



AALBORG UNIVERSITET

Referat af studienævnsmøde onsdag den 14. februar 2024

Til stede:

Dan Stieper Karbing (DSK), formand
Steffan Wittrup McPhee Christensen (SWMC)
Clara Bender (CB)
Jakob Lund Dideriksen (JLD)
Frederik Fruergaard Jensen (FFJ), næstformand

Afbud: Amin Hanad Said Indayare (ASI)

Observatører:

Louise Pape-Haugaard (LPH), studieleder
Sune Midtby Jensen (SMJ), SUND studievejledning
Heidi Rothborg Ejlersen (HRE), studiesekretær
Melina Isabella Bødker (MIB), KVT4
Katja Møller Jensen (KMJ), ST4 KA
Charlotte Villadsen (CV), chefkonsulent SUND
Pernille Lykkegaard (PL), strategisk rådgiver SUND

Referent: Susanne Kragelund Hansen (SKH)

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat af SN møde 290124
3. Orientering om AAU Health Hub
4. Godkendelse af principper for eksamensplanlægning
5. Godkendelse af forretningsorden 2024
6. Godkendelse af studienævnets mødeplan (datoer) for E24
7. Godkendelse af årsplan 2024
8. Forventningsafstemning i studienævnet
9. Igangsætte proces for Årets Underviser 2024
10. Drøftelse om indsatser for forsinkede studerende
11. Meddelelser
12. Eventuelt

Punkter til behandling for lukkede døre:

13. Merit, dispensationer og klager

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Ad 2. Godkendelse af referat fra seneste møde

Referatet fra seneste møde blev godkendt.

Ad 3. Orientering om AAU Health Hub

CV og PL fra SUND dekansekretariat deltog under dette punkt for at orientere studienævnet om AAU Health Hub.

AAU Health Hub er samlingspunkt for studerende og medarbejdere, der ønsker at arbejde med sundhedsrelevante problemstillinger, hvis man har fået en innovativ idé og/eller vil byde ind med sine kompetencer. Health Hub yder vejledning, er med til at støtte teams på tværs af fagligheder, m.m. CV bad om studienævnets overvejelser omkring på hvilke semestre, og hvornår på semestrene, det kunne være relevant med en orientering om Health Hub, og hvilke kanaler der kan bruges. Der overvejes desuden flere info-events.

Studienævnet var enige om at støtte op om at formidle info om AAU Health Hub på uddannelserne. Tidspunktet for formidling og for brug af Health Hub blev drøftet. Der var bred tilslutning til at målrette tilbuddet til enkelte semestre, hvor det har særlig relevans (f.eks. 3. semester kandidat og Sundhedsteknologi 6. semester). DSK nævnte, at ST5 på ny studieordning skal ud på sygehus, og denne kobling til praksis kan gøre Health Hub særlig relevant for studerende. Det blev foreslået at formidle Health Hub i god tid, for at studerende kan nå at udvikle en idé. Desuden påpegede flere, at orientering bør foregå på et tidspunkt, hvor studerende i forvejen er samlet.

Der blev spurgt ind til muligheden for at være i praktik i egen virksomhed. LPH nævnte, at det formentlig kan lade sig gøre, men det kan kræve en dispensation fra studieordningens rammer.

Studienævnet tilkendegav, at de var imødekommende over for formidlingen af Health Hubs aktivitet og at støtte disse initiativer.

Ad 4. Godkendelse af principper for eksamensplanlægning

HRE deltog i dette punkt for at besvare eventuelle spørgsmål til den seneste version af principper for eksamensplanlægning. Principperne var ikke foreslået ændret siden sidste behandling.

DSK og HRE drøftede en udfordring med, at prøveformen for reeksamen automatisk overføres fra sidste år, hvilket eksaminator ikke nødvendigvis er opmærksom på, da det ikke fremgår af eksamensplanen. Der kan være ønske om en anden prøveform. Eksaminator har ret til at ændre prøveformen indtil 14 dage før reeksamen. Studienævnet drøftede muligheden for at indføre principper for prøveformer for reeksamener, f.eks. at den er den samme som ved den ordinære prøve, eller at den afhænger af antal ikke beståede.

HRE opfordrede til, at man som eksaminator informerer hende, så snart man ved, hvordan man vil afholde reeksamen.

Beslutning:

Principperne for eksamensplanlægning 2024 blev godkendt.

