



AALBORG UNIVERSITET

INSTITUT FOR KOMMUNIKATION
OG PSYKOLOGI
KOMMUNIKATION OG DIGITALE
MEDIER

RENDSBURGGADE 14
9000 AALBORG



EVA ALTHOFF BENGAARD
T +45 9940 3606
EAB@HUM.AAU.DK
KDM.AAU.DK
SAGNR: 2022-017-02275

Referat af studienævnsmøde 3/2022
Onsdag den 9. marts 2022 kl. 12.30 – 16.00
Aalborg: Lokale RDB14 5.237
København: Lokale ACM15 2.1.023


Deltagere


VIP (stemmeberettiget)	AAL	KBH	Til stede	Afbud
Camilla Dindler (CD) – København		X		X
Iben Bredahl Jessen (IBJ) - Aalborg	X		X	
Ole Ertløv Hansen (OEH) - Aalborg	X		X	
Jacob Davidsen (JD) - Aalborg	X		X	
Malene Charlotte Larsen (MCL) - Aalborg	X		X	
VIP suppleanter				
Gorm Larsen (GL) – København		X	X	
Anete Mikkala Camille Strand (AMCS) - Aalborg	X			X
Jens F. Jensen (JFJ) – Aalborg	X		X	
Studerende (stemmeberettiget)				
Bastian Lundt Malling (BLM) – Aalborg	X		X	
Nathalie Falkow Bruun (NFB) – Aalborg	X			Udtrådt af SN
Marie Adjei Thrysoe – Aalborg	X			X
Anne Kongsbak Søder (AKS) - Aalborg	X		X	
Malou Krarup Kirch - København		X	X	
Studerende suppleant				
Studieleder (observatør)				
Tom Nyvang (TN) – Aalborg	X		X	
TAP (observatører)				
Karen Holm Greve (KHG) – København		X	X	
Karin Jensen (KJ) – København		X		X
Bjarke Madsbøll (BM) – København?		X		X
Eva Althoff Bengaard (EAB) – Aalborg	X			X
Jette Due Nielsen (JDN) – Aalborg	X			X
Pia Knudsen (PK) – Aalborg	X			X
Winnie Borup Ritterbusch (WBR) – Aalborg	X			X
Pia Thorsen (PT) – Aalborg	X		X	
Anja Hou (AH) - Aalborg	X			X
Lotte Brunø (LB) – Aalborg	X			X
Studievejledning (observatører)				
Rikke Ljungkvist Knøss (RLK) - København		X		X
Amalie Bejstrup (AB) - Aalborg	X		X	
Camilla Kyvsgaard Hansen (CKH) – Aalborg	X			X
Line Wigard (LW) – Aalborg	X		X	
StudenterRådet og Studenter observatører				
Emil Grønlund Sørensen (EGS) – Aalborg (formand)	X		X	


