



AALBORG UNIVERSITET

Studienævn for Medicin

Niels Jernes Vej 12 A5-116

9220 Aalborg Øst

Tlf. 9940 2430

hn@hst.aau.dk

6. maj 2020/HN

Referat fra studienævnsmøde nr. 3 – 2020

Onsdag den 22. april 2020, 12.30–16.30, Microsoft Office Teams

Medlemmer – VIP

Svend Birkelund, formand (SB), Maj Schneider Thomsen (MST), Tue Bjerg Bennike (TBB)
Stig Andersen (SA), Annette Willemoes Holst-Kristensen (AK), Louise Thomsen Schmidt Arenholt (LA)

Suppleanter – VIP

Emil Kofoed-Olsen (EO)

Medlemmer – Studerende

Andreas Svenstrup Ljørring Wøhlk Hesthaven, næstformand (AH) Maja Zimmer Jakobsen (MZJ),
Mathilde Kristensen (MK), Nisana Ganesalingam (NG), Johanne Havskov Thygesen (JT), Phillip Sperling (PS)

Suppleanter -Studerende

Margrethe Groth (MG), Lucie Overvad Grønhøj (LG), Anne Sofie Weltz Jørgensen (AJ), Robert Mariusz Modlinski (RM), Freja Tang Severinsen (FS), Janne Eriksen (JE)

Observatører

Anette Engsig (AE), Jette Kolding Kristensen (JKK), Patrik Kristoffer Kjærdsdam Telléus (PT), Henrik Bøggild (HB), Sten Rasmussen (SR), Lasse Riis Østergaard (LRØ), Jeppe Emmersen (JE), studievejledningen

Afbud: Sten Rasmussen

1. Gennemgang af dispensations- og meritansøgninger

HN informerede om indkomne og afgjorte ansøgninger siden sidste møde. Studienævnet behandlede enkelte ansøgninger jfr. uddelegeringsinstruksen.

2. Godkendelse af dagsorden og endelig godkendelse af referat fra sidste møde

Dagsorden og referat blev godkendt.

3. Meddelelser og siden sidst fra

a) Studienævnetsformand/studieleder

Information om tiltag til afvikling af undervisning og eksamen ifm. Covid 19

SB informerede om de beslutninger der er truffet pga. Covid 19 for at få vores studerende igennem

undervisning og eksaminer efter tidsplanen.

HN og SB har udarbejdet et dokument som arbejdsværktøj, hvor ændringer og beslutninger løbende er indskrevet. Studienævnet havde fået tilsendt dokumentet til mødet.

Studienævnet drøftede ifm. Covid 19 følgende ændringer/tiltag:

- 2. semester projekt
HB gjorde opmærksom på udfordringen med mere end to mands grupper. HB finder en løsning som sikrer at censor kan se at alle har været med i arbejdet. Mange projektgrupper er gået i gang med arbejdet.
- 4. semester projekt
MST forklarede at det er svært at differentiere mellem 6-7 studerende som har lavet et fælles produkt også selvom der udarbejdes medforfattererklæring. SB sagde at der er opmærksomhed på udfordringen og dette er en nødløsning i denne situation.
- 6. semester projekt
Bachelorprojekt afholdes med mundtligt forsvar via Teams.
- KØ, KO og OSCE
LA informerede om ændringerne til KØ, KO og OSCE.
Studienævnet spurgte om de tre hold som mangler barnets vækst får erstatning. LA sørger for at de studerende får klinik svarende til dette senere.

Medicin

OSCE, KO, KØ og modulopgave i modul 6.2: Respirations-, kredsløbs- og urinvejssystemerne II bliver i år ændret til godkendelse af en fuld journal.

Urologi

Anamnese, objektiv undersøgelse og journaloptagelse. Der vil være en optaget video med underviser der gennemgår den teoretiske del. Herefter anamneseoptagelse og objektiv undersøgelse af en urologisk patient. Ud fra videoen skrives der en individuel journal.