Ad 5. Godkendelse af forretningsorden 2024

Forretningsordenen blev før mødet gjort tilgængelig for studienævnet. Den blev senest revideret i februar 2022 og var kun tilrettet med nyt årstal. Studienævnet tog på mødet stilling til, om noget skulle ændres. Studienævnet traf også beslutning om, hvorvidt afgørelserne nævnt i forretningsordenen § 20 skal uddelegeres til studienævnsformanden.

Studienævnet havde ingen kommentarer til forretningsordenen.

I forhold til bemyndigelsen efter § 20 kommenterede LPH, at i et overvejende nyt studienævn vil der formentlig blive behov for at drøfte flere principielle sager. LPH nævnte også, at studienævnsformand og studieleder i nogle tilfælde skal handle hurtigt på sager, som man ikke kan nå at drøfte i studienævnet, men kun vil orientere om efterfølgende. Det afhænger af fristen for sagsbehandlingen.

Beslutning:

Forretningsordenen blev godkendt.

Studienævnet var enige om, at studienævnsformanden får bemyndigelsen til afgørelserne nævnt i forretningsordenen § 20, og at der evalueres på det om et halvt år.

Opfølgning:

SKH lægger forretningsordenen på studienavnets hjemmeside.

SKH sætter et punkt på dagsordenen for studienævnsseminaret om evaluering af bemyndigelsen.

Ad 6. Godkendelse af studienavnets mødeplan (datoer) for E24

SKH foreslog følgende datoer for studienavnets møder i efteråret 2024:

27.08.24
25.09.24
30.10.24
27.11.24
18.12.24
28.01.25

JLD gjorde opmærksom på, at han er på orlov i august-september. Studienævnet drøftede, om de ønsker en suppleant for at sikre, at nævnet er beslutningsdygtigt. Det er dog en længere proces, så studienævnet besluttede ikke at gå videre med dette.

SWMC foreslog ændringer af datoerne i september og december for at kunne deltage.

Beslutning:

Datoerne for studienavnets møder blev godkendt med følgende justeringer i september og december: 26.09.24 og 16.12.24.

Opfølgning:

SKH lægger de vedtagne datoer på studienavnets hjemmeside.

Ad 7. Godkendelse af årsplan 2024

Studienævnet tog stilling til, om udkast til årsplan (emner) kunne godkendes.

SKH nævnte, at der var en vejledning til den tidligere skabelon for semesterbeskrivelser, men der er ikke én til den nye skabelon. Studienævnet drøftede, om det kunne være relevant med en vejledning ud fra tilbagemeldinger, LPH og studienævnet har fået fra semesterkoordinatorer.

LMJ udarbejder referater fra uddannelsesevalueringsmøderne, og disse godkendes af prodekanen den 1. april. Ud fra referaterne laves der handlingsplaner til studienævnene, og derudfra laves indsatser. Status på dem tages op i studienævnet. Handlingsplanerne må gerne justeres løbende på baggrund af kvalitetsstatus.

Studienævnet drøftede emner og dato til studienævnsseminaret i august. DSK foreslog kvalitetsplatformen, sådan at det delvist nye studienævn kan komme godt ind i workflowet omkring kvalitetssikring. Seminaret er for både medlemmer og observatører.

Beslutning:

Årsplanen blev godkendt.

De nye handlingsplaner skal behandles i juli.

Studienævnet besluttede, at emnet for studienævnsseminaret er kvalitetsplatformen. Datoen bliver den 21. august.

Opfølgning:

SKH tilretter årsplanen efter studienævnets beslutning og lægger den på studienævnets hjemmeside.

SKH indkalder til studienævnsseminaret og følger op med LPH omkring lokation.

SKH sætter punktet med en eventuel vejledning til semesterbeskrivelser på dagsordenen for næste møde.

Ad 8. Forventningsafstemning i studienævnet

DSK nævnte følgende opgaver, som studienævnet i forvejen har i 2024:

- Implementering af ny ST BA studieordning (starter 1. september 2024)
- Opstart af MA in Digital Health (starter 1. september 2024)
- Prækvalifikation af ST KA på engelsk (deadline inden sommer)
- Kandidatreformen (oktober 2024)

Studienævnet drøftede dernæst ønsker til nye emner. Følgende punkter kom frem:

- Fokus på at finde studerende til studienævnets næste valgperiode
- Hvordan optimere brugen af undervisningslokalerne
- Studenterengagement (især KVT) – brug af bl.a. semestergruppemøder hertil
- Bruge Health Hub til at sparre med om at forberede sig til 3. semester KA
- Mulig revision af KVT-studieordningen (CB har idéer dertil)
- Entreprenørskab (især i forbindelse med eventuel KVT studieordningsrevision)
- Hvordan rekruttere studerende til MSK FYS. SWMC nævnte, at der arbejdes med det
- Omtanke for medarbejdere, når man indfører tiltag – hvad kan man skære ned på, for at medarbejdere ikke bliver for tidspresset

LPH kommenterede, at det er en omfattende proces at foretage en studieordningsrevision, både før, under og efter udkastet til den ny studieordning. Man skal tænke i en 5-års implementeringsplan. Det må desuden forventes, at vi i et vist omfang rammes af kandidatreformen, som kommer i oktober 2024.