Referat

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Studienævnets fælles mappe findes her (Mac-brugere skal ændre \ til /): \Vd.aau.dk\Studies\VKP_KDM_SN</p>		
1	<p>Godkendelse af dagsorden v/Ole</p>		
	<p>Dagsorden godkendt.</p>		
2	<p>Konstituering: Valg af næstformand v/Ole</p>		
	<p>Bastian fratræder næstformandsposten, ny valgte næstformand er Anne. SNF vil indkalde Anne til møde.</p>		
3	<p>Godkendelse af referat af SN-KDM møde 2/2022 afholdt 9. februar 2022 v/alle</p> <p> Referat 2-2022.pdf</p>		
	<p>Referat godkendt.</p>		
4	<p>Meddelelser fra Aalborg v/Ole:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vi har modtaget tilbagemeldinger og handlingsplaner på studiemiljø fra CAS (se bilag under pkt. 8.3). Det kan nævnes at prodekanen er opmærksom på udfordringerne i 125-127 og vil tage det op med CAS. 2. Der er kommet resultater fra Danmarks Studieundersøgelse. Detaljer fra vores uddannelser vil indgå i kommende datapakke. <p></p> <p>Resultater fra Danmarks Studieundersøgelse</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. SNF har d.3.3. samtaler med ansøgere til stilling som tutor koordinator på BA (kollega til Frederikke, der forsætter som koordinator) 4. Vi har slået en stilling op som Studenterstudievejleder i AAL – ny kollega til Amalie, Line og Camilla dimitterer til sommer. 5. SNF har haft det indledende bemandingsmøde med VIL (med deltagelse af Peter Bjørn Bjerre og Ulla Ponsaing). Der var en særlig opmærksomhed på PBL (1.sem) og 5.sem alle tre moduler. Modulernes bemanding har delvist været kritisk og ny SO kan lægge op til en revision af bemanding. Der vil komme møder med VGL, Koordinatorer (koordinatorforum) og særskilt med de nævnte modulers koordinatorer. Øvrige bemanding er primært kontinuitetsbaseret. 6. Høring vedr. autoamtisk sletning af data i Digital Eksamen. Der er besluttet at alle data i DE fremover skal slettes når de er mere end to år gamle. SNF har som høringsvar bemærket at det betyder at adgang til plagiatdata, der er mere end 2 år gamle, dermed forsvinder – for altid. Hvilket kan være en udfordring i afdækning af disciplinærsager. 		
	<p>Ad. 2</p> <p>Udfordringer i aalborg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lav svarprocent ift. at de studerende ikke mener at de får løbende feedback - Middel svarprocent ift. indflydelse på tilrettelæggelsen af undervisningen <p>Punktet om feedback kan med fordel tages op igen i SN, særligt ift. forståelsen af hvad feedback indeholder.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>SNF vil se nærmere på data.</p> <p>Yderligere kommentarer:</p> <p>Kandidatoptag 2022: Aalborg er faldet med 25% København er faldet med 14,4%</p> <p>Dog har KDM flere ansøgere end vi har pladser.</p> <p>Der bliver oprettet nye uddannelser; kandidattilvalg på kandidaten i Kommunikation oprettes med første optag per E22. De studerende på den nye kandidattilvalg skal følge den ordinære undervisning på kandidaten i Kommunikation, 15 ansøgere i alt.</p> <p>Åbent Hus var godt besøgt både i Aalborg og København.</p>		
5	<p>Meddelelser fra København v/Gorm:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Der har d. 10. februar været afholdt online Åbent Hus. Det var ok velbesøgt, hvis ca 30 interesserede på hver uddannelse er tilfredsstillende. Der var kun enkelte spørgsmål til lukningen af rent praktisk karakter. 2. Flere semestre har været hårdt ramt af corona; men det har ikke givet anledning til streaming (men nok online-undervisning). 3. Vi har hhv. en ukrainsk og en russisk IS-studerende på deres årgang. De er begge blevet henvist til Studie- og trivselsvejledning, hvis de har spørgsmål eller noget de gerne vil tale om. 		
