indsats i handlingsplanen.            Det foreslås evt. at åbne årgangene i Teams-rummet så snart modulerne starter.</p> <p>Der har været et usædvanligt stort frafald på KA-1-KOM-AAL. Det fremgår af evalueringerne, at både studerende og undervisere har opfattet semesteret som meget presset. Det foreslås evt. at tilknytte en trivselseksper, som skal se på de udfordringer, der har været. Semesterkoordinatoren for E24 opfordres til at læse evalueringerne i forbindelse med planlægning af semesteret.</p> Ad. 2: Bilaget er et udtræk fra 'Danmarks Studieundersøgelse', og omhandler fysiske, æstetiske og digitale forhold. Der er mange kommentarer vedr. manglende rengøring og mangel på gode studiearbejdspladser. Der er desuden rigtig mange kommentarer vedr. kritisable forhold i lokale 5.125/5.127. SN finder det frustrerende, at det stadig ikke er lykkedes at forbedre forholdene her.	PT	PT

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Studiemiljø evalueres fremover kun hvert 2. år gennem Danmarks Studieundersøgelse. Derfor er det vigtigt, at de studerende fortsat opfordres til at melde ind på App'en. Reaktionstiden fra CAS er væsentlig kortere når der kommunikeres ad den vej, og de studerende får direkte respons på deres henvendelse.</p> <p>På SN-mødet i juni behandles evaluering af studerendes trivsel.</p>		
8	<p><b>Orientering om dispensationer</b> v/Ole og Gorm</p>  <p>Dispensationsansøgninger 5-2024.doc</p> <p>Kommentarer til afgørelserne noteres i original-dokumentet på fællesdrevet: <a href="\\id.aau.dk\Studies\IKP_KDM_SN\2024\Studienævnsmøder\3-2024\BILAG">\\id.aau.dk\Studies\IKP_KDM_SN\2024\Studienævnsmøder\3-2024\BILAG</a></p>		
	<p>SN er enig i de afgivne dispensationer.</p>		
9	<p><b>Godkendelse af forhåndsmerit</b> v/Ole</p>  <p>Forhåndsmeritansøgninger - 5-2024.do</p> <p>Kommentarer til afgørelserne noteres i original-dokumentet på fællesdrevet: <a href="\\id.aau.dk\Studies\IKP_KDM_SN\2024\Studienævnsmøder\3-2024\BILAG">\\id.aau.dk\Studies\IKP_KDM_SN\2024\Studienævnsmøder\3-2024\BILAG</a></p>		
	<p>Ad. 1: SN er enig i fagkoordinators indstilling.</p>		
10	<p><b>Status på igangsætning af SO-arbejdsgrupper</b> v/Ole</p> <p>Der har været opstartsmøder med alle grupper d. 26. april Der vil blive afholdt et statusseminar på tværs af grupperne og med institutledelsen d.16.8. SN medlemmer inviteres med. Forskningsgrupperne får en opgave med at identificere deres fagligheder i og spille ind med konstituerende fagligheder til uddannelserne (opdrag under udarbejdelse)</p>		
	<p>Processen er sat i gang, og særligt BA-gruppen er presset på tid pga. KA-reformen. Det er i den sammenhæng problematisk, at det fortsat ikke er meldt ud, hvordan det nye KA-landskab kommer til at se ud, og det derfor er uvist hvilke typer af KA-uddannelser, den nye BA-SO skal give retskrav til. Hvis der ikke meget snart kommer en udmelding, må det forventes, at det i stedet bliver muligt at få dispensation fra tidsfristen for godkendelse af ny BASO.</p> <p>Ud over en tilpasning af BA-SO til det nye kandidat-landskab, ønsker SN også at fremtidssikre vores SO'er i forhold til det arbejdsmarked, der skal aftage vores dimittender, og til at sikre sammenhængen mellem undervisningen og den forskning, der foregår på instituttet. Som et redskab til arbejdsgrupperne, er relevante sektioner blevet bedt om at melde ind hvad de kan "tilbyde" af relevant forskningsbaseret undervisning.</p> <p>Den 16. august er der indkaldt til dialogmøde mellem institutledelsen og arbejdsgrupperne. Medlemmer af SN, studiesekretariatet m.fl. er inviteret med.</p>		
11	<p><b>Projektorienteret forløb – formulering af tillæg til AAUs fælles retningslinjer</b> v/Gorm</p>		
	<p>Ønsket om formulering af et tillæg til AAUs fælles retningslinjer for projektorienteret forløb er opstået, fordi indførelsen af den elektroniske formular til registrering af forløbet har medført, at informationer, som tidligere fremgik af den fysiske blanket, ikke findes mere, eller skal søges på forskellige hjemmesider.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Forslaget indeholder derfor både informationer fra hjemmesiden rettet mod studerende i projektorienterede forløb og fra siden rettet mod virksomhederne.</p> <p>SN ønsker ikke at oprette endnu en blanket eller webside med oplysninger, som allerede fremgår andre steder. Skal der oplyses om generelle retningslinjer, skal det være via links til de sider, hvor oplysningerne i forvejen findes. Hvis vi skal oprette en særlig side eller blanket til KDM-studerende, skal det være med retningslinjer, som kun gælder vores studerende. Det er ikke muligt at tilføje vores egen blanket til den elektroniske formular, men vi kan bede om, at der tilføjes links til de generelle retningslinjer.</p> <p>Hvis vi ønsker en særlig formular i forbindelse med indgåelse af en aftale om projektorienteret forløb, kan vi bede de studerende uploade denne sammen med den generelle elektroniske formular. Hvis vi finder, der er mangler i oplysningerne på de generelle hjemmesider, bør vi bede om at få disse opdateret.</p> <p>Det er usikkert hvem der står bag informationen på de generelle hjemmesider, men WBR undersøger hvem der kan kontaktes for opdatering af siderne.</p> <p>Kommentarer til "Forslag til nye standardvilkår: Fire typer af "vilkår":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vedr. forholdet mellem studerende og virksomhed bør det undersøges, om der har været et generelt problem i forhold til krav om underskrivelse af en egentlig ansættelseskontrakt. Hvis en studerende ikke overholder virksomhedens regler, bør AAUs disciplinærregler træde i kraft.</li> <li>• Vedr. sygdom vil det bero på en individuel vurdering, om projektføreløbet skal forlænges.</li> <li>• Virksomheder, som udnytter den studerendes arbejdskraft, og ikke tillader brug af data i den studerendes projektrapport, eksamen, m.v., skal ikke efterfølgende benyttes som vært for projektorienteret forløb.</li> <li>• De økonomiske betingelser fremgår af hjemmesiden, og bør ikke gentages.</li> <li>• Det er den studerendes eget ansvar at sikre, at man under projektføreløbet enten er dækket af virksomhedens eller egen forsikring.</li> <li>• SN ønsker ikke at stille krav om evaluering af den studerende, men af vores uddannelse, og hvordan denne imødekommer virksomhedens behov.</li> </ul> <p>WBR går i dialog med POF-gruppen om opdatering af hjemmeside, hvor det blandt andet bør sikres, at der ikke kan opstå misforståelser mellem praktik og projektorienterede forløb. Til inspiration kan AU's hjemmeside vedr. virksomhedssamarbejder besøges.</p>	WBR	
12	Eventuelt		
	-		

### Mødekalender - Forår 2024:

- Onsdag den 7. februar kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 13. marts kl. 12.30 – 15.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 17. april kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 15. maj kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 19. juni kl. 12.30 – 16.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237 – OBS forlænget møde
- Onsdag den 14. august kl. 12.30 – 15.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237