Hjerte/lunge

Anamnese og objektiv undersøgelse. Der vil være en optaget video med underviser, der gennemgår den teoretiske del. Herefter anamneseoptagelse og objektiv undersøgelse af en hjerte og/eller lungesyg patient. Ud fra videoen skrives der en individuel journal som sendes til Hjørring.

Medis

Modulopgaven i modul 6.2: Respirations-, kredsløbs- og urinvejssystemerne II med medicingennemgang ud fra journal rettes/gennemgås af case vejledere.

Alt materiale vil være tilgængeligt fra 1. maj. Der vil også komme nærmere information ud til de studerende snarest muligt om afvikling af ovenstående.

- Specialer
SB orienterede om at de studerende som har fået udsættelse til 5. august (13 specialer) højst sandsynligt vil få mulighed for at komme i laboratorier igen, da der snarest vil ske en gradvis åbning af disse.
- Plagiering
Der var spørgsmål fra studienævnet vedr. plagiering. Der mangler information om plagieringskontrol. SB sagde at der vil komme yderligere information til de studerende om plagiatkontrol.
Studienævnet gjorde opmærksom på, at de studerende laver noter sammen, og de skal gøres opmærksom på, at de ikke må indsætte ens noter, da dette er plagiat.

AP2020-3:3 Information om plagiat til studerende

- Coronaberedskab KI
SA informerede om at coronaberedskab på medicinkandidat tæller som klinikophold.
Caseundervisning kører i digital version på alle semestre. Eksamen afvikles særligt baseret på blandt andet portfolio og gennemgang af patientcase i stedet for patientgennemgang med fysisk tilstedeværelse. På 6.

semester i almen praksis vil undervisning blive gennemført med den uvisiterede patient, så de studerende bliver færdige til sommer som planlagt.

- Almen praksis
JK fortalte at et hold ikke har været i almen praksis men i stedet har fået digital undervisning. Der har været en del videokonsultationer. Det hold som ikke har været i almen praksis får dette sidst i august.
- Gyn-obs
LA sagde at til gyn obs. på kandidat i Hjørring, er de studerende fra mandag den 20. april tilbage i klinik med nedsat kapacitet. I august laves der opfølgning på de kliniske færdigheder de studerende skal have.

Forlængelse af studielederfunktionen

SB informerede om at Lars Hvilsted Rasmussen har forlænget studielederfunktionen frem til 30. juni 2021.

Kvote 2 i forbindelse med optagelsen 2020

SB informerede om at på landsplan har 56.688 personer i år søgt om optagelse på en videregående uddannelse via kvote 2. Det er 5.066 flere end i 2019, svarende til en stigning på 10 procent.

Fristen for at søge om optagelse via kvote 2 er i forbindelse med Covid-19 i år udsat fra den 15. marts 2020 kl.12.00 til den 22. marts 2020 kl.12.00. Denne forlængelse er gældende på landsplan og vil således have betydning for alle de danske universiteter.

b) **Næstformand**

Ingen meddelelser

c) **Studievejledningen**

Der er åbent på telefon og mails men ikke mange henvendelser fra studerende.

De studerende har været meget utilfredse med den digitale undervisningsplatform på 6. semester.

SB sagde at det er svært at afholde digital undervisning men der gøres hvad der kan.

SB udarbejder en læsevejledning til de studerende.

4. semester har manglet forelæsninger til patologi kurset. Der er manglet upload på Moodle af slides.

PS fortalte at han hjælper undervisere på HST og KI med at klargøre til digital undervisning.

d) **AAUH**

En del af lægeberedskabet er flyttet over i pandemiaafdelingen. Dette har bevirket at der kun er akut arbejde tilbage på de afdelinger, de studerende opholder sig på i dagligdagen.

e) **RHN**

Det var planen at klinikophold for 1. semester medicin kandidat skulle starte i august 2020 i Hjørring.

Dette udskydes så de studerende i stedet starter i august 2021.

f) **MedIS-rådet**

Der skulle have været afholdt generalforsamling i marts/april. Dette er udskudt. Der skal vælges ny formand.

g) **Medicinerrådet**

De studerende sagde at der er utilfredshed med administrativ gruppedannelse. SA forklarede, at dette er nødvendigt pga. kapacitet i studiesekretariatet. PS bemærkede at det betyder meget på mindre afdelinger at man kender studerende, og selv har valgt sine grupper. Der er også større fleksibilitet i de selvvalgte grupper.