	<p>Ad 1.</p> <p>Der har været en stigning af opkald fra potentielle kommende studerende der ringer og efterspørger generelle oplysninger, kun ganske få af dem har haft spørgsmål vedr. lukningen.</p> <p>Yderligere kommentarer:</p> <p>Der er netop opslået stillinger til tutor samt studenterstudievejledere, forvejen er at stillingerne til studenterstudievejledere ikke bliver fuld besat - Aalborg kan godt være behjælpelig med henvendelser.</p>		
6	<p>Meddelelser fra studieledelsen v/Tom og Winnie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Som konsekvens af udmeldingen om udfasning af de ordinære uddannelser på Campus Sydhavnen har Institutledelsen besluttet at nedsætte en taskforce til koordinering og igangsætning af initiativer, som skal bringe nye aktiviteter i hus særligt i Sydhavnen. Ole Ertløv Hansen og Gorm Larsen deltager sammen med VIP repræsentant fra Sydhavnen samt Institutledelse. Bjarke Madsbøll vil fungere som TAP repræsentant og sekretariatsbetjening. 2. Ansøgning om prækvalificering af Nordic Master i Visual Arts er fremsendt i januar. Dansk titel: kandidatuddannelse i visuelle studier og kunstpædagogik. Endelig vurdering afventes. 		
7	<p>Meddelelser fra StudenterRådet</p> <p>Aalborg</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. - <p>København</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. - 		
	<p>Aalborg:</p> <p>Semesterstartevaluering F22:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilfredshed omkring information af valgfag. - optagslisterne for valgfag er ikke opdateret ude ved underviserne. - tilvalgsfag: manglende generel information, ikke koblet på moodlerum m.m. 		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>- flere koordinatører har valgt at evaluere semesterstarten i F22, men det er kun et krav at vi gør det efter semesterstart i efteråret.</p> <p>Tilvalgsfag: SN og sekretariatet har allerede fokus på at få tilvalgsstuderende mere inkluderet.</p> <p>SN vil gøre sekretariatet opmærksom på at de skal sende opdaterede lister til koordinatørerne, så snart de er tilgængelige.</p> <p>SNF gør opmærksom på at det er muligt at samle alle semesterråd på tværs, det kan de ansøge SN om, som vil finde budget til et sådant møde. Det vil SN gerne bakke op om. Der skal bl.a. gøres en indsats for at alle KA retninger involverer sig mere både på tværs af årgange og specialiseringer.</p>		
8	<p>Kvalitet og kvalitetssikring: v/Ole og Pia T</p> <p>1) Semesterevaluering – E2021 Koordinatorrapporter: \vid.aau.dk\Studies\IKP_KDM_SN\2021\E21\Evalueringer\Koordinatorrapporter SurveyXact-data: \vid.aau.dk\Studies\IKP_KDM_SN\2021\E21\Evalueringer\SurveyXact\Semesterevalueringer Ansvarsfordeling og dokument til kommentering ligger i OneNote</p> <p>2) Godkendelse af referat af kvalitetsrapporteringsmøde afholdt 9. februar 2022</p> <p> Referat_kvalitetsrapporteringsmødeKDM</p> <p>3) Tilbagemelding på ønsker til fysisk studiemiljø</p> <p> Institut for Kommunikation og I</p>		
	<p>1) Se OneNote for behandling: https://aaudk-my.sharepoint.com/:o/g/personal/winnie_id_aau_dk/EkafiffxLVpPtSg5fb8qdHIBSV18rJW2EHOo6E5tkzw6w?e=UZQ32j</p> <p>Anbefaling fra de studerende i SN: Logik og argumentationsteori bør overvejes om det bør være et valgfag, de studerende har svært ved at se relevansen som et obligatorisk fag. SN vil fremadrettet sikre at opbygningen og indholdet af modulet retter sig mod at være mere relevant via dialog med de relevante koordinatører.</p> <p>Vedr. Vejledergodkendt litteraturliste SN vil kigge nærmere på den allerede beskrevet vejledning om litteraturlisten – herunder tydeliggøre og formalisere hvad den skal bestå af. Retningslinjerne er beskrevet i vejledningen samt i SO.</p> <p>2) Udsat 3) Udsat</p>		
9	<p>Godkendelse af ansøgninger om forhåndsmerit v/Ole</p> <p> Forhåndsmeritansøgninger.docx</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Det er procedure at SN skal have ansøgningerne til endelig godkendelse, det er SNs opdrag. SN skal lave en procedure for fremadrettet behandling samt godkendelsesproces, herunder udarbejde en liste over godkendte universiteter.</p> <p>SN har behandlet ansøgningerne og de er alle på nær én godkendt. SNF melder tilbage til fagkoordinatoren.</p> <p>SN vil bede fagkoordinatorerne om fremadrettet at tage en dialog om en fælles tilgang til behandlingen af ansøgningerne.</p> <p>Hvis det bliver aktuelt kan SN overveje om de vil nedsætte en mindre arbejdsgruppe der skal behandle ansøgningerne.</p>	OEH	
