



AALBORG UNIVERSITET

Rektorsekretariatet

Fredrik Bajers Vej 7K
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:

Merete Wolder Lange

Telefon: 9940 9493

E-mail: mwl@adm.aau.dk

Sagsnr.: 2019-012-110

Dato: 09-06-2020

**Indkaldelse til møde 3-20 i bestyrelsen for Aalborg Universitet
Mandag den 22. juni 2020**

Aalborg Universitet, Fredrik Bajers Vej 7K, lokale 0.03, 9220 Aalborg Øst

1. Godkendelse af dagsorden (09:45 – 09:50)

2. Godkendelse af referat fra møde 2-20 den 15. april 2020 (09:50 – 10:00)

Bilag A) Sagsfremstilling

Bilag B) Foreløbigt referat fra bestyrelsens møde 2-20, den 15. april 2020

3. Orientering om periodeopfølgning 1-2020 (10:00 – 10:30)

Bilag A) Sagsfremstilling

Bilag B) Periodeopfølgning 1-2020

Bilag C) COVID-19 – universitetets økonomiske situation

Økonomidirektør Morten Winterberg deltager i punktet.

4. Input til AAU Indstillingsorgan vedr. kompetencekrav til nyt eksternt bestyrelsesmedlem (10:30 – 11:00)

Bilag A) Sagsfremstilling

Bilag B) Procesplan for udpegning af nyt eksternt bestyrelsesmedlem

Bilag C) Kortlægning af de nuværende bestyrelsesmedlemmers kompetencer

5. AAU benchmark med sektoren – forskning og uddannelse (11:00 – 12:30)

Bilag A) Sagsfremstilling

12:30 – 13:15: Frokost i kantinen, Fredrik Bajers Vej 7K

6. Institutionsberetning på kvalitetsområdet (13:15 – 14:00)

Bilag A) Sagsfremstilling

Bilag B) Institutionsberetning for kvalitetsarbejdet på Aalborg Universitet 2020

Bilag C) Bilag 1. Databilag til Aalborg Universitets Institutionsberetning 2020



7. Strategisk afsæt og planlagt proces for formuleringen af AAU's kommende strategi (14:00 – 14:20)

Bilag A) Sagsfremstilling

Bilag B) Strategisk afsæt og planlagt proces for formuleringen af AAU's kommende strategi 2022-26

14:20 – 14:45: Pause

8. Orientering fra bestyrelsesformanden (14:45 – 15:00)

Bilag A) Sagsfremstilling

9. Orientering fra rektor og efterfølgende drøftelse (15:00 – 15:45)

Bilag A) Sagsfremstilling

Bilag B) Rektors orientering

Bilag C) Status, AAU og nedlukning pga. corona

10. Eventuelt (15:45 – 16:00)

Bilag A) Sagsfremstilling

Bilag B) Oversigt over punkter til behandling på kommende bestyrelsesmøder



AALBORG UNIVERSITET

AALBORG UNIVERSITET
Bestyrelsesmøde: 3-20, 22/6 2020
Pkt.: 2
Bilag: A

Sagsbehandler:
Merete Wolder Lange

Rektorsekretariatet

Dato: 09-06-2020

Sagsnr.: 2019-012-00110

Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 22. juni 2020

Godkendelse af referat fra bestyrelsens møde 2-20, den 15. april 2020

Bilag

B: Referat fra bestyrelsens møde 2-20, den 15. april 2020.

Sagsfremstilling

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender og underskriver referat af møde 2-20, den 15. april 2020.

Kommunikation

Den åbne del af referatet offentliggøres på bestyrelsens websted.



Dato: 16. april 2020

NSN/ug

Sagsnr.: 2020-012-00145

Referat af
Aalborg Universitets bestyrelsesmøde, 2-20, 15.04.2020

	Til stede	Afbud
EKSTERNE MEDLEMMER		
Lene Espersen (formand)	X	
Lars Raadkjær Enevoldsen (næstformand)	X	
Claus Holstein (CH)	X	
Ulla Tofte (UT)	X*	
Stener Kvinnsland (SK)	X	
André Rogaczewski (AR)	X*	
INTERNE VIP-MEDLEMMER		
Antje Gimmler (AG)	X	
Kjeld Nielsen (KN)	X	
INTERNT TAP-MEDLEM		
Anne Bisgaard Pors (ABP)	X	
INTERNE STUDENTERMEDLEMMER		
Christian Obel Pinstrup (COP)	X	
Christian Juel Nicolajsen (CJN)	X	
FASTE DELTAGERE UDEN STEMMERET		
Per Michael Johansen (rektor)	X	
Inger Askehave (prorektor)	X	
Antonino Castrone (universitetsdirektør)	X	

* Ulla Tofte deltog i behandlingen af punkt 4. André Rogaczewski deltog i behandlingen af punkt 1-3.

Mødet begyndte kl.: 09.00
Mødet sluttede kl.: 11.40
Referent: Nicklas Schreiber Nielsen / Ulla Gjølring
Næste ordinære møde: 22.06.2020

Statsautoriseret revisor Jakob B. Ditlevsen, Deloitte, økonomidirektør Morten Winterberg og budgetchef Gitte Hartung deltog i behandlingen af punkt 3 og 4.

1. Godkendelse af dagsorden

Enkelte punkter på dagsordenen blev udskudt, da mødet afholdtes via Skype for Business pga. fysisk nedlukning af Aalborg Universitet pga. COVID-19-situationen.

Dagsordenen blev godkendt.

2. Godkendelse af referat fra bestyrelsens møde 1-20 den 27. februar 2020

Bilag A) Sagsfremstilling

Bilag B) Foreløbigt referat fra bestyrelsens møde 1-20 den 27. februar 2020

Referatet blev godkendt.

3. Behandling af Deloitte's rapportering vedrørende revision af årsrapport 2019

Bilag A) Sagsfremstilling

Bilag B) Rapportering vedrørende revision af årsrapport 2019

Bilag C) Præsentation fra Deloitte

Statsautoriseret revisor Jakob B. Ditlevsen præsenterede Deloitte's rapportering vedr. revision af årsrapport og årsregnskab 2019. Revisor henviste til revisionsprotokollatet, som bestyrelsen blev forelagt på bestyrelsens møde den 19. december 2019. Her var vurderingen, at universitetet har betryggende forretningsgange og et robust og betryggende kontrolmiljø. Den vurdering er fortsat gældende. På den baggrund kan årsrapport 2019 forsynes med en blank revisionspåtegning, dvs. uden forbehold, fremhævelser eller særlige rapporteringsforpligtelser. Revisor tilføjede, at ledelsesberetningen og målrapporteringen vedr. den strategiske rammekontrakt 2018-2021 ligeledes kan forsynes med en blank revisionspåtegning. Universitetets egenkapital udgjorde ultimo 2019 328 mio. kr. mod 365 mio. kr. ultimo 2018.

Revisor informerede, at revisionen baseres på tre forhold; finansiel revision, juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Finansiel revision vedrører, om årsregnskabet på balancedagen giver et reviderende billede af universitetets aktiver, passiver og finansielle stilling generelt. Juridisk-kritisk revision vedrører, om universitetet har foretaget dispositioner i overensstemmelse med meddelte bevillinger, gældende lovgivning og sædvanlig praksis. Forvaltningsrevision vedrører, om universitetet har betryggende økonomistyring, hvorved beslutninger træffes på et korrekt og tiltrækkeligt oplyst grundlag. Revisor tilføjede, at der er foretaget kontrol af bestyrelsens efterlevelse af dennes forpligtelser og ledelsens opfølgning på bestyrelsens beslutninger, hvilken ikke giver anledning til bemærkninger.

Revisor orienterede om, at universitetet har et betryggende kontrolmiljø ift. besvigelser. Der er aktuelt en besvigelssag mod universitetet, hvor der er sket fejludbetaling af 1,5 mio. kr. pga. svigagtig instruktion om nye kreditoroplysninger. Besvigelsen udspringer ikke af et utilstrækkeligt kontrolmiljø, men universitetet har trods det på baggrund af besvigelsen besluttet at revurdere proceduren for kreditoroprettelse og –ændringer. Universitetets ledelse har desuden i 2019 indledt et skærpet fokus på at sikre god adfærd ved håndtering af universitetets ressourcer.

Revisor orienterede om en ændring i universitetets feriepengeforpligtelse som følge af overgangen til ny ferielov og fremhævede, at overgangen til ny ferielov fortsat kræver særlig bevågenhed.

Revisor konkluderede på den baggrund, at årsrapport 2019 forsynes med en blank revisionspåtegning under forudsætning af bestyrelsens godkendelse.

4. Godkendelse og underskrivelse af årsrapport 2019, herunder afrapportering på målopfyldelse af strategisk rammekontrakt 2018-2021 og periodeopfølgning 3-2019

- Bilag A) Sagsfremstilling
- Bilag B) Udkast til Årsrapport 2019
- Bilag C) Præsentation Årsrapport 2019
- Bilag D) Sagsfremstilling
- Bilag E) Statusredegørelse 2019 for den strategiske rammekontrakt 2018-2021
- Bilag F) Sagsfremstilling
- Bilag G) Orientering om 3. periodeopfølgning 2019
- Bilag H) Præsentation 3. periodeopfølgning 2019

Rektor præsenterede de faglige resultater i årsrapport 2019 og fremhævede på forskningsområdet vækst i publiceringer og vækst i BFI-point på 10 % svarende til 4.234 BFI-point i 2019. AAU fastholder dermed sin tredjeplads ift. de øvrige universiteter med 3,47 BFI-point i gennemsnit pr. VIP-årsværk. Midtvejsevalueringen af de tværvideenskabelige forskningsprojekter har vist, at de tidligt i processen har hjemtaget prestigefyldt EU-bevilling. AAU har desuden tilknyttet samtlige forskere på universitetet til forskningsgrupper. Med forskningsstøtteinitiativet i AAU Innovation skabes en enstregt måde at attackere eksterne midler. Forskningsstøttemedarbejdere bidrager bl.a. med viden om, hvor forskere kan hente eksterne midler samt støtte til skrivning af ansøgninger. AAU iværksatte derudover nye initiativer under internationaliseringsstrategien med henblik på at styrke universitetets tilstedeværelse i en europæisk kontekst. Desuden iværksatte AAU digitaliseringsinitiativet CLAAUDIA, som skal styrke datadrevet forskning på universitetet, regionalt, nationalt og internationalt.

Rektor præsenterede AAU's indsatser på uddannelsesområdet, hvor optaget i 2019 er påvirket af dimensioneringen. Universitetet har dog forbedret indsatsen med at rekruttere studerende, hvilket har begrænset påvirkningen. Der er iværksat indsatser for at mindske dimittendledighed, herunder tilpasning af uddannelsesudbuddet, indførelse af adgangsbegrænsning og udvikling af de studerendes employability. Der er desuden iværksat indsatser for at fastholde studerende, herunder forventningsafstemning og matchmaking mellem de studerende og uddannelserne. Indsatserne har medvirket til et fald i frafaldet på første studieår på henholdsvis 4,7 procentpoint (bachelorniveau) og 1,4 procentpoint (kandidatniveau). AAU etablerede desuden kompetencecenteret Center for Digitalt Understøttet Læring (CDUL), som skal bidrage til digital understøttelse af undervisning og problembaseret læring. Endelig etablerede universitetet flere megaprojekter hvor de studerende har mulighed for at samarbejde på tværs af universitetets uddannelser om at løse samfundsudfordringer.

Rektor præsenterede AAU's indsatser inden for innovation og iværksætteri, hvor universitetet oplever stor succes. Eksempelvis har studerende tilknyttet AAU Startup Program opnået et større antal mikrolegater fra Fonden for Entreprenørskab, og en lang række studerende er blevet optaget på Innovationsfondens iværksætterforløb Innofounder Graduate. Der er etableret yderligere to inkubatormiljøer for de studerende, og der arbejdes systematisk med at integrere erhvervssamarbejde i uddannelserne bl.a. med henblik på at mindske dimittendledigheden.

Bestyrelsen spurgte, om universitetet har indsatser på beskæftigelsesområdet i samarbejde med kommune og region. Prorektor henviste til initiativet *Vækst via viden*, som dels har til formål at øge både de studerendes og virksomheders kendskab til, hvad de studerende kan bidrage med i store og mellemstore virksomheder, og dels skal skabe fokus på, hvilke kompetencer de studerende opnår på uddannelserne.

Økonomidirektøren præsenterede de økonomiske resultater i årsrapport 2019. Årsresultatet for 2019 var -54 mio. kr. mod et årsresultat på ca. -38 mio. kr. i 2018. Årsresultatet harmonerer umiddelbart ikke med målsætningen om nedtrapning af underskuddet, hvilket dog skyldes en ekstraordinær regu-

lering af feriepengesættelsen som følge af overgangen til ny ferielov. Den ekstraordinære regulering af hensættelsen udgjorde ca. 45 mio. kr., og med en ordinær regulering på +8 mio. kr. som følge af en reduktion af medarbejderstaben blev den samlede feriepengeregulering -37 mio. kr. De øgede omkostninger modsvarede af et realiseret overskud på 22 mio. kr. på de finansielle poster, hvilket er en ændring på 30 mio. kr. ift. 2018. Afskrivningerne steg med 12 mio. kr. ift. 2018 og øgede dermed afskrivningernes andel i økonomien fra 2,4 % til 2,8 % af årets indtægter. Egenkapitalen udgjorde ultimo 2019 328 mio. kr. og forventes reduceret med yderligere 10 mio. kr. i 2020 i henhold til budgettet for 2020.

Bestyrelsen spurgte ind til nedgangen i de finansielle poster i 2020. Formanden forklarede, at det skyldes uro på de finansielle markeder, og at det givetvis vil udligne sig over tid. Økonomidirektøren supplerede, at afvigelsen, jf. budgetprincipperne, ikke medfører behov for tilpasning af omkostninger i indværende år, men i stedet indarbejdes i den langsigtede resultatmålsstrategi og dermed egenkapitalens udvikling.

Økonomidirektøren orienterede om den fremtidige økonomi på AAU, dog uden en kvantificeret vurdering af konsekvenser af COVID-19-situationen. Der er skabt ro på bevillingssiden, da omprioriteringsbidraget blev aflyst, og da taxameterløftet på STÅ-takst 1 blev videreført, mens dog en del af den for universitetet negative konsekvens af bevillingsreformen vil skulle håndteres i de næste år. Stigningen i eksternt hjemtag er en positiv udvikling. Modsat stiller eksternt hjemtag krav om medfinansiering, hvilket er en udfordring for både AAU og de øvrige universiteter. Formanden tilføjede, at universiteterne samarbejder om at løse problemstillingen vedr. de indirekte omkostninger i relation til de private fonde. Rektor supplerede, at der i Forum for Forskningsfinansiering samarbejdes med fondene om at afhjælpe problemstillingen. Rektor tilføjede, at AAU's strategiske råderum begrænses, da kravet om medfinansiering påvirker universitetets basisforskningsbevilling. AAU har derfor fokus på at påvirke det politiske niveau til at øge basisforskningsbevillingen. Bestyrelsen roste AAU's indsats med at hjemtage eksterne midler, men fremhævede at universitetet bør være påpasselige ift. universitetets basisforskningsbevilling.

Bestyrelsen godkendte og underskrev årsrapport 2019.

Rektor præsenterede statusredegørelse 2019 for den strategiske rammekontrakt 2018-2021, hvor den samlede fremstilling er, at universitetet leverer tilfredsstillende på alle mål i rammekontrakten.

Bestyrelsen adresserede, at der i statusredegørelsen udelukkende fokuseres på projektorienterede forløb, men ikke andre projekter, hvor der samarbejdes med virksomheder. Prorektor forklarede, at fokus på projektorienterede forløb skyldes, at universitetet særligt har en interesse i at blive målt på eksternt videndeling med henblik på at fremme samarbejdet med erhvervslivet.

Bestyrelsen udtrykte bekymring for, om nogle hovedområder er mere udfordrede end andre hvad angår øget studieintensitet og minimumstimetal. Prorektor forklarede, at der løbende monitoreres herpå. Minimumstimetal kræver særlig opmærksomhed for at sikre, at hovedområderne ikke søger laveste fællesnævner.

Bestyrelsen godkendte statusredegørelse 2019 for den strategiske rammekontrakt 2018-2021.

Økonomidirektøren orienterede om 3. periodeopfølgning for 2019. Resultatet afviger med -21,9 mio. kr. ift. rebudget 2019. Estimatet for 2. periode afgiver med -40,5 mio. kr. ift. årsregnskab 2019. ENGINEERING havde en markant afvigelse i 2. periode. Feriepengesættelsen henføres til alle hovedområder og dermed også ENGINEERING, hvilket delvist forklarer afvigelsen. Derudover estimerede ENGINEERING ved 2. periode med færdiggørelse og ibrugtagning af anlæg til X-power, der imidlertid blev udskudt. Udskydelsen medfører en afvigelse på -12 mio. kr. i 2019. Afvigelsen er en periodeforskydning, som forventes udlignet i 2020.

De tilskudsfinansierede aktiviteter afviger med -79 mio. kr. ift. det budgetterede resultat på 708 mio. kr. i rebudget 2019. 5 ud af 6 hovedområder realiserede indtægter som tilnærmelsesvis svarede til forventningen ved 2. periode. ENGINEERING afviger markant ift. forventningen ved 2. periode pga. periodeforskydningen på X-power-anlægget. Afvigelsen skyldes derudover afskedigede medarbejdere, der har taget eksterne forskningsbevillinger med sig. Den samlede afvigelse udgør 62 % på forbrugsomkostninger, 25 % på personaleomkostninger og resterende på interne poster.

Investeringsbudgettet blev ift. AAU-finansierede midler udvidet fra 81 mio. kr. til 101 mio. kr. pga. campusrokade, herunder flytning af AUB. Eksternt finansierede midler udgjorde 42 mio. kr.

Eksternt hjemtag udgjorde i 2019 750 mio. kr. med en stigning på 26 % ift. 2018. Alle hovedområder med undtagelse af HUM udmærkede sig med højere hjemtag i 2019. Eksternt hjemtag på HUM udgjorde i 2019 60 % af eksternt hjemtag i 2018. Hjemtaget var 17 % højere end forbruget på igangværende projekter. Økonomidirektøren tilføjede, at AAU i alt har en beholdning af eksternt finansierede forskningsbevillinger på knap 1,3 mia. kr. svarende til 1,8 års forbrug. Næstformanden spurgte, om det er realistisk at udnytte alle midler ift. kravet om medfinansiering. Rektor svarede, at de fleste eksterne bevillinger indeholder løn til ph.d.-studerende og postdocs over en flerårig periode, men at der afholdes omkostninger til frikøb af medarbejdere. Kravet om medfinansiering binder i høj grad universitetets basisforskningsbevilling. AAU risikerer derfor at nå en øvre grænse for eksternt hjemtag.

Økonomidirektøren orienterede om personaleudviklingen med en samlet nedgang på 4,2 % i 2019 begrundet i afskedigelsesrunder i 2018 og 2019. AAU havde med udgangen af 2019 3.494 ansatte.

Bestyrelsen takkede for orienteringen.

5. Udpegning af eksternt og internt bestyrelsesmedlem til AAU Indstillingsorgan

Bilag A) Sagsfremstilling

Bestyrelsen udpegede eksternt bestyrelsesmedlem Claus Holstein og internt bestyrelsesmedlem Anne Bisgaard Pors til AAU Indstillingsorgan.

6. Orientering fra bestyrelsesformanden

Bilag A) Sagsfremstilling

Formanden havde ingen orienteringspunkter.

7. Orientering fra rektor og efterfølgende drøftelse

Bilag A) Sagsfremstilling

Bilag B) Rektors orientering

Rektor orienterede om, at universitetet fortsat er lukket indtil den 10. maj 2020. Direktionen har derfor besluttet at al undervisning og alle eksamener afholdes digitalt resten af semestret. Uddannelses- og Forskningsministeriet har sikret lovhjemmel til denne løsning.

Rektor orienterede om, at kvote 2-ansøgningerne viser en positiv udvikling i andelen af kvinder, der søger optagelse på STEM-uddannelserne. Bestyrelsen tilsluttede sig behovet for at øge andelen af kvindelige studerende på STEM-uddannelserne, hvilke traditionelt er mandsdominerede, men adresserede behovet for også at øge andelen af mandlige studerende på de traditionelt kvindedominerede uddannelser, hvilket rektoratet tilsluttede sig. Rektor forklarede, at fokus på STEM-uddannelserne skyldes politisk bevågenhed ift. STEM-fagene.

Rektor orienterede om besøg af EU-kommissær for Energi, Kadri Simson på Campus Esbjerg den 6. februar 2020.

Rektor orienterede om, at Innovationsfonden med Innofounder Graduate-programmet har tildelt 11 stipendier fordelt på fem AAU Startup-teams; Motioncatch, Weconsider, ClearSky, Amunet Studio og Shecret. Derudover er to ph.d.-studerende på AAU blandt årets modtagere af EliteForsk-rejsestipendier, som Uddannelses- og Forskningsministeriet uddelte den 27. februar 2020. Regeringen har desuden afsat 100 mio. kr. til coronarelateret forskning og udvikling, hvoraf forskere på AAU har modtaget tre bevillinger til bl.a. udvikling af AAU Pandemic Ventilator.

Rektor orienterede om afholdelse af åbent hus på universitetets campusser, og om at universitetets årsfest i 2020 blev aflyst pga. COVID-19-situationen.

Rektor roste både medarbejderes og studerendes indsats i forbindelse med den komplette turn-around til henholdsvis hjemmearbejde og digital undervisning. AAU har udvist et stort innovationspotentiale både inden for undervisning og forskning.

Universitetsdirektøren orienterede bestyrelsen om en række opmærksomhedspunkter for scenarier for COVID-19-situationen.

Bestyrelsen takkede for opmærksomhedspunkterne.

8. Eventuelt

Bilag A) Sagsfremstilling

Bilag B) Oversigt over punkter til behandling på kommende bestyrelsesmøder

Der var planlagt et internat den 22.-23. juni 2020 med besøg på Lunds universitet. Da formanden og rektor har besluttet af udsætte besøget pga. COVID-19-situationen, besluttede bestyrelsen at juni-mødet afholdes som et heldagsmøde den 22. juni 2020.

Bestyrelsen besluttede, at de udskudte punkter på dagsordenen fordeles og behandles på de kommende møder i 2020.



*Kan frit distribueres
Til orientering*

Sagsbehandler:
Line S. Hansen
Økonomaifdelingen

Dato: 04-06-2019

Sagsnr.: 2020-122-00305

Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 22. juni 2020

Orientering om 1. periodeopfølgning 2020

Bilag

Bilag B: 1. periodeopfølgning 2020.

Bilag C: Notat – COVID-19 – Universitetets økonomiske situation.

Bilag D: Præsentation 1. periodeopfølgning.

Sagsfremstilling

Resultatet for 1. periodeopfølgning 2020 på AAU niveau viser et overskud på 35,7 mio. kr. og afviger med 0,3 mio. kr. i forhold til budgettet svarende til beskedne 0,03% af de budgetterede indtægter for perioden. Bag den beskedne afvigelse ses stor variation mellem hovedområderne. På ENGINEERING er der en større afvigelse på -20,7 mio. kr., som primært skyldes et fald på det tilskudsfinansierede område på -27,3 mio. kr. og færre forbrugsomkostninger på 8,4 mio. kr.

