



AALBORG UNIVERSITET

Vælg et element.

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Referat af møde i Studienævn for Efteruddannelse i Læring og filosofi

30. september 2019

Angiv lokalitet Kroghstræde 3 og Nanna via skype

Sagsbehandler:
Janice Vester
Telefon: +4599407466
Email: janice@hum.aau.dk

Dato: 30-09-2019
Sagsnr.: 2019-017-00874

Deltagere: Liner Revsbæk (LR), Nanna Friche (NF), Robert Christian Thomsen (RCT), Inger-marie Brun (IMB), Maj-Britt Skovhus (MS), Merete Nielsen (MN), Janice Vester (JV) (referent)

Afbud: Klik eller tryk her for at skrive afbud fra faste medlemmer/deltagere.

Øvrige deltagere: Klik eller tryk her for at skrive øvrige deltagere/sagsbehandlere. Angiv gerne under hvilke punkter øvrige deltagere deltog. Husk også at skrive referenten her.

Referat

1. Godkendelse af dagsorden
Godkendt
2. Godkendelse af referat fra møde 26. august 2019
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Rettelse omkring VMII i studieordningen for MDO Godkendt med rettelser.
3. Siden sidst
<ul style="list-style-type: none">○ Informationsmøder for MLP, LOOP, MOC og KREA har været afholdt for første gang i et nyt format (individuelle infomøder på samme dag). 16. september i Sydhavn og 17. september i Aalborg.<ul style="list-style-type: none">- Skal evalueres på det kommende studienævnsmøde. Vil gerne afholde dem, da de er velbesøgte, men det koster timer og derfor vigtigt at få afklaret om det giver den vækst der skal til for at fortsætte møderne. I 2019 er der brugt 154 timer. Tages også på koordinatormødet i januar og på sn-møde.○ Ny koordinator MLP til foråret 2020.<ul style="list-style-type: none">- Lars Bang Jensen overtager koordinatorrollen på 1. semester MLP efter Karen Andreasen. Det er aftalt, at Karen hjælper Lars i gang og bibeholder 2. semester. Birthe fortsætter med 3. og 4. semester.



- **Ansøgning om titeljustering af MOC-uddannelsen** er indsendt til Styrelsen. Vi skulle modtage besked inden årsskiftet.
- **2 sager om formodet plagiering på specialtilrettelagt forløb**
I august-september har der i henhold til instituttets politik været afholdt samtaler med studerende i to forskellige sager om formodet plagiering ved indlevering af eksamensopgaver. Det er vigtigt, at de studerende ved udelukkende skriftlige eksamener angiver entydigt hvilke dele af teksten, der er skrevet af hvilke studerende.
- Der laves en skærpet indsats omkring plagiering. Tages op på vejlederseminar i december at plagiat over 5% skal indberettes til studienævnet.

4. Godkendelse af studieordning til den nye Master i Datadrevet Organisationsudvikling (MDO)

Bilag: Seks modulbeskrivelser og et overordnet studieordningsdokument.

Anders Koed Madsen (fra TANT) og Heidi Hautopp (fra ILD) har udarbejdet modulbeskrivelser til uddannelsen i tæt sparring med deres respektive fagmiljøer. Line har været i løbende sparring med Anders og Heidi om udformningen af studieordningen og konkrete formuleringer i modulbeskrivelserne, eksamensformer m.v.

Studieordningen og modulbeskrivelserne gennemgås for studienævnets godkendelse. Studieordningen er også fremsendt til Studieleder og Institutleder med henblik på at indhente deres godkendelser.

NF mener, at der reflekser omkring databegrebets bredde, og de kvantitative og kvalitative brug af data. Der er mange ord som virker meget indforståede bl.a. "dataficerede". RCT er enig.

RTC: Rigtig flot oversigt og tydelighed i et godt arbejde med modulerne. Dog savnes en mere tydelig beskrivelse af PBL gennem uddannelsen. LR mener, at de belyser problemer ved hjælp af data.

Overordnet - Studienævnet anbefaler, at der *ikke* laves enkeltfag fra starten, men at dette indarbejdes efterhånden som uddannelsen modnes. Dette grundet øget administration og PR til disse forløb. Der er dog bemærkning er til prøverne i forhold denne proces i gennemgangen af modulerne.

Modulerne gennemgås:

Humanistiske og samfundsvidenskabelige perspektiver på data og organisationers datasituation:

NF: synes der mangler noget omkring VM – at uddannelserne er forankret omkring VM-ståsted. VM bør tydeliggøres, da vi er i konkurrence med konsulentvirksomheder og diplomuddannelser, og derfor vigtigt at vi er tydelige i, at uddannelsen er videnskabeligt forankret.

RTC mener ikke, at der *skal* være et selvstændigt modul i VM, men der er enighed i, at videnskabsteori skal skrives mere frem.

Formkrav v. antal sider skal tydeliggøres. Omfang ects skal ændres. Sideantal skal ændres.

Organisationens datainfrastruktur

Uhensigtsmæssig prøveform for enkeltfagsstuderende med bedømmelse b/eb. Giver ikke en særligt god afslutning for denne type studerende. Måske burde man bruge et andet modul som enkeltfag? prøvetiden skal justeres.