SA sagde, at det også er en læringsproces at komme ind i grupper, hvor man ikke vælger efter dem man kender, men må indgå i det kollegaskab man tildeles.

AH nævnte at der er stor gavnlighed i at komme i en studiegruppe, hvor man føler sig tryk.

SA foreslog at der ses på en digital løsning til gruppedannelse, men afsluttede med at lægge vægt på at det er vigtigt med professionel identitetsskabelse.

Studienævnet var enige om, at det er vigtigt at studerende kan tilpasse sig forskellige arbejdsgrupper, når de er færdige som læger.

LA foreslog at i stedet for at vælge grupper på 4 og 5 studerende at de studerende for lov at vælge én de vil være i gruppe med.

h) **Andre**

Ingen meddelelser.

4. Eksamensafvikling modul 2.1, ernæring og fordøjelsessystemet I

Trine Fink deltog i mødet som tovholder for nedsat arbejdsgruppe på 2. og 4. semesters eksaminer (digitale hjemmestedprøver)

Trine Fink fremlagde nedenstående forslag om eksamensafvikling med Multiple Choice i modul 2.1.

- Mange spørgsmål i hurtig rækkefølge så svarene ikke kan slås op.
- Der har været afholdt prøveeksamen på 2. semester med 20 spørgsmål, som skulle svares på 10 minutter.
- 100 studerende har deltaget i eksamen. Halvdelen af studerende brugte ikke den fulde tid.
- Feedback fra 5 studerende som var glade for formatet.
- Spørgsmål og svarmuligheder kommer i tilfældig rækkefølge som minimerer at studerende kan snakke sammen.
- Forslag om 120 spørgsmål på en time, 30 sekunder pr. spørgsmål.
- De studerende som har stor paratviden kan hurtigt komme igennem og slå tvivlsspørgsmål op til sidst.
- Hvis der er spørgsmål som studerende er i tvivl om kan de springes over også kan man gå til bage til de ubesvarede til sidst i eksamen.

Trine ønskede godkendelse fra studienævnets til at alle modulkoordinatorer får lov at tilpasse eksamen til deres modul. Prodekan Jeppe Emmersen har udtalt at formatet med Multiple Choice bliver brugt på andre Universiteter i Danmark.

Studienævnet diskuterede muligheden men var bekymrede for mængden af nødvendig paratviden.

Der var forslag om at lave en spørgsmål bank, hvor der trækkes tilfældige spørgsmål ud.

Desuden forslag om at sværhedsgraden stiger, når studerende svarer korrekt på et spørgsmål. Dette kunne studienævnet ikke se som en mulighed.

Studienævnet besluttede følgende:

- Modulkoordinatorerne på 2. og 4. semester kan tilrettelægge stedprøver efter den eksamensform de vælger med alle hjælpemidler tilladt. Følgende procedure skal overholdes:
- Ved MCQ er det udelukkende Moodle som bruges som platform.
- Der skal laves test for at sikre at eksamen kan afvikles.
- Gennemlæsning af eksamenssæt af en anden underviser.
- Reeksamen skal afholdes med samme eksamensformat.

AP2020-3:4 Der skal gives besked til eksamensansvarlige om hvilke stedprøver som er MCQ. Der skal desuden udformes eksamensforsider som skal ligge i DE for de specifikke eksaminer.

5. Eksamens- og reeksamensplan E20 til godkendelse

Dorthe Skree var inviteret til mødet og orienterede om den udarbejdede eksamensplan.

Studienævnet kommenterede på planen og havde flg. rettelser:

Introduktion til basalfagene rettes til 3 timer.

Aldrende patient flyttes til mandag 11.1 for at give en ekstra dag til mikrobiologi 18.1.

Til kurset Molekulær patogenese ligger aflevering af opgaven efter kurset. Projektdag ligger i januar for at flytte arbejdsbyrden.

