



AALBORG UNIVERSITET

Studienævn for Psykologi
Studienævnensformand
Noomi Mathiessen

Sekretariat:
Andrea Dosenrode
Telefon: 9940 9123
E-mail: ad@hum.aau.dk

Dato: 10.06.2020
Sagsnr.: 2020-017-01185

Mødereferat Studienævn for Psykologi

Dato: 10.06.2020
Tidspunkt: 09.00-12.00
Sted: afviklet virtuelt

Til stede:

SN-medlemmer: Noomi Christine Linde Mathiessen (fmd.), Bendt Torpegaard Pedersen, Casper Feilberg, Linea Winkler Pedersen- Ulrich (næstformand), Anne Amalie Thomsen, Caroline Skov Vestbjerg (s),

Afbud: Hanne Bruun Søndergaard Knudsen, René Omar Dhahir,

Referent: Andrea Dosenrode

Observatører: Annette Christensen, Lis Kragh, Julie Christiansen, Lotte Brunø, Kasper Fabricius Lauersen

Dagsordenen

1. Godkendelse af dagsorden
2. Meddelelser fra studienævnensformanden, herunder eksamensafvikling
3. Nyt fra Instituttet og sekretariatet
4. Nyt fra fællesrådet
5. Dispensation og merit (Andrea)
6. Godkendelse af semesterplaner 7. og 9. semester (bilag 1a, 1b)
7. Godkendelse af professionsprogramsbeskrivelser (jf. kandidatstudieordningens §17)
8. Ansøgning vedr. gæsteforelæser på 9. sem. Forskningsmetoder (Carolin Demuth) (bilag 2)
9. Evt.



Referat

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Bendt Torpegaard Pedersen og Linea Winkler Pedersen-Ulrich ønskede at drøfte fremstillingen af kompendier under evt. Dagsordenen blev godkendt med denne tilføjelse.

Ad 2. Meddelelser fra studienævnetsformanden, herunder eksamensafvikling

Studienævnetsformanden meddelte, at hun sammen med Linea Winkler Pedersen-Ulrich var inviteret til besigtigelse af Nordkraft og vil tage nogle billeder, så alle kan danne sig et indtryk.

Studienævnetsformanden orienterede om, at der var afviklet to hele dage med eksamener, både fysiske og virtuelle eksamener. Der er kun 6 censorer, som har meddelt, at de vil møde op fysisk. Eksamenerne er indtil videre forløbet gnidningsfrie.

Studienævnetsformanden orienterede om, at der var ansat tre tutorcoordinatorer, og at de er i gang med at planlægge semesterstarten. Dog må der i år ikke afholdes hyttetur - der er nedsat en studiestartsgruppe i fakultetsregi, men den har endnu ikke udsendt retningslinjer. Studienævnetsformanden vil forhøre sig, hvornår retningslinjer kan forventes udsendt. Casper Feilberg udtrykte bekymring for studiestarten for de 1. semester studerende og spurgte til modeller for, hvordan de studerende kunne mødes med hinanden og blive undervist i mindre grupper, evt. i kombination med streaming. Studienævnetsformanden meddelte, at det måske bliver muligt for de studerende i de store hold (180 på socialpsykologi), at mødes til hver anden undervisningsgang i kombination med, at forelæsningen streames til de studerende, som er hjemme (Hold A + Hold B). Maksimal antal pladser i auditoriet er 250, og så længe der kræves afstand, kan alle studerende på 1. semester ikke være tilstede i auditoriet samtidigt. Der er ikke lokaler nok til, at det ene hold kan følge forelæsningen fra et andet rum. Bendt Torpegaard pointerede, at det var vigtigt at tage hånd om det sociale, da man ellers risikerer store frafald.

Studienævnetsformanden meddelte, at studienævnsforpersonerne på IKP er ved at udarbejde en skrivelse, hvor der gives feedback til ledelsen vedrørende ledelsens udmelding om virtuelle eksamener i april og den pludselige og uafstemte kovending om at gennemføre BA-, speciale- og mastereksamener fysisk uden hensyn til den igangværende eksamensplanlægning. Det besluttedes, at studienævnetsformanden sender skrивelsen til godkendelse i studienævnet.

