

Målsætning	Standarder	Indikatorer	Omfatter	Opfølgning på indikatorer/ gennemførelse af procedurer	Ansvarlig for opfølgning på indikator/ Ansvarlig for gennemførelse af procedure	Administrativ understøttelse	Uddybende kommentarer til udmøntningen	
1. Rekruttering og studiestart	1.1 Universitetets rekruttering af nye studerende sikrer et bæredygtigt optag på uddannelserne	1.1.1 Universitetet gennemfører rekrutteringsaktiviteter, der skal sikre, at optaget på de enkelte uddannelser er bæredygtigt, herunder i forhold til uddannelsernes kvalitet og samfundets behov.	PBA, BA, KA, MA og DI	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport	Studieleder og studienævn	Kommunikationsteam & kvalitetssikringsmedarbejdere		
		Der findes oversigter over relevante rekrutteringsaktiviteter, og disse vurderes at være tilfredsstillende.	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	Studieleder og studienævn	Kommunikationsteam & kvalitetssikringsmedarbejdere		
	1.2 Potentielle studerende får mulighed for at træffe et bevidst uddannelsesvalg på et velinformeret og sagligt grundlag.	1.2.1 Universitetet tilbyder brobygningsaktiviteter og disse evalueres.						Udmøntningen ligger i Fælles Service
		1.2.2 Universitetet tilbyder central vejledning til potentielle ansøgere.						Udmøntningen ligger i Fælles Service
		1.2.3 Informationer om universitets uddannelser formidles til potentielle studerende så de understøtter forventningsafstemning og det rette match.	Der foreligger Information om uddannelsen, der formidles på www.aau.dk og denne vurderes at være tilfredsstillende	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	Studieleder og studienævn i samarbejde med central og decentral studievejledere	Kommunikationsteam & kvalitetssikringsmedarbejdere samt studenterstudievejledere	
		<b>Procedure:</b> "4.3.1 Principper for studie-, trivsels- og karrierevejledning" i forhold til vejledning af mulige ansøgere			Primært i forårssemesteret	Studienævn	Decentrale studievejledere	Studienævne har ansvaret for at ansætte studenterstudievejledere, som tager sig af vejledningen af mulige ansøgere
	1.3 Universitetet tilbyder nye studerende en veltilrettelagt og inddragende studiestart	1.3.1 I den tidlige studiestart modtager kommende studerende rettidigt relevant information om uddannelsen samt information om, hvor de kan søge yderligere information.	Der foreligger evaluering af studiestarten, og denne vurderes tilfredsstillende i forhold til, at de nye studerende er tilfredse med den modtagne information om uddannelsen	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport	Studienævn	Kvalitetssikringsmedarbejdere i samarbejde med studiesekretærene og den ansatte tutor koordinator/de ansatte tutorer	
		1.3.2 Universitetet fastlægger rammerne for en studiestart med fokus på faglig og social integration og aktiviteter, der understøtter et godt studiemiljø.	Der foreligger evaluering af studiestarten og denne vurderes tilfredsstillende i forhold til, at de nye studerende er tilfredse med den oplevede faglige og sociale integration	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport	Studienævn	Kvalitetssikringsmedarbejdere i samarbejde med studiesekretærene og den ansatte tutor koordinator/de ansatte tutorer	
		1.3.3 Universitetet forventningsafstemmer med de nye studerende igennem studiestarten bl.a. via introduktion til PBL og Studieaktivitetsmodellen.	Der foreligger en evaluering af studiestarten og denne vurderes tilfredsstillende i forhold til, at de nye studerendes er tilfredse med forventningsafstemningen gennem studiestarten	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport	Studienævn og semesterkoordinatører/fagkoordinatører	Semester-/fagkoordinatører	
		1.3.4 Studiestarten på de enkelte uddannelser understøtter fastholdelse af nye studerende på første studieår.	Andelen af aftråede studerende på 1. studieår er tilfredsstillende	PBA, BA og KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	Studienævn og semester-/fagkoordinatører	Semester-/fagkoordinatører i samarbejde med studie- og studienævnsekretærene	
<b>Procedure:</b> "2.3.2 Procedure for evalueringer med studerende" i forhold til evaluering af studiestarten				Efterårssemesteret	Studienævn	Kvalitetssikringsmedarbejdere	Studiestarten evalueres dels mundtligt ved tutorerne, dels ved	
<b>Procedure:</b> "1.3.1 Principper for studiestart"				Efterårssemesteret	Studieleder og studienævn	Studiesekretærer,	Principper for studiestarten fastlægges af SL i samarbejde med SN.	
