



Minutes

Subject: Study board meeting – No. 2020.3
Date: 18 March 2020
Minute taker: Heidi Sørensen
Participants: Tatiana K. Madsen, Henrik Schiøler, Peter Kock, Troels Bundgaard Sørensen, Thomas B. Moeslund, Henning Olesen, Peter Kjær Fisker, Marcus Bisgaard Jensen, Mikkel Filt Bengtson, Kristian Helmer Kjær Larsen
Observer:
Cancellations: Sandra Aynaddis Strabo

Agenda

1. Approval of agenda
2. Approval of minutes from meeting in February 2020
3. Exemption rules
4. Messages
5. Start-up of self-evaluation of PDP
6. Semester evaluation
7. Educational evaluation – EIT diplom
8. Dispensation
9. A.O.B.

Minutes

Ad. 1. Approval of agenda

The agenda was approved.

Ad. 2. Approval of minutes from meeting in February 2020

The minutes from February 2020 meeting was approved

Ad. 3. Exemption rules

Christina Buhl from Study Service was invited to the meeting. Unfortunately, Christina had to cancel. The item is postponed to one of the next meetings, preferably it will be handled during a physical meeting.

Ad. 4. Messages

- The University is closed due to the Corona virus from 27 March 2020. The teaching takes place digitally. Students who are abroad have been contacted by the International Office. Students who are in traineeship continue their traineeship to the extent possible (mainly diplom students on their 6th semester).
- At the ENG and TECH Faculties, readiness checks are introduced. There will be a readiness check on each education. It is intended for the potential students who are considering to apply for an education.



AALBORG UNIVERSITET

Its purpose is to show whether a potential student's understanding of the education matches with the real content of it. The readiness check will be on the education website. Department communication officer together with the education coordinators will prepare the content and questions.

- Feedback from last meeting regarding future PBL course on the 1st semester has been sent to Jette Egelund Holgaard.

Ad. 5. Start-up of Self-evaluation of PDP

Rodrigo Ordonez, Christian Sejer Pedersen and Ove Andersen were invited to join the item.

Rodrigo has presented current status at BSc in PDP and current initiatives to improve on dropouts. In 2019 there has been an increase in drop out rate on the first semester. A number of initiatives has been started, incl the study counselors come to visit the groups and a special event together with PDP students from the higher semesters and PDP graduates. It gave positive results.

The education group estimates the teaching capacity of being about 35 students on the bachelor level and 15-20 students on master level. Current intake is lying lower and fluctuates. Especially, in 2019 the intake on PDP master was low. Mainly it was because some students stopped after bachelor due to illness or personal circumstances and a number of students has chosen to continue on sustainable development.

Numbers indicate that the special attention should be made on employability of the master graduates. The education is already running for 10 years and it has a unique combination of psychology and engineering and in this way it is different from other educations. We should be able to use expertise available at the carrier center at AAU. Almost all students are doing project oriented stay in a company on their 9th semester, and often they continue company collaboration for their master thesis. However, the students are not employed in these companies afterwards. The reasons for this require more deep investigations. The advice from ESN members to PDP education group is to meet the industry needs with the student projects themes and spend time to understand what expertise is needed at industry. There is no doubts that graduates with PDP profile is an important brick in a production (e.g. success of B&O camp) and the students should "sell" themselves based on their projects (project portfolio).

A Self-evaluation report must be made in the PDP program in 2020.

Ad. 6 Semester evaluation

The study board's collection of the semester evaluations is done slightly differently than the previous evaluations. TKM has compiled an overall overview of feedback and what action points the study board should work with. The list of attention points and action points has been updated based on the feedback and discussions during the meeting.

The list of action points is attached to the minutes.

Ad. 7 Education evaluation – EIT Diplom

Educational evaluation of the EIT Diplom is answered by few students. These answers indicate that the students are highly satisfied with the education.

Ad. 7 Dispensation

1 exemption application was processed

Ad. 8 A.O.B

None.