For hele 2020 estimeres der en afvigelse ift. budgettet på -6,8 mio. kr. jf. tabel 1, svarende til -0,2% af de budgetterede indtægter. Som det fremgår af figur 1, ligger alle hovedområdernes estimater inden for de respektive tolerancebånd undtagen FS. Den negative afvigelse på FS skyldes forventning om negativ afkast fra finansielle poster grundet COVID-19.

Tabel 1: Resultat: periodens realiseret, budget, og estimat på hovedområder

Mio. kr.	ENG	HUM	SAMF	SUND	TECH	FS	AAU
Realiseret 2020 (for perioden)	0,9	2,5	5,0	4,4	8,6	14,4	35,7
Rebudget 2020 (for perioden)	21,6	0,6	-2,4	3,7	3,2	8,7	35,4
Rebudget 2020 (for året)	-1,2	-6,2	-6,0	-0,3	23,5	-19,5	-9,7
P1-Estimat 2020 (for året)	10,3	-5,0	-7,3	-0,3	20,0	-34,2	-16,5



FIGUR 1: TOLERANCEBÅND IFT. REBUDGET*



* Tolerancebåndet er udregnet som 1,0% positiv eller negativ afvigelse af de budgetterede indtægter.

Grøn = Inden for tolerancebånd, Gul = Positiv afvigelse, Rød = Negativ afvigelse

De realiserede samt estimerede afvigelser skyldes følgende:

- På tilskudsfinansierede områder, som afviger samlet set for perioden med -50,2 mio. kr. svarende til -19,7% og på året med en forventet afvigelse på -23,7 mio. kr. svarende til -3,2%, skyldes afvigelserne primært følgende forhold:
 - Der bruges færre forbrugsomkostninger til blandt andet rejser, konferencer og udlandsophold grundet COVID-19
 - Der er ikke blevet gennemført de forventede projekter og bufferfrikøb i perioden og generelt opleves der forsinkelser på projekter. Forsinkelserne er dog ikke større end i 2019, og udviklingen i forsinkelser af frikøb har ikke ændret sig væsentligt i nedlukningsperioden i 2. halvdel af perioden
 - Der har i perioden været udfordringer med at indfri de budgetterede antal frikøb.
- På forbrugsomkostninger, som afviger samlet set for perioden med 52,1 mio. kr. svarende til 16,3%, og på året med forventet 38,9 mio. kr. svarende til 3,7%, skyldes afvigelserne mest følgende forhold:
 - Størstedelen af det manglende forbrug ved perioden skyldes de tilskudsfinansierede områder, svarende til en afvigelse på 25,0 mio. kr. Årsagerne hertil er beskrevet ovenfor
 - Udskudte indkøb
 - Aktivitet på nye COVID-19-relaterede bevillinger på SUND.
- På personaleomkostninger, som afviger samlet set for perioden med 11,0 mio. kr. svarende til 1,7%, og på året med forventet 8,9 mio. kr. svarende til 0,5%, skyldes afvigelserne mest følgende forhold:
 - Der er forsinkelser i ansættelser samt færre omkostninger til DVIP.
- På finansielle poster skyldes den markante afvigelse for perioden på -14,9 mio. kr. og for året med forventet -22,0 mio. kr., at årets første 4 måneder på den finansielle markeder har været påvirket negativt grundet COVID-19. Der er stor usikkerhed omkring COVID-19's fortsatte påvirkning af de finansielle markeder, og vi estimerer derfor med en neutral udvikling resten af året.



Involvering

1. periodeopfølgning 2020 er en del af det faste årshjul for økonomistyringen og er direkte relateret til regnskabsafslutningen. Økonomiafdelingen har bidraget med konsolideret information til periodeopfølgningen, og institutter og afdelinger har bidraget med afvigelsesforklaringer.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen om 1. periodeopfølgning 2020 til efterretning.

Kommunikation

Resultatet og estimatet fra 1. periodeopfølgning 2020 kommunikeres til direktionen på direktionmøde d. 15. juni og til bestyrelsen på bestyrelsesmøde d. 22. juni.

AALBORG UNIVERSITET

Bestyrelsesmøde: 3-20, 22/6 2020

Pkt.: 3

Bilag: B

ENDELIG VERSION

1. PERIODEOPFØLGNING 2020

JANUAR-APRIL
AAU.DK



AALBORG UNIVERSITET

INDHOLD

OVERORDNEDE RESULTATER	3
LEDELSESRESUME	4
REALISERING I FORHOLD TIL BUDGETTET	7
ESTIMAT 2020 IFT. REBUDGET 2020	12
HOVEDOMRÅDERNES BUDGETAFVIGELSE	15
EGENKAPITAL	21
INVESTERINGSBUDGET	22
UDDANNELSESINDTÆGTER	24
HJEMTAGNING AF FORSKNINGSBEVILLINGER	26
UDVIKLINGEN I PROJEKTBEHOLDNINGEN	28
STATUS FOR PROJEKTBEHOLDNINGEN	29
STATUS PÅ PERSONALEUDVIKLINGEN	30

OVERORDNEDE RESULTATER

RESULTAT 1. PERIODE 2020	35,7 MIO. KR.
ÅRSESTIMAT 2020 (1. PERIODE)	-16,5 MIO. KR.
ÅRSBUDGET 2020	-9,7 MIO. KR.

AFVIGELSER I % PÅ RESULTAT IFT. BUDGET, 1. PERIODE 2020

INDTÆGTER -4,7 %
OMKOSTNINGER 6,4 %

PERSONALE, 1. PERIODE 2020

NETTOUDVIKLING -20 PERSONER

Svarende til en udvikling på -0,6 % fra og med januar til og med april 2020

TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED (UK95/UK97), 1. PERIODE 2020

NYE BEVILLINGER 258,4 MIO. KR.
UDVIKLING IFT. APRIL 2019 PÅ 8,9 MIO. KR. / 3,6 %
INDTÆGTER 204,9 MIO. KR.
UDVIKLING IFT. APRIL 2019 PÅ 5,0 MIO. KR. / 2,5 %

LEDELSESRESUME

INTRODUKTION OG AFVIGELSESKRITERIER

Hermed følger Aalborg Universitets (AAU's) budgetopfølgning for perioden januar til og med april 2020, hvilket i følgende afsnit benævnes som 1. periodeopfølgning. Grundlaget for budgetopfølgningen er universitetets Rebudget for 2020, som i februar 2020 blev opdateret ift. det bestyrelsesgodkendte budget fra december 2019.

Afvielser i forhold til rebudgettet, som medfører positiv effekt på resultatet, angives i budgetopfølgningen som positiv afvigelse uden fortegn. Afvielser, som medfører negativ resultateffekt, angives med et – fortegn, uanset om der er tale om indtægter eller omkostninger. Det er typisk kun afvielser på mere end 1,5 % af de budgetterede indtægter, som afvigelserforklares i 1. periodeopfølgning i forhold til realiserede data, hvorfor det også kun er på de budgetposter, at der vises grafer.

RESULTATET LANDER TÆT PÅ BUDGETTET

Resultatet for 1. periode 2020 viser et overskud på 35,7 mio. kr., hvilket svarer til en afvigelse på 0,3 mio. kr. i overskud sammenlignet med budgettet. Som det fremgår af tabel 1, blev driftsindtægterne påvirket med -48,2 mio. kr. i forhold til budgettet, og det er hovedsageligt tilskudsfinansierede områder, som er årsag til afvigelsen med -50,2 mio. kr. Driftsomkostningerne er påvirket med -63,5 mio. kr. i færre forbrugte omkostninger end budgettet, og størstedelen af afvigelsen er på forbrugsomkostninger med 52,1 mio. kr. Finansielle poster afviger markant fra budgettet med -14,9 mio. kr.

Sammenlignes der med 1. periode 2019 ift. de realiserede afvielser, fremgår det af tabel 1, at både indtægter og omkostninger ligger i samme niveau, men resultatet er markant anderledes end det var tilfældet i 2019. På indtægtssiden var det i 2019 også tilskudsfinansierede aktiviteter, som afveg mest med -43,5 mio. kr., og i 2020 er afvigelsen -50,2 mio. kr., hvor der derimod på statstilskud og salg af varer og tjenesteydelser både i 2019 og 2020 var mindre afvielser. På omkostningssiden var det i 2019 også forbrugsomkostninger, som afveg mest med mindre forbrug på 57,5 mio. kr.,

hvor der i 2020 er et mindre forbrug på 52,1 mio. kr. De finansielle poster ser markant anderledes, hvilket ses af tabel 1, hvor resultat fra 2019 til 2020 har ændret sig. I 2019 afveg finansielle poster med 16,9 mio. kr. og i 2020 er afvigelsen -14,9 mio. kr.

TABEL 1 - AFVIGELSER 1P 2020 MOD 1P 2019

I mio. kr. / i %	Afv. ift budget	Afv. i %*	Est. Afv. Ift. real	Afv. i %**
Driftsindtægter 2019	-43,5	-4,3%	-18,2	-0,6%
Driftsindtægter 2020	-48,2	-4,7%	-33,9	-1,1%
Index 2020/2019	1,1		1,9	
Driftsomk. 2019	65,2	-6,5%	22,6	-0,7%
Driftsomk. 2020	63,5	-6,4%	49,0	1,6%
Index 2020/2019	1,0		2,2	
Resultat 2019*	42,0	4,2%	16,8	0,6%
Resultat 2020*	0,3	0,0%	-6,8	-0,2%
Index 2020/2019	0,0		-0,4	

* Afvigelse i % fra 1. periode på resultatet er udregnet med udgangspunkt i de budgetterede indtægter for året.

** Afvigelse i % fra 1. periode på estimatet er udregnet med udgangspunkt i de budgetterede indtægter for året

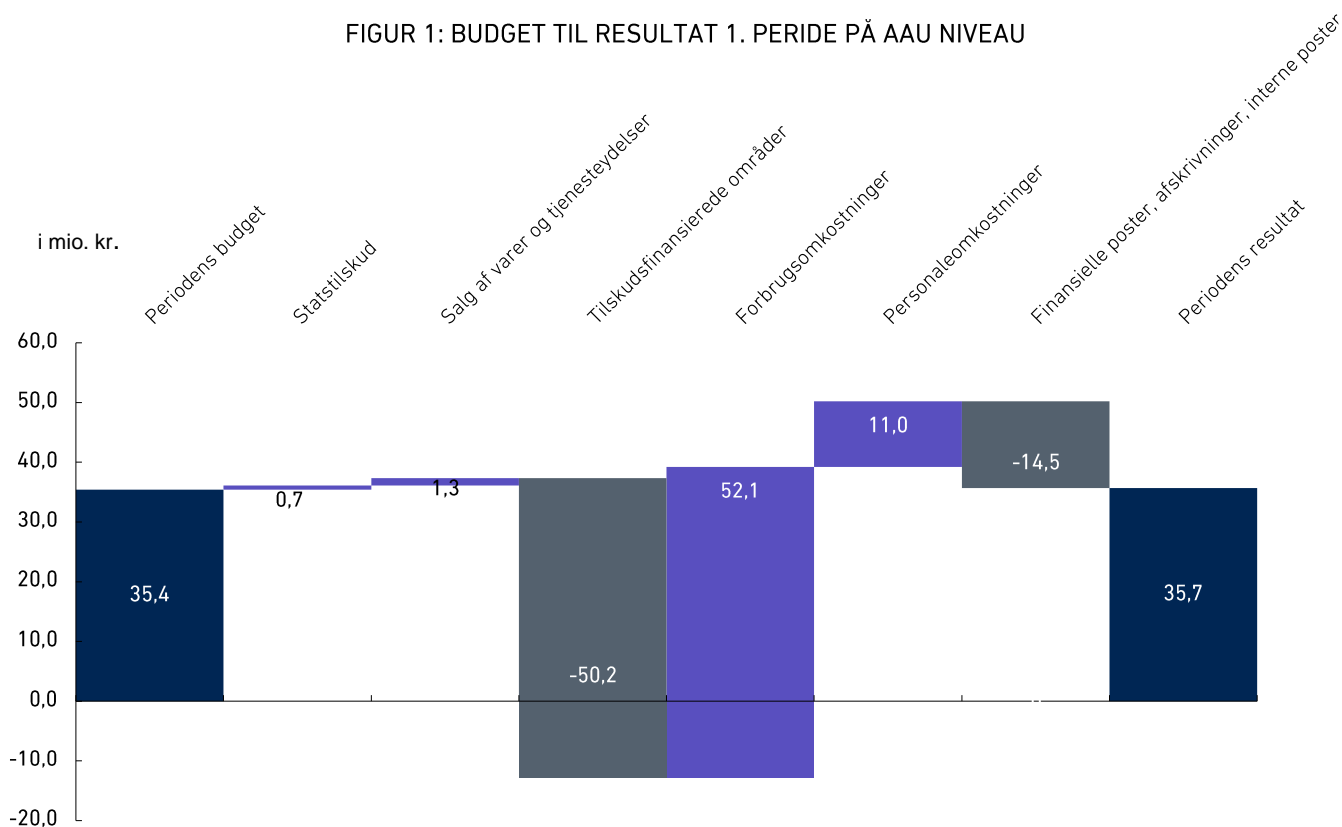
ESTIMATAFVIGELSER I 2020 OG 2019 IFT. RESULTAT

Som det fremgår af ovenstående tabel 1, forventes der i 2020 større afvigelse på både indtægter og omkostninger, end det var tilfældet i 2019. Den største afvigelse mellem årsestimat og rebudget for året forventes på forbrugsomkostninger med 38,9 mio. kr. Den forventede besparelse på forbrugsomkostninger er i høj grad en konsekvens af mindreforbrug relateret til COVID-19. Herefter forventes det tilskudsfinansierede område at afvige med -23,7 mio. kr., idet alle hovedområder forventer et lavere niveau end budgettet, hvilket primært skyldes COVID-19. Årets afvigelse på finansielle poster forventes at blive -22,0 mio. kr.

1. PERIODEOPFØLGNING 2020

AAU

FIGUR 1: BUDGET TIL RESULTAT 1. PERIODE PÅ AAU NIVEAU



1. PERIODES RESULTAT

Det samlede resultat for 1. periode blev som tidligere nævnt og som det fremgår af figur 1, på 35,7 mio. kr. mod et budgetteret resultat på 35,4 mio. kr. for perioden. Det er ENGINEERING, som står for langt størstedelen af afvigelsen med 20,7 mio. kr., hvilket primært skyldes fald på det tilskudsfinansierede område på 27,3 mio. kr. og færre forbrugsomkostninger på 8,4 mio. kr.

TABEL 2: HOVEDOMRÅDERNES RESULTATAFVIGELSER

Periodens afvigelser	Afvigelse i mio. kr.	Afv. i % af budget indtægter
ENG	-20,7	-6,7 %
HUM	1,9	1,3 %
SAMF	7,3	4,8 %
SUND	0,7	0,6 %
TECH	5,4	2,0 %
FS	5,7	1,5 %
AAU	0,3	0,0 %

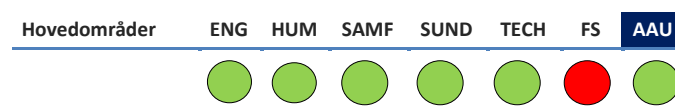
1. PERIODEOPFØLGNING 2020

AAU

ÅRSESTIMAT INDEN FOR TOLERANCEBÅND

Hovedområdernes afgivne estimater ligger alle inden for deres respektive tolerancebånd, undtagen FS, hvilket fremgår af nedenstående figur 2. Den negative afvigelse på FS skyldes en justering på -20,0 mio. kr. ved estimatafgivelse ved marts månedsopfølgning. Justeringen er lavet grundet ny forventning om negativ afkast fra finansielle poster grundet COVID-19.

FIGUR 2: TOLERANCEBÅND IFT. REBUDGET*



* Tolerancebåndet er udregnet som 1,0% positiv eller negativ afvigelse af de budgetterede indtægter.

Grøn = Indenfor tolerancebånd, Gul = Positiv afvigelse, Rød = Negativ afvigelse

1. PERIODEOPFØLGNING 2020

AAU

REALISERING I FORHOLD TIL BUDGETTET

TABEL 3 – AAU TOTAL

i 1.000 kr.	Periodens Realiseret	Periodens Budget	Periodens afvigelse	Årsestimat 2020	Rebudget 2020	Forventet afvigelse
Ordinære driftsindtægter						
Statstilskud	717.386	716.703	682	2.141.755	2.150.610	-8.855
Salg af varer og tjenesteydelser	59.111	57.830	1.281	169.097	170.493	-1.396
Tilskudsfinansierede områder	204.889	255.101	-50.213	722.388	746.045	-23.656
Ordinære driftsindtægter i alt	981.385	1.029.635	-48.250	3.033.240	3.067.148	-33.908
Ordinære driftsomkostninger						
Forbrugsomkostninger***	-266.783	-318.854	52.071	-1.013.104	-1.052.050	38.946
Personaleomkostninger	-638.503	-649.490	10.988	-1.932.966	-1.941.898	8.933
Af- og nedskrivninger	-28.846	-29.313	467	-91.778	-92.859	1.080
Ordinære driftsomkostninger i alt	-934.132	-997.658	63.526	-3.037.848	-3.086.807	48.959
Interne overførsler, netto						
Interne handel og overhead	-	93	-93	-108	-	-108
Interne bidrag	-	-	-	214	-	214
Interne overførsler, netto i alt	-	93	-93	106	-	106
Finansielle poster	-11.552	3.333	-14.886	-12.001	10.000	-22.001
Resultat	35.701	35.404	297*	-16.503	-9.659	-6.844**

* Svarer til 0,0 % afvigelse i forhold til de budgetterede indtægter

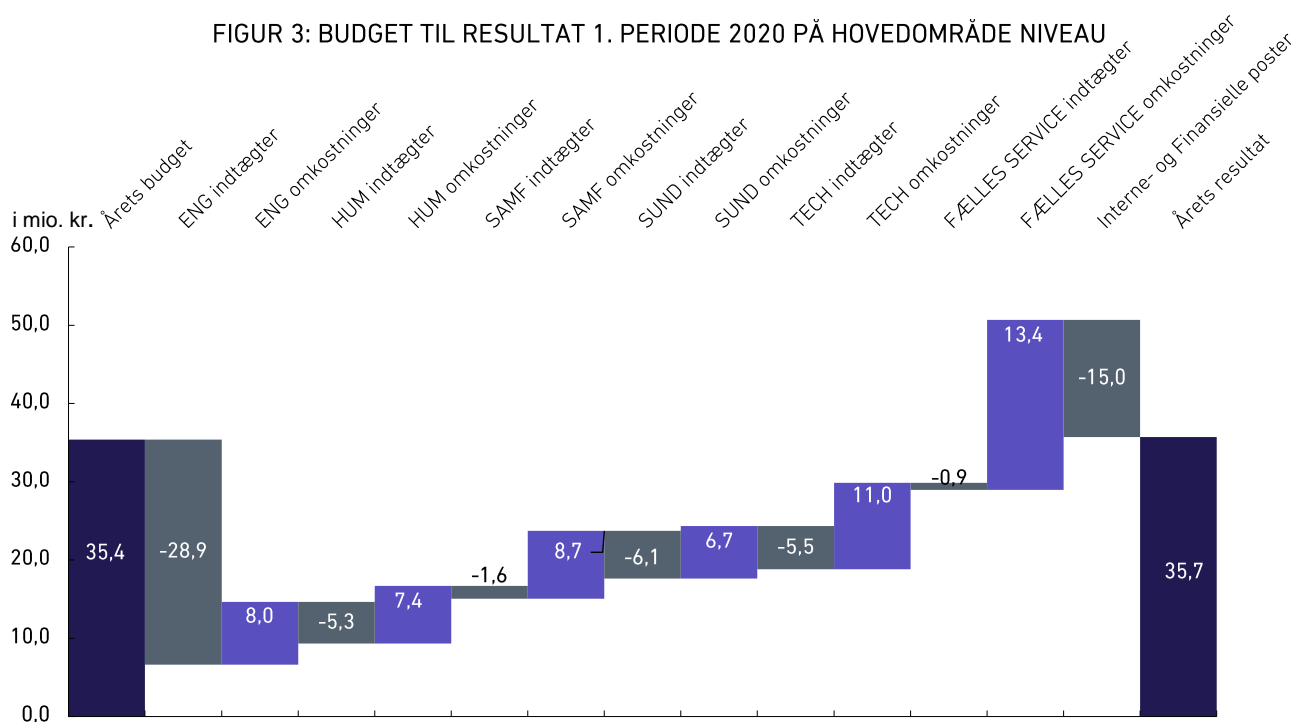
*** Forbrugsomkostninger er inkl. andre driftsomkostninger

** Svarer til -0,2 % afvigelse i forhold til de budgetterede indtægter

1. PERIODEOPFØLGNING 2020

AAU

FIGUR 3: BUDGET TIL RESULTAT 1. PERIODE 2020 PÅ HOVEDOMRÅDE NIVEAU



AFVIGELSERNE FORDELT PÅ HOVEDOMRÅDERNE

Som det fremgår af figur 3 og som tidligere nævnt, har AAU en positiv resultatafvigelse på 0,3 mio. kr. Mens SAMF, HUM, SUND, TECH og FS bidrager til den positive afvigelse, bidrager ENGINEERING negativt ift. deres respektive budgetterede resultat for perioden. Afvigelserne på følgende områder ligger for inden for kriterierne for, at der skal afvigelserforklares i følgende afsnit; Tilskudsfinansierede områder, Forbrugsomkostninger, Personalemkostninger og Finansielle poster.

TILSKUDSFINANSIEREDE OMRÅDER

På det tilskudsfinansierede område afviger ENGINEERING med -27,3 mio. kr., HUM med -4,4 mio. kr., SAMF med -2,4 mio. kr. SUND med -5,7 mio. kr., og TECH med -6,4 mio. kr. Hos ENGINEERING ses afvigelsen blandt andet i flere anlægsinvesteringer for 7,4 mio. kr., som først forventes ibrugtaget i 2. periode 2020, færre forbrugsomkostninger og udsættelser eller forsinkelser i ansættelse af personale som skyldes COVID-19. HUM er ligesom ENGINEERING påvirket af COVID-19.

Afvigelsen på HUM ses i hovedsageligt mindre rejseomkostninger i forbindelse med konferencer og dataindsamling. Frikøb er i mindre grad påvirket, da det har været muligt at udføre store dele af arbejdet digitalt eller omprioritere i arbejdsplaner. Det forventes at dele af periodens afvigelser realiseres senere på året, og nogle projekter

1. PERIODEOPFØLGNING 2020

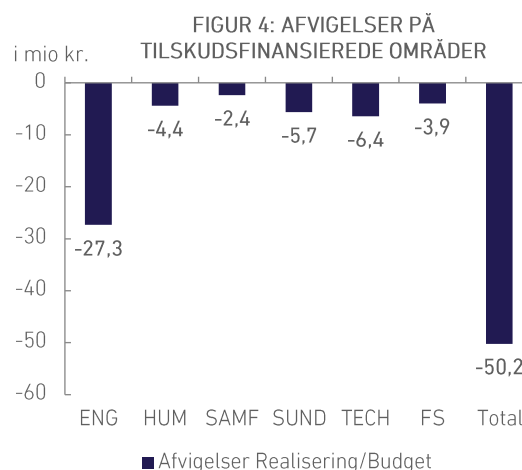
AAU

er efter aftale med bevillingsgiver forlænget. Derudover skyldes periodens afvigelser i væsentligt grad også, at der ikke er realiseret det forventede på nye projekter.