<b>Procedure:</b> "1.3.2 Procedure for udmeldelse af ikke fremmødte studerende på bacheloruddannelser"				Efterårssemesteret inden 1. oktober	Studienævn	Studiesekretærer, tutorer/tutor koordinator og semester-/fagkoordinatører	Tutorer og fagansvarlige koordinatører melder ind til studiesekretærene om ikke-fremmødte studerende. Herefter sender studiesekretærene oversigter til Optagskontorerne, som står for udmeldelsen af de ikke-fremmødte.	
<b>Procedure:</b> "1.3.3 Procedure for udmeldelse af ikke fremmødte studerende på kandidatuddannelser"				Efterårssemesteret inden 1. oktober	Studienævn	Studiesekretærer, tutorer/tutor koordinator og semester-/fagkoordinatører	Tutorer og fagansvarlige koordinatører melder ind til studiesekretærene om ikke-fremmødte studerende. Herefter sender studiesekretærene oversigter til Optagskontorerne, som står for udmeldelsen af de ikke-fremmødte.	
<b>Procedure:</b> "4.3.2 Procedure for vejledning af forsinkede studerende" i forhold til vejledning af studerende på første studieår			Forårssemesteret	Studienævn	Studienævnsforpersoner og			
2.1 Uddannelserne udvikles under hensyntagen til samfundets og arbejdsmarkedets nuværende og fremadrettede behov.	2.1.1 Studieordningen justeres minimum hvert 6. år på baggrund af indsamlede informationer (dialog og evalueringer med de studerende, dialog med undervisere og aftagere, tilbagemeldinger fra dimittender samt gennemførte uddannelsesevalueringer med deltagelse af eksterne eksperter).	Det fremgår af referater fra møder i studienævn og aftagerpanel samt uddannelsesevalueringsskemaer, at studieordningen er drøftet, nuværende og fremtidige behov er vurderet og eventuelle ændringer er besluttet.	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 6. år i: • Uddannelsesevalueringssrapport	Studieleder/studienævn	Kvalitetssikringsmedarbejdere i samarbejde med sn-forpersoner og sn-sekretærer.	Ved udvikling af nye uddannelser nedsættes udvalg af fagpersoner fra studienævnet med deltagelse af kvalitetssikringsmedarbejdere.	
	2.2 Aalborg Universitet udbyder uddannelser, hvor niveau og kompetenceprofil svarer til kvalifikations-rammens typebeskrivelse.	2.2.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte beskrives i kompetenceprofilen i studieordningen og svarer til den relevante typebeskrivelse i den danske kvalifikationsramme.	Kompetenceprofilen i studieordningen vurderes at være tilfredsstillende ift. typebeskrivelsen i kvalifikationsrammen.	PBA, BA, KA, MA og DI	Den konkrete opfølgning sker ved fakultetets godkendelse af studieordningen samt den samlede opfølgning hvert 6. år i: • Uddannelsesevalueringssrapport	Studieleder/studienævn	Kvalitetssikringsmedarbejdere i samarbejde med sn-forpersoner og sn-sekretærer.	Ved udvikling af nye uddannelser nedsættes udvalg af fagpersoner fra studienævnet med deltagelse af kvalitetssikringsmedarbejdere.