10	<p>Rammer for SN's behandling af dispensationer (ref. SN-møde 02/2022 pkt. 11) v/Ole</p> <p>Efterlevelse af Universitetsloven §18 og AAU vedtægterne §89</p> <p>Grundlag: https://www.haandbog.aau.dk/dokument/?contentId=337558</p> <p>Særligt interessant er afsnittet om delegation. Hastesager og sager med fast praksis/rutine kan delegeres til formanden. Samme delegation kan gives til studiestekretariatet i sager hvor studienævnet har fastlagt en praksis og har udstukket rammer for udøvelse af skønnet.</p> <p>Dispensationsbeslutninger til delegation (forslag) Anmodninger om at skrive på fremmedsprog Anmodninger om tværfaglige projekter Opfølgninger på tidligere dispensationer (fx ved varige funktionsnedsættelser) Ansøgninger hvor entydig dokumentation foreligger (fx lægeerklæringer, dødsattester m.m.)(fx korte akutte udsættelser, afmeldinger fra prøver m.m.)</p> <p>a) Dispensationer til beslutning i SN:</p> <div style="text-align: center;">  Dispensionsansøgninger.docx </div>		
	<p>Det er SNs opdrag at behandle dispensationer.</p> <p>SNF forslag til dispensationsbeslutninger til delegation:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anmodninger om at skrive på fremmedsprog - Anmodninger om tværfaglige projekter - Opfølgninger på tidligere dispensationer (fx ved varige funktionsnedsættelser) - Ansøgninger hvor entydig dokumentation foreligger (fx lægeerklæringer, dødsattester m.m.)(fx korte akutte udsættelser, afmeldinger fra prøver m.m.) <p>Alle forslag er vedtaget.</p> <p>Dispensationer er altid en individuel vurdering i hver situation, som ved delegation overlades til den relevante dispensationsgiver.</p> <p><i>Ad. a) KA 4. sem IV: der foreligger ikke lægefagligt dokumentation. Ansøgningen godkendes ikke. KA 4. sem IA/PD: der foreligger lægefaglig dokumentation. Ansøgningen godkendes med dispensation til et 4 eksamensforsøg.</i></p> <p>Der vil fremadrettet være et fast – evt. fortroligt - orienteringspunkt på dagsorden omkring dispensationer - korte orienteringer omkring de dispensationer der løbende gives i Aalborg og København.</p>		
11	<p>Retningslinjer for vejledning v/Malene og Ole</p> <p>Hvad kan de studerende forvente af et specifikt antal vejledningstimer:</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<ul style="list-style-type: none"> • Antal møder • Antal siders læsestof • Spredning af møder over semesteret <p>SNs gældende vejledninger trænger til opdatering og kan ses her:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faglig vejledning (aau.dk) • Vejledning (aau.dk) 		
	<p>Fælles drøftelse af forventninger og klare rammer for vejledning.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vejledning foregår meget forskelligt på tværs af KDM - Vejledningstiden er sat ned med 2 timer og det har været op til hver enkelt vejleder hvordan man administrerer tiden - Flere semestre er kommet senere i gang med vejledning og dermed mindre tid til vejledning - Da vejledningsperioden per semester foregår på en meget kort periode, 400 timer i alt, udgør vejledningstiden hurtigt hele semestrets afsatte timer - Der er stor forskel på hvilken vejleder man får - Fordelagtigt med klare rammer der er tydelige og overholdes - Hvor meget kan hver vejleder yde udover rammerne - De nuværende rammer ligger op til at det aftales mellem vejleder og de studerende, det er en god erfaringsøvelse det kræver dog at alle er trænet i denne øvelse - 2 grundlæggende problemstillinger: 1. vejlederbyrde og pres i en kort periode (skæv arbejdsbelastning) – det skal løses i mandskabspåsætningen. 