



**AALBORG UNIVERSITET**

Godkendt

**Aalborg Universitet**  
Postboks 159  
9100 Aalborg

**Referat af møde i Studienævn for Efteruddannelse i læring og filosofi**

**Sagsbehandler:**  
Janice Vester  
Telefon: +4599407466  
Email: janice@hum.aau.dk

-dag den 4. februar 2020

Dato: 04-02-2020  
Sagsnr.: 2020-017-01055

Kroghstræde 3, lokale 2.107

**Deltagere:** Line Revsbæk, Nanna Friche, Inger-marie Brun, Maj-Britt Skovhus, Susanne Brandt Bjerregaard, Kathrine Vogensen, Janice Vester (referent)

**Afbud:** Robert Christian Thomsen

**Øvrige deltagere:** Ulla Kondrup (vedr. pkt. 9)

Specielt til møder i Akademisk Råd: Angiv hvor mange stemmeberettigede medlemmer, der er til stede. Og om rådet er beslutningsdygtigt. Andre fora sletter denne linje.

**Referat**

<b>1. Godkendelse af dagsorden</b>
Godkendt med nyt punkt om konstituering af studienævnet.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
<b>2. Behandling af studenterklage over vejledningsforløb E2019 (lukket punkt)</b>
Studienævnet har modtaget en henvendelse fra to studerende fra MLP. De har ikke indgivet en klage over deres eksamensafgørelse men en klage over vejleder ud fra et ønske om ikke at få tildelt denne vejleder igen senere på uddannelsen.
<i>Opfølgning:</i> Line tager en snak med vejleder, så denne er bekendt med sagen. Endvidere skriver hun til semesteransvarlige og studiesekretær Maj-Britt om, at det skal sikres, at de to studerende ikke tildeles denne vejleder på senere semestre.
<b>3a. Konstituering</b>
Studienævnet fortsætter som hidtil med Line som formand og Nanna som medlem af studienævnet.
Opfølgning: Janice giver besked til fakultetet.
<b>3b. Godkendelse af referat fra møde den 17. december 2019</b>
<i>Udgår da referatet ikke er sendt ud med dagsorden.</i>



Godkendes på mail.

#### 4. Siden sidst

- Status på studenteroptag februar 2020
  - Opdaterede optagelsestal (55 LOOP, 20 PROF, 32 MLP deltid og 3-4 pr. enkeltfag. KREA 14-15, 8 MIT IT-lederen, 7 masterspeciale MIT)
  - Optagelsessamtale (1 stk) på KREA. Blev optaget på baggrund af samtalen.
  - Klager (2 stk) i forbindelse med afgørelse ift. LOOP optag i januar 2020. Den ene blev optaget, den anden gjorde ikke, men er startet på PROF i stedet. Fremover ved klagesager tages Nanna ind over, så det ikke er Line, der både behandler sagen og klagen.
  - Fleksibel master. 3 stk. under behandling. Der er udspil fra Ole Søsted om 10 timer pr. uddannelsesplanerne, hvilket er til godkendelse hos Robert.
  
- Dimissionsfest for MLP, PROF, LOOP og KREA januar 2020. 120 deltagere. Godt arrangement. Fint at være i kantinen i Fibigerstræde. Krus til dimittenderne var også ok.
- Semesterkoordinatormøde 13. januar 2020  
Tilstede: Claus Elmholdt, Birthe Lund, Nanna Friche, Dorte Ågård, Lone Hersted, Tatiana Chemi, Julie Borup Jensen, Jacob Brix, Anders Koed Madsen (via skype konference fra Sydhavn), Line Revsbæk. Afbud: Søren Frimann, Karen Andreasen, Jakob Nørlem, Rikke Ørngren.
  
- ELF Handlingsplan år 2 (Institutgodkendt handlingsplan er vedlagt i bilag). Er fremsendt til godkendelse ved fakultetet. Vedlagt som bilag er også kondenseret præsentation af indsatsområder for ELF SN arbejdet i 2020.
- Plagiatsag på MPL januar 2020. Udløste bortvisning fra eksamen og skriftlig advarsel.
- Vedrørende formulering i hidtidig studieordning for Master i Læreprocesser med specialisering om medbedømmer i tilfælde af ikke-bestået. Janice kontakter Uddannelsesjura for at få det slettet i de gamle studieordninger.
- Stillingsopslag vedr. eksterne lektorer på masteruddannelserne  
Faglige bedømmelser er i gang
  
- Guide til Vejledning på Masteruddannelserne. Godkendt. Skal på Moodle til alle studerende.
- Arbejdsgruppe vedrørende udvikling af EVU på Kultur og Læring
- Studierådsmøde den 29. januar 2020. Sektionsledelse, timetildeling, K-bånd, Code of conduct (brugen af statens midler).
- Afbud ved ELF SNF til Studieledelesmøde ved fakultetet den 18. december 2019

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

#### 5. Master i IT Studieordning og Fagbilag (jf. It-vest samarbejde)

Studienævnet har bemærkning omkring antallet af prøver på fagpakkerne. Kan man lette de studerende og administrationen ved at ændre på dette?