Studienævnetsformanden orienterede om, at der var lavet et første udkast til fordeling af pladserne på professionsprogrammerne men, at Linea, Andrea og hun selv skulle mødes om fordelingen, samt fordele de studerende, som har holdt pause. Det tilstræbes at melde fordelingen ud inden den 15. juni, hvor de studerende skal meddele, om de takker ja til den tilbudte plads på kandidatstudiet.

Ad 3. Meddelelser fra instituttet og sekretariatet

Andrea Dosenrode påpegede, at der opstår problemer ift. afholdelse af eksamener og udarbejdelse af semesterplaner mm. I forbindelse med barsel, og at det var ønskværdigt, at studienævnet løfter disse problemstillinger op til institutledelsen, så der kan opnås en langsigtet planlægning og problemerne kan undgås.

Ad 4. Nyt fra fællesrådet

Kasper Fabricius Lauersen oplyste følgende:

- Mentorordningen har modtaget 19 ansøgninger



- En mentorkoordinator har fået arbejde og har valgt at stoppe, men der er stadig fire mentorkoordinatorer, hvoraf to også selv vil påtage sig mentorrollen. Der er dermed mentorer nok.

Ad 5. Dispensation og merit

Dispensationer

Andrea Dosenrode oplyste, at alle dispensationsansøgninger ift. corona er ekspederet, og der nu kun er nogle få ansøgninger om optag på sidefag til trods for manglende beståelse af fag på det centrale fag, som endnu ikke er behandlet.

Merit

De fleste studerende, som har fået forhåndsmerit, har fået deres udvekslingsophold aflyst.

Genbehandling af ækvivalensvurdering

Vedrørende den ækvivalensvurdering af en uddannelse fra USA, som studienævnet behandlede på sit sidste møde, oplyste Andrea Dosenrode, at konklusion efter studienævnets drøftelse var, at ansøgers uddannelse "i det væsentligste" svarer til en dansk cand. psyk. uddannelse.

Ad 6. Godkendelse af semesterplaner 7. og 9. semester (bilag 1a, 1b)

Studienævnet konstaterede, at One-Note skaber problemer, idet ikke alle ændringer bliver gemt og programmet ofte crasher. Der er behov for at finde et bedre værktøj. Casper Feilberg henviste til dokumenthåndtering i teams. For nuværende besluttes det, at Julie Christiansen sætter kommentarerne ind i One-Note.

Semesterplan for 7. semester

Bendt Torpegaard Pedersen efterlyste en grundlæggende diskussion om programmernes tilrettelæggelse og bredde samt brug af eksterne undervisere på programmerne.

Studienævnsformanden fremlagde, at det forslåede SAP forløb ikke svarede til de ændringer, som studienævnet havde bedt om. Hun foreslog, at der hvert semester, forud for heldagslæremødet, afholdes et SN-seminar med henblik på tilrettelæggelse af programmerne og fagene, så SN er på forkant med udviklingen. Bendt Torpegaard Pedersen pointerede, at SN var ansvarlig for fagligheden i uddannelsen, og at seminaret med fordel kunne planlægges til starten af det kommende semester.

Det konstateredes, at flere dele af 7. semesters semesterplan ikke er færdig. Der mangler hele beskrivelsen af Psykologisk testning samt dele af Neuro og EP.

Studienævnsformanden meddelte, at KUR har valgt at præsentere deres nye praktikspor som underprogram, hvad der ikke virker hensigtsmæssig så længe forskellen til Khare kun består af en workshop. Hun fastholdt, at der ikke kan oprettes nye underprogrammer uden, at der præsenteres en beskrivelse til studienævnet først.