Semester evalueringer Efterår 2019 og handlingsplaner

Semester	Opmærksomhedspunkter	Handlingsplaner
EIT1	<ol style="list-style-type: none"> 1) Information om tilgængeligt software før semester start 2) Langt behandlingstid for merit vurdering 3) Studiekort skal hentes på Fib 4) Nogle lokale skal ikke bruges til grupperum 5) Eksamen form i IMP 6) Godt perspektiverings arrangement og status seminar 7) Differenseret opgaver i IMP kurset og en anden hold-opdeling? 8) Bedre introduktion til laboratorier 	<ol style="list-style-type: none"> 1) TKM kontakter 1. studieår 2) TKM og HS kigger på det. Studerende skal informeres for langt tid afgørelsen tager. 3) TKM tjekker hvordan det er implementeret næste år 4) TKM kontakter 1. studieår 5) Koordinator diskuterer med kursus ansvarligt 6) Koordinator får ros og fortsætter med det næste år 7) Koordinator diskuterer med kursus ansvarligt 8) TKM kontakter tutorer
ComTek1	<ol style="list-style-type: none"> 1) Forvirring med navn skift fra ITC til ComTek 2) Information om software licenser skal komme før studiestart 3) Positive, når studerende fra højre semester er til status seminar 4) Struktur og rapport skrivning er anderledes fra gymnasier → skal være en del af PBL kurset 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Er ikke relevant næste år 2) TKM kontakter 1. studieår 3) Koordinator inviterer igen næste år 4) TKM kontakter PBL ansvarigt
PDP1	<ol style="list-style-type: none"> 1) Studiekort skulle hentes på FIB 2) Godt arrangement, perspektiveringsdag 	<ol style="list-style-type: none"> 1) TKM kontakter 1. studieår 2) Koordinator får ros og fortsætter med det næste år
ROB1		
EIT3	<ol style="list-style-type: none"> 1) Savnes styring/ guiding i gruppedannelse processen 2) Udluftning i komponent-grupperummene 	<ol style="list-style-type: none"> 1) TKM og PF reviderer og ligger guidelines på ESN side 2) TKM bringer det videre til instituttet

	<ul style="list-style-type: none"> 3) Status seminar gav begge positiv og negativ kommentarer 4) Kommentarer til kurser forbedring (lange forelæsninger, progressivitet i opgaveregning, meget materialer, kobling mellem EM og PCB-design) 	<ul style="list-style-type: none"> 3) Koordinatoren reviderer måde at køre det på 4) Koordinatoren diskuterer med kursus ansvarlige. Fælles møde arrangeres med TKM, hvis koordinatoren synes at det er behov for det
ComTek3	<ul style="list-style-type: none"> 1) Gruppedannelse problemer og gruppesamarbejde 2) Eksamenstilmeldning 3) Kommentarer omkring kurser indhold og redundans 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Særlige udfordringer på denne årsgang. TKM gøre koordinatoren på ComTek5 opmærksom på problemet. 2) TKM tjekker med studieseekretariat 3) Koordinator diskuterer med kursus ansvarlige
PDP3	<ul style="list-style-type: none"> 1) Mere kaotisk gruppedannelse 	<ul style="list-style-type: none"> 1) se under generelt
ROB3		
ITCom3	<ul style="list-style-type: none"> 1) semester blev afviklet for sidste gang 2) flere er positiv over de semester, på trods af udfordringer (skift af kursusholderer osv) 	<ul style="list-style-type: none"> 1) TKM diskuterer med koordinatoren og uddannelsesansvarlig hvordan studerende, som har ikke bestået kurser, kan få ekstra hjælp til eksamen forberedelse 2) Kæmpe ros til koordinatoren og andre, som var involveret i semester
EIT5	<ul style="list-style-type: none"> 1) Udfordringer med gruppedannelse 2) Udfordringer af arbejde i store gruppe (7-8 personer) 3) Nogle grupper var utilfreds med vejledning 4) Undervisning i Signal behandling kursus 5) Formen for eksamen i Kommunikationssystemer 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Se under generelt 2) TKM afklarer grupperum situation til de kommende semester med studielederen 3) TKM afklarer med koordinatoren 4) TKM sammen med studieleder laver plan B (klar til begyndelsen af semester) 5) Koordinatoren snakker med kursusansvarlig

