



| | |
|---|--|
| Mødedato og -tidspunkt | Den 22. oktober 2024 kl. 16.00 – 18.00, Fib. 2, lokale 35 |
| Sted | |
| Deltagere: Valgte/udpegede VIP medlemmer Studerende | Lars Krull (Studieleder / SN-formand), Michael S. Dahl (MBA 3. semesterkoordinator), René Nesgaard Nielsen (Fagkoordinator HDO) |
| Deltagere: Observatører/gæster | Jens Thøgersen (HD1 fagkoordinator), Niels Joseph Jerne Lennon (fagkoordinator HDR) Mette Vinther Larsen (Institutleder Business School), Niels Sandalgaard, Morten Lykke Olesen (Områdeleder SSH EVU-enhed), Ahmad Karim (AC-fuldmægtig) Signe Hejlesen (HDO / Næstformand) Mads Sonne Brøting (stud HDR), Petro Dyachenko (stud HDR), Mads Bækdal Pedersen (stud HDR), Georgi P. Kostadinov (stud HD 1 del) |
| Studienævnssekretær: | Malene Karmisholt (MK) |
| Afbud | David Lystorp Bundgaard (stud HDO) |

Dagsorden og referat

| Punkt/sagsfremstilling | Referat | |
|--|--|--|
| | Drøftelse | Beslutning/opfølgning/ansvarlig |
| 1. Præsentationsrunde (LK) | Lars Krull byder velkommen til nye deltagere i studienævnet. Stor tak til de studerende for at melde sig til studienævnet. Herefter takker LK af som studieleder og studienævnsformand og sender stafetten videre. LK præsenterede Niels Sandalgaard i rollen som ny Studieleder. NS er konstitueret for et år. Herefter en kort præsentation af medlemmerne i studienævnet. | |
| 2. Høring ifm. indsupplering af nye | Efter hhv. Lars Krull og Niels Dechows udtræden af Studienævnet indsuppleres Niels Sandalgaard og Niels Lennon. | MK: Igangs sætte proces om mulighed for indsupplering af de studerende i SN. |