2. Der er også læring for de studerende i at få indsigt i hvor forskelligt vejledningen kan udmøntes; forskellige perspektiver på læringen samt den personlige faglighed - Fælles retningslinjer giver muligvis den laveste fællesnævner; minimumstaksten - Bekymring for forskelsbehandling, ikke intentionelt, men her vil det gavne med klare rammer - Oplevelsen fra de studerende er at det overordnet kører godt - Forskellighed blandt de studerende kræver også behov for forskellig vejledning, faste rammer vil her muligvis lægge bånd på hver vejleders pædagogiske kompetencer - Det bliver især synligt i eksamenssituationen - Opfordring til at vejledere erfaringsudveksler - Mere vejledning giver ikke nødvendigvis mere kvalitet - Opdrag til hvor vigtigt en forventningafstemning mellem vejleder og studerende er - Manuel til forventningsafstemning, katalog over hvad kan man forhandle om - Mandsskabsplanlægning, herunder fx max antal timer per vejleder <p>3 punkter til udvikling:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SNF vil ved kommende mandskabspåsætning med personaleledelsen drøfte at vejlederbyrden bliver mere ligeligt fordelt. 2. Der nedsættes et underudvalg der skal kigge på SNs gældende vejledninger for vejledning og eventuel præcisering heraf. Udvalget består af Anne Kongsbak Søder og Malene Charlotte Larsen. 3. SNF vil se nærmere på opbakningen til at der kan indhentes ekstern inspiration (fx IAS PBL), herunder nye teorier, inddragelse af muligheder på online platforme, pædagogisk vejledning m.m.. Sådan et initiativ kan bl.a. opfordre til faglig sparring mellem vejledere. 	AKS og MCL	
12	<p>Online undervisning under coronaisolation v/Ole</p>  <p>SV_ Til Studienævnet_ Onli</p>		
	<p>Orientering af henvendelse fra studerende omkring online undervisning.</p> <p>SN understøtter brugen af online undervisning i de undervisningssituationer, hvor det giver mening.</p> <p>Rektoratet har meldt ud at uddannelserne ikke længere er pålagt at tilbyde alternativ undervisning ved påvist coronasmitte.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>SN er enige om at beslutningen i de individuelle tilfælde lægges ud til pågældende underviser at vurdere hvorvidt der er mulighed for at tilbyde alternativ undervisning og hvordan samt at dette respekteres.</p> <p>SN vil gerne arbejde videre med henblik på om der er moduler, som med fordel kan have mere onlineundervisning. Der skal dog skelnes mellem online undervisning og streaming/hybridundervisning. Der skal arbejdes med at udvikle og understøtte online undervisning hvor det giver mening. Men det skal ikke være en akut løsning, men i planlagte forløb.</p> <p>SN er enige i SNFs tilbagemelding i vedhæftede mail.</p>		
13	<p>Orientering om eksamensklage (03268) over bedømmelsen i forbindelse med eksamen i modulet "Kommunikationsfagligt Emnestudium", 1. semester, kandidatuddannelsen i kommunikation, København v/Ole og Gorm</p> <p>SNF noterer sig i forlængelse af klagen, at SN aldrig har godkendt semesterbeskrivelsen for 1.sem KA KOM KBH. Der forefindes en ufærdig beskrivelse af semesteret dateret 23.6., som Pia T har sendt til administrativ godkendelse 25.6. – der er dog aldrig udfærdiget kommentarer i OneNote. Særligt for det her relevante emnestudie er beskrivelsen mangelfuld og det der reelt er undervist i jf kursets moodle har aldrig været forelagt SN. Det bemærkes endvidere, at de to bærende undervisere på kurset er ph.d.-studerende. Ikke at det kunne have foregrebet denne klage, men det er kritisk i forhold til kvalitetssikringen af undervisningen.</p> <p>SN må debattere hvad vi gør i fremtidige lignende situationer.</p>		
	Udsættes.		
14	<p>Litteraturreview v/Malou</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konkretiseringen af hvad et litteraturreview er • Forskel på inddragelse af litteraturreview • Kriterierne og forventningerne er forskellige 		