	<b>Procedure:</b> "2.2.1 Ramme for uddannelser"			Primært i forårssemesteret	Studieleder/studienævn	Kvalitetssikringsmedarbejdere i samarbejde med		

2. Uddannelsernes udvikling, tilrettelæggelse og drift	2.3 Uddannelsernes tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder prøveformerne, understøtter de studerendes opnåelse af uddannelsernes kompetenceprofil.	2.3.1 Der er sammenhæng mellem uddannelsens adgangskrav, struktur, læringsmål og kompetenceprofil.	Det fremgår af referater fra studienævnsmøder og uddannelsesevalueringen, at uddannelsens sammenhæng vurderes at være tilfredsstillende	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport	Studieleder/studienævn	SN-sekretærer og kvalitetssikringsmedarbejdere		
			Andelen af frafaldne studerende indenfor den normerede studietid + 1 år er tilfredsstillende	PBA, BA og KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	Studieleder/studienævn	Kvalitetssikringsmedarbejdere og Sn-forpersoner		
		2.3.2 Der er faglig progression fra første til sidste semester.	Det fremgår af uddannelsesevalueringen, at uddannelsens faglige progression vurderes at være tilfredsstillende	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 6. år i: • Uddannelsesevalueringssrapport	Studieleder/studienævn	Kvalitetssikringsmedarbejdere og Sn-forpersoner		
		2.3.3 Uddannelsens tilrettelæggelse understøtter, at de studerende kan opnå uddannelsens kompetenceprofil indenfor den normerede studietid og med en arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-point.	Studieaktivitetsmodellen og den forventede arbejdsbelastning på et typisk semester præsenteres som minimum for de studerende ved semesterintroduktion på 1. semester. De studerendes oplevelse af arbejdsbelastningen vurderes at være tilfredsstillende.	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport	Studieleder/studienævn	Semester-/fagkoordinatorer i samarbejde med SN-forpersonen		
			Antallet af planlagte undervisnings- og vejledningstimer er tilfredsstillende	PBA, BA og KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	Studieleder/studienævn	SN-forpersoner i samarbejde med SN-sekretærer		
			De studerendes typiske tidsforbrug vurderes at være tilfredsstillende	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	Studieleder/studienævn	SN-forpersoner		
			Den gennemsnitlige overskridelse af normeret studietid er tilfredsstillende	PBA, BA og KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	Studieleder/studienævn	SN-forpersoner		
		2.3.4 Dialogen med censorkorps og censorrapporter anvendes systematisk i udviklingen af uddannelserne samt prøve- og eksamenssystemet.	Det fremgår af referater fra studienævnsmøder, at censorrapporter er behandlet og rapporternes konklusioner vurderes at være tilfredsstillende i forhold til uddannelsens kvalitet og prøve- og eksamenssystemet	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport	Studieleder/studienævn	SN-forpersoner og SN-sekretærer		
		2.3.5 Evaluering af studieaktiviteter anvendes løbende og systematisk i udviklingen af uddannelserne.	Det fremgår af referater fra studienævnsmøder, at evaluering af studieaktiviteter er behandlet, og evalueringresultaterne vurderes at være tilfredsstillende	PBA, BA, KA, MA og DI	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	Studieleder/studienævn	Kvalitetssikringsmedarbejdere/sn-sekretærer		
		2.3.6 De studerendes resultater af gennemførte prøver på semesteret/modulet indgår i drøftelserne i studienævnet.	Det fremgår af referater fra studienævnsmøder, at statistik over prøveresultater er behandlet, og denne vurderes at være tilfredsstillende	PBA, BA, KA, MA og DI	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	Studieleder/studienævn	SN-sekretærer og SN-forpersoner		
	<b>Procedure:</b> "2.3.1 Procedure for udvikling og tilrettelæggelse af uddannelsernes semestre"			Hvert semester	Studieleder/studienævn	SN-forpersoner og SN-sekretærer			