ITC5	<ul style="list-style-type: none"> 1) Studerende vil gerne informeres hvis det er gæste studerende på semester 2) Signal behandling kursus for ComTek studerende 	<ul style="list-style-type: none"> 1) TKM snakker igen med studiesekretariat 2) TKM diskuterer med kursus ansvarlig
PDP5	<ul style="list-style-type: none"> 1) Mere grundlæggende laboratorieintroduktion savnes 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Koordinatoren overvejer og muligvis implementerer næste semester
ROB5		
ITCom5		
CA1	Intet for ESN	
VGIS7		
CT7	<ul style="list-style-type: none"> 1) Information om NDA efterlyses af de studerende 2) Situation omkring grupperum 3) Studerende er tilfreds med SEMCON 	<ul style="list-style-type: none"> 1) TKM og HS har kontaktet kontraktenheden mht at arrangere et møde med de studerende. Men kontraktenheden har ingen resurser for at hjælpe til de studerende. Studerende henvises til en hjemmeside med ekstra forklaring. ESN hjemme side vil opdateres, så det er nemt for de studerende at finde information 2) TKM afklarer grupperum situation til de kommende semester med studielederen 3) Ros til dem, som står for SEMCON i år
SPA7	<ul style="list-style-type: none"> 1) Team-building arrangement lykkedes igen 2) Nogle studerende efterlyser mere frihed mht kursus valg 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Ros til koordinatoren 2) Vi er bundet nu af nuværende studieordningen. Det skal overvejes ifm næste revision.
PDP7	<ul style="list-style-type: none"> 1) Mulighed for PDP at køre SEMCON sammen med MED? 	<ul style="list-style-type: none"> 1) TKM undersøger om MED har en lignende arrangement
ROB7		

ICTE1	<ul style="list-style-type: none"> 1) Udfordrende semester start 2) Problem med deltagelse i undervisning pga arbejde. Fx 11 studerende ud af 21 har ikke bestået deres projekter 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Se under generelt . Koordinatoren kan overveje om tiltag fra SPA uddannelsen kan bruges også på ICTE for at skabe en gode miljø og stemning blandt de nye og gamle studerende. 2) Vi diskuterer det på mødet i april
CA3	Intet for ESN	
VGIS9		
NDS9	Intet for ESN (alle studerende i POOV)	
WCS9	Alle studerende er i POOV	
SPA9	<ul style="list-style-type: none"> 1) Ingen/ fælles gruppe rum på 9. semester 	<ul style="list-style-type: none"> 1) TKM afklarer grupperum situation til de kommende semester med studielederen
PDP9		
ICTE3	<ul style="list-style-type: none"> 1) Kun tre studerende har udfyld skema 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Det antages at de andre er også tilfreds med semesteret, ellers vil de udfylde skema og giver tilbagemelding
DCLead3		
Generelt til alle semestre	<ul style="list-style-type: none"> 1) I mange tilfælde oplever de studerende at kurser kræver forskellige indsats fra dem og de føler at kurser er ikke alle 5 ECTS (nogle er større; andre er mindre) 2) Meget pres i begyndelsen af semester pga kurser og alt for lidt tid til projekt i starten 3) Service og kvalitet i kantinen virker til at være faldende i forhold til en høj pris 4) Udfordringer ifm gruppedannelse 5) Akustik i gruppe rummene og ventilation 6) Situation omkring grupperum (for nogle semestre) 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Forklaring om studieaktivitetsmodel og arbejdsindsats i kurser fra koordinatoren til semesterstart. 2) Diskuteres på en af den følgende ESN møde 3) Det vurderes at det ligger udenfor ESN rammer 4) TKM og PF reviderer dokumenten med guidelines på ESN side 5) TKM bringer det videre til institutsledelse 6) TKM afklarer grupperum situation til de kommende

		semester med studielederen
--	--	-------------------------------