MDN har hørt at der er positive bemærkninger omkring måden fagpakkerne kører på i Aalborg kontra nogle af de øvrige uddannelsesinstitutioner. Hvis stukturen ændres kan de dog ikke køre som enkeltfag.



*Maj-Britt ser den igennem i forhold til eksamensformer og melder tilbage til studienævnet.*

## 6. Skabelon til semesterevalueringer

Prodekan for uddannelse HUM er tilfreds med handleplanen, men ønsker en dokumentation for de mundtlige evalueringer med de studerende. For at give værdi til den løbende evaluering med de studerende.

Man kan lave standardiserede spørgsmål som stilles til sidste seminar mens de sidder og udfylder semesterevalueringerne. Fint at man får et overblik over hvad de studerende kommer med af tilbagemeldinger efter hvert seminar som så bruges til opsamling til evalueringsmødet.

Studiemiljø: Vi dækker området i evalueringerne, men vi er blevet bedt om at tage stilling til, om vi skal bruge de nye eller de gamle?

*Forsøges implementeret fra og med efteråret 2019. Der skal et par punkter ekstra ind i referatet fra evalueringsmødet, så det påvises at der er en drøftelse af den mundtlige evaluering med de studerende. Det afprøves i 2020 og evaluerer efterfølgende på det.*

*Line sender mail til koordinatorene omkring det.*

*Studiemiljø: Kathrine sender spørgsmål til Line som tager stilling til, om vi skal bruge de nye eller de gamle spørgsmål og så tages det op på kommende studienævnsmøde.*

## 7. LOOP jubilæumskonference 12. november 2020

Der afholdes jubilæumskonference i november. Det medfører ændring af allerede udmeldt dato for de studerende, der går på 4. semester. Hvordan kompenseres dette?

*Halv pris til dem, der skal kompenseres i forhold til, at seminaret flyttes (4. semester). Claus Elmholdt giver besked mundtligt når de skal på seminar i februar og Maj-Britt lægger det på moodle inden. Maj-Britt sender mail til Line om at sætte mailen i gang.*

## 8. Vedr. timeopgørelse for LOOP udviklingsdialoger

Udviklingsdialoger skal ikke ind som timer til undervisning i RES. Det er de heller ikke kommet, men der er fortsat for højt forbrug af D-vip. Der skal være tæt controlling af D-vip forbrug på LOOP i 2020. Der skal rekvireres faste vejledere til LOOP.

*Janice og Line arbejder på sagen og følger op på timeforbruget.*

## 9. ELF digitaliseringsindsats

Studienævnet har ikke på forhånd valgt en masteruddannelse ud som skal være omdrejningspunktet for digitaliseringsindsatsen. Alt handler om deres projekter mens de studerer, derfor vil det være svært at få dem til at lave små "dele" i uddannelsen som ikke direkte relaterer sig til projektet.

Der er 200 timer til rådighed pr. semester.

Ulla kom med forskellige forslag til, hvor man kunne sætte ind på masterområdet. Af ideer var:

- Online diskussionsfora hvor man diskuterer tekster evt. som forløb eller som oplæg til et seminar
- Online vejledning af projektgrupper, hvor vejleder er tovholder.
- Digital understøtning af studiegruppeaktiviteter evt. om en specialeproces eller klyngevejledning



- Anvendelsen af et digitalt program som integrerer med word, hvor man kan give feedback skriftlig og mundtlig online. Det kvalificerer vejledningen, og hvis feedback sendes til den studerende forud for vejledningen gør det vejledningen mere dialogbaseret.

CDU udbyder forskellige kurser omkring it-indsatsen. Der kommer en liste ud om de workshops de udbyder.

IT-platforme der skal bruges skal være gratis for de studerende, og der skal være en databehandleraftale.

Det er et fremtidigt ønske, at der laves et koncept omkring inddragelse af aktører i de studerende ansættelsesorganisationer på masterområdet.

*Studienævnet skal tage stilling til, hvilken indsats der skal sættes ind over for og så skal det meldes ud til koordinatore/vejledere.*

*Nanna skal se på anvendelsen af den digitale feedback-løsning og Line ser på brugen af online gruppevejledning.*

*Line sender oplæg til Ulla.*

## 10. Eventuelt

I.a.