



## Referat af møde i Studienævn for Anvendt Filosofi d. 24. januar 2024

### Deltagere:

Anita Naemi Holm, studienævnsperson (ANH)  
Christian Brorson Fich, studienævnsperson, studentrepræsentant (CBF)  
Henrik Jøker Bjerre, studienævnmedlem (HJB)  
Kathrine Vogensen, kvalitetsmedarbejder (KV)  
Kristinna Drachmann Svendsen, studiesekretær (KDS)  
Jonas Alexander Høj Dahl Jørgensen, studentrepræsentant (JHJ)  
Mads Winkler Thomsen, studenterstudievejleder (MT)  
Sebastian Lei Møller, studenterstudievejleder (SLM)  
Antje Gimmler, kommende uddannelseskoordinator (AG)

### Referent:

Patricia Have, studienævnsssekretær (PH)

### Afbud:

Morten Ziethen, studieleder (MZ)

Mødet blev afholdt kl. 12.30 - 14.00, lokale 1.225, Kroghstræde 3

Dagsordenspunkt	Referat	
	Drøftelse	Beslutning/ opfølgning/ansvarlig
<b>1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde</b> <i>Bilag: "Referat 13.12.2023 - Studienævnet for Anvendt Filosofi"</i>	ANH oplyser at punkt 2 på dagsordenen vil blive inkluderet under punkt 5.  Referatet af sidste møde d. 13. december 2023 er godkendt ved skriftlig høring den 1. januar 2024.	Dagsorden og referat er godkendt.
<b>2. Opfølgning på punkter vedtaget på sidste studienævns møde</b>	<b>Opfølgning på punkt 6 (Kvalitetsstatusmøde 15. januar 2024) fra mødet d. 13. december 2023:</b>  <i>"ANH og PH undersøger grunde til stort frafald på kandidaten."</i>  Frafald første studieår: Der har været et stort frafald på kandidaten blandt studerende, der startede i 2022 = 25,9% (side 9 i datapakken).  Der er tale om 7 studerende, men ud fra den information vi har til rådighed, kan der ikke findes en sammenhæng imellem frafaldene.	

<p><b>3. Løbende behandling af kvalitetssikringsopgaver (punkterne behandles i overensstemmelse med årshjul for institutternes kvalitetsopgaver)</b></p> <p><i>Punkter, der behandles på dette møde, er markeret med orange.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semesterbeskrivelser (timebudgetter og undervisningsplaner) (1 gang pr. semester senest 14 dage før studiestart) – <i>sidst behandlet 13.12.2023</i></li> <li>• Behandling af studieaktivitetsmodellen (ifm. studiestart – september) – <i>sidst behandlet 25.09.2023</i></li> <li>• Evaluering af studiestart (behandling i efteråret) – <i>sidst behandlet 19.11.2023</i></li> <li>• Kvalitetsstatus, uddannelsesrapportering, uddannelsesevaluering (ultimo efterår/primus forår) (datapakke og revideret handlingsplan samt eventuel rapport behandles af studienævnet i november/december) – <i>sidst behandlet 13.12.2023</i></li> <li>• Status på handlingsplan (minimum 1 gang pr. semester) – <i>sidst behandlet 22.02.2023</i></li> <li>• Semester- og kursusevalueringer (1 gang pr. semester) – <i>sidst behandlet 30.10.2023</i></li> <li>• Forsinkede studerende (trafiklys) (1 gang pr. semester) – <i>sidst behandlet 25.09.2023</i></li> <li>• Studiemiljø (behandling i foråret og opfølgning i efteråret) – <i>sidst behandlet 30.10.2022</i></li> <li>• Dimittendundersøgelse (når en ny undersøgelse er kommet)</li> <li>• Uddannelseszoom (1 gang pr. semester) – <i>sidst behandlet 19.11.2023</i></li> <li>• Aftagerpanel (minimum 1 gang årligt: referat af møde behandles, opfølgning diskuteres, status på medlemmer/behov for udskiftning) – <i>sidst behandlet 13.12.2023</i></li> <li>• Behandling af censorrapporter (1 gang om året) (kontakt prodekanen, hvis I ikke modtager en rapport fra censorformandskabet) – <i>sidst behandlet 17.05.2023</i></li> </ul> <p><i>Ingen af ovenstående kvalitetssikringsopgaver blev behandlet på studienævnsmødet d. 24. januar 2024.</i></p>	
<p><b>4. Nyt studienævn</b></p>	<p>Anvendt Filosofi vil fra d. 1. februar 2024 være en del af det større studienævn for <b>Dansk, Engelsk, Kulturforståelse og Anvendt Filosofi</b>.</p> <p>Der oprettes en ny hjemmeside til det nye studienævn.</p> <p>Marie Møller Jensen bliver studienævnsforperson og <b>AG bliver uddannelseskoordinator for Anvendt Filosofi</b>. AG overtager derfor en del af de opgaver, som ANH har varetaget som studienævnsforperson imens andre opgaver overgår til den nye studienævnsforperson. Opgavefordelingen imellem studienævnsforperson og uddannelseskoordinator er stadigvæk under udarbejdelse.</p> <p>Anvendt Filosofi skal afholde deres egne <b>uddannelsesrådsmøder</b> (to pr. semester). Det aftales løbende om disse møder skal være online eller fysiske.</p> <p>Deltagere: uddannelseskoordinator (AG), udvalgte undervisere (evt. semesteransvarlige), studenterrepræsentant (JHJ), studenterstudievejleder(e) (SLM og/eller MT), studiesekretær (KDS) og uddannelsesrådssekretær (PH).</p> <p>Den endelige form for disse møder lægger endnu ikke fast og tidspunkterne er endnu ikke planlagt.</p> <p>Referaterne fra uddannelsesrådsmøderne skal med på studienævnsmøderne.</p> <p>Der afholdes to <b>studienævnsmøder</b> pr. semester (omkring marts/april, juni, oktober og december)</p> <p>Deltagere: studienævnsforperson (Marie), studienævnssekretær (Evy Lyhne Christensen), uddannelseskoordinatorer for alle uddannelserne (bl.a. AG), studenterrepræsentanter for alle uddannelserne (bl.a. JHJ), kvalitetsmedarbejder (PH), studieleder (MZ). Det er frivilligt om uddannelsesrådssekretærene og studiesekretæren deltager.</p>	