| | | |
|--|--|---|
| kandidater til studienævnet (MVL) | <p>René N. Nielsen overtager herefter mødet som ordstyrer.</p> <p>MK igangsætter processen omkring en mulig indsupplering af de studerende til SN. Hvis det er muligt, vil indsuppleringen være gældende frem til næste valgperiode, som starter 1. februar 2025.</p> <p>Afklaring på dette (25/10.24): Det er ikke muligt at indsupplere de studerende i Studienævnet frem til næste valgperiode.</p> | <p>Herefter orienteres de studerende.</p> <p>Afklaring: mail er sendt til de studerende 25/10.2024, om at det ikke er muligt at indsupplere dem.</p> |
| 3. Valg af næstformand | <p>Da de studerende ikke er valgte medlemmer af studienævnet, kan der desværre ikke vælges en næstformand ved dette møde.</p> | |
| 4. Gennemgang af studienævnets opgaver (MVL) | <p>Mette Vinther Larsen gennemgik studienævnets opgaver.</p> <p>Studienævnet har blandt andet til opgave at sikre tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelse og undervisning, kvalitetssikre og kvalitetsudvikle.</p> | |
| 5. Opsamling fra sidste møde | <p>Intet at bemærke</p> | |
| 6. Orientering (MLO) | <p>Optag:</p> <p>MLO Gennemgik det samlede optag på HD-området for 2024, dvs. både HD fremmøde i E24 og HD online i F24.</p> <p>MLO fortalte at vi har det højeste optag i perioden 2017-2024 med 374 nye studerende i alt. Over tid har HD fremmøde haft svag vækst, og det er tydeligt at den stigning der har været i perioden 2022-2024 skyldes HD Online, da HD fremmøde i denne periode er stabil.</p> <p>MLO præsenterede foreløbige tal for ansøgning til HD Online i F25, hvor vi på nuværende tidspunkt er godt med på både HD1, HDO og HDR sammenlignet med tidligere år.</p> <p>MLO præsenterede foreløbige tal for ansøgning til MBA i F24, hvor vi på nuværende tidspunkt er på niveau med de seneste år på dette tidspunkt.</p> | |
| 7. Kvalitetssikring 1) Evalueringer F24 (AK) 2) Handlingsplan (AK) 3) Ændringer i modulbeskrivelser (AK) | <p>MVL: gennemgik studienævnets rolle i kvalitetsarbejdet, herunder det løbende arbejde med uddannelseskvalitet (studieordningsændringer, uddannelsesevaluering, kvalitetsrapportering, kvalitetsstatus, handlingsplan)</p> <p>De studerende spiller en central rolle ifm. kvalitetsarbejdet. Jo flere input vi får fra de studerende jo bedre uddannelse laver vi.</p> <p>1) Evalueringer F24 HD HD evalueres efter hvert modul/semester og afslutningsvis evalueres uddannelsen som helhed. Alle</p> | <p>AK: Tilføje tekst i evalueringen hvor det fremgår, at underviser ikke ser evalueringen før efter endt eksamen.</p> <p>NS: Opmærksomhed omkring tilrettelæggelse og udvikling ift. G-AI</p> <p>MLO: SN-møde 10. december: Præsentation af antal optagene på andre institutioner</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>evalueringer er anonyme. Efter eksamen sendes evalueringerne til relevante undervisere samt fagkoordinatorer således at eventuelle problemstillinger, ros eller konstruktive forslag bliver behandlet.</p> <p>De studerende i SN opfordre til, at man synliggør overfor de studerende hvordan evalueringsprocessen foregår, så de er trygge ved at evaluere. Nogen studerende udskyder at evaluere til efter endt eksamen da de ikke ønsker, at det skal have indflydelse på deres karakter. Ligeledes tror mange, at de ikke kan ændre på noget alligevel, eller at det ikke kommer dem til gode i sidste ende. I forhold til ovenstående kommentarer viser det vigtigheden af, at man får kommunikeret ud til de studerende, hvordan evalueringsprocessen foregå, så der ikke er nogen tvivl om, at det <u>ikke</u> vil påvirke deres karakter eller at de ikke bliver hørt. Feedback er aldrig spildt, og det er vigtigt at få det budskab ud til de studerende.</p> <p>Det skal pointeres overfor underviserne, at vi anbefaler at de skal bruge de sidste 10 minutter af sidste undervisningsgang til at evaluere. Det viser sig, at ikke alle har haft denne praksis.</p> <p><u>Opsummering HD (HD 1 del, HDO, HDR)</u></p> <p>Svarprocenten har været generel lav til middel. De der har svaret har været tilfredse (4+ i score) De studerende giver generelt positive og konstruktive tilbagemeldinger, dog med et par få undtagelser på hhv. HD 1 del samt HDO online.</p> <p>På HD 1 del er der et fag hvor følgende bliver påpeget:</p> <ul style="list-style-type: none"> - At man ikke gennemgår pensum til undervisningen - Ustruktureret undervisning <p>Ift. pensum til undervisningen, skal det nævnes at undervisningen ikke skal bruges til repetition af pensum. Man kan selvfølgelig godt få afklaret de spørgsmål man har til pensum, men ellers bygges der videre i undervisningen pga. pensum</p> <p>MSB: kritikken kan skyldes at man ikke før har gået på universitetet, og derfor ikke kender til undervisningsformen.</p> <p>JT: Det vil være en god ide fremover, at informerer de studerende ved studiestart om læringsmåden på AAU så de er forberedt på, hvad præmissen for læringen på AAU er.</p> <p>SH: En del af HDOs undervisere starter med at fortælle de studerende om læringsmålene ved første kursusgang. Det kan varmt anbefales at benytte sig af denne model</p> | <p>(ifm. kvalitetsområde 1, opmærksomhedspunkt: samlede optag)</p> <p>NS: I samarbejde med fagkoordinatorerne skal det sikres at alle undervisere bruger 10 minutter på sidste undervisningsgang til evaluering af modulet</p> <p>AK & MK: Inkluderer studienævnets Handlingsplan som bilag ved fremtidige møder hvor der er med som punkt, så studienævnet har mulighed for at forberede sig i og reflekterer over materialet</p> <p>AK: Opdaterer Kvalitetsplatformen jf. bemærkninger og data fra dette studienævnsmøde.</p> |
|--|---|---|

HD 1 del: Forretningsanalyse:

Faget har fået bedre evalueringer siden sidste evaluering, det er en positiv udvikling.

Uddannelsesevaluering HD 1 del:

Her er evalueringerne positive

HDO 2 del fremmøde

I faget Strategi og Strategisk Udvikling har få studerende kommenteret på, at man mener litteraturen er for tung, og at den er på engelsk.

På uddannelsen foretrækker man at bruge dansk litteratur, men det må ikke være på bekostning af den faglige kvalitet.

SH: Det kan være en mulighed for de studerende at købe bogen som lydbog, det ved hun en studerende på eget hold har gjort, og det fungerer rigtigt godt.

Uddannelsesvurdering:

På HDO og HDR er evalueringerne positive.