	<b>Procedure:</b> "2.3.2. Principper for evalueringer med studerende" i forhold til evaluering af studieaktiviteter og uddannelsesforløb			Hvert semester	Studieleder/studienævn	Kvalitetssikringsmedarbejdere			
	<b>Procedure:</b> "2.3.3 Procedure for dialog med censorer og censorformandskaber"			Hvert semester	Studieleder/studienævn	SN-forpersoner og SN-sekretærer			
3. Principper for problembaseret læring	3.1 AAU udvikler PBL-principperne, så de imødekommer studerendes og samfundets lærings- og kompetencebehov	3.1.1 PBL-Principperne revurderes systematisk					Udmøntningen ligger i DSUR		
		<b>Procedure:</b> "3.1.1 Procedure for evaluering og revurdering af PBL-principperne"				Studieleder/studienævn	Studieleder i samarbejde		
	3.2 PBL-principperne er implementeret i uddannelserne	3.2.1 PBL-principperne er udmøntet i uddannelsens studieordning	Det fremgår af uddannelsesevalueringen, at udmøntningen af PBL-principperne i uddannelsens studieordning vurderes at være tilfredsstillende	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 6. år i: • Uddannelsesevalueringssrapport Opsamles hvert 2. år i: • Fakultetsberetningen	Studienævn	Udvalg nedsat af SN/kvalitetssikringsmedarbejderne		
	3.2.2 Problembaseret læring er forankret i uddannelsernes studieaktiviteter i overensstemmelse med PBL-principperne	Der foreligger en vurdering, der inddrager evalueringer af de studerendes oplevelse af studieaktiviteter og disse vurderes at være tilfredsstillende ift. forankringen af problembaseret læring i studieaktiviteterne	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport	Studienævn	SN-forpersoner og semester-/fagkoordinatorer			
4. Studiemiljø	4.1 Universitetet tilbyder et attraktivt og inkluderende studiemiljø, der understøtter den pædagogiske læringsmodel	4.1.1 Det fysiske, psykiske, æstetiske og digitale studiemiljø evalueres systematisk, og resultaterne anvendes til udviklingen af studiemiljøet.	Der foreligger en evaluering af studiemiljøet og denne vurderes at være tilfredsstillende ift. de studerendes oplevelser af det psykiske, fysiske, æstetiske og digitale studiemiljø	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 2. år i: • Fælles Service-beretning • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	Studieleder/institutleder/studienævn	Kvalitetssikringsmedarbejderne i samarbejde med SN		
		4.1.2 De studerende oplever et godt socialt og fagligt miljø.	De studerendes gennemsnitlige vurdering af følgende spørgsmål fra UddannelsesZoom vurderes at være tilfredsstillende: - Der er et godt socialt miljø - Der er et godt fagligt miljø	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	Institutleder/studieleder/studienævn	Kvalitetssikringsmedarbejderne i samarbejde med SN		
			<b>Procedure:</b> "4.1.1 Procedure for opfølgning på og udvikling af studiemiljøet"			Efterårssemesteret	Institutleder/studieleder/studienævn	Kvalitetssikringsmedarbejderne	
			<b>Procedure:</b> "2.3.2. Principper for evalueringer med studerende" i forhold til evaluering af studiemiljø			Efterårssemesteret	Institutleder/studieleder/studienævn	Kvalitetssikringsmedarbejderne	
		4.2 De studerende på universitetet har indflydelse på og medansvar for udviklingen af studiemiljøet	4.2.1 De studerende involveres i udviklingen af studiemiljøet på relevante organisatoriske niveauer - herunder med deltagelse i Studiemiljørådet, Akademisk Råd, Institutråd, Studienævn osv.	Det fremgår af referater fra de involverende fora, at studerende involveres i dialogen og udviklingen af studiemiljøet, og involveringen vurderes at være tilfredsstillende	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Fælles Service-beretning • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	Institutleder/studieleder/studienævn	Institutråd, sn-forpersoner, sn-sekretærer	SN-sekretærer samt referent for institutråd mhp. referat af møder, hvor studiemiljø behandles.