Studienævnet godkendte eksamensplanen med studienævnets rettelser.

Der var desuden indkommet ændringer til F20 eksamensplan for medicin kandidat pga. Covid 19. Flg. ændringer blev godkendt.

Pædiatri 2. + 3. +4. juni (Hjørring 3.+4. juni og Aalborg 2.-4. juni)
Gyn/Obs: 25.-29. maj
Neuro: 4. +5. juni (i stedet for de udskudte eksamener inden påske) FØR: 2.+3. april
Øjne: 12. +15. juni (i stedet for de udskudte eksamener inden påske) FØR: 27. + 30. marts
ØNH: 22. +23. juni (i stedet for de udskudte eksamener inden påske) FØR: 1. +2. april

Pæd + gyn/obs har kun haft uger fastsat indtil nu. Så de er ikke flyttet, men blot fået fastsat datoer.

AP2020-3:5 Eksamensplanen for E20 blev godkendt.

6. Opfølgning på behandling af semesterkoordinatortrapporater E19

Studienævnet behandlede semesterkoordinatortrapporater for E19.

Studienævnet diskuterede hvordan opfølgning på kritiske punkter i semesterevalueringerne sker.

Desuden ønskede studienævnet, at det præciseres hvordan de studerende får tilbagemelding jfr. procedure for evaluering af undervisning, semestre og uddannelser, hvor det er beskrevet, hvad de studerende har krav på af tilbagemelding:

1. resultatet af evalueringerne
2. behandlingen af resultaterne
3. eventuelle initiativer, der igangsættes på baggrund af evalueringerne
4. status på eventuelt tidligere igangsatte initiativer

Link til organisering af kvalitetssikringsarbejdet AAU

<https://www.kvalitetssikring.aau.dk/kvalitetsarbejde/#373163>

Bachelor MedIS og Medicin

1. semester

Studienævnet gennemgik semesterkoordinatortrapporten og godkendte denne. Kommentarer bliver sendt til semesterkoordinator.

3. semester

Studienævnets gennemgang af Survey er sendt til semesterkoordinator.

5. semester

Studienævnet gennemgik semesterkoordinatortrapporten og godkendte denne. Kommentarer bliver sendt til semesterkoordinator.

Kandidat MedIS

1. semester

Studienævnet gennemgik semesterkoordinatortrapporten. På baggrund af rapporten og semesterevalueringen er der fortsat problemer til kurset Genomics, Proteomics and Bioinformatics. Det drejer sig hovedsageligt om et af emnerne i kurset. Studienævnet pålagde SB, at henvende sig til HST for at videregive den gentagne kritik og ønsker status fra Institutet om tidligere igangsatte handlinger.

AP2020-3: 6 Besked til Institutet om gentagen kritik af Genomics, Proteomics and Bioinformatics in Disease and Diagnostics

3. semester

Studienævnet gennemgik semesterkoordinatorrapporten og godkendte denne. Kommentarer bliver sendt til semesterkoordinator.

Kandidat Medicin

1. semester og 2. semester

Studienævnet gennemgik semesterkoordinatorrapporten og godkendte denne. Kommentarer bliver sendt til semesterkoordinator.

3. semester

Lone Ena Munk Sunde, klinisk professor er blevet ny semesterkoordinator for 3. semester efter Lia Mendes Pedersen.

4. semester

Studienævnet gennemgik semesterkoordinatorrapporten og godkendte denne. Kommentarer bliver sendt til semesterkoordinator.

Psykiatri har fået bedre evaluering end tidligere men stadig med forbedringspotentiale. Studienævnet besluttede at invitere en repræsentant til august-mødet den 26. august til information og diskussion af Psykiatri:

Hvorfor specialet (faget) er så svært, og hvad der vil kunne gøres. Der blev spurgt til følgende muligheder:

- Nye cases med læringsmål om, hvad man kan lære i psykiatri
- Studerende har egne samtaler forud for planlagte samtale
- Kan man alliere sig med den kommunale psykiatri mhp mindre komplekse patienter, der kan give læring om psykiatri og det sammenhængende sundhedsvæsen

5. semester

Studienævnet gennemgik semesterkoordinatorrapporten og godkendte denne. Kommentarer bliver sendt til semesterkoordinator.