Afvigelsen på SAMF kan henføres til nedgang i aktiviteten primært på forbrugsomkostninger og i mindre grad frikøb og overhead på projekt buffere og eksisterende projekter. Ligesom tidligere skyldes nedgangen COVID-19, da aktiviteter såsom udlandsophold, konferencedeltagelse, rejser mv. er sat på hold, hvilket har givet den afledte effekt på frikøb og overhead.

Af SUNDs afvigelse kan halvdelen henføres til COVID-19, som ses i nedlukning af adgange til laboratorier, der har medført en mindre aktivitet, primært i form af mindre forbrug af laboratoriemateriale. Det forventes at blive delvis indhentet i 2020. Derudover er der en forsinkelse i udarbejdelse af samarbejdsaftale på et projekt forankret ved Klinisk Institut. Den forventes at være på plads snarligt og det mindre forbrug forventes indhentet i 2020. Til sidst er blandt andet projektførelse, delvist som følge af COVID-19 samt forbrugstaksten på en række projekter ikke har fulgt fordelingen i budgettet.

TECHs afvigelse skyldes primært manglende forbrugsomkostninger og frikøb på Institut for Planlægning grundet COVID-19. Flere af de budgetterede VIP-frikøb er i stedet blevet brugt på at få digitaliseret den planlagte undervisning. Mangelde frikøb er også gældende for Institut for Arkitektur og Design. Det er dog lykkedes for nogle af projekterne at få forlænget projektperioderne, men det giver en periodeforskydning af frikøb til de kommende år. Ved Institut for Elektroniske Systemer skyldes afvigelsen primært udskydelse af projektansættelser. Forskydningen forventes ikke fuldstændig indhentet i løbet af året, hvilket giver en mindre nedgang i de tilskudsfinansierede aktiviteter.



FORBRUGSOMKOSTNINGER

Under forbrugsomkostninger afviger ENGINEERING med 8,4 mio. kr., HUM med 6,3 mio. kr., SAMF med 5,4 mio. kr., SUND med 6,0 mio. kr., TECH med 6,9 mio. kr. og FS med 19,0 mio. kr. På ENGINEERING er afvigelsen primært på Institut for Energiteknik og fordeler sig med et merforbrug op den ordinære drift og et mindre forbrug på eksterne aktiviteter. Merforbruget skyldes manglende realisering af anlægsinvesteringer afledt af periodeforskydninger, der forventes at blive realiseret senere i 2020. Mindre forbruget på de eksterne aktiviteter skyldes som tidligere nævnt COVID-19.

På HUM er afvigelsen som tidligere nævnt en konsekvens af COVID-19, med aflyst og suspenderet rejseaktivitet, aflyste konferencer og seminar, nedlukning af laboratorier og generelt mindre forbrug som følge af nedlukning og hjemsending af medarbejdere. Herudover er afvigelsen også påvirket af den mindre realisering og hjemtagning af nye projekter.

Afvigelsen på SAMF skyldes som nævnt under det tilskudsfinansierede område mindre forbrug af aktiviteter som rejser, udlandsophold og konferencedeltagelse grundet COVID-19.

SUND's afvigelse er som nævnt under det tilskudsfinansierede område blandt andet nedlukning af adgange til laboratorier, der har medført mindre laboratoriemateriale og forsinkelse i udarbejdelse

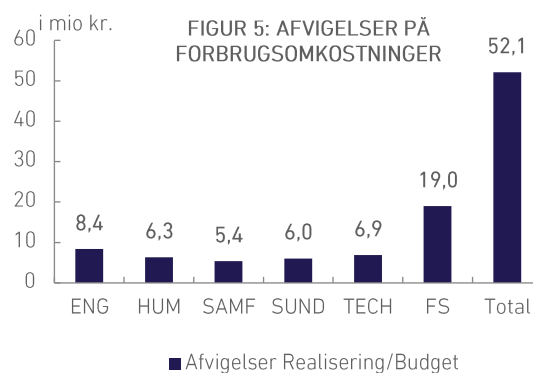
1. PERIODEOPFØLGNING 2020

AAU

af en samarbejdsaftale samt projektførlængelser. Derudover kan differencen på den ordinære drift primært henføres til mindre aktivitet som følge af COVID-19, herunder mindre aktivitet på *Viden for verden* projekter samt mindre forbrug forbundet med rejser, møder, repræsentationer mv.

Afvigelsen på TECH skyldes blandt andet mindre konferencedeltagelse og rejseomkostninger samt en generel tilbageholdenhed grundet COVID-19. På Institut for Arkitektur og Design arbejdes der på en plan, hvor forbrugsmuligheden anvendes til at styrke instituttet på længere sigt, herunder digitalisering af undervisning og en styrkelse af kommunikation inden for undervisning og forskning. På Institut for Planlægning evalueres rejsebudgettet løbende og hen over sommeren reduceres det yderligere, hvis der ikke kommer mere aktivitet. Udover lavere rejseaktivitet på Institut for Datalogi er der et mindreforbrug i forhold til etablering og opbygning af instituttet i København.

Afvigelsen på FS skyldes forskellige årsager. Der har blandt andet været et mindre forbrug i ITS grundet udskudte indkøb vedrørende blandt andet Wifi-controller, licenser og routere, servere og storage, mindreforbrug af eksamensvagt til teknisk bistand, indkøb af nye systemer og videokonferenceudstyr, konsulentomkostninger mv. Det vurderes som periodeforskydninger og forventes indhentet i 2020 med undtagelse af besparelsen på eksamensvagt. På Digitaliseringspuljen har der også været periodeforskydning, som afholdes senere på året. Studieservice har ikke afholdt omkostninger til blandt andet international kontor, specialpædagogisk støtte, digital eksamen mv. En mindre del af omkostninger forventes ikke afholdt og giver dermed et forberedt resultat. På AAU Innovation er der ligeledes et mindre forbrug som primært vedrører Universitarium, som ikke forventes afholdt i 2020. På AAU Kommunikation er der et mindreforbrug som skyldes periodeforskydning af markedsføring. HR-afdelingen har et række strategiprojekter, hvor forventningen er, at aktiviteterne afholdes i efteråret.



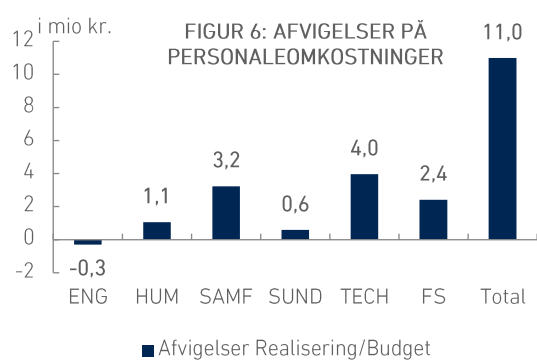
PERSONALEOMKOSTNINGER

På personaleomkostninger afviger SAMF med 3,2 mio. kr., og TECH med 4,0 mio. kr. Afvigelsen på SAMF skyldes er opbygget af mange mindre afvigelser også to større klumper, som er forsinkelser i ansættelser grundet covid-19 og et øget TAP-frikøb. Det øget TAP-frikøb er et resultat af, at der er foretaget et frikøb til andre hovedområdets projekter på en institutleder, der betragtes som en TAP-stilling, og at der er realiseret mere TAP-frikøb på bufferprojekter end det budgetterede niveau i ankerbudgettet.

TECHs afvigelse skyldes forsinkelser i ansættelser. På Institut for Arkitektur og Design er det planlagte stillinger, som er forsinket. Besparelsen skal på instituttet anvendes til flere ansættelser under driften blandt andet til digitalisering af undervisning på instituttet samt styrke kommunikation vedr. undervisning og forskning. Flere af de nyansatte har ved Institut for Planlægning fået ændret tiltrædelsesdato, og dette har en afledt effekt på VIP-frikøb. Herudover har der været færre omkostninger til D-VIP end budgetteret. Sidst er der aktivitetsforskydninger i form af for sent afleverede og godkendte timesedler grundet travlhed med digitalundervisning og andre opgaver i forbindelse med COVID-19.

1. PERIODEOPFØLGNING 2020

AAU



FINANSIELLE POSTER

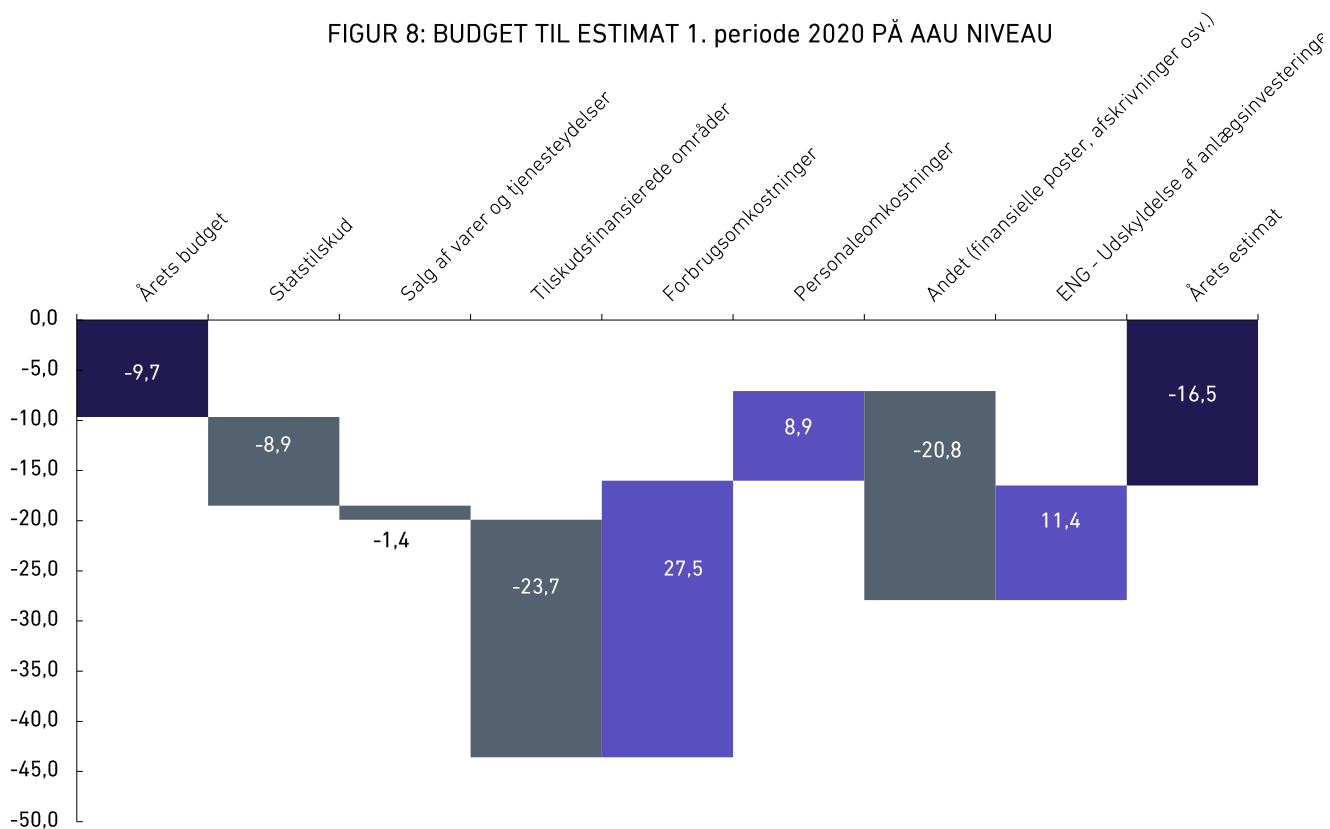
På finansielle poster afviger FS med -14,9 mio kr., hvilket skyldes COVID-19.

1. PERIODEOPFØLGNING 2020

AAU

ESTIMAT 2020 IFT. REBUDGET 2020

FIGUR 8: BUDGET TIL ESTIMAT 1. periode 2020 PÅ AAU NIVEAU



Som det fremgår af figur 8 og som tidligere nævnt, estimeres der med en negativ resultatafvigelse på -16,5 mio. kr. på AAU niveau. De primære afvigelser er på forbrugsomkostninger, tilskudsfinansierede områder og finansielle poster. Herudover afviger SAMF, SUND og TECH på statstilskud, mens TECH og FS afviger på personaleomkostninger.

1. PERIODEOPFØLGNING 2020

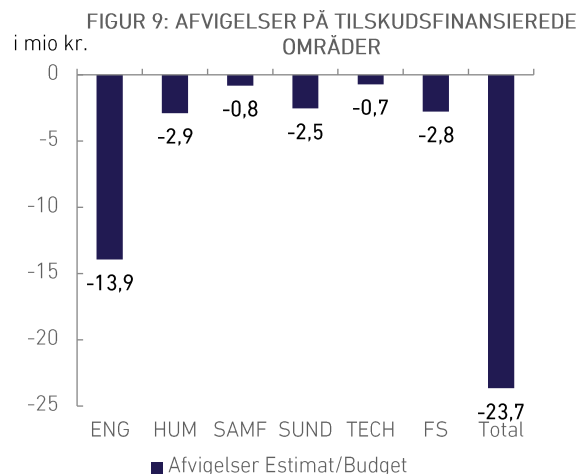
AAU

TILSKUDSFINANSIERED E OMRÅDER

På det tilskudsfinansierede områder forventes der en afvigelse på ENGINEERING med -13,9 mio. kr., HUM med -2,9 mio. kr. og SUND med -2,5 mio. kr. Den forventede afvigelse hos ENGINEERING er primært placeret hos Institut for Energiteknik, Institut for Kemi og Biovidenskab og Institut for Byggeri, By og Miljø, hvor man forventer at realisere færre forbrugsomkostninger end budgetteret, som følge af den midlertidige lukning af laboratorier. Fakultetet vil forsøge at indhente afvigelsen i den resterende del af 2020, men der er en risiko for, at disse omkostninger ikke når at blive realiseret i 2020. Nogle institutter har også oplevet forsinkelser i ansættelser af udlændinge som følge af COVID-19, og sker der yderligere forsinkelse i disse ansættelser, vil det også kunne have en effekt på den eksterne omsætning i 2020. Institut for Energiteknik forventer en mindre ekstern omsætning i 2020, som bl.a. skyldes, at et projekt vil have en aktivitet i 2021 i stedet for 2020, som der var budgetteret med. Denne forskydning har derfor indflydelse på omsætningen i 2020. På Institut for Byggeri, By og Miljø gør samme forklaring sig gældende, hvor et projekt er udskudt, hvilket påvirker den eksterne omsætning i 2020. Den udskudte omsætningen på dette projekt lød på 1,5 mio. kr. i 2020.

Den forventede afvigelse på HUM skyldes hovedsagligt, at der er bufferprojekter, der ikke realiseres, samt et projekt med forventet omsætning på 0,8 mio. kr., der flyttes væk fra AAU, da projektleder har fået andet job.

På SUND forventes det, at godt halvdelen af periodens afvigelse kan indhentes i år. Dette skyldes dels en forventning om, at den manglende projektaktivitet for perioden, som følge af nedlukningen af laboratorierne, delvist kan indhentes i den resterende del af året, og dels at SUND de sidste måneder har hjemtaget flere ikke-budgetterede COVID-19 bevillinger, der forventes at generere en tilskudsfinansieret aktivitet i indeværende år. Det er dog en forudsætning for estimatet, at videnskabeligt personale kan komme tilbage til en normaliseret hverdag inden for kort tid. Derfor må det også forventes, at estimatafvigelsen på tilskudsfinansierede aktiviteter er omfattet af en vis usikkerhed som følge af COVID-19 situationen.



FORBRUGSOMKOSTNINGER

På forbrugsomkostninger forventes der en afvigelse på ENGINEERING med 23,2 mio. kr., HUM med 5,8 mio. kr., SUND med -2,4 mio. kr. og FS med 7,0 mio. kr. ENGINEERING forventede at ibrugtage en større andel af investeringer i 2019, men tilbage i november ændrede fakultetet sine forventninger til disse investeringer. Hvor disse investeringer tidligere var budgetteret med ibrugtagning i 2019, forventes disse nu i stedet ibrugtaget i 2020. Fakultetet har beregnet, hvad der samlet set har forskudt sig mellem 2019 og 2020, og dette beløber sig til 11,4 mio. kr. De 11,4 mio. kr. vil samlet set påvirke ENGINEERINGS resultat positivt i 2020, hvor det havde en tilsvarende negativ effekt på resultatet i 2019.

Den forventede afvigelse på HUM sker dels som følge af nedjusteringen på det tilskudsfinansierede område, hvor bufferprojekter ikke realiseres som forventet, og dels som en konsekvens af COVID-19, som har medført reducerede omkostninger til rejseaktivitet, forplejning ved aflyste konferencer og seminarer, reduceret kursus- og kompetenceudviklingsaktivitet, samt materialer i laboratorier og værksteder.

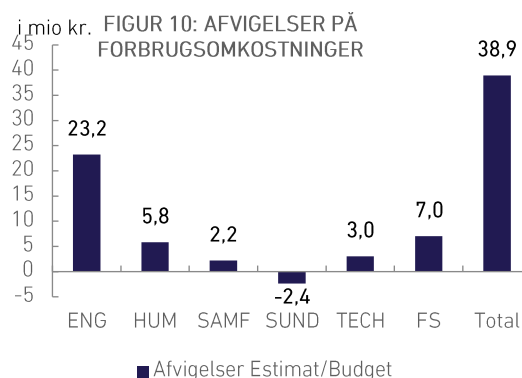
Den forventede afvigelse på SUND skyldes hovedsagligt hjemtag af COVID-19 bevillinger, herunder Pandemic Ventilator og en bevilling fra Grundfos fonden. Det er estimeret, at COVID-19 projekter medfører et samlet ikke-budgetteret forbrug i størrelsesordenen 2,5

1. PERIODEOPFØLGNING 2020

AAU

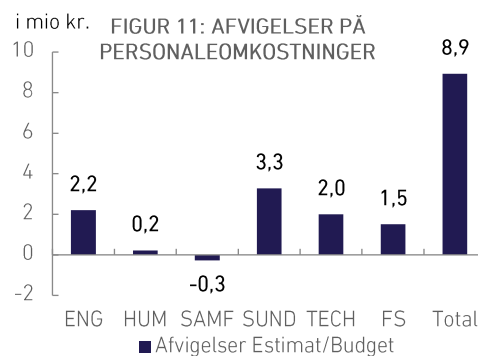
mio. kr. i 2020, hvoraf en væsentlig andel afholdes i maj måned. Derfor har COVID-19 medført såvel besparelser i form af f.eks. færre driftsomkostninger til rejser, møder, repræsentation, censorer mv., men også øgede driftsomkostninger i relation til COVID-19-projekterne og til understøttelse af hjemmearbejdspladser.

FS estimerer med forbrugsomkostninger for hele året, som er 7 mio. kr. lavere end budgetteret. Det lavere forbrug vedrører primært Campus service, Studieservice, Fælles Univesitære aktiviteter og Rektorsekretariatet. Campus Service estimerer med et mindreforbrug på 2,6 mio. kr. på forbrugsomkostninger. Der er tale om en teknisk korrektion, da CAS i forbindelse med rebudgettet skulle fastholde sit oprindelige resultatmål vel vidende, at rebudgettet udviste en besparelse hos CAS på 7 mio. kr. hvorfor der blev budgettet med 7 mio. kr. i forbrugsomkostninger jævnt fordelt over hele året. Når der ikke estimeres med en besparelse på hele året på 7 mio. kr. på forbrugsomkostninger, skyldes det, at der forventes afholdt øgede omkostninger til udvendig vedligehold på 3 mio. kr. som er eksternt finansieret, ligesom der forventes øgede nettoomkostninger i forbindelse med nedlukningen af AAU på 1 mio. kr. som følge af COVID-19. Studieservice estimerer med et mindreforbrug på 1,4 mio. kr. som følge af færre omkostninger vedrørende Digital eksamen, udenlandske aktiviteter, specialpædagogisk støtte og lavere forbrug på kontorhold. På rektors rådgighedssum estimeres med et mindreforbrug på 1,0 mio. kr. primært vedrørende DHL, folkemødet med videre, ligesom der estimeres med et mindreforbrug på 1,2 mio. kr. vedrørende porto og papir og nedskrivning af kapitalandele. Derudover estimeres der med et mindreforbrug vedrørende den aflyste årsfest på 427.000 kr. Der er afholdt omkostninger i forbindelse med den aflyste årsfest på 873.000 kr. Den resterende afvigelse skyldes diverse mindre- og merforbrug i øvrige afdelinger under FS.



PERSONALEOMKOSTNINGER

På personaleomkostninger forventer SUND en afvigelse på 3,3 mio. kr., hvilket primært skyldes, at starttidspunktet for flere disponible stillinger er blevet udskudt til senere på året eller til næste år delvist som følge af COVID-19 situationen.



FINANSIELLE POSTER

På de finansielle poster forventer FS en afvigelse på -22,0 mio. kr. ift. Rebudgettet. Afvigelsen skyldes COVID-19.