4.3	Universitetet tilbyder studie- og trivselsvejledning gennem hele studietiden	4.3.1 Alle studerende har mulighed for at få relevant studie- og trivselsvejledning fra såvel studenterstudievejledere på uddannelsen som den centrale studievejledning.	Der foreligger og formidles tilbud om vejledning til de studerende, og dette vurderes at være tilfredsstillende	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Fælles Service-beretning • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	Studienævn og Central studie- og trivselsvejledning	Centrale og decentrale studievejledere og studiesekretærer/sn-sekretærer	Den Centrale studie- og trivselsvejledning varetager især trivselsvejledningen, dog suppleret af studie- og sn-sekretærene
		<b>Procedure:</b> "4.3.1 Principper for studie-, trivsels- og karrierevejledning"			Løbende	Studienævn og Central studie- og trivselsvejledning	Centrale og decentrale studievejledere og studiesekretærer/sn-sekretærer	Den Centrale studie- og trivselsvejledning varetager især trivselsvejledningen, dog suppleret af studie- og sn-sekretærene
		<b>Procedure:</b> "4.3.2. Procedure for vejledning af forsinkede studerende" i forhold til studerende på 3. semester og frem			Efterårssemesteret	Studienævn	SN-forpersoner og SN-sekretærer	
5.1	Universitetets bachelor-, kandidat- og masteruddannelser er forsknings-baserede og knyttet til aktive forsknings-miljøer af høj kvalitet	5.1.1 Uddannelsen er baseret på nyeste viden og er tilknyttet et aktivt/-e forskningsmiljø/-er af høj kvalitet, hvor de undervisere, der tilrettelægger uddannelsen, tilsammen dækker uddannelsens konstituerende fagelementer.	Der findes en oversigt over uddannelsens konstituerende fagelementer (moduler/kurser), de modulansvarlige forskere, der tilrettelægger uddannelsen, og deres tilknyttede forskningsmiljøer. Tilrettelæggelsen af uddannelsen vurderes at være tilfredsstillende i forhold til forskningsbaseret.	BA, KA og MA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport	Institutter/studieleder og sektionsledere i samarbejde med studieleder og studienævnsforpersoner	Studienævnssekretærer og kvalitetsmedarbejdere	
			Der findes en opgørelse over publikationsdata, der dokumenterer aktivitetsniveauet i forskningsmiljøet, og aktivitetsniveauet vurderes at være tilfredsstillende.	BA, KA og MA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport	Institutter/studieleder og sektionsledere i samarbejde med studieleder og	VBN-redaktionen/AUB i samarbejde med Kommunikationsteamet	
		5.1.2 Undervisning og vejledning varetages af undervisere, der deltager i eller har kontakt med relevante forskningsmiljøer.	Der findes en oversigt for hvert semester over alle uddannelsens moduler/kurser, undervisere og vejledere samt deres tilknytning til forskningsmiljøer, og denne vurderes at være tilfredsstillende	BA, KA og MA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport	Institutter/studieleder og sektionsledere i samarbejde med studieleder og studienævnsforpersoner	Kvalitetsmedarbejdere	
			VIP/DVIP-ratioen (årsværk) er tilfredsstillende	BA, KA og MA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	Institutter/studieleder og studienævnsforpersoner	Kvalitetsmedarbejdere	
		5.1.3 Universitetet giver de studerende god mulighed for kontakt til relevante forskningsmiljøer.	STUD/VIP-ratioen (antal) er tilfredsstillende	BA, KA og MA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	Institutter/studieleder og studienævnsforpersoner	Kvalitetsmedarbejdere	