	<p>Malou er ved udarbejdelsen af sit speciale blevet bevidst om at litteraturreview er en obligatorisk del af specialet, og gør opmærksom på at der er signifikant forskel på hvornår og hvordan litteraturreview bliver præsenteret på BA i henholdsvis AAL og KBH.</p> <p>Den generelle oplevelse fra de studerende er at det ikke aktivt er blevet præsenteret som en disciplin på BA.</p> <p>SN vil gerne italesætte brugen og forståelsen af litteraturreview som en disciplin, både overfor underviserne og de studerende, samt at det skal være en fast del af BA-uddannelsen. SN vil se tilbage i beslutninger herom i tidligere referater.</p> <p>Forslag: det kan overvejes om det skal være en mere fast del af vejledningen.</p> <p>Punktet tages op igen på et senere SN møde.</p>		
15	<p>5.sem ny SO – faglighed, progression m.m.. Udvikling af semesteret i forbindelse med implementering af ny SO? v/Ole</p> <p>Da den nuværende studieordning oprindeligt blev udformet for flere år siden var det en implicit tanke at de tre moduler skulle have hver sin toning (hhv. IV, IDM og KOM), men også at der skulle være tværfaglige dimensioner på tværs gennem modulerne. Det medførte at der var ekspliciteret nogle undervisningstemaer, som ikke altid gav mening – hvilket er justeret i den reviderede SO, som nu implementeres. Spørgsmålet er om det vil være gavnligt igen at tænke i toninger på moduler, særligt med henblik på at understøtte 6.sem BA-specialiseringerne?</p>		
	<p>Der har været uklart hvilken faglig hvert modul har, som ikke har været koblet klart nok til de forskellige specialiseringer.</p> <p>Ift. Kommunikation = missionsdrevne klynger. Forslag om at toningen skal gå på verdensmålene.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Toningen på modul 2 - Oplevelsesbegrebet kan fortolkes som værende i direkte tilknytning til kandidaten i Oplevelsesdesign og ikke i lige så stor grad IDM. Det kan være misledende at denne toning skulle lede direkte til KA OD, som ikke har et direkte retskrav fra KDM BA, men det har IDM. Der opfordres til at der på modulet indrages endnu mere IDM i toningen af modulet.</p> <p>Det bør generelt gennem hele BA-uddannelsen være tydeligere, hvornår hvilke fagligheder præsenteres indkorporeres mere IDM i toningen, det vil SNF gå i dialog med koordinator om.</p> <p>Det er uhensigtsmæssig at de studerende skal vælge specialisering inden det sidste modul er afsluttet. Det vil SN forsøge at løse, bl.a. ved at gøre opmærksom på at det er muligt at vælge om.</p> <p>SN vil gerne have klare profiler for hvert modul hvor toningen er tydelig. SNF vil gå til studieledelsen i en forhandling om ressourcer til planlægning af det kommende semester E22.</p>		
16	Eventuelt		

Fungerende arbejdsgrupper (*=tovholder):

- Feedback på skriftlige opgaver (AMCS* – JD – CD – BLM)
- Match tjekker (OEH* – LW – GL – (PT))
- Evalueringsskema (PT* - OEH – MWT – MCL – MH)
- Re-design af RDB6: (AMCS – JD – BLM – MWT)

Fremtidige emner:

- Gruppedannelse
- Evaluering af online eksamen
- Litteraturlister på moodle
- Skemalægning – procedure og opgavefordeling mellem VIP og TAP
- Genoptagelse af lærermøder
- Studienævnets omdømme
- Studerendes fokus på sideantal i forbindelse med projekter (07/2020)
- Virtuelle eksamener – planlægning og afvikling (07/2020)
- Fremtidige rammer for valgfag kontra modul-fag (08/2020)
- Optimering af processen for semesterevaluering (10/2020)
- Gentænkning af evalueringsproces (01/2021)

Mødekalender - Forår 2022:

- Onsdag den 9. februar kl. 12.30 – 15.30 - ONLINE
- Onsdag den 9. marts kl. 12.30 – 15.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 20. april kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 18. maj kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 22. juni kl. 09.00 – 15.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237 - OBS: heldagsmøde
- Onsdag den 17. august 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237