1. PERIODEOPFØLGNING 2020

AAU

HOVEDOMRÅDERNES BUDGETAFVIGELSE

TABEL 4 – DET INGENIØR- OG NATURVIDENSKABELIGE FAKULTET (ENGINEERING)

i 1.000 kr.	Periodens Realiseret	Periodens Budget	Periodens afvigelse	Årsestimat 2020	Rebudget 2020	Forventet afvigelse
Ordinære driftsindtægter						
Statstilskud	182.194	182.882	-688	548.947	548.647	301
Salg af varer og tjenesteydelser	11.664	12.391	-727	36.160	36.966	-807
Tilskudsfinansierede områder	85.091	112.434	-27.343	323.870	337.802	-13.932
Ordinære driftsindtægter i alt	278.948	307.708	-28.759	908.977	923.415	-14.438
Ordinære driftsomkostninger						
Forbrugsomkostninger***	-22.186	-30.552	8.366	-109.669	-132.904	23.235
Personaleomkostninger	-155.271	-154.977	-295	-465.829	-468.041	2.212
Af- og nedskrivninger	-8.547	-8.495	-51	-27.051	-27.542	492
Ordinære driftsomkostninger i alt	-186.004	-194.024	8.020	-602.549	-628.488	25.939
Interne overførsler, netto						
Interne handel og overhead	15.758	15.733	25	27.218	26.917	300
Interne bidrag	-107.797	-107.796	-2	-323.345	-323.045	-301
Interne overførsler, netto i alt	-92.040	-92.063	23	-296.128	-296.127	-1
Finansielle poster						
	-	-	-	-	-	-
Resultat	905	21.621	-20.716*	10.300	-1.200	11.500**

* Svarer til -6,7 % afvigelse i forhold til de budgetterede indtægter

** Svarer til 1,2 % afvigelse i forhold til de budgetterede indtægter

*** Forbrugsomkostninger er inkl. andre driftsomkostninger

1. PERIODEOPFØLGNING 2020

AAU

TABEL 5 – DET HUMANISTISKE FAKULTET (HUM)

i 1.000 kr.	Periodens Realiseret	Periodens Budget	Periodens afvigelse	Årsestimat 2020	Rebudget 2020	Forventet afvigelse
Ordinære driftsindtægter						
Statstilskud	113.989	114.366	-377	342.522	343.099	-576
Salg af varer og tjenesteydelser	7.737	8.286	-549	22.173	23.820	-1.647
Tilskudsfinansierede områder	16.697	21.121	-4.424	52.704	55.599	-2.895
Ordinære driftsindtægter i alt	138.424	143.773	-5.349	417.399	422.517	-5.118
Ordinære driftsomkostninger						
Forbrugsomkostninger***	-4.702	-11.002	6.300	-34.919	-40.766	5.847
Personaleomkostninger	-82.004	-83.069	1.065	-246.329	-246.552	223
Af- og nedskrivninger	-312	-329	17	-1.059	-1.138	79
Ordinære driftsomkostninger i alt	-87.018	-94.400	7.382	-282.307	-288.456	6.150
Interne overførsler, netto						
Interne handel og overhead	3.758	3.865	-107	13.234	12.965	269
Interne bidrag	-52.706	-52.680	-26	-153.302	-153.227	-75
Interne overførsler, netto i alt	-48.947	-48.815	-133	-140.068	-140.262	194
Finansielle poster	-	-	-	-	-	-
Resultat	2.458	558	1.900*	-4.975	-6.200	1.225**

* Svarer til 1,3 % afvigelse i forhold til de budgetterede indtægter

** Svarer til 0,3 % afvigelse i forhold til de budgetterede indtægter

*** Forbrugsomkostninger er inkl. andre driftsomkostninger

1. PERIODEOPFØLGNING 2020

AAU

TABEL 6 – DET SAMFUNDSVIDENSKABELIGE FAKULTET (SAMF)

i 1.000 kr.	Periodens Realiseret	Periodens Budget	Periodens afvigelse	Årsestimat 2020	Rebudget 2020	Forventet afvigelse
Ordinære driftsindtægter						
Statstilskud	122.897	122.659	238	364.931	367.977	-3.046
Salg af varer og tjenesteydelser	12.505	11.990	515	35.488	35.725	-237
Tilskudsfinansierede områder	15.190	17.589	-2.400	52.815	53.622	-807
Ordinære driftsindtægter i alt	150.592	152.238	-1.646	453.234	457.324	-4.090
Ordinære driftsomkostninger						
Forbrugsomkostninger***	-5.912	-11.337	5.425	-41.099	-43.280	2.181
Personaleomkostninger	-84.984	-88.223	3.239	-260.299	-260.025	-274
Af- og nedskrivninger	-39	-39	-	-132	-132	-
Ordinære driftsomkostninger i alt	-90.935	-99.599	8.664	-301.530	-303.437	1.907
Interne overførsler, netto						
Interne handel og overhead	-406	-687	282	5.072	4.199	873
Interne bidrag	-54.334	-54.333	-	-164.086	-164.086	-
Interne overførsler, netto i alt	-54.739	-55.021	282	-159.014	-159.888	873
Finansielle poster	-	-	-	-	-	-
Resultat	4.918	-2.381	7.299*	-7.310	-6.001	-1.309**

* Svarer til 4,8 % afvigelse i forhold til de budgetterede indtægter

** Svarer til -0,3 % afvigelse i forhold til de budgetterede indtægter

** Forbrugsomkostninger er inkl. andre driftsomkostninger

1. PERIODEOPFØLGNING 2020

AAU

TABEL 7 - DET SUNDHEDSVIDENSKABELIGE FAKULTET (SUND)

i 1.000 kr.	Periodens Realiseret	Periodens Budget	Periodens afvigelse	Årsestimat 2020	Rebudget 2020	Forventet afvigelse
Ordinære driftsindtægter						
Statstilskud	85.080	85.080	0	256.466	255.241	1.225
Salg af varer og tjenesteydelser	992	1.412	-420	3.157	2.835	322
Tilskudsfinansierede områder	31.823	37.490	-5.667	103.715	106.251	-2.536
Ordinære driftsindtægter i alt	117.895	123.982	-6.087	363.338	364.328	-990
Ordinære driftsomkostninger						
Forbrugsomkostninger***	-10.961	-16.996	6.035	-59.659	-57.290	-2.369
Personaleomkostninger	-63.980	-64.568	588	-190.862	-194.138	3.276
Af- og nedskrivninger	-2.426	-2.523	97	-8.397	-8.418	21
Ordinære driftsomkostninger i alt	-77.367	-84.087	6.720	-258.918	-259.846	929
Interne overførsler, netto						
Interne handel og overhead	-1.629	-1.735	106	-1.428	-1.574	145
Interne bidrag	-34.495	-34.504	9	-103.292	-103.208	-84
Interne overførsler, netto i alt	-36.124	-36.240	115	-104.720	-104.781	61
Finansielle poster	-	-	-	-	-	-
Resultat	4.404	3.656	748*	-300	-300	-**

* Svarer til 0,6 % afvigelse i forhold til de budgetterede indtægter

** Svarer til 0,0 % afvigelse i forhold til de budgetterede indtægter

*** Forbrugsomkostninger er inkl. andre driftsomkostninger

1. 1. PERIODEOPFØLGNING 2020

AAU

TABEL 8 - DET TEKNISKE FAKULTET FOR IT OG DESIGN (TECH)

i 1.000 kr.	Periodens Realiseret	Periodens Budget	Periodens afvigelse	Årsestimat 2020	Rebudget 2020	Forventet afvigelse
Ordinære driftsindtægter						
Statstilskud	205.986	206.096	-109	611.528	618.287	-6.759
Salg af varer og tjenesteydelser	4.501	3.496	1.005	10.646	11.471	-825
Tilskudsfinansierede områder	47.880	54.308	-6.429	161.725	162.439	-714
Ordinære driftsindtægter i alt	258.367	263.900	-5.533	783.899	792.197	-8.298
Ordinære driftsomkostninger						
Forbrugsomkostninger***	-9.704	-16.632	6.928	-65.060	-68.084	3.024
Personaleomkostninger	-124.401	-128.370	3.970	-386.294	-388.287	1.993
Af- og nedskrivninger	-2.176	-2.312	136	-7.244	-7.473	229
Ordinære driftsomkostninger i alt	-136.280	-147.314	11.034	-458.598	-463.844	5.246
Interne overførsler, netto						
Interne handel og overhead	-23.936	-23.832	-103	-36.340	-36.097	-243
Interne bidrag	-89.537	-89.529	-7	-268.962	-268.757	-205
Interne overførsler, netto i alt	-113.472	-113.362	-110	-305.302	-304.854	-448
Finansielle poster	-2	-	-2	-	-	-
Resultat	8.612	3.223	5.389*	20.000	23.500	-3.500**

* Svarer til 2,0 % afvigelse i forhold til de budgetterede indtægter

** Svarer til 0,4 % afvigelse i forhold til de budgetterede indtægter

***Forbrugsomkostninger er inkl. andre driftsomkostninger

1. PERIODEOPFØLGNING 2020

AAU

TABEL 9 AAU FÆLLES SERVICE (FS)

i 1.000 kr.	Periodens Realiseret	Periodens Budget	Periodens afvigelse	Årsestimat 2020	Rebudget 2020	Forventet afvigelse
Ordinære driftsindtægter						
Statstilskud	7.239	5.620	1.619	17.360	17.360	-
Salg af varer og tjenesteydelser	21.712	20.255	1.456	61.474	59.677	1.797
Tilskudsfinansierede områder	8.209	12.159	-3.950	27.559	30.330	-2.771
Ordinære driftsindtægter i alt	37.160	38.034	-875	106.393	107.367	-974
Ordinære driftsomkostninger						
Forbrugsomkostninger***	-213.319	-232.336	19.017	-702.698	-709.725	7.027
Personaleomkostninger	-127.862	-130.284	2.422	-383.353	-384.856	1.503
Af- og nedskrivninger	-15.347	-15.615	269	-47.895	-48.155	259
Ordinære driftsomkostninger i alt	-356.528	-378.235	21.707	-1.133.946	-1.142.736	8.790
Interne overførsler, netto						
Interne handel og overhead	6.454	6.751	-296	-7.865	-6.411	-1.454
Interne bidrag	338.869	338.843	26	1.013.202	1.012.322	880
Interne overførsler, netto i alt	345.323	345.593	-270	1.005.338	1.005.912	-574
Finansielle poster	-11.551	3.333	-14.884	-12.001	10.000	-22.001
Resultat	14.404	8.726	5.678*	-34.217	-19.457	-14.760**

* Svarer til 1,5 % afvigelse i forhold til de budgetterede indtægter

** Svarer til -1,3 % afvigelse i forhold til de budgetterede indtægter

***Forbrugsomkostninger er inkl. andre driftsomkostninger

EGENKAPITAL

AAU's egenkapital opgøres i årsrapporten som en del af balancen, og AAU har i juridisk og regnskabsmæssig forstand kun én egenkapital. Herudover har AAU internt allokere egenkapitalen ved de enkelte hovedområder jf. nedenstående principper.

AAU har behov for en egenkapital af en vis størrelse, da der er en række usikkerheder knyttet til AAU's indtægter og omkostninger. Egenkapital har til hensigt at muliggøre en langsigtet planlægning, og at der kan foretages investeringer og strategiske indsatser uden en unødvendig belastning af den daglige drift. Desuden skal egenkapitalen give AAU sikkerhed og fleksibilitet i dets disponeringer, således at fokus flyttes fra det enkelte budgetårs driftsresultat til et længere sigte.

Universitetets bestyrelse besluttede på møde i oktober 2019, at AAU's hidtidige soliditetsprincip for niveau af egenkapitalens størrelse (bunden egenkapital) skal erstattes af et indtægtsprincip med virkning fra og med regnskabsår 2020. Kravet om en bunden egenkapital, der mindst modsvarer af en soliditetsgrad på 20, falder dermed bort. Fra og med regnskabsår 2020 skal den bundne egenkapital som minimum udgøre 8,5% af de eksterne indtægter i regnskabsåret. Bestyrelsen kan i budgetåret revurdere procentsatsens størrelse under hensyntagen til AAU's økonomiske situation og strategiske planer.

Hovedområderne estimerer årets resultat til at blive -17 mio. kr. Dette giver en difference på -7 mio. kr. ift. resultatmålet for Rebudget 2020. Hvis dette estimat indfries, vil det betyde, at egenkapitalen ultimo 2020 vil udgøre 311 mio. kr. AAU's estimat fra 1. periodeopfølgning betyder, at det forventede råderum ultimo 2020 vil være 37 mio. kr., når der er taget højde for tilføjelsen af en reservation i AAU's egenkapital til AAU Science and Innovation HUB.

TABEL 10 – EGENKAPITAL OG RÅDERUM FOR AAU

i mio. kr.	AAU
Ultimo egenkapital 2019	328
Egenkapitalkrav ult. 2019	298
Råderum primo 2020	30
Resultatmål 2020 (rebudget)	-10
1. Periodeopfølgning estimat 2020	-17
AAU Innovation and Science HUB	16
Forventet egenkapital ultimo 2020	295
Egenkapitalkrav ult. 2020	258
Forventet råderum ultimo 2020	37

INVESTERINGSBUDGET

I tabel 11-13 vises status på investeringsbudgettet i forhold til, hvor meget der ligger godkendte anmodninger på, og dermed hvor meget, der er igangsat af investeringer pr. 30. april 2020.

TABEL 11 – INVESTERINGSBUDGET

i 1.000 kr.	Budget	Godk. Anmod.	Rest- budget
AAU finansieret			
ENG	18.583	712	17.871
HUM	200	-	200
SAMF	1.000	-	1.000
SUND	8.800	595	8.205
TECH	10.650	852	9.798
FS	83.722	12.655	71.067
I alt	122.955	14.814	108.141
Eksternt finansieret			
ENG	19.805	1.584	18.221
HUM	200	-	200
SAMF	-	-	-
SUND	4.300	595	3.705
TECH	-	125	-125
FS	-	-	-
I alt	24.305	2.303	22.001
Samlet			
ENG	38.388	2.295	36.092
HUM	400	-	400
SAMF	1.000	-	1.000
SUND	13.100	1.189	11.911
TECH	10.650	977	9.673
FS	83.722	12.655	71.067
I alt	147.260	17.117	130.143

I 1. periode er det FS, der har den største andel af investeringsanmodningerne. På FS omhandler det primært indretning af lejede lokaler for Fredrik Bajers vej 5, etablering og forøgelse af cykelparkering ved AAU CPH samt it-udstyr til udvidelse af CLAUDIA infrastruktur. På ENGINEERING er der godkendt investeringsanmodning primært til Institut for Kemi og Biovidenskab til forsøgsudstyr og maskiner. På SUND er der godkendt forsøgsudstyr til indkøb af højhastigheds ultralydsscanner på Institut for Medicin og Sundhedsteknologi. Hos TECH herunder Institut for Planlægning er der godkendt indkøb af forsøgsudstyr til undervisning, og på Institut for Elektroniske Systemer er der godkendt indkøb af IT-udstyr til robotopstilling.

Ved udgangen af 2019 er der som altid blevet overført godkendte, men endnu ikke realiserede investeringsanmodninger. For AAU finansieret er der overført 182,9 mio. kr. til år 2020, hvoraf der ved 1. periodeopfølgning er 177,6 mio. kr. tilbage.

TABEL 12 – OVERFØRTE INVESTERINGSANMODNINGER TIL REALISERING I 2020 ELLER SENERE

i 1.000 kr.	AAU fin. 2015- 19	Ekst. fin. 2015- 19	Rest AAU fin. 17-19	Rest Ekst. fin. 17-19
ENG	25.494	24.468	20.885	19.434
HUM	2.061	-	2.061	-
SUND	454	835	-	-
TECH	11.462	9.053	11.234	10.852
FS	143.435	-	143.435	-
I alt	182.906	34.356	177.615	30.286

1. PERIODEOPFØLGNING 2020

AAU

Realiserede investeringer i 1. periode vedrører både investeringer godkendt i 2020 eller i tidligere år. Ved ENGINEERING er der af større investeringer blandt andet opbygning af testfacilitet til fremstilling af syntesegas på Institut for Energiteknik. På Institut for Kemi og Biovidenskab er der realiseret forsøgsudstyr til DNA sekventering og en reaktor til både forskning og undervisning. Hos Institut for Byggeri, By og Miljøer der realiseret forsøgsudstyr til Mikroplast laboratoriet. SUND har bl.a. realiseret forsøgsudstyr til højhastigheds ultralydsscanner. TECH har blandt andet på Institut for Planlægning realiseret forsøgsudstyr til undervisningsbrug samt realiseret en del af forsøgsudstyret til udbygning af antennelab på Novi 9.

Der er igangværende investeringer for 14,0 mio. kr. på ENGINEERING vedrører igangværende arbejde primært to institutter. På Institut for Energiteknik er der flere store projekter i gang. Et af projekterne X-Power, var budgetteret til april, men er udskudt til juni 2020. De andre projekter har forventet ibrugtagning i løbet af året. På Institut for Kemi og Biovidenskab vedrører igangværende arbejder forsøgsudstyr til en reaktor. Forsinket ibrugtagningen skyldes forsinkelser i projektet, hvor forskningsgruppen selv skal bygge reaktoren, Bevillingen er fra Villum, og reaktoren skal delvis finansieres af bevillingen og AAU. Projektet forventes ibrugtagning sidst i 2020 eller start 2021.

På TECH er igangværende arbejde relateret til Institut for Elektroniske Systemer, hvor størstedelen af summen på igangværende arbejder udgør forudbetaling på ASYSOL-anlægget, som er forsinket yderligere grundet COVID-19-nedlukningen.

På FS indeholder de igangværende arbejder bl.a. reevalivering af Frederik Bajers Vej 5 og PON 101, etablering af nyt datacenter i Frederik Bajers Vej 1, indretning af nyt lejemål på Østerbro 3, ombygning i Nordkraft og ombygning af Kroghstræde 3 til AUB.

TABEL 13 – REALISEREDE INVESTERINGER

i 1.000 kr.	Igangværl. Invest.	Rea. AAU finansieret	Rea. eks-ternt finansieret	Rea.pr. ult. apr.
ENG	14.003	3.829	4.915	22.748
HUM	-	-	-	-
SAMF	-	-	-	-
SUND	-	773	749	1.523
TECH	4.313	620	282	5.215
FS	14.515	-	-	14.515
I alt	32.832	5.223	5.946	44.000

UDDANNELSESINDTÆGTER

Uddannelsesindtægterne er universitetets største indtægtskilde, hvoraf taxameterindtægter for ordinære studerende udgør langt hovedparten. Disse indtægter følges derfor nøje i løbet

af året. I tabel 14 sammenholdes den budgetterede STÅ-produktion i 2020 med sidste års budgetterede og realiserede STÅ. For 2020 er der budgetteret 1% højere end for 2019, men 0,5% lavere end det realiserede antal STÅ for 2019.

TABEL 14 – SAMMENLIGNING AF BUDGETTERET OG REALISERET STÅ

Antal STÅ	Rebudget 2019	Realiseret STÅ 2019	Rebudget 2020	Ændring Rebudget 2020 ift. Budget 2019	Ændring Rebudget 2020 ift. Realiserede STÅ 2019
ENG	2.660	2.680	2.562	-3,7%	-4,4%
HUM	3.412	3.462	3.379	-1,0%	-2,4%
SAMF	4.667	4.768	4.694	0,6%	-1,6%
SUND	1.482	1.513	1.529	3,2%	1,1%
TECH	3.647	3.691	3.870	6,1%	4,8%
I alt	15.868	16.114	16.034	1,0%	-0,5%

* Finansieret af UI. Ekskl. Adgangskursus. For at sikre sammenlignelighed mellem årene er bacheloruddannelsen i Organisatorisk Læring i Rebudget 2019 og realiserede STÅ 2019 regnet med hos HUM efter skiftet fra SAMF.

Økonomaafdelingen er i modsætning til tidligere år ikke blevet bedt om at lave midtvejsindberetning af studenterårsværk (STÅ) og internationaliseringsaktivitet til Uddannelses- og

Forskningsministeriet, men har stadig foretaget tællingen. Resultatet af tællingen af STÅ for vintereksamen 2019/20 fremgår nedenunder i tabel 15.

TABEL 15 – STÅ REALISERET VED VINTEREKSAMEN 2019/20 SAMMENLIGNET MED VINTEREKSAMEN I 2018/19

Antal STÅ	Vinter 18/19	Vinter 19/20	Vækst
ENG	1.299	1.250	-3.8%
HUM	1.820	1.759	-3.3%
SAMF	2.524	2.419	-4.2%
SUND	753	755	0.2%
TECH	1.890	1.938	2.6%
I alt	8.287	8.121	-2.0%

* Finansieret af Uddannelses- og Forskningsministeriet. Ekskl. Adgangskursus. Eksamener bedømt i perioden fra 1. sept. 2019 til 29. feb. 2020.

1. PERIODEOPFØLGNING 2020

AAU

Samlet set er der blevet produceret 166 STÅ færre sammenlignet med sidst års vintereksaminer svarende til et fald på 2,0 %. Denne nedgang er større end den budgetterede nedgang på 0,5% ift. de realiserede STÅ for 2019. En medvirkende årsag er et fald på 1,6 % i antallet af studerende, der har deltaget i vintereksaminer i forhold til sidste år, hvilket vidner om en mindsket effektivitet blandt de studerende i forhold til året før.

Det er nedgang på tre fakulteter, status quo på SUND og vækst på TECH. Væksten hos TECH er på 48 STÅ svarende til 2,6% er hovedsageligt sket for kandidatuddannelserne, heriblandt Robotteknologi, der har haft sit første optag i september 2019. Det største fald har været på SAMF med et fald på 105 STÅ svarende til -4,2%. Nedgangen er sket for alle institutter, men skyldes især erhvervsøkonomiuddannelserne, der samlet set har produceret 69 færre STÅ som følge af AAU-fastsatte dimensioneringer.

ENGINEERING har oplevet en nedgang på 49 STÅ (-3,8%) og HUM på 61 STÅ (-3,3%). For ENGINEERING er det særligt kandidat- og diplomingeniøruddannelserne, at nedgangen er sket, mens 5/6 af nedgangen på HUM skyldes kandidatuddannelserne bredt fordelt, men med vækst på dansk- og psykologiuddannelsen.

Bemærk at det først er ved den endelige indberetning i september, at de indberettede STÅ udløser taxametertilskud til Aalborg Universitet.

Med udgangspunkt i vintertællingen og en høring fra fakulteterne foranlediget af COVID-19 situationen har universitetet vurderet udviklingen af STÅ-produktionen og indarbejdet det i estimaterne til 1. periodeopfølgning.

I tabel 16 fremgår estimatet for STÅ-produktionen samt de økonomiske konsekvenser heraf beregnet i forhold til Rebudget 2020. Samlet set ligger forventningen til STÅ-produktionen 157 STÅ (-1,0%) under Rebudget 2020, svarende til en forventet mindrebevilling på 7,2 mio. kr. Fremskrivningen indikerer, at TECH og SAMF står til at modtage en mindre bevilling på henholdsvis 5,1 og 2,3 mio. kr. De øvrige fakulteter venter mindre afvigelser i forhold til Rebudget 2020. Afledte virkninger på resultattilskuddene for hhv. beskæftigelse og studietid af den forventede aktivitetsnedgang fra fremskrivningen er 0,6 mio. kr. på baggrund af de budgetterede beskæftigelses- og studietidsfaktorer. Resultattilskuddet kan maksimalt udgøre 5,56% af aktivitetsbevillingen.

TABEL 16 – FORVENTET STÅ-PRODUKTION OG TAXAMETERBEVILLING

Antal STÅ	Rebudget 2020	Fremskrivning anvendt til 1. periode	Ændring ift. Rebudget 1. periode	Ændring i STÅ-indtægter (1.000 kr.)
ENG	2.562	2.562	0	0
HUM	3.379	3.369	-9	-288
SAMF	4.694	4.625	-69	-2.347
SUND	1.529	1.532	3	582
TECH	3.870	3.788	-82	-5.113
I alt	16.034	15.876	-157	-7.165

* De optjente STÅ er bevillingsmæssig indplaceret i tre takst kategorier og dette har som konsekvens, at sammenhængen mellem ændringen i det samlede antal STÅ og de afledte taxameterindtægter ikke nødvendigvis sker i forholdet 1:1.

1. PERIODEOPFØLGNING 2020

AAU

HJEMTAGNING AF FORSKNINGSBEVILLINGER

I løbet af de første fire måneder af 2020 har universitetet haft en tilgang af eksterne bevillinger til forskningsprojekter på i alt 258,2 mio. kr., hvilket er en stigning på 8,9 mio. kr. i forhold til samme periode i 2019, svarende til en stigning på 3,6 %. I tabel 16 ses hjemtaget fordelt på danske offentlige og private bevillingsgivere samt EU og øvrigt udland.

