



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Referat af møde i Studienævn for Erhvervsøkonomi

Onsdag den 11. januar 2023

Sted: Fibigerstræde 11, lokale 115

Aalborg University Business School

Studienævn for Erhvervsøkonomi
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Ø

Sagsbehandler:

Kristina Velling Christensen
9940 9885

E-mail: forvaltning@business.aau.dk

Dato: 11-01-2023

Sagsnr.: 2023-017-02713

Deltagere: Kristian Nielsen, Ole Friis, Niels Sandalgaard, Mohammad Bakhtiar Rana, Frederik Steen Lundtofte, Anders Larsen, Victor Bach Petersen, Amanda Prebendorf Madsen, Magnus Thorup Adeler

Afbud: Robby Helberg Larsen, Dhevyah Thilipkumar, Jens Holmgren

Øvrige deltagere: Louise Brøns Kringelum, Larisa Nicoleta Ciocarlan, Nicolai Thordahl Falkenberg, Amalie Falk Byrgesen, Louise Bay Langberg Jensen, Kristina Velling Christensen (ref.)

Referat

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden

Bilag 1: Dagsorden

Indstilling: Godkendt

Dagsorden: Godkendt

SNF orienterede om, at nogle af de nævnte punkter fra referatet fra december måneds studienævnsmøde, flyttes til kommende møder (behandles under punkt 10).

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ikke relevant.

2. Godkendelse af referat fra sidste møde

Bilag: Bilag 0

Indstilling: Godkendt

Referat studienævnsmøde: Godkendt.

Bemærkninger/Ændringer:

Det er vigtigt at understrege ifm. optaget og frafaldet på cand.merc.-linjerne, at der stadig samlet set er "grønne"/"pæne" tal.



Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Kristina lægger referatet på hjemmesiden efter mødet.

3. Nyheder fra studienævnetsformanden og næstformanden

Studienævnetsformanden orienterede om:

- Gymnasieportalen har oprettet en ny underside, hvor forskere kan byde ind med forelæsninger, som de kan tilbyde at holde på gymnasier. Det kan være en god idé i forbindelse med rekruttering af nye studerende.
- Studieleledelsen har den 23. januar 2023 arrangeret et besøg på AAUBS til 150-200 STX-gymnasieelever fra 5 forskellige gymnasier i Nordjylland. Der er sammensat et program, hvor studerende kan møde de forskellige fagligheder.
- Der er endnu ikke indsamlet data vedrørende frafald på cand.merc.-linjerne og afholdt møde med Mette/Lasse omkring markedsføring af HA (og cand.merc.). SNF er ansvarlig for opfølgning og tilbage melding til studienævnet.
- Ud fra referatet fra sidste Studienævnmøde udarbejder SNF/SL en kort tekst til de studerende omkring ændringer ift. studiestarten 2023 baseret på evalueringen behandlet i Studienævnet.
- SNF bemærkede, at CBS har tilbagetrukket en eksamen også grundet fejl i eksamensopgaven. SNF pointerer vigtigheden af at kvalitetstjekke eksamensopgaverne.

Næstformanden:

- Der blev spurgt ind til status på kaffeautomat på NJV10. SL vender tilbage, når der er nyt i sagen.

Studieleledelsen:

- Intet til orientering fra SL.

Studievejledere:

- Studievejledningen orienterede om, at idet der har været ferie, så der har ikke været mange henvendelser til studievejledningen.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Se ovenstående.

4. Kommentarer til bemandingsplanen

Bilag: Bilag 1

Studieleledelsen (Jens Holmgren og Louise Brøns Kringelum) og Studienævnsformænd (Mogens Ove Madsen og Kristian Nielsen) behandlede bemandingsplanen på AAUBS den 30. november 2022. Kommentarerne findes i bilag 1.

Bemærkninger til bilag 1:

- SNF bemærkede, at der fortsat er et højt forbrug af DVIP i undervisningen på Revisionsuddannelsen. Det blev bemærket, at der ansættes udenlandske undervisere. Der kan dog stadig tilbydes vejledning



på dansk. Studieledeelse bemærkede, at SL er i dialog med Deloitte og PWC, hvor det blev bemærket, at de studerende er mere klar til engelsk nu end tidligere.

- SNF bemærkede, at onboarding af DVIP er vigtig, så der sikres en stabilitet i DVIP-tilknytningen.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Kristina sender ovenstående bemærkninger til Studieledeelsen efter mødet.

5. Kommentarer til handleplanen

Bilag: Bilag 2

Indstilling: Godkendt

Studieledeelsen (Jens Holmgren og Louise Brøns Kringelum), Studienævnsformand (Kristian Nielsen) og Kvalitetsmedarbejder Louise Bay Langberg Jensen behandlede handlingsplanen for uddannelser under Studienævn for Erhvervsøkonomi den 24. november 2022.

