



AALBORG UNIVERSITET

Board of Studies of Architecture and Design

Department of Architecture, Design and Media Technology
Phone: (+45) 9940 9913 | Email: adstudyboard@create.aau.dk
Address: Rendsburggade 14, 9000 Aalborg | Room 5.339

Aalborg Universitet
Postboks 159
9220 Aalborg

Sagsbehandler:
Helle Vadsholt
Telefon: +4599409913
Email: hobo@create.aau.dk

Dato: 26-11-2019
Sagsnr.: 2019-017-00776

Studienævnsmøde 27. 11.2019

kl.12.30-15.30, Rendsburggade 14, Mødelokale 4.325

Deltager

Tenna Doktor Olsen Tvedebrink (TDOL)
Isak Worre Foged (IWF)
Rasmus Lund Jensen (RLJ), VIP
Camilla Brunsgaard (CBRU), VIP
Søren Peter Nørregaard Mikkelsen (SPM)
Gustav Just Nielsen (GJN)

Afbud:

Poul Henrik Kyvsgaard Hansen (PHH), VIP
Ida Søgaard Christensen (ISC)
Sofie Dalsgaard (SDA)
Claus Lassen (CL)
Louise Møller Haase (LMH)
Anne Kirkegaard Bejder (AKBE)

Studieleder: Nis Ovesen (NO)

Studienævnssekretær: Helle Vadsholt (HOBO) referent

Dagsorden:

1. Valg af ordstyrer.
2. Godkendelse af referatet fra forrige Studienævnsmøde.
3. Godkendelse af endelig dagsorden til dagens møde.
4. Opfølgning på tidligere beslutninger samt meddelelser fra Studienævnsformand og Studieleder.
5. Semesterbeskrivelser F2020
6. Frafaldstruede
7. Proces for nye semesterbeskrivelser
8. Julearrangement
9. Blog
10. Eventuelt.

Yderligere instruktioner:

Bilag læses på Moodle: <https://www.moodle.aau.dk/mod/folder/view.php?id=896365>

Mødet er som udgangspunkt åbent for enhver med respekt for pladsforhold, ro og orden, medmindre det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt at behandle en sag for lukkede døre.

**Referat:**

1.Valg af ordstyrer. TDOL
2.Godkendelse af referatet fra forrige Studienævnsmøde. CBRU har en enkelt rettelse til referatet 06.11.2019. Referatet godkendes efter tilrettelse.
3.Godkendelse af endelig dagsorden til dagens møde. Følgende punkter tilføjes under eventuelt: <ul style="list-style-type: none">- Information vedr. valg af kandidat.- Dokumentplacering til studienævnsmøderne fremover.
4. Opfølgning på tidligere beslutninger samt meddelelser fra Studienævnformand og Studieleder. Referat: TDOL: <ul style="list-style-type: none">- <u>Opfølgning på studieordningsrevision</u> Alle studieordninger er nu indtastet i modul- og studieordningsdatabasen. Revisionen har trukket tænder ud. ASN får tilsendt dokumenterne, da specielt ARK lavede ændringer helt op til deadline. Studienævnsmedlemmerne får mulighed for at læse igennem og komme med kommentarer til Studienævnsmødet i december. <u>HFO – International lectures F2020.</u> Studienævnets underudvalg bestående af Tenna D.O. Tvedebrink, Andrea Jelic og Michael Martin. Har nu fået afklaring på afholdelse af HFO International lectures til foråret 2020:<ul style="list-style-type: none">o 7. feb. Greet de Blok, fra Holland - Ditte B. Lang er vært for hende.o 5. april Rahim Jamal, fra Jordan - Nicolai Steinø og Marwa er vært for ham.o Starten af Maj, Alberto Perez Gmoez, fra Canada – Andrea Jelic er vært for ham.Vi afventer svar fra HFO om de støtter igen i Efteråret 2020 og foråret 2021. Alternativt foreslås ASN at afsætte penge i budget hertil.- <u>Valg til studienævnet.</u> Der har været fredsvalg til Studienævnet. På VIP- siden må vi desværre sige farvel til IWF og PHH. Til februar kommer der to nye medlemmer Kaare Eriksen og Brian Lau Verndal Bak fra Materiale og produktion. I forhold til suppleanter, så har der været udskiftning LMH og AKBE viger pladserne til Marie Frier Hvejsel og Michael Martin. I forhold til de studerende har der også været fredsvalg. SPM og GJN fortsætter. Men studienævnet vil undersøge muligheden for at lave en indsupplering, da der står 4 pladser fri. Hvis dette er muligt, vil ASN forsøge at skaffe flere studerende hertil. GJN indvilger i at holde oplæg for de studerende på BSc04 og BSc06 i samarbejde med TDOL. NO: <ul style="list-style-type: none">- <u>Selvevalueringshandlingsplaner.</u> På baggrund af referaterne fra selvevalueringsmøderne, er der udarbejdet handlinger, som vi skal arbejde med de næste 5 år. No og AC har udarbejdet handlingsplaner til behandling senest 10. december i studienævnet. De skal efterfølgende til godkendelse ved Dekanen 18. dec. Studienævnsmemberne får tilsendt disse med deadline for kommentering: 8.12.2019- <u>VOF</u> Fonden vil tildele 250.000 kr samt 100.000 kr til to ansøgere. Pengene er til ID relaterede projekter. En af ansøgerne har efterfølgende valgt at trække deres ansøgning. Den anden gruppe har startet deres egen virksomhed. Processen har været forsinket, da Fonden kun vil overgive pengene til virksomheder, hvilket er