Stigningen målt i kr. er størst for forskningsbevillinger fra danske offentlige kilder fulgt af øvrigt udland, mens der er nedgang fra private bevillingsgivere og EU. Der er væsentlige forskelle i hjemtaget på hovedområdeniveau. SAMF har oplevet en markant vækst i hjemtaget, mens HUM, SUND og ENGINEERING har oplevet en mere moderat til beskeden vækst i hjemtaget. TECH har omvendt haft nedgang i hjemtaget.

TABEL 17 – HJEMTAGNING AF EKSTERNE FORSKNINGSBEVILLINGER I 2020 SAMMENLIGNET MED HJEMTAGNINGEN I 2019

i 1.000 kr.		Danske offentlige	Danske private	EU	Øvrige udland	I alt
ENG	2019 apr.	56.632	25.954	6.887	5.792	95.265
	2020 apr.	57.782	20.767	10.321	10.376	99.247
	Index	102	80	150	179	104
HUM	2019 apr.	6.080	4.529	135	568	11.312
	2020 apr.	12.406	758	0	4	13.168
	Index	204	17	0	1	116
SAMF	2019 apr.	1.759	4.585	2.290	412	9.046
	2020 apr.	10.578	10.387	0	4.306	25.272
	Index	601	227	0	1.045	279
SUND	2019 apr.	22.877	37.504	4.174	1.031	65.586
	2020 apr.	67.495	3.706	944	345	72.489*
	Index	295	10	23	33	111
TECH	2019 apr.	22.095	8.061	12.933	6.857	49.946
	2020 apr.	13.998	2.659	15.773	7.612	40.041
	Index	63	33	122	111	80
AAU i alt	2019 apr.	117.829	82.282	34.562	14.660	249.333
	2020 apr.	166.795	39.344	29.458	22.644	258.240
	Index	142	48	85	154	104

Kilde: Universitetets økonomisystem (ØSS) – underkonto 95 og 97-projekter, tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed. Ekskl. medfinansiering. Indekstal 100 svarer til niveauet i 2019 til og med april. I totalen AAU i alt indgår AAU INNOVATION med en række projekter på underkonto 95 og 97. Opgørelsen medtager i modsætning til tidligere periodeopfølgninger op- og nedjusteringer af bevillinger for forskningsprojekter med tilgang i tidligere år. *I hjemtaget for SUND indgår lønmidler fra Aalborg Universitetshospital til den såkaldte professorpakke, som er oprettet som et projekt uden slutdato. Hvert år foretages en opregulering svarende til årets forbrug. I 2019 var denne regulering på 11,6 mio. kr. og i 2020 er den på 47 mio. kr. Det skal dog bemærkes, at der her primo 2020 allerede er oprettet projekter for årene 2020-2023, hvorfor de 47 mio. kr. er summen for alle årene, men idet projekterne er oprettet i 2020 tæller de med i hjemtaget for 2020.

I tabel 18 ses de bevillingsgivere, der i de angivne år samlet set har givet flest midler til nye eksterne forskningsprojekter på de

enkelte hovedområder. For årene 2018 og 2019 er tallene opgjort for hele året, mens 2020 er til og med april.

TABEL 18 – SENESTE TRE ÅRS STØRSTE BEVILLINGSGIVERE TIL EKSTERNE FORSKNINGSPROJEKTER MÅLT I SAMLEDE BEVILLINGER I ÅRET FOR HVERT HOVEDOMRÅDE

	2018	2019	2020 apr.
ENG	EU (55,0 mio. kr.)	EU (62,1 mio. kr.)	Innovationsfonden (33,1 mio. kr.)
	Forsknings og Innovationsst. (30,1 mio. kr.)	EUDP (54,1 mio. kr.)	EUDP (13,8 mio. kr.)
	Innovationsfonden (20,0 mio. kr.)	Villum Fonden (48,1 mio. kr.)	EU (10,3 mio. kr.)
HUM	EU (8,9 mio. kr.)	Det Frie Forskningsråd (4,1 mio. kr.)	Det Frie Forskningsråd (6,3 mio. kr.)
	Forsknings og Innovationsst. (6,5 mio. kr.)	Forsknings og Innovationsst. (3,7 mio. kr.)	Aarhus Universitet (2,3 mio. kr.)
	Det Obelske Familiefond (5,2 mio. kr.)	For. Center for Ungdomsforskn. (2,3 mio. kr.)	Hjørring Kommune (1,2 mio. kr.)
SAMF	Det Frie Forskningsråd (7,1 mio. kr.)	EU (37,1 mio. kr.)	A.P. Møllerske Støttefond (9,5 mio. kr.)
	Innovationsfonden (3,5 mio. kr.)	Det Frie Forskningsråd (20,2 mio. kr.)	Det danske SDC-sekretariat (4,6 mio. kr.)
	Det danske SDC-sekretariat (3,2 mio. kr.)	Carlsbergfonden (3,5 mio. kr.)	SIDA (4,3 mio. kr.)
SUND	Region Nordjylland (21,8 mio. kr.)	Region Nordjylland (23,7 mio. kr.)	Region Nordjylland (59,3 mio. kr.)
	Det Frie Forskningsråd (18,2 mio. kr.)	Novo Nordisk Fonden (18,3 mio. kr.)	Digitaliseringsstyrelsen (3,2 mio. kr.)
	Trygfonden (4,8 mio. kr.)	EU (15,3 mio. kr.)	Kulturministeriet (1,4 mio. kr.)
TECH	EU (31,9 mio. kr.)	EU (56,1 mio. kr.)	EU (15,8 mio. kr.)
	Poul Due Jensens Fond (19,5 mio. kr.)	Det Frie Forskningsråd (25,3 mio. kr.)	Innovationsfonden (10,8 mio. kr.)
	Det Frie Forskningsråd (19,5 mio. kr.)	Innovationsfonden (23,4 mio. kr.)	Nokia (3,3 mio. kr.)

Kilde: Universitetets økonomisystem (ØSS) – underkonto 950g 97-projekter, tilskudsfinansierede og anden tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed. Ekskl. medfinansiering.

UDVIKLINGEN I PROJEKTBEHOLDNINGEN

I tabel 19 vises tilgangen af bevillinger til nye eksterne forskningsprojekter i sammenhæng med den aktivitet, der har været på eksterne forskningsprojekter i de angivne år. Det sker for at vise, om beholdningen af projektmidler opbygges, eller om forbruget de enkelte år overgår tilgangen af nye projektmidler de samme år.

Indekstillene i tabellen viser udviklingen i de enkelte år. Et indekstal større end 100 angiver vækst i projektbeholdningen i det pågældende år. Et indekstal mindre end 100 viser derimod, at forbruget på de eksterne forskningsprojekter har været større end tilgangen

af nye eksterne forskningsmidler i året, hvorfor der er sket et fald i den samlede sum af projektmidler som hovedområdet, og dermed universitetet, har til rådighed i forhold til starten på året.

Samlet set var universitetets projektbeholdning voksende i 2017, faldende i 2018 og igen voksende i 2019. Universitetet har for 2020 til og med april haft en tilgang af midler til eksterne forskningsprojekter, der er 26,0 % over årets forbrug på de eksterne forskningsprojekter.

TABEL 19 – HJEMTAGNING AF FORSKNINGSBEVILLINGER SAT I FORHOLD TIL AKTIVITETEN PÅ FORSKNINGSPROJEKTER DE SENESTE TRE ÅR

i 1.000 kr.	ENG	HUM	SAMF	SUND	TECH	AAU i alt
2017						
Nye bevillinger	368.451	46.482	68.389	55.885	162.993	755.994
Indtægter proj.	248.546	50.966	51.152	72.181	132.280	577.390
Indeks	148	91	134	77	123	131
2018						
Nye bevillinger	255.765	54.954	36.971	77.730	145.033	584.992
Indtægter proj.	265.350	53.806	51.279	85.298	149.293	632.635
Indeks	96	102	72	91	97	92
2019						
Nye bevillinger	328.964	33.572	83.517	107.627	164.524	750.161
Indtægter proj.	265.393	54.949	41.908	92.869	147.988	628.780
Indeks	124	61	198	116	111	119
2020						
Nye bevillinger	99.247	13.168	25.272	72.489	40.041	258.240
Indtægter proj.	81.001	15.063	15.063	31.827	47.878	204.889
Indeks	123	79	168	228	84	126

Kilde: Universitetets økonomisystem (ØSS) – underkonto 95-projekter, tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed. Ekskl. medfinansiering. I totalen AAU i alt indgår FÆLLES SERVICE og AAU INNOVATION med en række projekter på underkonto 95. Opgørelsen medtager i modsætning til tidligere periodeopfølgninger op- og nedjusteringer af bevillinger for forskningsprojekter med tilgang i tidligere år. Dette er opgjort fra og med 2017.

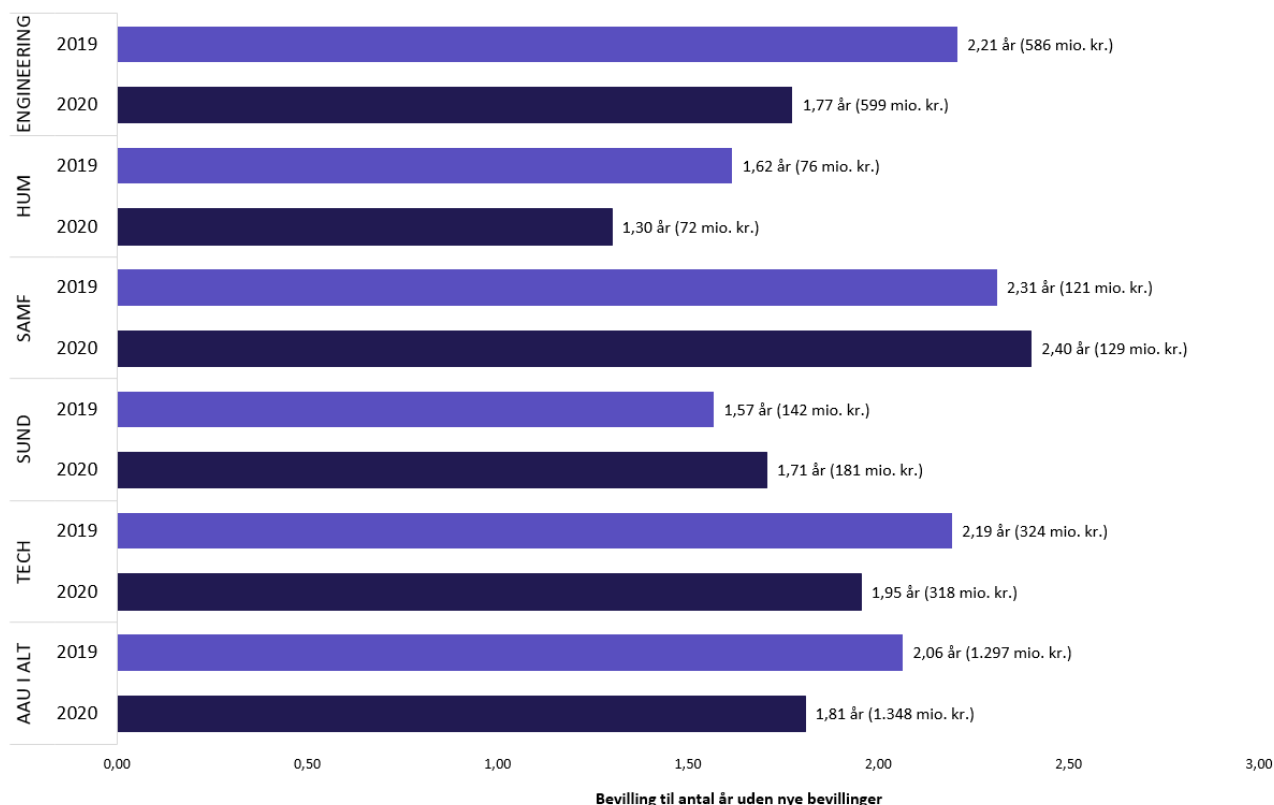
STATUS FOR PROJEKTBEHOLDNINGEN

De midler, der er til rådighed for universitetets igangværende eksternt finansierede forskningsprojekter, kan ses i figuren nedenfor. Tallene, som inkluderer underkonto 97 og 97, er opgjort pr. ultimo april 2020 og er sammenlignet med det foregående år. For hvert hovedområde, og for universitet i alt, vises det antal år, som restbevillingerne ville strække, uden hjemtag af nye bevillinger, hvis aktivitetsniveauet var som realiseret i regnskabsåret 2019 og som budgetteret for 2020, efterfulgt af en angivelse af restbevillingens størrelse. Det skal bemærkes, at idet omsætningen i 2019 var 628,8 mio. kr., og budgettet i 2020 er markant højere med 746,0 mio. kr.,

vil en restbevilling på den samme nominelle værdi strække i betydelig kortere tid i 2020 end tilfældet ville have været i 2019.

For universitet som helhed var der således i slutningen af april 2020 i alt 1.348 mio. kr. i restbevillinger, svarende til 1,81 års aktivitet i forhold til det budgetterede aktivitetsniveau. Sammenlignes med 2019, var der en restbevilling på 1.297 mio. kr., svarende til 2,06 års aktivitet i forhold til det realiserede aktivitetsniveau. Der vil naturligvis også fremover blive hjemtaget nye bevillinger, så opgørelsen skal derfor ansues som et øjebliksbillede, der viser status i slutningen af april 2020.

FIGUR 13: BEVILLINGER INKLUSIV MEDFINANSIERING I MIO. KR.



STATUS PÅ PERSONALEUDVIKLINGEN

TIL- OG AFGANG

I løbet af perioden januar til og med april 2020 har der været en ekstern personaleomsætning på 6,3%. For samme periode i 2019 var personaleomsætningen på 6,8%. Den eksterne personaleomsætning viser andelen af personer, der har forladt universitetet sat i forhold til det samlede antal ansatte.

Personaleomsætningen siger ikke noget om væksten på universitetet, derfor præsenteres også antallet af både afgang og tilgange på de enkelte personalekategorier.¹

Det kan ses i nedenstående tabel, at der i løbet af de første fire måneder af 2020 samlet set har været en nettoafgang på 20 månedslønnede medarbejdere på universitetet, svarende til et fald på -0,6%. For 2019 som helhed var der et fald på 155 personer, svarende til en afgang på -4,2%.

Personalebevægelserne opgøres i antal hoveder fordelt på personalekategorier, samt i henholdsvis interne og eksterne bevægelser.²

TABEL 20 - PERSONALE TIL- OG AFGANG 1. JANUAR – 30. APRIL 2020

Antal ansatte	Afgang			Tilgang		Ændring		30. apr.
	1. jan.	intern	Ekstern	Intern	ekstern	antal	pct.	
Professor	322	8	10	11	1	-6	-1,9%	316
Lektor	663	18	21	35	5	1	0,2%	664
Adjunkt, forsker	190	22	11	28	8	3	1,6%	193
Post doc	205	21	23	12	27	-5	-2,4%	200
Ph.d.	383	23	26	24	17	-8	-2,1%	375
VIP i øvrigt	468	45	68	25	72	-16	-3,4%	452
Chefer	45	1	0	0	1	0	0,0%	45
AC-TAP	584	7	38	13	37	5	0,9%	589
TAP, øvrige	634	18	23	15	32	6	0,9%	640
I alt	3.494	163	220	163	200	-20	-0,6%	3.474

Der har i perioden fra januar til april 2020 været 163 interne flytninger. Disse personer er nu ansat i en anden stillingskategori eller ved nyt hovedområde, end de var i december 2019. Ud fra disse analysekriterier svarer det til en intern personaleomsætning på 4,7%. For 2019 som helhed var den interne personaleomsætning 11,3%.

I de følgende afsnit gennemgås de forskellige personalekategorier henholdsvis VIP og TAP. I denne periode vil der ikke fremgå statsborgerskabsoplysninger som følge af en omlægning af ny datakilde.

¹ Alle månedslønnede med lønudbetalinger i henholdsvis december 2019 og april 2020 er medtaget.

² Personalebevægelserne er interne, hvis personen fortsætter i en ny stilling på universitetet, og eksterne, hvis der er tale om personer "ude fra", eller personer, der afgår fra deres stilling, men ikke skifter til en anden stilling på universitetet.

1. PERIODEOPFØLGNING 2020

AAU

Universitetets personale er i april 2020 fordelt på 63,3% videnskabeligt personale og 36,7% teknisk-administrativt personale. I forhold til begyndelsen af 2020 er der sket en stigning i TAP-andelen på 0,6 procentpoint. Stigningen i TAP-andelen skal ses i lyset af COVID-19-situationen hvor der er indtruffet mange forsinkelser i ansættelsen af VIP-personale, imens tidsbegrænsede VIP-stillinger samtidigt løber ud.

Videnskabelige personalekategorier

Blandt de videnskabelige personalekategorier er der i alt 31 færre ansatte i april 2020 i forhold til ved begyndelsen af året. Dette svarer til et fald på 1,4%. Der er nu 2.200 VIP-ansatte på Aalborg Universitet.

Andelen af kvinder blandt de VIP-ansatte er uændret ved udgangen af april 2020 i forhold til udgangen af december 2019. Andelen af kvindelige VIP-ansatte er i udgangen af april 2020 på 36,4%.

Der har været et fald i antal ansatte i kategorierne; professor, post doc, ph.d. og mest markant i VIP i øvrigt kategorien. Antal ansatte i kategorien adjunkt, forsker er steget med 1,6%. Udviklingen i kategorierne professor, post doc, ph.d., samt VIP i øvrigt beskrives nærmere i de følgende afsnit.

For ansatte professorer har der i perioden været et fald på seks ansatte svarende til en nedgang på -1,9% som skyldes en ekstern nettoafgang på ni ansatte, samt en intern nettotilgang på tre ansatte. Hele afgangens skal findes på SAMF, hvor der har været et fald på syv ansatte svarende til en nedgang på knap -12%. Der har været i alt otte interne bevægelser, hvor bl.a. fire er overgået til en anden professorstilling.

Faldet i antal af post doc er i perioden på i alt fem ansatte svarende til -2,4%, hvilket skyldes en ekstern nettotilgang på fire ansatte, samt en intern nettoafgang på ni ansatte. Der har været en afgang af post doc på ENGINEERING, SAMF og SUND med en nedgang på hhv. to, fem og fire ansatte. Dette svarer til et fald på hhv. -2,0%, -20,8% og -17,4%. Modsat har der været en tilgang på HUM og TECH på hhv. fem ansatte og en ansat, svarende til en stigning på 33,3% og 2,3%. Der har været i alt 21 interne bevægelser, heraf er 18 af dem overgået til adjunkt, forsker.

For kategorien ph.d. har der i perioden været et fald på otte ansatte svarende til -2,1%. Der har været en ekstern nettoafgang på ni og

en intern nettotilgang på en ph.d. Der er et fald på alle fakulteter med undtagelse af HUM. De største fald har været på ENGINEERING og TECH, der har haft en afgang på henholdsvis tre og fire ansatte svarende til et fald på -2,7% og -3,2%. Der har været i alt 23 interne bevægelser, heraf er 18 af dem gået til VIP i øvrigt og tre er gået til en anden ph.d. stilling.

Faldet i antal ansatte i kategorien VIP i øvrigt er på 16 ansatte svarende til en nedgang på -3,4%. Der har været en ekstern nettotilgang på fire ansatte og en intern nettoafgang på 20 ansatte. Det har hovedsagligt været en afgang af videnskabelige assistenter. Der har været en afgang på alle hovedområder med undtagelse af SUND. Størst har afgangens været på HUM og TECH med en nedgang på seks ansatte hver, svarende til et fald på hhv. -10,7% og -5,9%. ENGINEERING og SAMF har haft en afgang på tre ansatte hver, svarende til et fald på -2,7% og -8,8%. Samlet set har der for VIP i øvrigt været i alt 45 interne bevægelser siden december 2019, primært til ph.d., post doc. og adjunkt, forsker kategorierne.

De teknisk administrative personalekategorier

For det tekniske administrative personale er det samlede antal ansatte steget med 11 personer, svarende til en tilgang på 0,9%. I april 2020 havde Aalborg Universitet 1.274 TAP-ansatte. Andelen af kvinder blandt TAP ansatte er næsten uændret i perioden sammenlignet med andelen af kvinder ved årsskiftet. Andelen af kvindelige TAP-ansatte er i april 2020 på 65,3%.

Der har været en tilgang i kategorien AC-TAP på fem ansatte og TAP, øvrige på seks ansatte, svarende til en stigning på 0,9% hver. Antallet af chefer er uændret siden starten af året.

Tilgangen i antallet af ansatte i kategorien AC-TAP skyldes en ekstern nettoafgang på en og en intern nettotilgang på seks ansatte. I perioden har der i Fælles Service været en samlet nettoafgang på ni ansatte svarende til -2,4%. Mest markant har tilgangen været på HUM og SAMF, der har haft en nettotilgang på hhv. tre og fire ansatte, svarende til en stigning på hhv. 10,7% og 17,4%.

Fremgangen i TAP, øvrige skyldes en ekstern nettotilgang på ni ansatte og en intern nettoafgang på tre ansatte. Der har i perioden været en samlet nettotilgang i antallet af ansatte hos Fælles Service med tre ansatte svarende til 1,1%. HUM og SAMF har haft hhv. en nettoafgang på to ansatte svarende til et fald på -3,5% og en nettotilgang på tre ansatte, svarende til en stigning til 4,6%.



Aalborg Universitet
Økonomiafdelingen
Fredrik Bajers Vej 7K
9220 Aalborg Øst

Telefon: +45 9940 9940
Email: okonomi@adm.aau.dk
www.okonomi.aau.dk



AALBORG UNIVERSITET



AALBORG UNIVERSITET

Aalborg Universitet
Postboks 159
9220 Aalborg

Sagsbehandler:
Morten Winterberg
Telefon: +4599409588
Email: mw@adm.aau.dk

Dato: 03-06-2020
Sagsnr.: 2020-122-00342

Bestyrelsen

COVID-19 - universitetets økonomiske situation

COVID-19 situationen og nedlukningen af universitetet har potentiale til at påvirke universitetets økonomiske situation i væsentlig grad. I udgangspunktet ser det dog ud til, at påvirkningen af resultatet i 2020 ikke bringer universitetet i en situation med markante budgetafvigelses, jf. også 1. periodeopfølgning, som viser en mindre nedjustering fra det budgetterede resultat på -9,7 mio. kr. til -16,5 mio. kr., herunder en nedjustering af de finansielle poster på -22 mio. kr. Men der er væsentlige risici for de efterfølgende år.

STÅ-indtægterne udgør den væsentligste del af uddannelsesindtægterne. Der optjenes STÅ løbende i alle måneder, men med to store optjeningsmåneder. I nedlukningsperioden har den løbende optjening været tæt på det budgetterede. I perioden marts-maj er der optjent 1.352 STÅ mod budgetteret 1.376 STÅ svarende til 98,3%. 35% af årets STÅ optjenes normalt i juni. Det er derfor afgørende, at de forudgående måneders gode takter i forhold til prøveafleggelse under ændrede vilkår fortsættes. Universitetet er klar med omlagte eksamener, så risikoen ses væsentligst i mulig, ændret adfærd blandt de studerende.