Master i sexologi

Studienævnet gennemgik semesterkoordinatorrapporten og godkendte denne. Kommentarer bliver sendt til semesterkoordinator.

7. Opfølgning på implementering af punkter fra handlingsplaner fra selvevalueringsrapporter år 3

SB orienterede om status. Der har kun manglet evaluering af nervesystemet og bevægeapparatet II men der er nu evalueret for modulet med fine evalueringer til nervesystemet og bevægeapparatet II.

8. Censorindberetninger

SB orienterede om censorindberetninger. Der er generelt fine tilbagemeldinger.

Der skal være opmærksomhed på formulering af eksamensspørgsmål således at spørgsmålene er udfordrende.

Der er fokus på at til reeksamen er studerende generelt dårligere end til ordinær eksamen.

Det er et problem som skal løses at der i Censor IT systemerne ikke gives besked til de censorer som ikke får opgaven.

SA gjorde opmærksom på at enkelte censorer ikke forstår hvilket niveau, de skal eksaminere på efter 1. og 2. semester. Dette kunne læses af tilbagemelding fra censorkorpset.

HB kom med forslag til at når der rekvireres censor i censor-IT, er der plads til en ultrakort følgetekst. Der foreslås: "Læringsmålet er optagelse af journal for studerende, der er på 7./8. semester. Teoretisk niveau hér sv.t. Basisbog i Medicin & Kirurgi"

Derudover foreslår Studienævnet, at der indkøbes "Basisbog i Medicin & Kirurgi", der lægges frem til eksamen på 1.-2. semester sammen med andet materiale, så det er tydeligt for censor, hvad vi udprøver. Basisbogen i medicin og kirurgi skal indkøbes og lægges som fysisk bog til eksamen.

9. Arbejdsgruppe vedr. indstilling af årets underviser

Der er nedsat en arbejdsgruppe til at se på proceduren vedr. indstilling af årets underviser bestående af: Formænd og næstformænd fra de tre studienævn, viceinstitutedere for undervisning samt studieledere. HN og SB indkalder snarest til 1. møde i arbejdsgruppen og der skal præsenteres forslag til ny procedure på uddannelsesledelsesmødet 7. maj, hvis det bliver muligt. Der skal udarbejdes et forslag til, hvordan de indstillede kandidater til Årets Undervisere ved studienævnene synliggøres, herunder kan arbejdsgruppen evt. kigge på processen for de studerendes indstillinger til Årets Undervisere. Ligesom arbejdsgruppen også kan undersøge, om der er andre måder, som vi kan benytte til at fremme anerkendelsen af undervisningen.

AP2020-3:9 HN og SB indkalder til møde i arbejdsgruppen om procedure for årets underviser

10. Information om det færdige arbejde med at opdatere MedIS bachelor hjemmesiden

MST orienterede om arbejdet. Der afventer input fra studerende. Hjemmesiden opdateres med det arbejde som er færdigt nu og færdiggøres til efteråret.

11. Planlægning af halvårige møder for koordinatore/modulansvarlige

HN har indkaldt til halvårige møder for koordinatore/modulansvarlige. MST, TBB, LBT og SRØ deltager fremadrettet i de halvårige møder for koordinatore og modulansvarlige.

AP2020-3:11 SB og HN indkalder til halvårige møder for koordinatore og modulansvarlige snarest med afvikling i maj

12. Eventuelt

Ekstraundervisning til studerende som skal til reeksamen

MZJ spurgte om mulighed for ekstraundervisning til de studerende som skal til reeksamen. SB sagde at underviseren i et modul godt kan udvide spørgetime til studerende som skal til reeksamen dog uden for timenorm.

Fortsætte i eksisterende grupper på 3. semester bachelor

Der var forslag om at studerende fra 2. semester kan fortsætte i samme studiegrupper på 3. semester med ønske om at lære hinanden bedre at kende. SB tager kontakt til studiesekretæren på 3. semester.