årsagen til at arrangementet i oktober er udsat midlertidig. Det sættes i gang så snart vi får OK fra Fonden. Forhåbentlig kan vi få omtale i medierne herom. Dette er gentagende og vil foregå til næste år. NO vil gerne have CEA mere ind over til at vurdere og forberede ansøgningerne.

Studienævnets kommentarer hertil:

IWF gør opmærksom på, at det er problematisk, at pengene kun er rettet imod ID. ARK og URB skal også understøttes til evt. at kunne lave ansøgninger. CEA skal være med til at hjælpe til at vi kan indsende bredere ansøgninger. Udfordringer er, at det er snævert.

BESLUTNINGSPUNKTER

5. Semesterbeskrivelser F2020

Semesterbeskrivelserne skal til kvalitetstjek i studienævnet. Studienævnet skal gennemlæse semesterbeskrivelserne, kommenterer - samt vurderer om de skal kategoriseres som: Godkendt – ikke godkendt. Endvidere informere studienævnet vedr. udskiftning af koordinatore.

Bilag:

5.1. Procesplan for semesterbeskrivelserne F2020

5.2 Koordinatorfordeling.

Referat:

Studienævnet har modtaget 12 ud af 14 semesterbeskrivelser, hvilket må være rekord for indleverede semesterbeskrivelser til deadline.

Studienævnet skal give en status til følgende semesterbeskrivelser:

Semesterbeskrive	Status
BSc02	Godkendt
MSc04 ARKURB	Kunne ikke behandles grundet afbud til ASN – Behandles på studienævnsmøde 18.12.2015
BSc04 ID	Godkendt
BSc06 ARK	Godkendt
BSc06 ID	Ikke godkendt – Behandles på studienævnsmøde 18.12.2019 Årsag: Der mangler en mere tydelig relation mellem læringsmål og formel undervisning/overlevering af viden i series af kursusgange endvidere er det problematisk at studieturen tager tid fra projektsamen, når den ikke er ECTS berettiget – hvilket også skal rettes i semesterbeskrivelsen.
BSc06 URB	Godkendt
MSc02 ARK SUS	Kunne ikke behandles grundet udsat deadline 11.12.2019 - Behandles på studienævnsmøde 18.12.2019
MSc02 ARK TECH	Godkendt
MSc02 ID	Kunne ikke behandles grundet afbud til ASN – Behandles på studienævnsmøde 18.12.2015
MSc02 MOB	Kunne ikke behandles grundet udsat deadline 11.12.2019 - Behandles på studienævnsmøde 18.12.2019
MSc02 URB	Ikke godkendt – Behandles på studienævnsmøde 18.12.2019 Årsag: afleverings- og eksaminationsdatoerne for projektmodulet skærer en væsentligt mængde tid af hele projektmodulet. Hvilket enten resulterer i en uacceptable arbejdsbelastning for de studerende, eller manglende tid til projektet, hvis de studerende skal arbejde indenfor normtid for arbejdsbelastning.
MSc04 ARK	Kunne ikke behandles grundet afbud til ASN – Behandles på studienævnsmøde 18.12.2015
MSc04 ID	Godkendt
MSc04 URBMOB	Godkendt



Studienævnet informeres om, at der grundet bemandingsproblemer har været udskiftning blandt koordinatorene.

Studienævnet drøfter studienævnets generelle holdning til koordinatore:

- I forhold til at vi laver forskningsbaseret undervisning, er det vigtigt at koordinatore har erfaring med forskning
- Det er også vigtig med den pædagogiske erfaring i forhold til undervisning.
- Det er ikke fair for fx PHD studerende at agere koordinator, da de skal have tid til at forske.
- Det er klar en fordel med en koordinator, som har erfaring.