Den reviderede handlingsplan findes i bilag 2.

SNF bemærkede, at nogle punkter fra handleplanen løbende vil blive fremlagt til drøftelse i studienævnet.

Bemærkninger til bilag 2:

- Studienævnet havde ingen bemærkninger til handleplanens indhold.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Kristina sender ovenstående bemærkninger til Studieledeelsen efter mødet.

6. Behandling af kvalitetsrapporter

Bilag: Bilag 3

Datapakken for 2022 for uddannelser under Studienævn for Erhvervsøkonomi blev behandlet på foregående studienævnsmøde den 14. december 2022.

Bemærkninger til kvalitetsrapporterne:

HA-uddannelsen:

- I forbindelse med kvalitetsområde 6, Job og Karriere fremgår det, at beskæftigelsestiltag nu indgår som en del af akkrediteringsprocessen. Det blev bemærket, at beskæftigelsestiltag er behandlet i forbindelse med dimittendundersøgelsen og derudover også drøftet med aftagerpanelet. Fremadrettet vil dette dog spille en endnu vigtigere rolle i forbindelse med akkrediteringsprocessen (AACSB).
- Vedrørende punktet omkring fastholdelse af nye studerende på 1. studieår, bemærkede SNF, at rapporten nævner årsagen hertil at være koordinatorudfordringer. Dette er dog ikke drøftet i studienævnet, og ændres således til i stedet at være øget fokus på blandt andet forventningsafstemning med potentielle ansøgere og i forbindelse med studiestart (jf. SN-referatet fra december).



Cand.merc.-uddannelsen:

- SNF bemærkede, at det vedrørende punktet Optag og rekruttering fremgår, at der genoptages dialog med UCN i forhold til information om meritansøgning. Dette ændres til information om optag og supplerer (betinget optag), da specifik information om adgangskrav (ECTS inden for forskellige fagområder) nu fremgår under §7 i de gældende studieordninger.

Cand.merc.aud.-uddannelserne:

- I forbindelse med studerendes deltagelse i projektorienteret forløb/virksomhedssamarbejde, nævner kvalitetsrapporten, at der noteres en opmærksomhed på muligheden for virksomhedssamarbejde i forbindelse med valgfagsintroduktionen. Studienævnet bemærkede i relation hertil, at mange studerende på kandidatuddannelsen i revision allerede er ansat i en revisionsvirksomhed ved siden af deres studie, ligesom sideløbende beskæftigelse i en virksomhed er et krav ved optag på erhvervskandidatuddannelsen i revision, hvilket kan begrunde den manglende interesse fra de studerendes side i at deltage i Virksomhedssamarbejde på uddannelsen.
- Vedrørende Introduktion til studiestart, bemærker studienævnet, at det er vigtigt, at det pointeres overfor de studerende allerede i forbindelse med introduktionen til studiestart, at det er essentielt at de studerende deltager i eksamenerne. Ligesom det er vigtigt, at de studerende får information omkring deres muligheder i forhold til eventuelle ansøgninger om dispensationer og behov for individuelle studieordninger fra koordinatorene i forbindelse med introduktionen til studiestart.
- Studienævnet ønskede, at der i forbindelse med punktet Undervisere og vejlederes tilknytning til forskningsmiljøer tilføjes, at der er et ønske om, at der afholdes lærermøder, hvor de eksterne undervisere (DVIP) deltager, da disse kun er løst tilknyttet til forskningsmiljøet, og der er et ønske om, at disse kommer til at indgå som en større og mere aktiv del af forskningsgrupperne.

Cand.tech-uddannelsen i Forretningsinnovation:

- Studienævnet bemærker, at der er meget tekst i begyndelsen af kvalitetsrapporten, hvor det nævnes, at der har været en stor interesse i uddannelsen fra aftagerpanelet, da "*da den kombinerer centrale faglige elementer fra engineering, entrepreneurship, technology og innovation*". Det er i den forbindelse vigtigt at bemærke, at aftagerpanelet også efterspurgte mere information omkring, hvordan denne tværfaglighed skaber værdi i virksomhederne. Studienævnet nævnte, at det er vigtigt, at der indsamles information om dette for studerende i virksomhedssamarbejde og dimittender i efterfølgende beskæftigelse. Dette kan også anvendes til markedsføring af uddannelsen til studerende og virksomheder.
- Der er fokus på, at de studerende kommer i beskæftigelse og samarbejder med virksomheder. Det er vigtigt, at dimittenderne promoveres.
- I forhold til de studerendes vurdering af det faglige miljø bemærkes det, at fokus på anvendelsen af digitale projektstyringsværktøjer ifm. PBL forankret projektarbejde og gruppedannelsesprocessen er inkluderet i det akademiske miljø på AAU Business School.
- Vedrørende kvalitetsrapportens pkt. 6.1. Rustning af de studerende til arbejdsmarkedet, fremgår det, at 85 % af de studerende siger, at uddannelsesprogrammet har gjort dem mere klar til arbejdslivet. Det bemærkes, at denne kommentar vedrører TECH generelt og ikke cand.tech. i Forretningsinnovation individuelt.
- Ovenstående bemærkning vedrørende kvalitetsrapportens pkt. 6.1. er også gældende for rapportens pkt. 6.2. Det blev bemærket, at der afventes feedback vedrørende studerende, der har deltaget i Virksomhedssamarbejde.



- Der blev stillet forslag fra de studerende om, at der skal informeres mere om Alumne f.eks. til dimissionen, så de studerende bliver mere opmærksom på, hvilke muligheder der er efter endt uddannelse. Studievejledningen bemærkede, at der også arbejdes på, sammen med SL, at afholde et event om Alumne for 6. semester, HA.
- Det blev besluttet, at studiestartsprogrammer skal tilføjes som et punkt i handleplanen.
- Handlepunkt 1.6. "Dialog med professionshøjskoler om proceduren for ansøgning af merit, herunder relevant information og en template for at sikre, at den nødvendige information fremsendes". Dette ændres til information om optag og supplerende (betinget optag), da specifik information om adgangskrav (ECTS inden for forskellige fagområder) nu fremgår under §7 i de gældende studieordninger.
- Handlepunkt 1.7. "Øget ansøgninger til og potentielt også optag på cand.merc.-retningerne (SoMe-aktiviteter, WOM, præsentation af kandidatretninger på HA 5. semester)".
Ovenstående skal gælde alle kandidatuddannelser under studienævnet.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Louise Bay Langberg Jensen arkiverer ovenstående bemærkninger i WorkZone og implementerer dem i Kvalitetsrapporterne sammen med SNF, hvor det er relevant.

7. Behandling/godkendelse af fagbeskrivelser for foråret 2023

Bilag: Bilag 4

Indstilling: Godkendt

Semester- og fagbeskrivelser skal være godkendt af Studienævnet og tilgængelige for de studerende på Moodle senest 14 dage før semesterstart (den 15. januar 2023).

Studienævnet bemærkede, at alle fagbeskrivelser fortsat ikke er modtaget i studienævnet. Derudover er der ikke indsendt semesterbeskrivelser for nogen af uddannelserne til studienævnet.

Generelle bemærkninger i forbindelse med kvalitetssikringen af semester- og fagbeskrivelser:

- Indeholder semesterbeskrivelserne på Moodle under Sekretariats-rummet en beskrivelse af temaet for semesteret, sammenhængen mellem modulet og organiseringen af undervisningsaktiviteterne?
- Fagbeskrivelserne for specialerne skal også på Moodle (skal indeholde information om fagansvarlig, forventet arbejdsindsats i timer, m.m.)

Fremadrettet proces:

Studienævnet pointerede vigtigheden af, at semester- og fagbeskrivelser er tilgængelige for studienævnet til fristen, så eventuelle mangler kan opdages. Uddybende information om eksamensformat i fagbeskrivelserne er meget vigtigt. Ovenstående til trods, så er der flere mangler vedrørende dette i de fagbeskrivelser, som er modtaget i studienævnet. SNF bemærker desuden, at det er problematisk, at det i flere af Moodle-rummene ikke kan ses den specifikke litteratur, da disse ligger i mapper. Dette er ligeledes særligt vigtigt i forbindelse med sagsbehandlingen af indkomne klager. Studienævnet bemærkede i den forbindelse, at det er vigtigt, at fagbeskrivelserne prioriteres af modulkoordinatorerne.



SNF orienterede om, at der nu er nedsat en arbejdsgruppe, bestående af SNF/SL/LBJ/KC, der skal arbejde på en ny procedure, der kan understøtte den gode proces i forhold til fagbeskrivelser. Indtil da er det dog vigtigt, at alle krav til fagbeskrivelserne er opfyldt i Moodle.