<p><b>5. Nyt fra undervisermødet d. 18. januar 2024</b></p>	<p>Der blev afholdt kvalitetsstatusmøde for Anvendt Filosofi d. 15. januar 2024, hvor uddannelsens nøgletal blev behandlet. Især to punkter fra kvalitetsstatusmødet blev også vendt på undervisermødet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekruttering: Studiets samarbejde med gymnasier skal styrkes - bl.a. ved at undervisere tager ud og holde oplæg og netværker. Studenterstudievejlederne holder allerede oplæg på f.eks. UCN, fordi studiet er meget interesseret i at få flere studerende med professionsbachelor ind på kandidatuddannelsen. MT og SLM fortæller, at de prioriterer oplæg ude af huset, Åbent Hus, studiepraktik og andre lignende arrangementer meget højt og de oplever, at der er interesse for studiet. De understreger især over for professionsbachelorstuderende at det kan være en fordel for dem at have en professionsbachelor på kandidatuddannelsen fordi tværfagligheden iblandt de studerende kan styrke udbyttet af uddannelsen.</li> <li>- Job og karriere: Ledigheden blandt dimittender i 4.-7. kvartal (27,7%) er stadigvæk for høj i forhold til universitetets ønske om at det skal være under 22,1%. ANH forklarer, at hvis man har deltidsjob med supplerende dagpenge, registreres man som ledig, og det kan gøre gennemsnittet højere. Flere dimittender fra Anvendt filosofi har deltidsstillinger efter endt uddannelse, så HJB foreslår, at studiet selv kan følge op på dimittenderne for at få et mere nuanceret billede af deres job og karrierer. AG vil undersøge om der er mulighed for dette. AG har været karriere-vip (k-vip) de seneste to år, men denne rolle overtages af ANH fra 1. februar 2024.</li> </ul> <p>Andet der blev diskuteret på undervisermødet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Underviser Jes Lynning Harfeld holder oplæg for de studerende om hvordan de kan bruge ChatGPT som et arbejdsredskab under deres uddannelse.</li> <li>- De studerende vil fremover under de enkelte moduler i Moodle kunne se en udspecificering af det forventede tidsforbrug ifm. undervisningen, opgaver, oplæg og andet. Tidsforbruget svarer til modulets ECTS.</li> </ul>	<p>AG vil kigge nærmere på muligheden for at studiet selv kan undersøge dimittendernes ledighed som supplement til uddannelsens nøgletal.</p>
<p><b>6. Høring om ændringer af udvælgelses-kriterier på kandidatuddannelser</b> <i>Bilag: "FRIST 28. januar 2024: Høring om ændringer af udvælgelses-kriterier på kandidatuddannelser"</i></p>	<p>Studieservice har i en henvendelse fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen fået præciseret reglerne for udvælgelses-kriterier, og er bedt om at rette disse, hvor udvælgelses-kriterierne ikke stemmer overens med Styrelsens retningslinjer.</p> <p>I henvendelsen fra Styrelsen er der bl.a. følgende bemærkninger, som er relevante for kandidatuddannelsen i Anvendt Filosofi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erhvervs erfaring må ikke være eneste udvælgelses-kriterium.</li> <li>- Der må ikke lægges vægt på ansøgers motivation eller i øvrigt inkludere en motiveret ansøgning. I stedet må der lægges vægt på ansøgers baggrund og relevans for optagelse på den ansøgte kandidatuddannelse.</li> </ul> <p>Medlemmerne i studienævnet er enige om at det stadigvæk skal være muligt for ansøgere at fremvise dokumentation for relevant erfaring i form af uddannelse, beskæftigelse, kurser osv., så ANH vil formulere det i forhold til de nye retningslinjer og sende det til studieservice.</p>	<p>ANH formulerer de nye udvælgelses-kriterier og sender dem til studieservice.</p>