Ved udgangen af april er indtægterne fra de tilskudsfinansierede aktiviteter 50 mio. kr. mindre end budgetteret. Afvigelsen på samme tidspunkt i 2019 var på -42 mio. kr. Manglende frikøb udgør -14 mio. kr. svarende til 9% af det budgetterede. Bag afvigelsen ses ikke væsentlig øget aktivitetsnedgang i marts og april; faktisk var afvigelsen ultimo februar på 12%, og der er således indhentet lidt i nedlukningsperioden til og med april¹. Det er således i høj grad lykkedes at flytte aktiviteter i projekter rundt, så de manglende muligheder for adgang til laboratorierne i betydeligt omfang har kunnet erstattes af andre, ikke tilstedeværelseskrævende aktiviteter.

Idet det manglende frikøb i nogen grad hænger sammen med udskudte ansættelser, og da en stor del af indtægtsnedgangen vedrører reduceret forbrug på projekterne, er resultatpåvirkningen af en indtægtsnedgang på de tilskudsfinansierede aktiviteter som så ofte beskeden.

Forudsat tilfredsstillende optjening af STÅ i studieårets resterende måneder frem til og med august, forudsat at der ikke kommer ny længerevarende periode i efteråret, hvor aktiviteterne på de tilskudsfinansierede hindres af ny nedlukning, forudsat neutral udvikling i de finansielle poster resten af året samt med allerede realiserede besparelser på flere typer af forbrugsomkostninger, der forventes blivende i 2020 (særligt bygningsdrift, rejser og konferencer), har universitetet dermed inddæmmet de økonomiske konsekvenser for 2020 af COVID-19.

Vi ser som nævnt flere og mere betydende risici for 2021 og de efterfølgende år. Vil ændringer i mikset af optagne studerende påvirke effektivitet og frafald? Hvor hårdt ramt bliver efter- videreuddannelsesområderne af sandsynlige opbremsninger i arbejdsgiveres parathed til at finansiere medarbejdernes efter- videreuddannelse? Vil hjemtaget af eksterne bevillinger fra særligt private virksomheder og fonde reduceres og dermed give indtægtsnedgang i den efterfølgende gennemførelsesperiode? Vil et forventet fald i BNP føre til en reduktion i basisbevillingen

¹ data for maj foreligger først 11. juni



AALBORG UNIVERSITET

(fastholde basisforskningens andel af BNP), eller fastholdes basisbevillingen på det nuværende nominelle niveau?

På baggrund af en tidlig vurdering af disse forhold er det sandsynligt, at universitetets økonomi påvirkes med 20-30 mio. kr. årligt i perioden 2021-2023. Dette vil indgå i grundlaget for ledelsens rammeplanlægning for budgetoverslagsårene.



*Kan frit distribueres
Til drøftelse*

Sagsbehandler:
Nicklas Schreiber Nielsen
Rektorsekretariatet

Dato: 28-05-2020

Sagsnr.: 2019-012-00124

Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 22. juni 2020

Input til AAU Indstillingsorgan vedr. kompetencekrav til nyt eksternt bestyrelsesmedlem

Bilag

- B: Procesplan for udpegning af nyt eksternt bestyrelsesmedlem.
C: Kortlægning af de nuværende bestyrelsesmedlemmers kompetencer.

Sagsfremstilling

Ulla Toftes mandatperiode i bestyrelsen udløber pr. 31. december 2020. Da Ulla Tofte har siddet i bestyrelsen i 8 år fordelt på to udpegningsperioder, kan der ikke ske genudpegningsperiode. Derfor påbegyndes i august 2020 proces for udpegning af et nyt eksternt bestyrelsesmedlem, jf. procesplanen i bilag B.

Bestyrelsen har mulighed for at give input til AAU Indstillingsorgan vedr. hvilke kompetencekrav det nye eksterne medlem skal opfylde og dermed rekrutteres på baggrund af. Indstillingsorganet skal ved fastlæggelsen af kompetencekravene sikre, at den samlede bestyrelse og de eksterne medlemmer tilsammen samt hver for sig har de kompetencer, der kræves i universitetsloven og AAU's vedtægt.

Det nedenstående skema kategoriserer universitetslovens og vedtægtens kompetencekrav til den samlede bestyrelse og de eksterne bestyrelsesmedlemmer:

Kompetencekrav til den samlede bestyrelse	Bestyrelsens medlemmer skal tilsammen have indsigt i: <ul style="list-style-type: none">• Forskning• Forskningsbaseret uddannelse• Vidensformidling• Vidensudveksling• Myndighedsbetjening.
Kollektive kompetencekrav til de eksterne medlemmer	De eksterne medlemmers kompetencer skal tilsammen afspejle universitetets opgaver, og skal derfor tilsammen have indsigt i: <ul style="list-style-type: none">• Forskning• Forskningsbaseret uddannelse• Ledelse• Organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber.



Individuelle kompetencekrav til de eksterne medlemmer	De eksterne medlemmer skal opfylde følgende individuelle krav: <ul style="list-style-type: none">• Kandidatuddannelse eller uddannelse på tilsvarende niveau• Mindst ét af de eksterne medlemmer skal have erfaring som anerkendt forsker.
Krav om afbalanceret repræsentation	Der skal blandt de eksterne medlemmer være en afbalanceret repræsentation i forhold til: <ul style="list-style-type: none">• Den offentlige sektor og den private sektor• Det regionale og det nationale.

AAU's bestyrelse skal have en medlemssammensætning, der gør, at bestyrelsen kan varetage ansvaret for den overordnede og strategiske ledelse af universitetet, samt at universitetet bedriver forskning og forskningsbaseret uddannelse indtil højeste internationale niveau inden for AAU's fagområder.

AAU Indstillingsorgan og AAU Udpegningsorgan skal i henhold til ligestillingsloven tilstræbe, at der blandt de eksterne medlemmer af bestyrelsen er en ligelig sammensætning af mænd og kvinder.

I bilag C fremgår en kortlægning af, hvilke kompetencekrav det udtrædende medlem og de øvrige eksterne bestyrelsesmedlemmer opfylder. Med udgangspunkt i kortlægningen bedes bestyrelsen give input til indstillingsorganet vedr. hvilke kompetencer, det nye eksterne bestyrelsesmedlem skal opfylde.

Involvering

Rektorsekretariatet.

Indstilling

Det indstilles, at

- bestyrelsen giver input til indstillingsorganet vedr. kompetencekrav til det nye eksterne bestyrelsesmedlem.
- bestyrelsen gennemser kortlægningen i bilag C for eventuelle opdateringer.
- formanden godkender den endelige formulering af inputtene til indstillingsorganet.

Kommunikation

Rektorsekretariatet sikrer, at indstillingsorganet modtager bestyrelsens input til organets møde den 17. august 2020.



Procesplan for udpegning af nyt eksternt bestyrelsesmedlem som afløser for Ulla Tofte

Tid	Handling
22. juni 2020	Bestyrelsesmøde 3-20 <ul style="list-style-type: none">Bestyrelsens drøftelse af og input til AAU Indstillingsorgan vedr. kompetencekrav til nyt eksternt bestyrelsesmedlem
17. august 2020 kl. 14:00-15:00	Møde 1-20 i AAU Indstillingsorgan: <ul style="list-style-type: none">Fastlæggelse af kompetencekrav til nyt eksternt bestyrelsesmedlem
Ultimo uge 34 2020	Det ledige bestyrelsesmandat offentliggøres på aau.dk mv.
20. september 2020	Deadline for indstilling af kandidater til det ledige bestyrelsesmandat
5. oktober 2020 kl. 13:00-15:00	Møde 2-20 i AAU Indstillingsorgan: <ul style="list-style-type: none">Beslutning om indstilling af mindst to kvalificerede kandidater til AAU Udpegningsorgan
2. november 2020 kl. 13:00-14:00	Møde 1-20 i AAU Udpegningsorgan: <ul style="list-style-type: none">Udpegning af nyt eksternt bestyrelsesmedlem efter indstilling fra AAU Indstillingsorgan
1. januar 2021	Nyt medlem indtræder i bestyrelsen for perioden 1. januar 2021 – 31. december 2024
14. januar 2021 eller 15. januar 2021	Afholdelse af introduktionskursus for nyt bestyrelsesmedlem



*Kan frit distribueres
Til drøftelse*

Sagsbehandler:
Nicklas Schreiber Nielsen
Rektorsekretariatet

Dato: 28-05-2020

Sagsnr.: 2019-012-00124

Kortlægning af nuværende bestyrelsesmedlemmers kompetencer

Det udtrædende medlem er markeret med en grå kolonne.

	Interne medlemmer					Eksterne medlemmer					Er kompetencekravet opfyldt?	
	Anne Bisgaard Pors (TAP)	Antje Gimmler (VIP)	Kjeld Nielsen (VIP)	Christian Obel Pinstrup (STUD)	Christian Juel Nicolajsen (STUD)	Lene Espersen (Formand)	Lars Enevoldsen (Næstformand)	Claus Holstein	Ulla Tofte	Stener Kvinnsland		André Rogaczewski
Krav til bestyrelsens kollektive kompetencer												
Erfaring og indsigt i forskning		X	X				X			X		✓



Erfaring og indsigt forskningsbaseret uddannelse		X	X	X	X						X		✓
Erfaring og indsigt i vidensformidling		X								X	X		✓
Erfaring og indsigt i vidensudveksling	X	X	X			X	X	X			X	X	✓
Erfaring og indsigt i myndighedsbetjening	X	X	X			X							✓
						Individuelle kompetencekrav til bestyrelsesformanden							
Erfaring med strategisk ledelse af en stor virksomhed eller organisation						X	X	X	X	X	X		✓



Væsentlig indsigt i samfundsmæssige forhold	X	X	X	X	X	X	✓
	Individuelle kompetencekrav						
Kandidatuddannelse eller uddannelse på tilsvarende niveau	X	X	X	X	X	X	✓
	Kollektive kompetencekrav						
Indsigt i forskning og forskningsbaseret uddannelse (mindst ét af de eksterne medlemmer skal have erfaring som anerkendt forsker)	X	X	X	X	X	X	✓
Indsigt i ledelse	X	X	X	X	X	X	✓
Indsigt i organisation	X	X	X	X	X	X	✓
Indsigt i økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber	X	X	X	X	X	X	✓



	Afbalanceringskriterier						
Sektorer	Offentlig/int eresseorga nisation	Privat	Privat	Privat	Offentlig	Privat	✓
Regionalt/Nationalt	Nationalt fokus	Regionalt/nat ionalt fokus	Regiont/i nternatio nalt fokus	Regionalt fokus	Internationalt fokus	Nationalt/inter nationalt	✓

AALBORG UNIVERSITET
Bestyrelsesmøde: 3-20, 22/6 2020
Pkt.: 5
Bilag: A



AALBORG UNIVERSITET

Sagsbehandler:
Vibeke Pedersbæk
Rektorsekretariatet

Dato: 09-06-2020

Sagsnr.: 2019-012-00110

Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 22. juni 2020

AAU benchmark med sektoren – forskning og uddannelse

Bilag

B: Præsentation: AAU i det universitetspolitiske landskab.

Sagsfremstilling

Rektor og prorektor præsenterer AAU benchmark inden for forskning og uddannelse med den øvrige sektor.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter resultaterne af benchmarken og tager den til efterretning.

Kommunikation

Ingen.



Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 22. juni 2020

Institutionsberetninger på kvalitetsområdet

Bilag

B: Institutionsberetning for kvalitetsarbejdet på Aalborg Universitet 2020.

C: Bilag 1. Databilag til Aalborg Universitets Institutionsberetning 2020.

Sagsfremstilling

Som en del af Aalborg Universitets kvalitetssystem modtager universitetets bestyrelse årligt en status på kvalitetsarbejdet på uddannelsesområdet. Denne institutionsberetning samt uddybende materiale vedr. nøgletal for alle fakulteter og uddannelser udgør derved rektoratets årlige ledelsesinformation til bestyrelsen vedr. kvalitetssikring og -udvikling af universitetets uddannelser.

Institutionsberetningen er en opsamling på alle fakulteters uddannelsesberetninger med fokus på tværgående indsatsområder i kvalitetsarbejdet. Uddannelsesberetningerne er behandlet i direktionen i maj 2020, og institutionsberetningen behandles i bestyrelsen og i Det Strategiske Uddannelsesråd.

Hver enkelt uddannelsesberetning er en opsamling på fakultetsniveau, der giver et overblik over fakultetets uddannelser og de generelle tendenser, der fremstår af kvalitetsarbejdet med evaluering af uddannelserne og årlig monitorering af nøgletal.

I institutionsrapporten er det primære fokus at samle op og afrapportere på det seneste års tværgående indsatser i kvalitetssystemet samt at definere de fremadrettede tværgående indsatser.

De seneste år har der været tværgående indsatser på følgende kvalitetsområder:

- Frafald/fastholdelse af studerende
- Dimittendernes ledighed
- Studieintensitet
- Uddannelsernes forskningsbaseret

Afrapporteringen på de fire områder udfoldes i institutionsberetningen.

I forhold til fremadrettede tværgående indsatser har Det Strategiske Uddannelsesråd, som opsamling på uddannelsesberetningerne for 2019, besluttet at følgende områder også det kommende år skal have et centralt fokus:



- Frafald/fastholdelse af studerende
- Dimittendernes ledighed

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager institutionsberetningen og det uddybende materiale til efterretning.

Kommunikation

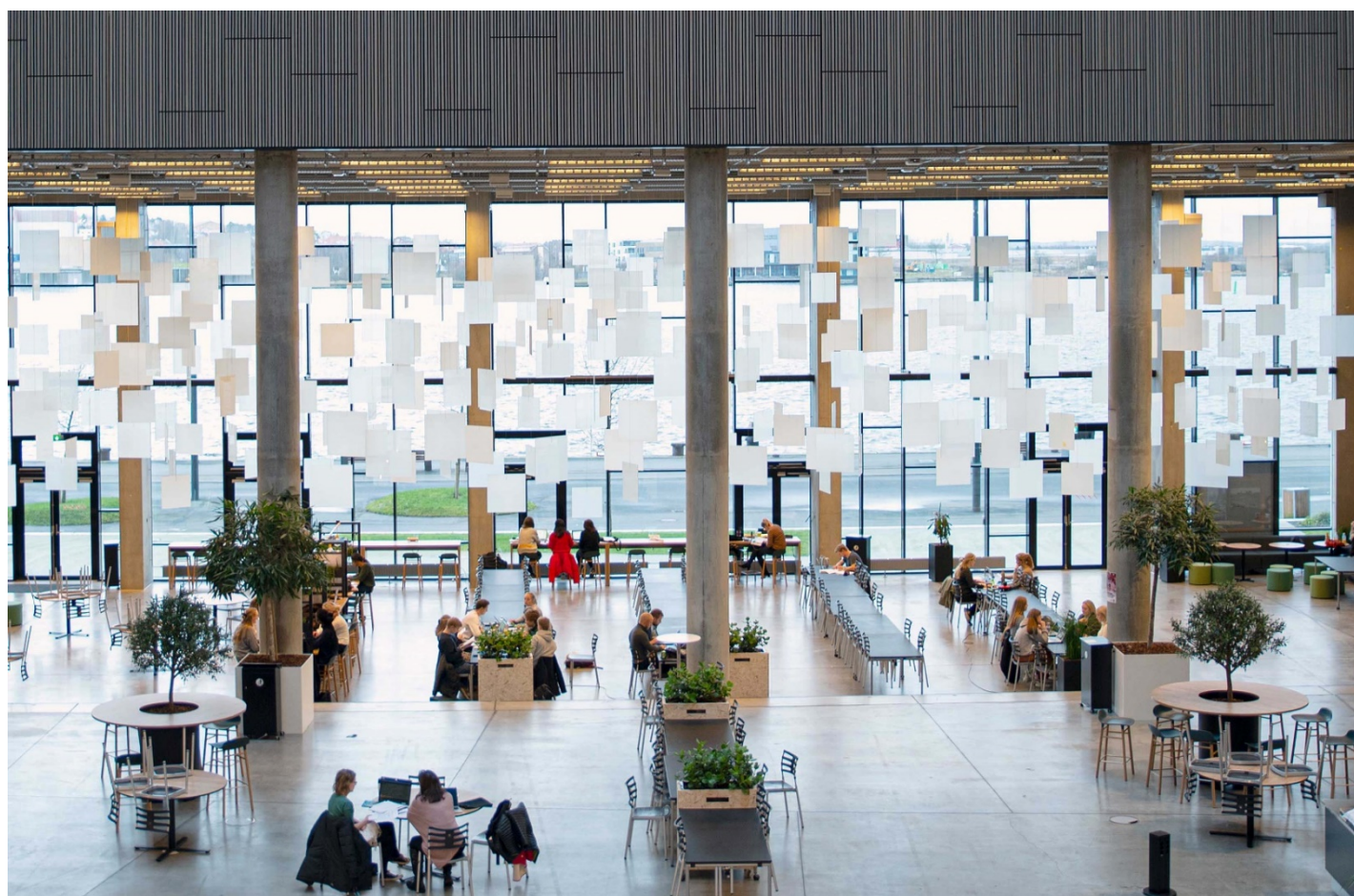
Ingen.



AALBORG UNIVERSITET

INSTITUTIONSBERETNING 2020

STATUS FOR UDDANNELSERNES KVALITET



INDHOLDSFORTEGNELSE

1. INDLEDNING	3
2. OPSAMLING PÅ KVALITETSARBEJDET	3
2.1 Opsamling på uddannelsesberetningerne	3
2.2 Status for sidste års tværgående indsatsområder	4
Fastholdelse og frafald	4
Ledighed	6
Studieintensitet.....	8
Forskningsbasering	10
2.3 Fremadrettede tværgående indsatsområder	12
Fastholdelse og frafald	12
Ledighed	13
3. EVALUERING OG UDVIKLING AF UDDANNELSESPORTEFØLJEN	15
Nye uddannelser	15
Lukning af uddannelser	15
Sammenlægning af uddannelser.....	16
Sprogskifte og titelændring.....	16
4. BILAG	16

1. INDLEDNING

Som en del af Aalborg Universitets (AAU) kvalitetssystem er denne institutionsberetning en årlig samlet status for uddannelsernes kvalitet¹, der samler op på kvalitetsarbejdet i uddannelserne med afsæt i dekanaternes uddannelsesberetninger. Institutionsberetningen giver et overblik over status på uddannelsernes kvalitetsarbejde. Dette overblik er med til at identificere de områder i kvalitetsarbejdet, hvor der bør igangsættes og gennemføres tværgående indsatser.

Institutionsberetningen indeholder også en status på den gennemførte evaluering af uddannelsesporteføljen i 2019, der skal sikre, at uddannelsesporteføljen til enhver tid er fremtidsorienteret og relevant.

Institutionsberetningen udarbejdes af rektoratet og behandles i Det Strategiske Uddannelsesråd (DSUR). Beretningen danner efterfølgende grundlag for årlige drøftelser i universitetets bestyrelse om status på kvalitetsarbejdet på uddannelsesområdet. Derved udgør den rektoratets systematiske ledelsesinformation til bestyrelsen i AAU's kvalitetssystem.

2. OPSAMLING PÅ KVALITETSARBEJDET

Opsamlingen på kvalitetsarbejdet gøres med udgangspunkt i dekanaternes uddannelsesberetninger og ud fra status for de strategiske indsatsområder i forhold til trends og resultater for universitetssektoren.

2.1 OPSAMLING PÅ UDDANNELSESBERETNINGERNE

Dekanaterne udarbejder årligt en uddannelsesberetning til direktionen som en del af AAU's arbejde med løbende og systematisk kvalitetssikring og -udvikling af AAU's uddannelser. Uddannelsesberetningerne behandles i direktionen i foråret, hvor direktionen qua beretningerne orienteres om uddannelsernes arbejde med kvalitet og relevans på uddannelsesområdet det foregående år. Direktionen behandlede i maj 2020 uddannelsesberetningerne for 2019.

Uddannelsesberetningerne udarbejdes på baggrund af de enkelte uddannelsers selvevalueringer² samt uddannelsernes monitorering af de nyeste nøgletal. Uddannelsesberetningerne er således en opsamling på fakultetsniveau, der giver et overblik over fakultetets uddannelser og de generelle tendenser, der fremstår af kvalitetsarbejdet.

I uddannelsesberetningerne indgår også en oversigt over uddannelsernes nøgletal. Oversigterne er samlet for alle fakulteter og indgår i denne institutionsberetning som:

¹ Begrebet kvalitet anvendes i denne beretning som et samlet begreb for uddannelsernes kvalitet og relevans.

² Alle uddannelser evalueres hvert 6. år med input fra eksterne faglige eksperter og aftagere.

- Bilag 1. Databilag til Aalborg Universitets Institutionsberetning 2020

Bilaget indeholder det samlede datagrundlag for de fem fakulteters uddannelsesberetninger med oversigter over uddannelsernes resultater for kvalitetssystemets nøgletal. Nøgletallene er følgende:

- Frafald på 1. studieår
- Overskridelse af normeret studietid
- Planlagte undervisnings- og vejledningstimer
- Forskningsdækning: STÅ/VIP og VIP/DVIP
- Ledighed

Sidst i bilag 1 findes definitioner og AAU's fastlagte grænseværdier for de enkelte nøgletal.

2.2 STATUS FOR SIDSTE ÅRS TVÆRGÅENDE INDSATSOMRÅDER

På baggrund af tidligere års uddannelsesberetninger har DSUR de seneste år udvalgt følgende tværgående indsatsområder:

- Fastholdelse af studerende (frafald)
- Dimittendernes ledighed
- Studieintensitet
- Uddannelsernes forskningsbaserings

I nedenstående redegøres for det seneste års kvalitetsarbejde med fokus på ovenstående tværgående indsatser.

FASTHOLDELSE OG FRAFALD

Frafald første studieår er samlet for universitetet blevet flot reduceret for optaget/tilgangen i 2018, som er det seneste optag, der er data for, da der først kan måles frafald i 2019 året efter deres studiestart.

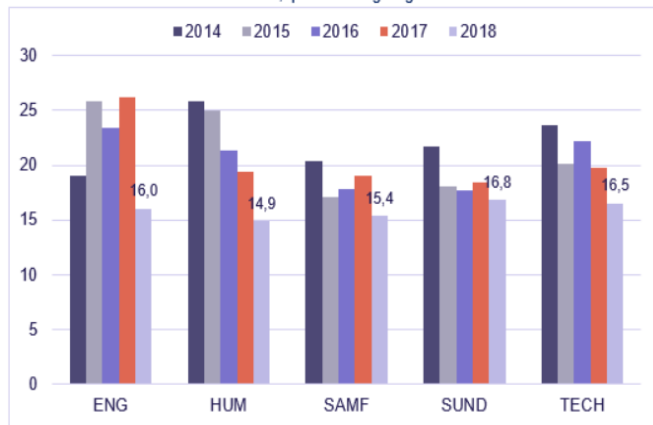
Fra optaget i 2017 til 2018 er frafaldet på første studieår på AAU's bacheloruddannelser reduceret med 4,7 procentpoint, mens det for første studieår på kandidatuddannelserne er reduceret med 1,4 procentpoint.