Introduktion til digitale metoder

Prøven skal vurderes. Line skal taler med Line Brun og Tom Nyvang i forhold til alternative eksamensformer. Indskærpes at der skal individualiseres i prøven, da den er skriftlig.

Sprint:

Introduktionen til modulet skal ændres, da der ellers vil blive problemer med at nå at bedømme den første prøve og for studerende, der evt. bliver forsinket. Sætningen fjernes, da det "blot" er et spørgsmål omkring tilrettelæggelsen af semesterets undervisning.



Sprint – det er et begreb inden for Big data. Der skal sættes yderligere ord på for at få en forklaring på begrebet. Kan godt opfattes som en form for forkortelse. Prøveteksten omformuleres.

Organisationsudvikling gennem design af strategiske datainterventioner

Prøvetid og omfang skal ændres.

Masterprojekt i datadrevet organisationsudvikling

Læringsmål og de tre områder Skal de generere data selv eller må de bruge andres? Hvordan forstås begrebet "indsamle data" og behandling af det. Sætningen omkring de tre måder at skrive projektet på skal slettes. I modulbeskrivelsen sidste område "kan" tages ud.

Studieordningsteksten:

Der er tilføjet uddannelser under adgangsbetingelser.

Under §16: PBL-mål og kompetencer indskrives.

Generelle prøvebestemmelser: individualiseringer i skriftlige opgaver.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Studieordningen er godkendt med de kommentarer og forslag til rettelser der er fremkommet under mødet. Line tager det med til koordinationsgruppen. Når det er indsat sendes den til orientering til studienævnet.

Der er truffet aftale med fakultetskontoret og Uddannelsesjura om prioritering af behandlingen af MDO-ordningen, når denne foreligger i godkendt stand fra instituttet. Line har kontaktet fakultetskontoret og Uddannelsesjura efter aftale med Robert. Den prioriterede behandling har betydning for, hvor detaljeret PR indsatsen for uddannelsen kan være og for, hvornår hjemmesiden for uddannelsen kan lanceres.

5. Eksamen i København

Studerende på masterudbud, hvor der afholdes seminarer i København, anmoder hvert semester om dispensation til at afholde eksamen via skype fra København.

Nævnet bedes overveje, om ordningen med ad hoc dispensation til dette skal opretholdes eller om vi sigter på at etablere et egentligt eksamensudbud i København på uddannelser, som afholder nogle af deres seminarer i København.

Sagen er relevant for følgende uddannelser: LOOP, MOC og MPL.

Med i overvejelserne skal tages betragtninger om:

- Logistikken i forbindelse med at samme vejleder kan skulle eksaminere i både Aalborg og København
- Udgift til rejse til eksaminator

Hvis fortsat dispensation under særlige forhold, så tilrettelægges eksamen på følgende måde: mulighed skype-eksamen i AAU-lokaler i Sydhavnen. Hvis den studerende er alene i eksamenslokalet, hvorfra der transmitteres via Skype, så anmodes den studerende om at medbringe og oplyse på forhånd om en bisidder. AAU har ansvar for teknikken og stiller lokale til rådighed. I nogle tilfælde vil enten eksaminator eller censor sidde tilstede i lokale sammen med den studerende. K&L tilstræber i eksamensplanlægningen, at én af disse sidder i lokalet. Den studerende behøver ikke bisidder, hvis enten censor eller eksaminator sidder i lokalet sammen med den studerende.

Studieadministrationen vil gerne have afklaret, hvilken model vi arbejder efter.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Udsættes til endelig drøftelse på kommende studienævnsmøde.



6. Opfølgning på afholdte informationsmøder
Udsættes
7. Valg til studienævnet, vip-repræsentanter og studenterrepræsentanter
<i>Bilag: Udkast til orienteringsbrev til masterstuderende.</i>
<p>Der er udarbejdet et orienteringsbrev til de masterstuderende vedr. det kommende valg til studienævnet. Brevet skal gennemgås til godkendelse. Det foreslås, at studiesekretærene lægger brevet op på alle masteruddannelsers Moodle-side. Der skrives mail til semesterkoordinatorerne om, at de i forbindelse med de kommende seminar i efteråret skal orientere de studerende om det forestående valg og, at studienævnet meget gerne ser repræsentanter fra kredsen af masterstuderende.</p> <p>Valgperioden: 1. Februar 2020 - 31. Januar 2021.</p> <p>Opstillingsperiode for nye kandidater: 10.-28. Oktober 2019</p> <p>Afstemning: 25.-28. November 2019</p> <p>Se yderligere info: https://www.aauvalg.aau.dk/</p>
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Brevet godkendes og sendes ud til de studerende via moodle.
8. Vedr. kåring af Årets Underviser på Masteruddannelserne
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Udsættes
9. Opfølgning i forhold til implementering af Institutpolitik vedr. plagiatsager på masteruddannelserne
<p>Nanna har på vegne af nævnet udarbejdet slides vedrørende kildehenvisninger og plagiat. De er distribueret til semesterkoordinatorerne på masteruddannelser, og koordinatorerne er opfordret til at præsentere disse slides for studerende ved semesterstart 1. september 2019.</p> <p>Skal vi have endnu en slide vedrørende regler i forhold til indlevering af udelukkende skriftlige opgaver? Ja, det skal tydeliggøres.</p>
10. Eventuelt