SMJ påpegede, at der ligger et potentiale i at medtænke i en studieordningsrevision, hvordan KVT-studerende kan studere delvist uden fysisk fremmøde.

Ad 9. Igangsætte proces for Årets Underviser 2024

De studerende i studienævnet igangsætter i samarbejde med de studerende i de to øvrige studienævn på SUND processen for indsamling af indstillinger til årets underviser blandt forårets undervisere.

Indstillingerne skal indsamles på baggrund af dekanatets kriterier for udvælgelse. FFJ vil sparre med KMJ om processen. LPH understregede vigtigheden af at få studerende til at kvalificere den motiverede tekst, der begrundet indstillingen, i henhold til de opstillede kriterier.

Opfølgning:

SKH sender navne på øvrige næstformænd på SUND til FFJ. Det skal aftales blandt næstformændene, hvem der overordnet er ansvarlig for at sikre processens fremdrift.

Ad 10. Drøftelse om indsatser for forsinkede studerende

SKH beskrev kort den obligatoriske indsats for alle studienævn i at skrive til forsinkede studerende med tilbud om vejledning hos henholdsvis studenterstudievejleder og studienævnformand alt efter, hvor mange ECTS man er forsinket, og om der udelukkende er behov for sparring om en studieplan.

SKH orienterede også de nye studienævnmedlemmer om Studie- og Trivselsvejledningens (STV) ekstra opsøgende indsats over for forsinkede studerende, hvor STV ringer til særligt pressede studerende, som studienævnet har udpeget. Studienævnet har indtil nu undladt at tilmelde sig den opsøgende indsats, da der har været god respons fra studerende på den obligatoriske indsats. Studienævnet drøftede, om de ville tilmelde sig indsatsen i 2024. Der er frist den 1. marts for at tilmelde sig og indstille en kontaktperson.

DSK påpegede, at det som delvist nyt studienævn kunne være godt at få erfaring med den nuværende, obligatoriske indsats, inden man evt. tilmelder sig den opsøgende indsats. Der er desuden fare for, at studerende kun rækker ud til Studie- og Trivselsvejledningen og dermed går glip af den vejledning, de kan få fra studiets samarbejdspartnere.

FFJ nævnte, at det fra et studenterperspektiv må være rart at blive gjort opmærksom på alle muligheder, når man er forsinket i uddannelsen.

SMJ påpegede forskellen i den type vejledning, de studerende kan møde hos henholdsvis studienævnet/studenterstudievejledningen (faglig vejledning) og Studie- og Trivselsvejledningen (personlig vejledning).

Beslutning:

DSK er opmærksom på muligheden for deltagelse i den opsøgende indsats og vil henlede studenternes opmærksomhed herpå, hvor det er relevant, men studienævnet benytter sig ikke af indsatsen lige nu. Det tages op til genovervejelse næste år, når Studie- og Trivselsvejledningen sender sin årlige invitation til deltagelse.

Ad 11. Meddelelser

DSK meddelte, at en ST2-studerende har meldt sig som interesseret i at være observatør. Der er ikke flere, der har meldt sig. DSK indstillede derfor til, at studienævnet inviterer den studerende. Der var ingen indsigelser.

Der har været afholdt uddannelsesevalueringer for alle uddannelserne under studienævnet. I møderne deltog bl.a. aftagere. DSK informerede kort om udfaldet af møderne, og der kommer snart referater derfra.

DSK orienterede om, at der er planlagt møde mellem ham selv, kvalitetsmedarbejderen, studieleder og studienævnsekretær om, hvordan studienævnet bedst støtter processen omkring uddannelsesevaluering fremover.

Opfølgning:

SKH kontakter ST2-studerende og tilbyder plads som observatør samt indkalder til studienævnsmøderne.

Ad 12. Eventuelt

Intet til eventuelt.

Ad 13. Lukket punkt

Gennemgang af sager siden sidst – intet referat.

Næste møde afholdes den 20. marts 2024 kl. 12.30.