Andrea Dosenrode bemærkede, at der mangler en grundig forbehandling af semesterplanerne inden de sendes til SN, således at SN ikke behøver at fortabe sig i detaljer, men kan koncentrere sig om det væsentlige. Julie Christiansen foreslog, at sekretariatet tager sig af den del af opgaven. Studienævnsformanden konkluderede, at hun vil præsentere et forslag til en ny procedure, inden de næste semesterplaner skal godkendes. Der skal indtænkes et bedre årshjul til semesterplanlægning, som skal tilgodese VIPs spidsbelastninger.

Studienævnet drøftede tilrettelæggelsen af SAP. Bendt Torpegaard Pedersen bemærkede, at der var planlagt



for mange konfrontationstimer ift. antal ECTS. Studienævnetsformanden påpegede, at der manglede en prosatekst om fagets formål samt, at der manglede en rød tråd ift. de udvalgte emner. Casper Feilberg henviste til, at SN burde vedtage kriterier for udvælgelsen af SAP forelæsninger. Kasper Fabricius Lauersen efterlyste en skarpere afgrænsning mellem 5. semesters fagene og SAP. Studienævnetsformanden konkluderede, at det var nødvendigt at udpege en kursuskoordinator for SAP, som kunne løfte opgaven. Hun vil melde tilbage til Ole Michael Spaten vedrørende udarbejdelse af en prosatekst samt reduktion af antal timer.

Semesterplanen for 7. semester blev godkendt med de ovennævnte ændringer.

Semesterplan for 9. semester

Studienævnetsformanden bemærkede, at der var stor forskel mellem den mængde undervisning, som de enkelte programmer tilbyder. Studienævnet drøftede modulet forskningsmetoder, dets tilrettelæggelse, formål samt placering på 7. eller 9. semester (evt. bytte med den psykologiske profession eller SAP). Bendt Torpegaard bemærkede, at det var en reproduktion af sidste års kursus. Caroline Skov Vestbjerg fremførte, at de studerende ønsker valgfagene og Forskningsmetode afviklet i starten af semestret af hensyn til projektarbejde. Studienævnet besluttede at godkende Forskningsmetoder, dog skal det undersøges, at det rent praktisk kan placeres tidligere på semestret. Det skal ligeledes undersøges, om valgfag kan placeres tidligere. De kursusansvarlige skal under alle omstændigheder få meddelt, at SN vil overveje placering, formål og tilrettelæggelse til næste år.

Semesterplan for 9. semester blev godkendt med de ovennævnte kommentarer.

Ad 7. Godkendelse af professionsprogramsbeskrivelser (jf. kandidatstudieordningens §17)

Studienævnetsformanden forklarede, at professionsprogrambeskrivelser skal være et stabilt dokument, som ikke skal ændres hvert år. Det henvender sig til studerende, men også fx til potentielle arbejdsgivere. Der mangler beskrivelser af C4U og KUR. De modtagne beskrivelser er temmelig uens. Studienævnetsformanden vil indkalde til et møde, hvor udarbejdelsen af beskrivelserne kan drøftes.

Studienævnet besluttede, at godkende de indsendte professionsprogrambeskrivelser, dog vil beskrivelserne skulle rettes til på et senere tidspunkt.

Ad 8. Ansøgning vedr. gæsteforelæser på 9. semester Forskningsmetoder (Carolin Demuth) (bilag 3)

Bendt Torpegaard Pedersen bemærkede, at der burde udpeges en koordinator for det internationale samarbejde. Casper Feilberg kommenterede, at den kursusansvarlige skal orienteres om, at der ikke nødvendigvis kan regnes med en godkendelse til næste år.

Studienævnet godkendte ansøgningen.

Ad 9. Evt.

Julie Christiansen oplyste, at der laves kompendier som aftalt men, at studentermedhjælperen ikke må bruges, hvilket giver problemer. Lis Kragh anbefalede, at man prøver at låne en studentermedhjælper fra KDM. Studienævnetsformanden oplyste, at hun vil sende en mail til de kursusansvarlige om, at der laves kompendier og, at teksterne skal indleveres.