Opsummering MBA

Svarprocenten har været middel til høj. De der har svaret har været meget tilfredse (4+ i score)

De studerende giver generelt positive og konstruktive tilbagemeldinger.

MBA-uddannelsesevaluering:

Høj svarprocent, og meget gode og positive evalueringer.

2) Handlingsplan

Handlingsplanen er en plan for hvordan vi arbejder med vores kvalitetssikring og studieudvikling i studienævnet.

Kvalitetsområde 1: Rekruttering og studiestart

Indsats: AAUE har et mål om at bevare eller styrke uddannelsernes markedsposition

Opmærksomhedspunkt: AAUE har til formål at bevare eller styrke HD1, HD 2 og MBA- uddannelsens markedsposition

Der er på SN udarbejdet et årshjul for markedsføringen af HD- og MBA-uddannelserne.

Markedsføringsindsats inkluderer sociale medier, TV2, samt fysiske kanaler som brochurer, breve og deltagelse på karrieremesser. Derudover samarbejdes der med interesseorganisationer, som f.eks. 4Player, for at brande uddannelserne til elitesportsudøvere.

Der arbejdes forsat med dette, da markedsføringen løbende optimeres. De fremadrettede planer skal drøftes med ny studieleder.

Opmærksomhedspunkt: Monitorere de studerendes brug af tilbud om skift mellem online- og fremmødeundervisning:

Den her indsats handler om, at SN ønsker at monitorer, hvor mange studerende der skifter mellem undervisningsformerne online og fremmøde.

Dette gøres for at indsamle data til at analysere, vores evne til at levere uddannelse der lever op til det læringsudbytte, som er beskrevet i uddannelsernes studieordningen.

Data viser at der er ganske få studerende, som har skiftet mellem undervisningsformerne.

Opmærksomhedspunkt: AAUE har en forventning om, at HD online vil bidrage til at øge det samlede optag på HD1 og HD 2:

Status på nuværende tidspunkt er, at vi samlet set har fået et større optag med HD Online.

Der arbejdes forsat med dette, og genbesøger dette ved de næste par optag, for på den måde at danne et mere validt billede.

Opmærksomhedspunkt: AAUE vil overvåge frafaldet på HD 1 og HD 2:

Der opleves på nuværende tidspunkt ikke frafald på HD, som giver anledning til bekymring. SN vil fortsat monitorer udviklingen på dette område.

Kvalitetsområde 2: Uddannelsernes udvikling, tilrettelæggelse og drift

Indsats: Kontakt til CDUL mhp. Hjælp og understøttelse til videreudvikling af online undervisning

Opmærksomhedspunkt: Behov for værktøjer til undervisningen for HD1, HD2 og MBA som kan integreres med Microsoft Teams:

SN har været i dialog med Center for Digital Understøttelse om udvikling af nye funktioner til Microsoft Teams. Det er den platform som bruges til online undervisning.

SN vil gerne undersøge muligheder for at udvikle nye funktioner, som kan understøtte underviserne, så det kan forbedre vilkårene for både underviserne og de studerende. Der er ikke udviklet nogle konkrete funktioner endnu. Det er en dialog der er sat i gang med CDUL, og vi afventer hvad der vil ske på området.

Opmærksomhedspunkt: AAUE har som ambition at sikre og ensarte kvalitet og udbytte for HD-fremmøde og HD-online:

Denne indsats handler om at overvåge karakterudvikling på HD, for at sikre en ensartet kvalitet og udbytte for HD-fremmøde og HD-Online.

På nuværende tidspunkt kan der ikke skelnes mellem HD-fremmøde og HD-Online i datapakken. Vi har informeret Studieservice om dette problem, og vi forventer, at det bliver løst ved den kommende datapakke, som vi modtager i november 2024.

Kvalitetsområde 5: Forskningsbaseret og pædagogiske kompetencer

Indsats: Opkvalificering/pædagogisk kompetenceudvikling af EVU-undervisere

Indsatsen handler om, at vi har et kontinuerligt fokus på kompetenceudvikling for underviserne. I den forbindelse har EVU-udvalget på SSH besluttet, at man mindst én gang om året afholder et udviklingsseminar for underviserne med workshop, med fokus på kompetenceudvikling.

Kommentarer:

RNN ønsker fremover at SN fremsender handlingsplanen som bilag.

Det er noteret, og den vil blive fremsendt med mødeindkaldelse næste gang den er på dagsordenen.

JT: Ift. kvalitetsområde 1, opmærksomhedspunkt: samlede optag

Her vil det være godt at have et sammenligningsgrundlag/statistik fra andre institutioner over deres optag.