Beslutning: Studienævnet godkender 7 semesterbeskrivelser, afviser 2 semesterbeskrivelser, afventer 2 semesterbeskrivelser til deadline 18.12.2019 endvidere kunne studienævnet ikke behandle 3 semesterbeskrivelser, grundet afbud til studienævns mødet. Så på mødet 18.12.2019 skal der behandles 7 semesterbeskrivelser

Studienævnet vil gerne lave en henstilling til valg af koordinatore.

Handling:

TDOL laver oplæg vedr. henstilling til valg af koordinator. HOBO tilføjer Semesterbeskrivelser samt Henstilling til valg af koordinator på dagsordenen til studienævns mødet 18.12.2019.

6. Frafaldstruede

Studienævnet informeres vedr. status på de frafaldstruede studerende for Efteråret 2019.

Studienævnet skal vurdere, om yderligere handlinger er nødvendige.

Bilag:

6.1. Årsager til frafaldstruet F19 □ F19.

Referat:

Ved kontrol af frafaldstruede studerende på Arkitektur & Design uddannelserne.

Gule liste (studerende mere end 5 ECTS bagud):

Der registreret 6 studerende, heraf har blot to studerende fået tilsendt et brev. Ud af de 6 studerende er der blot 1, som studienævnet ikke har været i kontakt med tidligere.

Røde liste (studerende som er mere en 15 ECTS bagud)

Der er registreret 22 studerende, heraf har blot 5 studerende fået tilsendt et brev. Ud af de 22 studerende er der blot 1 studerende, som studienævnet ikke har været i kontakt med tidligere.

HOBO informere om, at vi er på normalen for antal studerende på de frafaldstruede lister. Den som skiller sig ud er : Dumpet – Her har 6 studerende dumpet deres Kandidatspeciale. Den studerende som udeblev, udeblev da vedkommende havde misforstået afleveringsdatoen.

HOBO har efterfølgende været i kontakt med alle studerende på den gule og røde liste, som har modtaget brev. Så der blevet vejledt samt udarbejdet nye planer for hver enkelt studerende.

Beslutning:

Studienævnet vurdere ikke det er nødvendt med yderligere tiltag, da vi har en god procedure vedr. frafaldstruede studerende.

DISKUSSIONSPUNKTER

7. Proces for nye semesterbeskrivelser.

Studienævnet skal komme med forslag til ændring af den fremtidige proces for de nye semesterbeskrivelser, som



skal laves grundet studieordningsrevisionen.

Referat:

Studienævnet får uddelt den generelle: "Skabelon for semesterbeskrivelse for uddannelse". Studienævnet gennemgår skabelonen og bliver enige om følgende:

- Vi kan godt droppe: "Deltagerforudsætninger".
- Under Modulaktiviteter kan vi godt droppe:
 - o "Dato for afvikling" - Det står i skemaet.
 - o "Slides og øvrige ressourcer" – står på Moodle
- Under Eksamen kan vi droppe:
 - o Redegørelse for relevant vurderingskriterier i forbindelse med bedømmelse

Der er to emner, som studenævnet skal snakke om:

1. Formatet på semesterbeskrivelserne i forhold til de overordnede rammer (skabelon)

- Vi vil gerne have så lidt som muligt i semesterbeskrivelserne
- Hvor skal informationen ligge henne? – Moodle, semesterbeskrivelse,
- Lidt mere ensrettet i moodlerum.
- Kort og præcis tekst
- Kan vi håndtere det hele igennem Moodle. Eller har vi et system, som vi kan trække informationerne fra?
- Er det teknisk muligt at lave track.changes i Moodle?
- Kan vi allokere resurser til at copypaste semesterbeskrivelsen ind i Moodle.