Som det ses af AAU's egne opgørelser i diagrammerne nedenfor, er den flotte reduktion i frafaldet gældende for alle fakulteter og for alle tre typer af ordinære uddannelser fra 2017 til 2018 optaget.

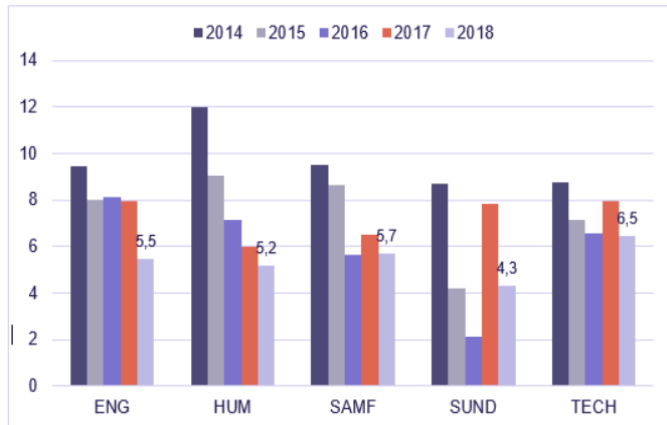
Der ses derfor en god effekt af de mange igangsatte indsatser fra 2018 samtidig med, at der fortsat arbejdes med mange forskellige indsatser i uddannelserne.

Status for uddannelsernes kvalitet på Aalborg Universitet

Frafald første studieår samlet for akademiske bachelor- og professionsbacheloruddannelser ved AAU, pct. af tilgangen



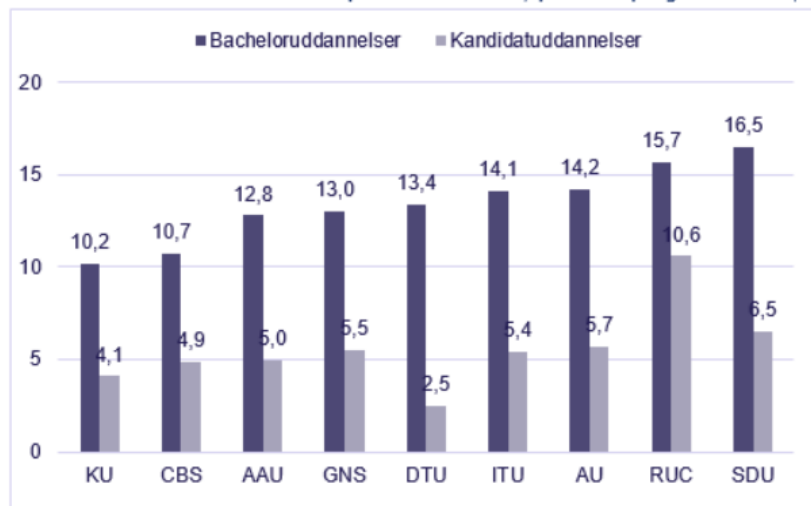
Frafald første studieår, kandidatuddannelser ved AAU, pct. af tilgangen.



Bemærkning: Følgende forkortelser anvendes for AAU's fakulteter: ENG: Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige fakultet, HUM: Det Humanistiske Fakultet, SAMF: Det Samfundsfaglige Fakultet, SUND: Det Sundhedsfaglige Fakultet og TECH: Det Tekniske Fakultet for IT og Design

Sammenlignet med de øvrige universiteter har AAU nu det tredje laveste frafald på første studieår for bacheloruddannelserne, hvor kun Københavns Universitet (KU) og Copenhagen Business School (CBS) har et lavere frafald. Også for kandidatuddannelserne ligger AAU fint, hvor kun Danmarks Tekniske Universitet (DTU), KU og CBS har lavere frafald. AAU's flotte reduktion af frafald har altså flyttet universitetet fra at have det højeste frafald for optaget i 2017, til at optaget i 2018 nu ligger i den lavere ende af skalaen.

Frafald første studieår fordelt på universiteter, pct. af optaget året før, 2019



Bemærkning: Data er hentet fra Danske Universiteters opgørelse på institutionsniveau og i disse betragtes alene udmelding fra institutionen som frafald, og afviger dermed fra AAU's opgørelse, hvor både fakultets- og studienævns-skifte medtælles.

AAU igangsatte i 2018 et omfattende arbejde med at udvikle fælles modeller for fastholdelse ved at nedsætte en taskforce. Taskforcen har igennem indsatsens løbetid udviklet følgende:

1. Model for fastholdelse - overordnet fasemodel for hele første studieår, inkl. forslag til ca. 30 fastholdelsesinitiativer
2. Model for studiestart med fokus på social og faglig integration
3. Minimum set-up for studiestart, der fastlægger det set-up, som alle uddannelser har til studiestart

I 2019 har arbejdet har været udført af:

- a) en udvalgt gruppe uddannelser fra hvert fakultet med frafaldsudfordringer samt
- b) øvrige uddannelser hvor det har været relevant.

Samlet set er der tale om et omfattende arbejde med fastholdelse af studerende, udført på grundlag af både det udarbejdede materiale fra taskforcen og supplerende uddannelsesspecifikke vurderinger og overvejelser. Der er gennemført en lang række tiltag, som samlet set både konkretiserer, eksemplificerer og videreudvikler materialet fra taskforcen.

Indholdsmæssigt har uddannelserne arbejdet målrettet med at implementere de indsatser, modellerne anbefaler, men indsatserne har også adresseret konkrete uddannelsesspecifikke udfordringer med frafald. Forventningsafstemning, match mellem studerende og uddannelse, tydelig kommunikation om studiets indhold og tidlig tilknytning til uddannelsen er blandt de elementer, der er arbejdet med.

Der har på flere uddannelser været en særlig opmærksomhed på at arbejde med indsatser i den tidlige studiestart, hvilket ikke tidligere har haft et særligt fokus. Den fokuserede indsats har hermed kunnet udvide disse uddannelsers palette af tiltag.

I 2019 har AAU ligeledes arbejdet på at forbedre kommunikationen med sine studerende, bl.a. gennem en ny studiestarts-app. Der har også været gennemført en fælles uddannelsesdag for alle AAU's tutorer. AAU's studievejledning har haft ekstra fokus på, hvordan universitetet bedre kan hjælpe studerende med trivselsudfordringer. Der arbejdes bl.a. med at skabe et andet mindset hos studerende og gøre op med perfektionskulturen. Trivsel blandt studerende vil fortsat være et fokusområde for AAU's studievejledning i 2020.

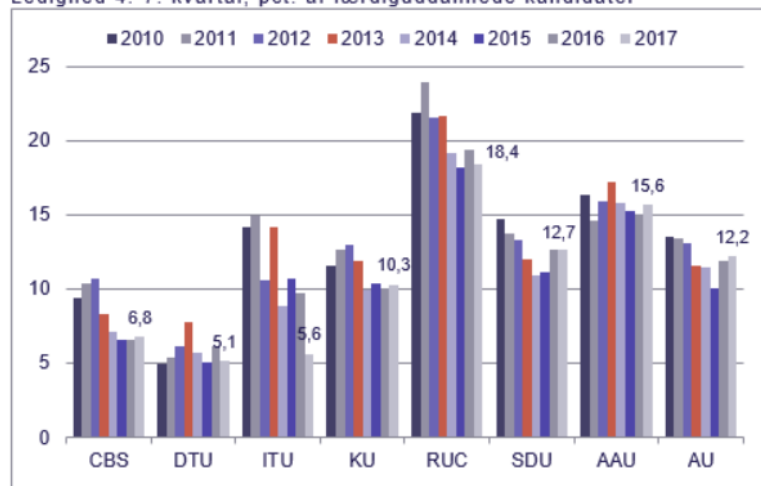
DSUR besluttede primo 2020, at det fremadrettede ansvar for formidling og videreudvikling af taskorcens arbejde er placeret i Studieservice. Institutter og studieledelser har fortsat ansvar for frafald og fastholdelsesindsatser i fagmiljøerne.

LEDIGHED

Ledigheden er for AAU samlet set steget det seneste år både for professionsbachelor- og kandidatuddannelserne. Ledighed er dermed et af uddannelsernes fortsatte udviklingspotentialer.

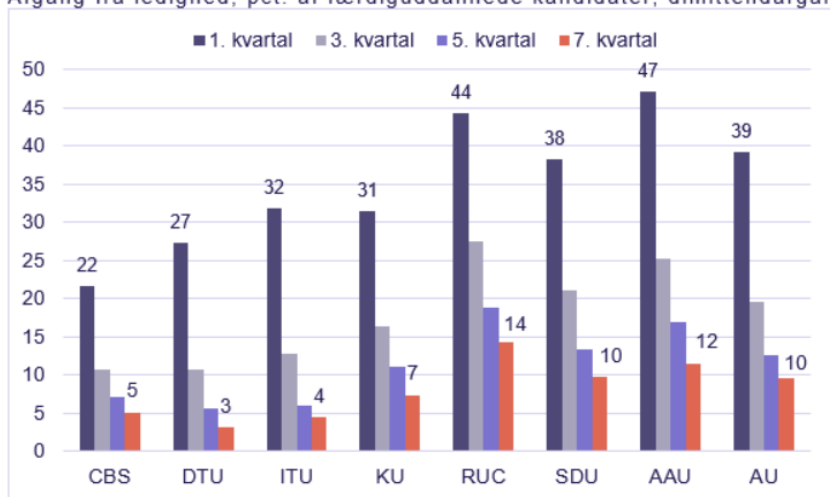
Samtidig viser de nyeste tal for sektoren i diagrammet nedenfor, at dimittendledigheden fortsat ligger højere for dimittender fra AAU end for dimittender fra alle øvrige universiteter med undtagelse af Roskilde Universitet (RUC).

Ledighed 4.-7. kvartal, pct. af færdiguddannede kandidater



AAU's dimittender har særligt udfordringer med at komme hurtigt i gang med job efter dimission. Der er gennemsnitlig er en meget stor andel at AAU's dimittender (næsten 50 pct.), der er ledige i 1. kvartal og dimittenderne fra AAU formår ikke helt at indhente de øvrige universiteters dimittender i de kommende 7 kvartaler. Dette illustreres i nedenstående diagram, der viser ledighed efter hhv. 1., 3., 5. og 7. kvartal for dimittendårgangen 2017.

Afgang fra ledighed, pct. af færdiguddannede kandidater, dimittendårgang 2017



Bemærkning.: Vedrører alene dimittender fra kandidatuddannelser. Der tages udgangspunkt i fuldførte i perioden 1. oktober året før til 30. september i året.

I 2019 har der på AAU fortsat været fokus på at øge dimittendernes beskæftigelse. Dels ved løbende at skabe sammenhæng mellem udbud og efterspørgsel gennem adgangs begrænsning og tilpasning af uddannelsesudbuddet, og dels ved at udvikle de studerendes employability gennem øget samarbejde med omverdenen i løbet af uddannelsen.

Nogle indsats er relevante for alle uddannelser, mens andre er koncentreret omkring studier, hvor dimittenderne særligt har udfordringer med at finde beskæftigelse. AAU prioriterer eksempelvis samarbejde med erhvervsliv og offentlige partnere i studenterprojekter og gennem projektorienterede forløb (praktik). Det giver studerende indsigt i det arbejdsliv, som venter efter endt uddannelse og i de kompetencer, de kan bidrage med på arbejdspladsen.

I 2019 har der været fokus på at give flere studerende mulighed for at deltage i projektorienterede forløb. På uddannelser med særlig høj ledighed er der igangsat forløb, hvor karriererettede aktiviteter kobles med studiets øvrige undervisning. Målet er at lette de studerendes overgang til arbejdsmarkedet. AAU samarbejder desuden tæt med Jobcenter Aalborg, og har i 2019 ligeledes indgået samarbejde med Jobcenter København.

I forhold til employability-indsatsen har AAU Karriere siden 2017 faciliteret strategiske forløb på 16 udvalgte kandidatuddannelser. Kandidatuddannelserne er blevet udvalgt med afsæt i kombinationen af høj ledighed og høj volumen, og AAU Karriere har i samarbejde med studieledelsen og udvalgte medarbejdere (karriere-VIP) planlagt og afholdt integrerede karriereforløb med aktiviteter på 7.-10.semester.

Den 3-årige første runde af integrerede karriereforløb er afsluttet i 2020. Arbejdet med karriereforløbene er blevet evalueret, og der er udarbejdet anbefalinger til den fortsatte employability-indsats på universitetet og AAU Karrieres rolle heri. Anbefalingerne, der kan læses mere om i afsnit 2.3 vedrørende de fremadrettede indsatsområder, skal behandles på DSUR i juni 2020. I den forbindelse vil DSUR træffe beslutning om det videre fokus for indsatsen.

STUDIEINTENSITET

Studieintensitet³ blandt de studerende er fortsat i fokus både internt og eksternt, hvor der særligt er politisk fokus på, at videregående uddannelsers studieintensitet svarer til timetal for fuldtidsuddannelser. Mål for dette indgår i universitetets strategiske rammekontrakt for 2018-2021, hvor AAU vil øge de studerendes studieintensitet. Dette skal ske ved at tydeliggøre universitetets forventninger til de studerendes arbejdsindsats, samt ved at indføre et minimumsantal undervisnings- og vejledningstimer for alle bachelor/professionsbachelor- og kandidatuddannelser.

AAU har vedtaget en minimumsmålsætning for antallet af undervisnings- og vejledningstimer. Det er målet, at alle bachelor-, professionsbachelor- og kandidatuddannelser på AAU fra studieåret 2020/21 lever op til de besluttede minimumstimetal. Minimumstimetal pr. semester for uddannelserne ses nedenfor.

Minimumstimetal pr. semester fra og med studieåret 2020/2021

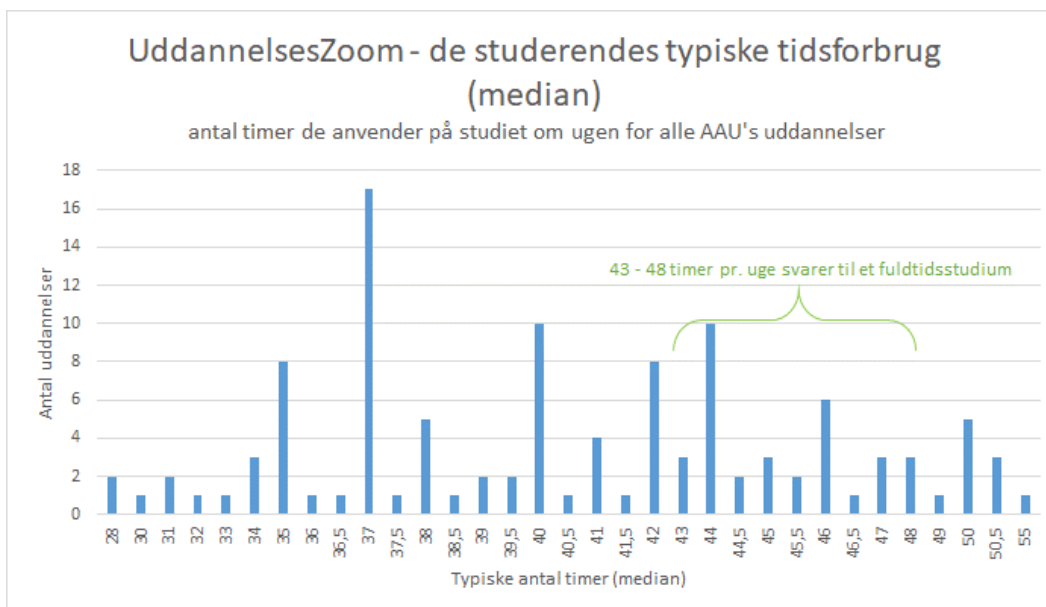
	Undervisningstimer	Vejledningstimer	I alt
Bacheloruddannelser	120 timer	30 timer	150 timer
Kandidatuddannelser	90 timer	20 timer	110 timer

³ Studieintensitet er den samlede tid, den studerende bruger på sin uddannelse; dvs. på undervisning, forberedelse, eksamen og andre aktiviteter på uddannelsen.

Der er i 2019 arbejdet videre med at omlægge de uddannelser, der ikke lever op til minimumstimetallet. Ift. baseline er der sket en stigning i andelen af uddannelser, der lever op til minimumstimetallet. I studieåret 2016/17 (baseline) levede 89,5 % af AAU's uddannelser op til minimumstimetallet, og i det seneste studieår 2018/19 levede 94,1 % af uddannelserne op til minimumstimetallet. Der er sket et lille fald ift. studieåret 2017/18, hvor 97,1 % af uddannelserne levede op til kravet. Faldet er koncentreret på Det Humanistiske Fakultet, som også er det fakultet, der har skullet omlægge og udvikle mest på uddannelserne for at leve op til minimumstimetallet. Med de igangsatte initiativer er det forventningen, at disse uddannelser når at komme i mål, inden minimumstimetallet skal være implementeret i september 2020.

Data for studieintensiteten er til rådighed via ministeriets måling igennem UddannelsesZoom, hvor alle studerende på videregående uddannelser besvarer et spørgeskema, hvor der bl.a. spørges til de studerendes vurdering af deres gennemsnitlige timeforbrug om ugen på deres studie. Det er vanskeligt at vurdere udviklingen i studieintensiteten på nuværende tidspunkt, da der kun findes målingen fra 2018, og det dermed endnu ikke er muligt at sammenligne data over tid.

Et fuldtidsstudie på en af AAU's ordinære uddannelser indebærer, at studerende skal bruge mellem 43 og 48 timer i de aktive studieuger på deres studie. I nedenstående diagram ses data for alle AAU's uddannelser fra UddannelsesZoom i 2018, der viser uddannelsernes fordeling efter det typiske antal timer, de studerende har angivet, at de bruger på deres studie om ugen. Det typiske antal timer er af ministeriet blevet defineret til at være medianen af de studerendes besvarelser.



Det ses i diagrammet, at den laveste median for AAU's uddannelser er 28 timer (to uddannelser har denne) og den højeste er 55 (én uddannelse har denne). Der ses en stor variationsbredde, hvori uddannelserne ligger pænt fordelt med medianen på 37 timer som den, flest uddannelser (17 uddannelser) der har.

I 2018 udviklede AAU en studieaktivitetsmodel, som universitetet i 2019 har haft fokus på at implementere. Studieaktivitetsmodellen anvendes til planlægning af semesterets studieaktiviteter og til forventningsafstemning med de studerende, bl.a. om den forventede arbejdsbelastning. Studieaktivitetsmodellen præsenteres for de studerende ved semesterintroduktionen på 1. semester.

Erfaringsopsamlingen fra den første anvendelse af studieaktivitetsmodellen viser, at man særligt på bacheloruddannelserne har taget studieaktivitetsmodellen i anvendelse. Der vil derfor til den kommende studiestart i 2020 være yderligere fokus på anvendelsen af studieaktivitetsmodellen på kandidatuddannelserne, da der på kandidatuddannelserne kan være studerende fra andre uddannelsesinstitutioner, der ikke tidligere er blevet præsenteret for modellen. Med de igangsatte initiativer er det forventningen, at AAU ved udgangen af kontraktperioden for universitetets rammekontrakt vil have realiseret det strategiske mål.

Der vil blive fulgt op på studieintensitetsmålingen via UddannelsesZoom, der gennemføres igen i både 2020 og 2021.

Da arbejdet med studieaktivitetsmodellen nu er ved at være implementeret, er det besluttet at nedlukke denne tværgående indsats på institutionelt niveau, da kvalitetsarbejdet inden for området fortsætter i uddannelserne.

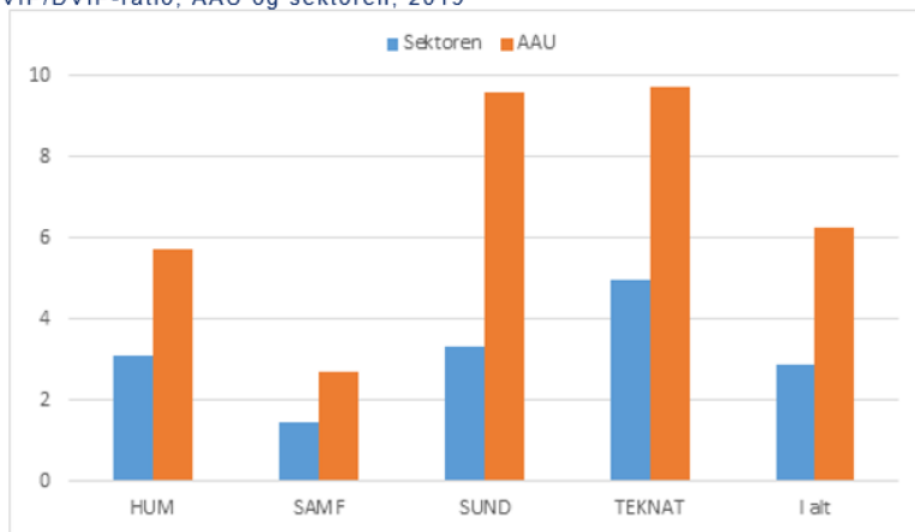
FORSKNINGSBASERING

Et af opmærksomhedspunkterne for AAU i den betingede institutionsakkreditering i 2016 var kvalitetsarbejdet med uddannelsernes forskningsbasering og herunder monitoreringen af dette. Kvalitetssystemet er derfor siden blevet udviklet særligt inden for dette område, bl.a. via øget fokus på forskningsbemandingen af uddannelserne.

I forhold til sektoren ligger AAU på et flot højt niveau, hvad angår forholdet mellem VIP- og DVIP-årsværk⁴ anvendt til undervisning. Dette ses i diagrammet nedenfor, der er baseret på universiteternes indberetninger til Danske Universiteter. Denne indberetning laves på hovedområdeniveau, hvilket ikke direkte kan overføres til fakultetsområde på AAU. Eksempelvis har det samfundsvidenskabelige hovedområde ved AAU et lavere VIP/DVIP-forhold end de øvrige hovedområder, men ligger højere end de samfundsvidenskabelige uddannelser i sektoren generelt.

⁴ VIP og DVIP er hhv. videnskabeligt personale og deltidsansat videnskabeligt personale. DVIP inkluderer også studenterundervisere/studenterinstruktører/hjælpelærere. Undervisning af DVIP kan også være forskningsbaseret, da der kan være tale om deltidsansatte forskere.

VIP/DVIP-ratio, AAU og sektoren, 2019



Bemærkning: Data er baseret på universiteternes indberetninger, hvor VIP-, DVIP- og TAP-årsværk fordeles på formål efter forskellige procentsatser på personalekategorier. I kvalitetssystemet beregnes VIP/DVIP for den enkelte uddannelse på baggrund af årsværk allokateret til den enkelte uddannelse.

Siden institutionsakkrediteringen har AAU indført løbende monitorering af forskningsbaseringen via de tidligere nævnte nøgletal, VIP/DVIP-ratio og STÅ/VIP-ratio samt indført krav til planlægningsprocessen for bemanningen på uddannelserne, jf. ["Politik for bemanning af AAU's uddannelser"](#).