3) Ændringer i modulbeskrivelser

Ændringer til modulbeskrivelser fremsendes Til AK inden 1. november 2024

Ændringer der allerede er modtaget til modulbeskrivelserne, er følgende:

HD 1 del - Godkendelsesopgaver

- Der er besluttet at aflevering og godkendelse af godkendelsesopgaven skal være en forudsætning for at kunne gå til eksamen.

Følgende træder i kraft fra Foråret 2025:

"studerende skal have afleveret og fået godkendt deres godkendelsesopgaver for at kunne deltage i eksamen"

Dette er gældende for modulerne:

Forretningsforståelse, Samfundsøkonomi, Erhvervsret, Forretningsanalyse, Udvidet erhvervsret, Forretningsudvikling og entreprenørskab samt Erhvervsøkonomisk metode

| | | |
|--|--|--|
| | <p>- Adgangskrav til enkeltfag: tilføjelse til HD1+HD2 studieordning §7</p> <p>Baggrunden for nedenstående ændring er et ønske om at <u>præciserer</u> adgangskravene til HD-enkeltfag efter dialog med Uddannelsesjura</p> <p>”Ved indskrivning til enkeltfag kan institutionen dispensere fra adgangskravene i stk. 1, hvis ansøgeren skønnes at have de faglige forudsætninger, der er nødvendige for at kunne gennemføre enkeltfaget. En studerende kan dog ikke gennemføre den samlede uddannelse ved enkeltfag uden at tilfredsstille adgangskravene i stk. 1 eller have fået adgang i medfør af stk. 2.”</p> <p>- G-AI</p> <p>Studienævnet har foretaget ændring ift. tilladte hjælpemidler for de skriftlige eksamener.</p> <p>Følgende ændringer er skrevet i modulbeskrivelserne ved alle 4 timers skriftlige eksaminer:</p> <p>Tilladte hjælpemidler: <i>Med visse hjælpemidler. Alle skriftlige og elektroniske hjælpemidler, dog ikke generativ AI.</i></p> | |
| <p>8. Øvrige SN-Sager (MLO)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1) Orientering om brug af G-AI på HD og MBA 2) Procesbeskrivelse af øvrige SN-sager (ML) 3) Procesbeskrivelse af plagiatsager (ML) <p>1) Orientering om brug af G-AI på HD og MBA</p> <p>Det er besluttet på koordinatormøde (LK, RNN, JT, AK og MLO deltog) at generativ AI ikke skal være et tilladt hjælpemiddel til de skriftlige eksamener på henholdsvis MBA, HD2 og HD1. Øvrige eksamener på MBA, HD2 og HD1 har defineret hvilke hjælpemidler der er tilladt, og det er derfor ikke nødvendigt, for nuværende, at ændrer i modulbeskrivelser for disse. AK har rettet modulbeskrivelserne.</p> <p>2) Procesbeskrivelse af øvrige SN-sager</p> <p>NL: Det er meget let at fremskaffe en ordblindetest (ændre navn i Pdf-filen), derfor bør vi altid tjekke op på at den fremsendte test er korrekt (ved hjælp af SPS). Ministeriet har et testsystem, hvor man kan tjekke om det er den korrekte studerende.</p> <p>Fagkoordinatorerne fremsatte ønske om, at det er studienævnensformanden der tager sig af dispensationssagerne. Det blev besluttet, at det fremover er SN-Formand der varetager denne opgave.</p> | <p>MK: tjekke validering af ordblindetest hos SPS.</p> <p>MK: I dokumentet SN-øvrige procedure, øvrige dispensationer, punkterne elitesport og andet sprog end dansk som modersmål tilføjes ”der foretages altid individuel vurdering”</p> <p>MK: I dokumentet Plagiat, tilføjes afsnit om at vejleder skal tjekke plagiatstatus umiddelbart efter aflevering, og at plagiatstatus ikke må overstige 5%, herefter skal der foretages en vurdering.</p> |

Ift. de øvrige dispensationssager skal der altid fremsendes valider bart dokumentation.
Valider bart dokument indeholder navn, cpr.nr. samt underskrift fra læge.

3) Procesbeskrivelse af plagiatsager

I dokumentet skal der tilføjes at underviserne skal tjekke plagiatstatus umiddelbart efter aflevering. Hvis der er registreret mere end 5% i plagiatstatus skal der foretages en vurdering af om det reelt er plagiat.

I begge dokumenter (øvrige SN-sager og plagiat) skal der være konsekvens ved ordvalget mellem studieleder og studienævnnsformand.