			De studerendes kontakt, gennem uddannelsens projektforsøg, til vejledere, der er aktive forskere i relevante forskningsmiljøer, vurderes at være tilfredsstillende	BA, KA og MA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport	Institutter/studieleder og studienævnsforpersoner (sektionsledere?)	Kvalitetsmedarbejdere	
<b>Procedure:</b> "5.1.1 Principper for forskningsbaseret og videngrundlag" i forhold til de forskningsbaserede uddannelser			Løbende	Institutter/studieleder og sektionsledere i samarbejde med	Kvalitetsmedarbejdere			
5.2	AAU's professions-bachelor- og diplom-uddannelser har et videngrundlag, der er udviklings- og forskningsorienteret, og uddannelserne er knyttet til aktive fagmiljøer af høj kvalitet.	5.2.1 Uddannelsen er baseret på nyeste viden og er tilknyttet fagmiljøer af høj kvalitet, der dækker uddannelsens kerneområder/fagelementer	Der findes en plan for uddannelsen, der beskriver de tilknyttede fagmiljøers faglighed og løbende opdatering af ny viden inden for kerneområder/fagelementer	PBA og DI	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport	Ikke relevant for Institut for Kultur og Læring		OBS Diplomuuddannelser er her HD-uddannelserne (VEU-uddannelser)
		5.2.2 Undervisning og vejledning varetages af undervisere, der deltager i eller har kontakt med relevante fagmiljøer	Der findes en oversigt for hvert semester/modul over alle uddannelsens moduler/kurser, undervisere og vejledere samt deres tilknytning til fagmiljøer, og denne vurderes at være tilfredsstillende	PBA og DI	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport	Ikke relevant for Institut for Kultur og Læring		
			VIP/DVIP-ratioen (årsværk) vurderes at være tilfredsstillende	PBA og DI	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	Ikke relevant for Institut for Kultur og Læring		
		5.2.3 Universitetet giver de studerende god mulighed for kontakt til relevante fagmiljøer.	STUD/VIP-ratioen (antal) er tilfredsstillende	PBA og DI	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	Ikke relevant for Institut for Kultur og Læring		
			De studerendes kontakt, gennem uddannelsens projektforsøg, til vejledere, der er tilknyttet relevante fagmiljøer, vurderes at være tilfredsstillende	BA, KA og MA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport	Ikke relevant for Institut for Kultur og Læring		
<b>Procedure:</b> "5.1.1 Principper for forskningsbaseret og videngrundlag" i forhold til de erhvervs- og professionsrettede uddannelser			Løbende	Ikke relevant for Institut for Kultur og Læring				
5.3	Undervisere har pædagogisk og didaktisk viden og kompetencer, der løbende udvikles.	5.3.1 Undervisere deltager regelmæssigt i pædagogisk kompetenceudvikling.	Der findes en plan for pædagogisk kompetenceudvikling	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport	Institutter/viceinstitutter/sektionsledere	Kvalitetsmedarbejdere	
		<b>Procedure:</b> "5.3.1 Principper for pædagogisk-didaktisk kompetenceudvikling"			Løbende	Institutter/viceinstitutter/sektionsledere	Kvalitetsmedarbejdere	
6.1	Universitetet understøtter de studerendes employability gennem hele uddannelsen.	6.1.1 Uddannelserne tilrettelægges, så de ruste de studerende til arbejdsmarkedet.	Andelen af dimittender, der har angivet at deres uddannelse har rustet dem til deres arbejdsliv "i nogen grad" eller "i høj grad", vurderes at være tilfredsstillende	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	Studieleder og studienævnsforpersoner	Kvalitetsmedarbejdere	