<p><b>7. Dispensation og merit</b></p>	<p>Gennemgang af behandlede dispensationer og meritter foretaget uden for studienævnsmøderne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En ba-studerende har fået godkendt ekstra prøveforsøg i Sundhedsfilosofi pba. dokumentation for usædvanlige forhold.</li> <li>• En ba-studerende har fået godkendt at bruge sit 1. prøveforsøg ved reeksamen i Videnskabsfilosofi pba. lægeerklæring.</li> <li>• En ba-studerende har fået afvist sit bachelorprojekt pga. manglende abstract.</li> <li>• To ka-studerende har fået afvist deres eksamensopgaver i Sprogfilosofi pga. manglende procesdel.</li> <li>• En ka-studerende fik godkendt en uges ekstra skrivetid til Sprogfilosofi pba. lægeerklæring.</li> <li>• En ka-studerende har fået udsat afleveringsfristen på sit speciale med 12 dage pga. usædvanlige omstændigheder.</li> <li>• En ka-studerende har fået godkendt at bruge sit første prøveforsøg i Filosofihistorisk Oversigt ved reeksamen pba. lægeerklæring.</li> </ul> <p>Efter dagsorden er sendt ud:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En ka-studerende har fået godkendt at skrive eksamensopgave i Filosofihistorisk Oversigt på engelsk.</li> </ul>	
<p><b>8. Studiemiljø og studievejledning</b> (fast punkt for studenterrepræsentanter og studenterstudievejledere)</p>	<p><b>Studiecafé</b></p> <p>JHJ fortæller, at han og en medstuderende (Camilla Grønning Jensen) fortsat vil afholde studiecafé for de studerende, der går på 2. semester i foråret 2024. De havde stor succes med at afholde studiecafé i efteråret 2023 og de studerende på 1. semester satte stor pris på al den hjælp de fik ifm. studiecaféerne. JHJ fortæller, at de i løbet af studiecaféerne fik lavet et omfattende fælles eksamensdokument, som de studerende kunne støtte sig op ad.</p> <p>Op til eksamenerne på 1. semester havde JHJ og Camilla deres telefoner åbne, så studerende kunne kontakte dem med spørgsmål og bekymringer. Et par af de studerende benyttede sig af dette for at spørge om praktiske ting.</p> <p>ANH bemærker, at de studerende på 1. semester klarede sig rigtig godt til eksamen i Filosofihistorie på trods af at der kunne have været udfordringer ved at introducere en ny eksamensform.</p> <p>Studienævnet sætter meget stor pris på det store arbejde, der er lavet med studiecaféerne.</p> <p><b>Studievejledning</b></p> <p>SLM og MT fortæller, at der ikke har været mange henvendelser i december og januar. De henvendelser, de har modtaget, har mest handlet om praktiske ting ifm. eksamen og om ansøgning til kandidatuddannelsen.</p> <p><b>Eksamen 3. semester</b></p> <p>CBF fortæller, at de studerende på 3. semester følte sig pressede over at forberedelsen til de to mundtlige eksamener i Videnskabsfilosofi og Filosofisk Dialog og Vejledning faldt oven i hinanden.</p> <p>KDS forklarer, at de mundtlige eksamener blev rykket, fordi der blev sat ny intern medbedømmer på, som ikke kunne eksaminere efter den oprindelige plan. Det var derfor et uheldigt og ekstraordinært tilfælde.</p>	

