



*Kan frit distribueres
Godkendt*

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Janice Vester
Telefon: +4599407466
Email: janice@hum.aau.dk

Dato: 15-12-2021
Sagsnr.: 2021-017-01826

Referat af møde i studienævnet for Efteruddannelse i læring og filosofi den 8. november 2021

Deltagere: Anja Overgaard Thomassen, Lone Hersted, Steen Nielsen, Maj-Britt Skovhus, Inger-marie Brun, Merete Nielsen, Susanne Bjerregaard, Kathrine Vognsen og Janice Vester (referent)

Afbud: Morten Ziethe

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Punkt under evt: Samarbejdsaftale m/Mannaz

Ad 2. Godkendelse af referat for ELF møde den 28. september 2021

Bilag: Referat fra mødet.

Godkendt

Opfølgning:

Lægges på hjemmesiden.

Ad 3. Siden sidst

- Officiel skifte i studienævnet. Pr. 15. oktober er Nanna Friche udtrådt af studienævnet. I stedet er Lone Hersted indtrådt som nyt VIP-medlem.
- Det skal aftales, hvilke semestre Lone og Anja har i forhold til semesterevaluering
- Aftagerpanelet afholdte online-møde mandag d. 4.10.2021. Tre af panelets medlemmer deltog. Et fint møde, hvor hovedvægten denne gang var på LIO-studienævnet
 - Det vil være fint at få suppleret korpset op, for møderne er ofte ramt af afbud. Evt. høre nogle af dem, der sidder i korpset, om de har forslag til relevante personer. Måske skal formen og tidspunktet ændres?
- Bemanningen af F2022 er i gang – der samarbejdes på tværs mellem studienævn og sektioner
 - Der er løbende møder omkring timefordelingen.
 - Semesterplaner skal være klar i udkast primo december. Skal være endelige medio januar 2022.



Ad 4. Semesterevalueringer

Bilag: Referater fra afholdte møder.

Corona nedlukningen præger evalueringerne, men undervisere og koordinører har gjort en stor indsats for at få tingene til at fungere. Corona taget i betragtning, så er det nogle rigtig fine evalueringer. Mange uddannelser har taget en del erfaring med online aktiviteter med videre i det fremtidige arbejde, hvor det giver mening. Dette gør sig gældende på både LOOP, MPL og Master i it. Mange overordnede ting er afklaret inden semesterstart, så det er vinget af og man kan koncentrere sig om det egentlige indhold ved semesterstart.

Er der uddannelser, der har brug for støtte (fagligt, markedsføringsmæssigt)? Anja har kontakt med Helle Gjerløv omkring optag. Uddannelserne skal sende ud til de nuværende studerende omkring at "reklamere" for uddannelserne i deres eget netværk. Mund til mund giver bedste markedsføring. Send flyer ud på mail. Er der lavet nye flyers? Anja laver mail og vi får flyers til de uddannelser, der stadig har seminarer til afholdelse i efteråret. Der er også ekstra midler til markedsføring.

Det var en god oplevelse at have de studerende med til møderne.

Fremover er fordelingen af uddannelserne:

Anja; MDO, PROF og KREA, Master i it

Lone: MLP, LOOP, MPL

Opfølgning:

Mangler for MLP 1. semester mangler. Maj-Britt beder Lars om at sende de. MDO 2. semester afholdes xx. Dato. Begge gennemgås på mail.

Ad 5. Handlemuligheder i tilfælde af underviser fravær/sygdom

Indstilling: Med afsæt i en konkret hændelse er det blevet aktuelt af afklare, om der er et behov for at udforme en kort beskrivelse af mulige handlemuligheder såfremt en underviser på en masteruddannelse med kort varsel ikke kan varetage undervisningen. Der tænkes ikke i retningslinjer, men mere et kort skriv der opstiller forskellige løsningsmuligheder. Studienævnet bedes forholde sig 1) til relevansen af et sådant papir 2) elementer det vil være relevant at indarbejde et sådant dokument.

Det er svært at lave konkrete retningslinjer, da hver situation kan være forskellig. Skal der laves en form for inspirationskatalog? Det vil være fint med et oprids af forskellige muligheder, så det kan være muligt at løse situationen. Det er svært at flytte undervisning. Så er det bedre at forsøge at erstatte det på dagen eller afholde det online. Ansvar ligger hos koordinatør at tage hånd om i situationen, og det afhænger også af, hvad det er, der skal undervises i. Man må tage det fra situation til situation. Evt. tage det op på koordinatormøde, så alle er klar over deres roller og ansvarsfordelingen.

Ad 6. Studieordningen for PROF 2. semester

Bilag: Studieordningen for PROF

Indstilling: På semesterevalueringmødet for PROF var en snak omkring ugeopgaven. Der viser sig at være nogle uhensigtsmæssigheder ved prøveformen. Studienævnet bedes se på prøveformer og forholde sig til om der skal arbejdes henimod at der skal foretages ændringer i prøvens udformning.



Det er svært at få en ugeopgave presset ind i et arbejdsliv. Derfor har de studerende efterspurgt muligheden for at skrive opgaven over længere tid. Janice laver formulering til Uddannelsesjura som skal være gældende fra E22.

Opfølgning:

Janice skriver til Uddannelsesjura.

Ad 7. Kvalitetsstatusmøde

Indstilling: Studienævnet modtager snart datasæt fra "Kvalitet og Analyse", hvorefter studienævnet skal udarbejde en kvalitetsstatus rapport. Anja og Kathrine orienterer omkring det kommende arbejde med kvalitetsstatusrapporten, hvor der er indkaldt til møde med instituttet i slutningen af januar 2022.

Nyt kvalitetssystem skal startes op. Der afvikles møde med Keld og Morten den 31. januar 2022. Anja og Lone deltager sammen med Kathrine og Janice. På mødet diskuteres datarapport omkring ELF-studier. Relevante koordinatore kan også indkaldes, hvis der er særligt fokus på nogle af uddannelserne. Denne rapport sendes til fakultetet til videre behandling. Handleplanen skal også behandles.

Ad 8. Eventuelt

Mannaz; Kan der laves ny aftale (som den med UVK) omkring merit for 1. semester for studerende, der kommer med den coach-uddannelse der kan tages på Mannaz.

Opfølgning:

Lone sender anmodningen til Anja og Janice.