Bemærkninger til specifikke moduler:

HA:

- 4. semester: Anvendte kvalitative metoder. Eksamensformat skal udspecificeres. Dette vurderes, at være generelt for alle moduler på 4. semester.
- I forhold til modulet Supply Chain Management mangler der angivelse af timeforbrug.
- Innovation, entreprenørskab og forretningsmodeller mangler information om eksamensformat.
- 6. semester: Der er mangler på flere af valgfagene. SL orienterer om, at der er dialog i gang med underviserne omkring dette. Studienævnet bemærker desuden, at der forefindes beskrivelser på engelsk i danske moduler.

Eksamensformat er generelt ikke udspecificeret i de fremsendte fagbeskrivelser.

Forretningsinnovation:

- 2. semester: Der er ikke fremsendt fagbeskrivelser til studienævnet inden fristens udløb.
- 4. semester: Der er ikke fremsendt fagbeskrivelser til studienævnet inden fristens udløb.

Revision:

- Der er flere bemærkninger til de fremsendte fagbeskrivelser. SNF er ansvarlig for opfølgning.
- Studienævnet bemærkede vedrørende Skatteret 2, at den eksterne underviser bruger forældet litteratur, til trods for der har været mange ændringer inden for området. Studienævnet besluttede i den forbindelse, at der i forhold til moms fremadrettet skal bruges nyt pensum. Studienævnet godkender dog fagbeskrivelsen denne gang, men betinget af, at der fremadrettet inkorporeres litteratur af nyere dato i modulet.

Finance:

- 2. semester: Der er ikke fremsendt fagbeskrivelser til studienævnet inden fristens udløb.
- 4. semester: Der er ikke fremsendt fagbeskrivelser til studienævnet inden fristens udløb.

Marketing and Sales:

- 2. semester: Godkendt
- 4. semester: Godkendt

International Business:

- 2. semester: Der er ikke fremsendt fagbeskrivelser til studienævnet inden fristens udløb.
- 4. semester: Der er ikke fremsendt fagbeskrivelser til studienævnet inden fristens udløb.



Business Data Science:

- 2. semester: SL er ansvarlig for opfølgning.

Organisation, Strategi og Ledelse:

- 2. semester: Strategi mangler beskrivelse osv. SNF er ansvarlig for opfølgning.
- 4. semester: SNF er ansvarlig for opfølgning.

Økonomistyring:

- 2. semester: I fagbeskrivelsen for Financial Accounting fremgår litteraturen i mapper.
- 4. semester: SNF er ansvarlig for opfølgning.

Beslutning: Fagbeskrivelserne blev betinget godkendt. Studienævnet uddelegerede den endelige godkendelse til SNF inden for tidsfristen.

I forhold til krav om semesterbeskrivelser: tema, ramme og forløb på sekretariatssiderne, er SL ansvarlig for opfølgning ved studieseekretærene.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Når semester- og fagbeskrivelser er endeligt godkendte arkiveres disse i WorkZone og lægges på Moodle.

8. Behandling af dispensationsansøgninger

Bilag: Mappe: Sager

Indstilling: Lukket punkt

Alle ansøgninger blev behandlet - Lukket punkt:

4 ansøgninger behandlet vedrørende dispensation til påbegyndelse af kandidatspeciale

1 ansøgninger behandlet vedrørende dispensation til afholdelse af eksamen online

1 ansøgning behandlet vedrørende dispensation til yderligere prøveforsøg

Studienævnet drøftede, hvorvidt der skulle opstilles kriterier for udbud af ekstraordinære eksamener. Studienævnet besluttede i den forbindelse, at hver sag behandles individuelt i forhold til, hvorvidt der kan godkendes en ekstraordinær reeksamen.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Kristina og Lone sender afgørelserne ud efter mødet.



9. Eventuelt
<i>Indstilling: Ikke relevant</i>
Punkter til eventuelt: <ul style="list-style-type: none">- De studerende bemærkede, at der var modtaget standardevalueringsskemaer til besvarelse blandt de studerende, hvor der fremgik spørgsmål om undervisning til projektmoduler. SL er ansvarlig for at følge op dette.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Ikke relevant.
10. Punkter til næste møde
<i>Indstilling: Ikke relevant</i>
Tirsdag d. 7. februar kl. 8:30-12:00
Tak for indsatsen fra de afgående studerende i Studienævnet!
Mulige punkter til næste møde: <ul style="list-style-type: none">- Studieordningen for cand.merc.aud. 2024 (februar)- Udbud til cand.merc.: Summer School (februar)- Format af cand.merc.: Valgfag (digital/fysisk/virksomhedssamabejde) (februar)- Mulighed for at følge kandidatfag som bachelorstuderende (februar)- Anvendelse af AI og Chatbot til skriftlig eksamen (februar)- Erfaringsudveksling omkring mentorordning (februar)
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Dagsorden og bilag ligger på drevet senest 5 hverdage inden næste studienævnsmøde.