	<p><b>Info om studienævnet</b></p> <p>CBF foreslår, at der fremover kommunikeres mere til de studerende om hvad studienævnet laver og hvad studenterrepræsentanternes roller er. Han foreslår f.eks. at studenterrepræsentanten kan sende besked til de andre studerende, når referater fra møderne offentliggøres. De studerende informeres om studienævnet ved studiestart, men der er så meget anden information på det tidspunkt, at det kan drukne i mængden.</p> <p>ANH er enig i, at information kan gå tabt i forbindelse med studiestarten, hvilket også kan ses i evalueringerne af 1. og 7. semester, så det kan være en idé at informere senere.</p> <p>AG bemærker også, at det kan have større effekt, hvis det er studenterrepræsentanten, der giver information til de andre studerende frem for at det kommer i en mail fra administrationen.</p> <p>JHJ fortæller, at han i forbindelse med studiecaféerne har oplyst om relevant information fra studienævnsmøderne.</p> <p>SLM foreslår, at man kan informere om de ting, som de studerende vil være mest interesserede i – f.eks. behandlingen af evalueringerne.</p> <p>HJB foreslår, at der kan laves en lille video om studienævnets arbejde.</p> <p>CBF foreslår, at der kan informeres mere i tiden op til AAU-Valg.</p>	
<p><b>9. Studiets økonomi</b>  <i>Bilag: "Kronebevilling 2024 Anvendt Filosofi 14.12.2023"</i></p>	<p>Den samlede bevilling i 2024 er 208.376 kr. (i 2023 var den 270.541 kr.).</p> <p><b>Studiestart:</b>  Der afsættes midler til en tutorkoordinator (10 timer) og to tutorer (fem timer hver) + forplejning til både ba og ka d. 2. september + midler til bus- og hytteleje for 1. semester.</p> <p>SLM og JHJ, der var hhv. tutorkoordinator og tutor ved studiestarten i 2023, mener at dette også vil være tilstrækkeligt ved studiestarten i 2024.</p> <p><b>Studenterstudievejledning:</b>  115 timer pr. semester. I alt 230 timer for hele 2024.  Studenterstudievejlederne står selv for at fordele timerne.</p> <p>SLM og MT spørger om de må fordele de 230 timer ud på hele året afhængigt af arbejdsopgaverne eller om de skal holde sig til 115 timer pr. semester.</p> <p>ANH og PH siger, at de må fordele alle timerne ud på hele året.</p> <p><b>Studiecafé:</b>  JHJ spørger om studienævnet igen kan afsætte midler til forplejning til studiecaféerne.  ANH godkender.  KDS og PH bestiller, når JHJ sender en oversigt over de planlagte studiecaféer.</p>	<p>JHJ sender plan over planlagte studiecaféer til KDS.</p> <p>KDS og PH bestiller forplejning.</p>
<b>10. Eventuelt</b>		

**Bilag:**

- "Referat 13.12.2023 - Studienævnet for Anvendt Filosofi" (pdf)
- "FRIST 28. januar 2024: Høring om ændringer af udvælgelseskriterier på kandidatuddannelser" (mail)
- "Kronebevilling 2024 Anvendt Filosofi 14.12.2023" (excel)

**Mødekalender 2023**

Studienævnsmøde	24. januar 2024 kl. 12.30 - 15.00, lokale 1.225
Uddannelsesrådsmøde 1	18. marts 2024 kl. 13.45 - 15.00, lokale 2.107

Studienævnsmøde i nyt studienævn 1	Tidspunkt følger
Uddannelsesrådsmøde 2	Tidspunkt følger
Studienævnsmøde i nyt studienævn 2	Tidspunkt følger
Uddannelsesrådsmøde 3	Tidspunkt følger
Studienævnsmøde i nyt studienævn 3	Tidspunkt følger
Uddannelsesrådsmøde 4	Tidspunkt følger
Studienævnsmøde i nyt studienævn 4	Tidspunkt følger