		6.1.2 De studerende har mulighed for at deltage i projektorienterede forløb.	Andelen af dimittender, der på deres uddannelse har gennemført projektorienterede forløb hos en privat virksomhed eller offentlig institution på minimum 15 ECTS-point, vurderes at være tilfredsstillende	KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	Studieleder og studienævnsforpersoner	Kvalitetsmedarbejdere	
		6.1.3 De studerendes kandidatprojekter udarbejdes i høj grad i samarbejde med arbejdsmarkedet.	Andelen af de studerendes specialer, der udarbejdes i samarbejde med arbejdsmarkedet, vurderes at være tilfredsstillende	KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	Studieleder og studienævnsforpersoner	Kvalitetsmedarbejdere	
		<b>Procedure:</b> "6.1.1 Procedure for dimittendundersøgelser" i forhold til de ordinære uddannelser			Rapporter er tilgængelige i august/september hvert 3. år	Studieleder og studienævnsforpersoner	Kvalitetsmedarbejdere og Strategi og Kvalitet	

6. Job og karriere	6.2 Universitetet understøtter de studerendes overgang fra uddannelse til job.	6.2.1 Alle uddannelser er tilknyttet et aftagerpanel.	Der findes en oversigt over institutternes aftagerpaneler og tilknyttede uddannelser, hvor alle uddannelser er omfattet og sammensætningen af panelerne vurderes at være hensigtsmæssig i forhold til arbejdet med uddannelsens relevans for samfundet.	PBA, BA, KA, DI og MA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	Studieleder og studienævnspersoner	Kvalitetsmedarbejdere	
		6.2.2 Universitetet tilbyder karrierefremmende aktiviteter, herunder entreprenørskabsaktiviteter, til studerende på alle ordinære uddannelser.						Udmøntningen ligger i Fælles Service
		6.2.3 Uddannelsernes dimittender finder beskæftigelse efter endt uddannelse.	Nyuddannedes gennemsnitlige ledighedsgrad i 4.-7. kvartal efter dimission er tilfredsstillende	PBA og KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	Instituleder, studieleder og studienævnspersoner	Kvalitetsmedarbejdere	
			Udviklingen i nyuddannedes ledighedsgrad i 1., 2. og 3. kvartal efter dimission vurderes at være tilfredsstillende	PBA og KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	Instituleder, studieleder og studienævnspersoner	Kvalitetsmedarbejdere	
		<b>Procedure:</b> "6.2.1 Procedure for nedsættelse af og dialog med aftagerpaneler"			Løbende, men der afholdes min. 1 årligt møde	Studieleder og studienævnspersoner	Kvalitetsmedarbejdere	
		<b>Procedure:</b> "4.3.1 Principper for studie-, trivsels- og karrierevejledning" i forhold til karrierevejledning			Løbende	Studieleder og studienævnspersoner	Kvalitetsmedarbejdere	
	6.3 Universitetet giver dimittenderne mulighed for at fortsætte den faglige udvikling igennem deres karriere (livslang læring).	6.3.1 Universitetets efter- og videreuddannelser er relevante for samfundet og giver dimittenderne mulighed for at fortsætte deres faglige udvikling.	Andelen af dimittender, der har angivet, at de er "overordnet tilfredse" eller "tilfredse" med uddannelsens betydning for deres faglige udvikling, vurderes at være tilfredsstillende	MA og DI	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	Studieleder og studienævnspersoner	Kvalitetsmedarbejdere	
			Andelen af dimittender, der har angivet, at uddannelsen "i nogen grad" eller "i høj grad" har gjort dem mere kvalificeret til at varetage deres job, vurderes at være tilfredsstillende	MA og DI	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	Studieleder og studienævnspersoner	Kvalitetsmedarbejdere	
		<b>Procedure:</b> "6.1.1 Procedure for dimittendundersøgelser" i forhold til efter- og videreuddannelserne (VEU)			Rapporter er tilgængelige i august/september hvert 3. år	Studieleder og studienævnspersoner	Kvalitetsmedarbejdere/S strategi og Kvalitet	