2. Processen til at gå i gang med semesterbeskrivelserne her i forbindelse med studieordningsrevisionen.

- Vi skal have fagligheden integreret og udviklet i semesterbeskrivelserne.
- Der skal laves en form for samarbejde, som ser på nærfagmiljøet men også hen over uddannelsen.
- Vi skal have identificeret nogle emner, som der skal fokuseres på lodret.
- Vi skal se på det pædagogisk i forhold til hvad man afleverer hvornår på sin uddannelsen. Altså helt konkret: hvor bliver det introduceret og på hvilket niveau.
- Forslag til søjler på tværs: Afleveringsformater, it- progression, bæredygtighed
- Gør tingene transparent for de studerende, så de kan se det fagligt niveau.
- Eventuelt lave en gruppe, som er ansvarlig for disse søjler, det vigtigste er, at det er nogle som brænder for det. Det skal være nogle der sammen med studienævnet sikre en progression.
- Der skal være en tættere dialog om forelæsningsniveauet.
- Vi skal have fundet ud af, hvilke rekvisitioner som gælder. Hvad er forventet, for at man kan få det hele til at nå sammen.
- Vi skal finde ud af, hvad må vi og hvad kan vi i praksis i forhold til udrulningen af den nye studieordningsrevision.
- Semesterbeskrivelserne skal evt. tages i rul, så semesterkoordinator kan klæde hinanden på i forhold til planlægningen af næste semester. (Progressionsseminar) Koordinatorerne deltog jævnlige for at briefe studienævnet.
- Studienævnet skal presse på, så folk kan få lov til at udvikle uddannelsen.
- Vi starter vel med de studerende på Bsc01 (BSc03 eller MSc01?).

8. Julearrangement

Studienævnet inføres vedr. julearrangementet.



Referat:

Der er inviteret til julearrangement 11.12.2019 kl 13-30 – 15.00. Alle studienævnsmemberer opfordre til at deltage til arrangementet.

Handling: HOBO send invitation til eksterne på BYG og MP

9. Studietursblog

Referat:

CBRU vil gerne vide, hvad er målet med den? Skal vi have et andet format: Blog, hjemmeside, åben Facebook, Instagram eller?

Studienævnet drøfter følgende:

- Hvor skal det hen, er der nogle som vil have det?
- GJN oplyser at han som studerende, har lavet det til sig selv og sin familie.
- Det skal være noget ordentlig med noget indhold og en vis kvalitet.
- Har vi en kultur herfor – så skal de understøttes, da det har en værdi.
- Søger de studerende nogle Fonde?
- Det er brugbart for at vise, hvad laver vi på de forskellige semestre
- Det vil se godt ud udadtil.
- De skal være en del af vores host side.
- Under hjemmesiden # i forhold til vores moderside.

Forslag: Man kunne have et felt på hjemmesiden: STUDY LIFE / global Lab. Så de studerende fra semestre til semestre kan drage nytte heraf.

Handling: Har i allerede noget hertil centralt!? TDOL kontakter NO vedr. studenævnets ønske.

Vi vil gerne kunne overlevere erfaringer og oplevelser fra årgang til årgang.

10. Budget 2020

Studienævnet informeres vedr. budget 2020.

Referat:

No har informeret TDOL om, at vi umildbart kan få 200.00 i budgettet til 2020.

For at sætte det i perspektiv, havde studienævnet i 2019 et budget på omkring 1,8 mil.

Vi forventer, at vi ikke skal forholde os til Censurudgifter, studievejledere, udstillingsteam, eksamenstilsyn mm.

Studienævnets kommentarer hertil:

- Vi skal bibeholde så mange midler i studienævnet som muligt.
- Det er en faglig prioritering i studienævnet, specielt i forhold til censorer.
- Har vi brug for at afholde et arrangement, blot for vores studerende, så skal vi have mulighed herfor.
- Magtbalancen er bekymrende, da studienævnet hermed bliver svækket både økonomisk og opgavemæssigt. Dette skal vi være påpasselige med.
- Studienævnet er sidste demokratiske led for VIP og studerende. SN er ikke blot stråmand.
- Vi skal have fokus, så vi som studienævn kan højne den faglige kvalitet.

TDOL vil gå i dialog med NO om et højere beløb og fastholdelse af ansvarsområder i forhold til det faglige.



9..Eventuelt

Referat:

Information vedr. valg af kandidat.

Lightening design skal have lov til at komme og holde oplæg vedr. kandidatvalg.

Studienævnets synes man skal passe på med at favorisere uddannelser for Medieteknologi, da vi også har andre kandidater på AAU, som har ønske om, at få fat i vores studerende. Hvis det på institutniveau giver mening i forhold til employability så er det dog en overvejelse.

Studienævnet er ikke afvisende, men synes man skal tænke sig om.

- Hvor finder vi dokumenter til SN-møderne fremover.

Hobo informere studienævnet om, at hun for en periode vil prøve, at ligge alle dokumenter til studienævns møderne i mødeindkaldelsen i Outlook. Årsagen hertil er, at HOBØ skal arbejde igennem WorkZone, som er et nyt system, som ikke taler optimalt sammen med Moodle. På sigt kommer der et Intra på den nye hjemmeside, alt efter hvordan ovenstående går, kan vi snakke om at oprette et der. Vores Moodle intra vil på sigt blive slettet.