AAU har også rammesat og integreret kvalitative drøftelser af uddannelsernes forskningsbasering og faglige profil med særligt fokus på de tværfaglige uddannelser. Konkret indebærer det bl.a., at alle selvevalueringer af uddannelser obligatorisk rummer kvalitative vurderinger af kvaliteten af uddannelsernes forskningsbasering. Der er desuden fortsat fokus på at fremme it-understøttelsen på dette kvalitetsområde for at sikre validiteten af data. Arbejdet hermed fortsættes i 2020, hvor det medbringes i videreudviklingen af AAU's kvalitetssystem.

Indsatsen på fakulteterne i 2019 omkring forskningsbasering har bestået af flere forskellige typer tiltag, overvejende med fokus på forholdet mellem anvendelsen af hhv. VIP og DVIP på uddannelserne (VIP/DVIP ratio).

På Det Samfundsvidenskabelige Fakultet arbejdes der bl.a. aktivt med rekruttering af de rette forskningsmæssige kompetencer samt en omfordeling af VIP-ressourcer på uddannelser med udfordringer ift. forskningsdækningen.

Derudover har der generelt været skærpet fokus på:

- Anvendelse af DVIP til aktiviteter og i et omfang, der giver mening pædagogisk og fagligt
- Omfordeling af VIP-ressourcer på tværs af uddannelser
- Justeringer i antallet af specialiseringsfag
- Omlægning af undervisning og vejledning med fokus på yderligere optimering af anvendelsen af VIP-ressourcer

Fakulteternes udmøntning af universitetets "Politik for bemanning af AAU's uddannelser" vil også fremadrettet bidrage til at styrke og systematisere dialogen mellem studienævnsformand, studieleder og institutledere ift. bemanningen af uddannelsernes undervisning; en dialog, der er essentiel ift. at sikre en tilfredsstillende balance mellem bemandingsbehov og -kapacitet.

Da arbejdet med implementering af "Politik for bemanning af AAU's uddannelser" er en integreret del af kvalitetsarbejdet, afsluttes indsatsen som en central strategisk indsats, og arbejdet videreføres på uddannelsesniveau.

2.3 FREMADRETTEDE TVÆRGÅENDE INDSATSOMRÅDER

Som det fremgår af ovenstående, har fastholdelse og frafald, ledighed, studieintensitet og forskningsbaseret tværgående indsats i 2019, der er udvalgt på baggrund af uddannelsesberetningerne for 2018.

DSUR er nu blevet involveret i en høring af dette års opsamling på uddannelsesberetningerne med fokus på at udvælge fremadrettede tværgående indsats og fokusområder. Det er besluttet, at nedenstående kvalitetsområder skal være tværgående indsatsområder i 2020.

I løbet af 2020 følger DSUR løbende op på de tværgående indsatsområder, og der vil igen til næste år blive udarbejdet en overordnet status på baggrund af uddannelsesberetningerne for 2020.

FASTHOLDELSE OG FRAFALD

Fastholdelse har fortsat et stort politisk fokus, og der arbejdes i hele sektoren med at nedbringe frafald. Særligt nu hvor der ses en faldende tendens i optaget, relateret til bl.a. mindre ungdomsårgange, ledighedsbaseret dimensionering og AAU egen adgangs begrænsning, ses der også et økonomisk incitament for at fastholde flere studerende.

Det vurderes, at en særlig overvågning af frafald fortsat er relevant ud fra følgende forhold:

- At sikre at det nu nedbragte niveau for frafald fastholdes
- At overvåge effekten af corona-situationen, som har medført en fysisk nedlukning af universitetet i foråret 2020 og betydet social isolation for mange studerende. Nedlukningen forventes at have betydning for studerendes trivsel, hvor særligt de nyere studerende på første studieår kan være i risiko for at droppe ud af uddannelsen.

I 2020 skal der bl.a. arbejdes videre med den fortsatte implementering af taskforcens arbejde. Arbejdet omfatter bl.a. følgende:

- AAU studie- og trivselsvejledning udvikler webløsning til præsentation af de udviklede værktøjer (model for fastholdelse på første studieår og studiestartsmodel) og videndeling om fastholdelse og frafald
- AAU studie- og trivselsvejledning tilbyder oplæg og sparring i model for fastholdelse på første studieår og studiestartsmodellen for bl.a. studieledere og studienævnsformænd

- Der arbejdes fortsat lokalt i uddannelserne med implementering af de udviklede værktøjer
- Tutorindsats, hvor tutorområdet skal udvikles inden for følgende nøgletemaer:
 - 1) Match mellem hvervede tutorer og hvervet som tutor
 - 2) Rekrutteringsprocessen af tutorer
 - 3) Uddannelse/forberedelse af tutorer
 - 4) Kommunikation til og fra tutorer
 - 5) Attraktiviteten i at være tutor
 - 6) Tutorernes økonomihåndtering

Sideløbende med fastholdelses og frafaldsindsatserne i taskforcen arbejdes der også med trivselsfremmende pilotprojekter på AAU. Følgende tre initiativer igangsættes som pilotprojekter i efteråret 2020:

Pilotprojekt 1: Feel Good Univers i AAU Student App

I AAU's Student App har AAU studie- og trivselsvejledning i samarbejde med App-teamet i IT Services (ITS) udarbejdet et Feel Good Univers, som har til formål at styrke studiemiljøet på AAU ved at skabe et afbalanceret studieliv for de studerende. På nuværende tidspunkt indeholder Feel Good tre værktøjer, som har fokus på hhv. "Styr på tiden", "Opsæt mål" og "Prioritér dine opgaver". Indsatsen kan videreudvikles til gavn for de studerende og vil i pilotprojektet fokusere på eksamenshåndtering som et værktøj til at øge trivsel.

Pilotprojekt 2: Mindset intervention i tæt samarbejde med UFM⁵ og Studenterrådgivningen

Der udvælges to standardinterventioner, som har fokus på hhv. problemstillinger i forbindelse med overgangen fra at være elev på ungdomsuddannelsen til at være studerende på videregående uddannelse, og som samtidig har fokus på perfektionisme som stigende tendens. Her vil AAU studie- og trivselsvejledning indlede et samarbejde med udvalgte uddannelser, hvor tendensen kan undersøges.

Pilotprojekt 3: Projekt om trivselsfremme og forebyggelse blandt studerende

Gennem opkvalificering af studenterstudievejledere fokuserer projektet på at fremme trivsel og styrke sunde vaner hos studerende. Projektet sker i samarbejde med Center for Mental Sundhed og består af indsatser og tilbud inden for sundhedsfremme og mental sundhed for alle studerende og unge, der oplever begyndende mistrivsel.

LEDIGHED

Ledighed er fortsat en vigtig strategisk indsats. Af 109 kandidatuddannelser (de uddannelser hvor ledigheden er opgjort) har 49 en ledighedsgrad på et niveau, hvor grænseværdien ikke overholdes. Dette svarer til 45% af uddannelserne, hvilket er en stigning på 13 procentpoint i forhold til sidste år. Dimittendledigheden ligger fortsat på et højere niveau for AAU's dimittender end for dimittender fra alle øvrige universiteter med undtagelse af RUC.

⁵ UFM: Uddannelses- og Forskningsministeriet

Det vurderes samtidig, at særlig overvågning af udviklingen af ledigheden i den nærmeste fremtid er meget relevant, da der i øjeblikket ses en væsentlig stigning i ledigheden grundet Corona-situationen i foråret 2020. Der er en forøget frygt for, at dimittendårgangen 2020 vil få meget svære betingelser i forbindelse med at få det første job.

I 2020 arbejdes der fortsat med employability-indsatser på de mest ledighedstruede uddannelser, herunder karriereunderstøttende aktiviteter på uddannelserne, øget netværksdannelse, øgede muligheder for projektorienterede studieforløb samt samarbejde med AAU Karriere. Der skal endvidere arbejdes med kompetenceafklaring, øgning af specialesamarbejder med virksomheder og organisationer samt fremme af de studerendes kompetence- og karrierebevidsthed.

AAU Karriere har i foråret 2020 udarbejdet anbefalinger til rammerne for den fortsatte employability-indsats på AAU. Der er udarbejdet anbefalinger inden for følgende tre områder:

1. Et institutionelt set-up med lokal forankring og hjemmel fra DSUR, der skal indeholde en todeling af indsatsen:
 - i. En studiespecifik beskæftigelsesfokuseret employability-indsats (integrerede karriereforløb).
 - ii. En dialogbaseret employability-indsats, på baggrund af instituttets indsatser for øget beskæftigelse.
2. AAU Karriere skal have differentierede tilbud og nå de rette studerende på tværs
3. Employability skal integreres i allerede eksisterende undervisningsaktiviteter og suppleres med integrerede karrierelæringsaktiviteter (embedded and extracted career learning)

Hvis DSUR godkender anbefalingerne, vil dette arbejde påbegyndes efter sommerferien 2020.

3. EVALUERING OG UDVIKLING AF UDDANNELSES- PORTEFØLJEN

For at sikre at universitetets uddannelsesportefølje kontinuerligt udvikles efter det danske samfunds behov og behovet i det samlede uddannelsesudbud, er der på AAU fastlagt og gennemført processer, der sikrer evaluering af uddannelsesporteføljen. På den baggrund er der i 2019 gennemført en strategisk tilpasning og udvikling af universitetets uddannelsesportefølje. De konkrete ændringer i uddannelsesporteføljen beskrives i det følgende.

NYE UDDANNELSER

Nye uddannelser godkendt i 2019/20 er:

- Bacheloruddannelse i software, København
- Kandidatuddannelse i software, København
- Kandidatuddannelse i cybersikkerhed, København
- Kandidatuddannelse i bioprocesteknologi (cand.polyt.), Esbjerg
- Masteruddannelse i datadrevet organisationsudvikling, København

I 2019 er der søgt om og opnået godkendelse af prækvalifikation af ny kandidatuddannelse (cand.polyt.) i bioprocesteknologi under Institut for Kemi og Biovidenskab på Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet (ENG). Uddannelsen vil blive udbudt første gang til optag i september 2020 med campus Esbjerg som udbudssted.

AAU har i 2019 desuden ansøgt om prækvalifikation af en bachelor- og kandidatuddannelse i software samt en kandidatuddannelse i cybersikkerhed under henholdsvis Institut for Datalogi og Institut for Elektroniske Systemer på Det Tekniske Fakultet for IT og Design (TECH). Ultimo 2019 modtog AAU afgørelsen "afventer" fra Styrelsen for Forskning og Uddannelse samt indsigelse imod uddannelserne fra KU, DTU og ITU. Efterfølgende deltog AAU i dialogmøde med styrelsen, hvorefter der blev opnået godkendelse af uddannelserne. Bachelor- og kandidatuddannelsen i software vil blive udbudt første gang til optag i hhv. september 2020 og september 2023, mens kandidatuddannelsen i cybersikkerhed vil blive udbudt til optag september 2020. Alle tre uddannelser vil have udbudssted på campus København.

Endelig har AAU i januar 2019 indsendt genansøgning om prækvalifikation af ny masteruddannelse i datadrevet organisationsudvikling og har i april 2019 opnået godkendelse heraf. Uddannelsen udbydes fra september 2020 på campus København.

LUKNING AF UDDANNELSER

AAU har i 2019 truffet beslutning om lukning af følgende uddannelser:

- Bacheloruddannelsen i tysk (Aalborg)
- Kandidatuddannelsen i tysk (Aalborg)
- Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation, tysk (Aalborg)

- Kandidatuddannelsen i international virksomhedskommunikation, tysk (Aalborg)
- Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation, spansk (Aalborg)
- Kandidatuddannelsen i international virksomhedskommunikation, spansk (Aalborg)

AAU har i efteråret 2019 indsendt orientering til Styrelsen for Forskning og Uddannelse om lukning af bachelor- og kandidatuddannelsen i tysk samt bachelor- og kandidatuddannelsen i international virksomhedskommunikation i henholdsvis tysk og spansk. De tre bacheloruddannelser udbydes ikke til optag fra og med september 2020. På kandidatuddannelserne i international virksomhedskommunikation i tysk og spansk lukkes optaget fra og med september 2021. Kandidatuddannelsen i tysk forventes udbudt for sidste gang til optag i september 2022.

SAMMENLÆGNING AF UDDANNELSER

Der er ikke truffet beslutning om sammenlægning af uddannelser i 2019.

AAU indsendte i 2019 en sammenlægningsansøgning til Styrelsen for Forskning og Uddannelse, vedrørende sammenlægning af kandidatuddannelsen i olie- og gasteknologi (Esbjerg) og kandidatuddannelsen i kemiteknik (Esbjerg) under ENG. På baggrund af ansøgningen og dialog med AAU, vurderede styrelsen, at ændringerne kunne gennemføres uden styrelsens godkendelse. Det er således efterfølgende besluttet, at kandidatuddannelsen i olie- og gasteknologi nedlægges som selvstændig uddannelse og oprettes som specialisering på kandidatuddannelsen i kemiteknik. Den reviderede kandidatuddannelse i kemiteknik udbydes til september 2020, mens kandidatuddannelsen i olie- og gasteknologi lukkes og dermed ikke udbydes i 2020.

SPROGSKIFTE OG TITELÆNDRING

I 2019 har AAU ansøgt styrelsen om og opnået godkendelse af følgende titelændringer:

- Bacheloruddannelsen i maskin og produktion har ændret titel til bacheloruddannelsen i mekanik og produktion
- Diplomingeniøruddannelsen i eksportteknologi har ændret titel til diplomingeniøruddannelsen i globale forretningssystemer
- Masteruddannelsen i universelt design og tilgængelighed har ændret titel til masteruddannelsen i inkluderende arkitektur
- Masteruddannelsen i organisatorisk coaching og læring har ændret titel til masteruddannelsen i procesledelse og organisatorisk forandring
- Masteruddannelsen i udsatte børn og unge har ændret titel til udsatte børn og unge, faglig ledelse

4. BILAG

Der er følgende bilag til institutionsberetningen 2020:

- Bilag 1. Databilag til Aalborg Universitets Institutionsberetning 2020



Bilag 1. Databilag til Aalborg Universitets Institutionsberetning 2020

Indhold

Indhold	1
Indledning.....	2
Det Humanistiske Fakultet	3
Det Samfundsvidenskabelige Fakultet	10
Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet	17
Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet.....	23
Det Tekniske Fakultet for IT og Design	31
Definitioner og grænseværdier	39



Indledning

Dette notat fungerer som databilag til Aalborg Universitets (AAU) Institutionsberetning 2020 og gennemgår uddannelsernes nøgletal for de fem fakulteter ved AAU. For hvert fakultet fremgår først en tabel med de centrale nøgletal fra AAU's kvalitetssystem opgjort på uddannelsesniveau. Efterfølgende vises de seneste års udvikling i de enkelte nøgletal samt en status for, hvor mange af fakultetets uddannelser, der opfylder de fastlagte grænseværdier.

Grænseværdierne angiver, hvornår bestemte forhold kræver analyse og evt. handling. Der indgår en grøn, gul og rød indikator:

- Grøn indikator: Tilfredsstillende niveau ift. sammenligningsgrundlagene for fakultets- og hovedområdegennemsnit, både for hele landet og for AAU.
- Gul indikator: Opmærksomheden skærpes. Studienævnene skal i samarbejde med institutlederen vurdere, om der evt. skal igangsættes forebyggende kvalitetsarbejde; herunder evt. analyser af situationen på uddannelsen.
- Rød indikator: Indikerer et utilfredsstillende eller særligt forhold, og der skal følges op på området. Studienævnene skal i samarbejde med institutlederen afdække mulige årsager og sikre opfølgende/korrigerende handlinger.

Det er dekanerne for de enkelte fakulteter, der årligt indstiller grænseværdier for nøgletallene: frafald, overskridelse af normeret studietid, forskningsdækning og ledighed. Grænseværdierne behandles i Det Strategiske Uddannelsesråd (DSUR) og bliver endelig godkendt af prorektor. De fastlagte grænseværdier for 2019 er baseret på vurdering af landsgennemsnit, gennemsnit for hovedområdet på AAU og fakultetets gennemsnit sammenlignet over flere år. Andre relevante faktorer og kvalitative overvejelser er også inddraget i arbejdet med at fastlægge grænseværdierne. Grænseværdier for planlagte undervisnings- og vejledningstimer er centralt fastsat, og er dermed de samme for alle fakulteter. Der er ikke fastlagt grænseværdier for beskæftigelse (da der allerede er grænseværdier på nøgletallet ledighed).

Sidst i bilaget fremgår definitioner af nøgletal samt oversigter over fakulteternes grænseværdier for de enkelte nøgletal.



Det Humanistiske Fakultet

Nøgletal opgjort på uddannelsesniveau for Det Humanistiske Fakultet

Uddannelse	Type	Cam- pus	Fra- fald 1. år	Studie- tid	Undervisningsti- mer	Vejledningsti- mer	STÅ/VI P	VIP/DVI P	Ledig- hed	Beskæfti- gelse
Anvendt filosofi	Ba- chelor	Aal- borg	20,9%	4,9	161,60	19,00	36,19	27,50	BA	69,4%
Dansk	Ba- chelor	Aal- borg	17,0%	1,2	106,40	34,80	41,06	5,01	BA	100,0%
Engelsk	Ba- chelor	Aal- borg	22,4%	3,7	126,80	37,60	42,15	3,27	BA	78,7%
International virksom- hedskommunikation, en- gelsk	Ba- chelor	Aal- borg	26,4%	1,1	140,50	28,25	30,72	8,05	BA	89,4%
International virksom- hedskommunikation, spansk	Ba- chelor	Aal- borg	66,7%	3,8	141,50	28,25	12,59	5,25	BA	91,8%
International virksom- hedskommunikation, tysk	Ba- chelor	Aal- borg	18,2%	1,4	147,00	28,25	15,24	3,83	BA	-
Kommunikation og digi- tale medier	Ba- chelor	Aal- borg	14,0%	0,7	201,20	69,40	26,91	24,38	BA	71,5%
Kommunikation og digi- tale medier	Ba- chelor	Kbh.	8,5%	0,0	147,20	66,80	31,63	5,96	BA	96,8%
Kunst og teknologi	Ba- chelor	Aal- borg	8,8%	3,3	111,20	51,00	26,00	29,30	BA	56,7%
Musik	Ba- chelor	Aal- borg	11,8%	1,0	125,80	20,60	25,40	2,48	BA	96,2%
Musikterapi	Ba- chelor	Aal- borg	0,0%	2,3	166,80	25,60	22,01	3,70	BA	0,0%
Organisatorisk læring	Ba- chelor	Aal- borg	23,7%	0,4	108,00	33,00	43,04	5,64	BA	-
Psykologi	Ba- chelor	Aal- borg	7,5%	0,6	142,60	24,20	54,31	10,51	BA	100,0%
Sprog og internationale studier, engelsk	Ba- chelor	Aal- borg	6,2%	1,5	101,40	46,00	60,25	2,59	BA	60,4%
Sprog og internationale studier, spansk	Ba- chelor	Aal- borg	25,9%	4,5	89,75	41,50	22,34	5,54	BA	0,0%
Tysk	Ba- chelor	Aal- borg	8,3%	-1,2	108,50	29,75	15,28	6,52	BA	-
Anvendt filosofi	Kandi- dat	Aal- borg	17,4%	2,9	154,50	39,50	31,58	172,23	31%	-
Dansk	Kandi- dat	Aal- borg	5,0%	2,8	77,00	22,50	35,95	28,33	14%	86,6%
Engelsk	Kandi- dat	Aal- borg	2,2%	2,9	83,00	26,00	39,80	20,47	30%	81,7%
Informationsarkitektur	Kandi- dat	Aal- borg	7,1%	3,8	106,00	52,50	25,47	21,09	35%	87,9%
Informationsvidenskab	Kandi- dat	Aal- borg	6,7%	1,1	112,50	52,50	25,61	14,96	7%	82,8%
Informationsvidenskab	Kandi- dat	Kbh.	0,0%	2,7	127,00	52,50	21,74	103,87	2%	85,5%
Interaktive digitale me- dier	Kandi- dat	Aal- borg	3,1%	1,3	171,50	52,50	29,51	-	34%	60,0%
International virksom- hedskommunikation, en- gelsk	Kandi- dat	Aal- borg	0,0%	0,1	103,00	29,50	33,56	-	27%	91,5%



AALBORG UNIVERSITET

International virksomhedskommunikation, spansk	Kandidat	Aalborg	0,0%	-0,3	105,00	25,00	10,73	3,47	44%	-
International virksomhedskommunikation, tysk	Kandidat	Aalborg	0,0%	1,6	105,50	25,00	19,48	12,83	0%	97,6%
It, læring og organisatorisk omstilling	Kandidat	Aalborg	0,0%	1,3	201,00	30,00	12,35	14,34	29%	83,4%
It, læring og organisatorisk omstilling	Kandidat	Kbh.	10,9%	1,8	201,00	30,00	24,43	15,49	16%	98,9%
Kommunikation	Kandidat	Aalborg	2,4%	1,8	149,50	52,50	25,86	142,15	19%	80,6%
Kommunikation	Kandidat	Kbh.	6,3%	1,2	136,50	52,50	28,88	11,77	23%	81,1%
Kultur, kommunikation og globalisering	Kandidat	Aalborg	1,2%	2,0	133,00	44,00	33,70	10,95	31%	72,9%
Læring og forandringsprocesser	Kandidat	Aalborg	5,8%	3,0	100,00	39,00	40,41	5,51	23%	82,6%
Læring og forandringsprocesser	Kandidat	Kbh.	7,8%	2,6	112,50	30,00	37,12	11,59	20%	87,5%
Media Arts Cultures	Kandidat	Aalborg	0,0%	-0,6	-	-	3,64	-	0%	-
Musik	Kandidat	Aalborg	33,3%	1,4	71,50	18,50	20,06	11,80	33%	97,6%
Musikterapi	Kandidat	Aalborg	0,0%	2,9	259,33	10,67	21,50	3,40	1%	93,6%
Oplevelsesdesign	Kandidat	Aalborg	9,4%	0,7	169,50	52,50	28,41	56,36	51%	89,3%
Psykologi	Kandidat	Aalborg	1,1%	3,9	148,50	17,50	27,97	4,57	8%	91,2%
Turisme	Kandidat	Aalborg	14,8%	1,2	86,00	41,50	35,15	4,01	28%	64,8%
Turisme	Kandidat	Kbh.	3,1%	2,8	81,50	34,50	22,72	-	20%	78,2%
Tysk	Kandidat	Aalborg	0,0%	-0,3	78,00	26,50	12,24	11,75	-	-
Datadrevet organisationsudvikling	Master	Aalborg	MA	MA	MA	MA	-	-	MA	MA
IKT og læring (MIL)	Master	Aalborg	MA	MA	MA	MA	11,11	78,00	MA	MA
It, interaktionsdesign og multimedier	Master	Aalborg	MA	MA	MA	MA	-	-	MA	MA
IT, organisation	Master	Aalborg	MA	MA	MA	MA	-	-	MA	MA
Læreprocesser (HUM)	Master	Aalborg	MA	MA	MA	MA	15,19	1,98	MA	MA
Læreprocesser (SAMF)	Master	Aalborg	MA	MA	MA	MA	9,48	-	MA	MA
Procesledelse og organisatorisk forandring	Master	Aalborg	MA	MA	MA	MA	13,26	2,94	MA	MA
Sprogundervisning, Lingvistik og IT	Master	Aalborg	MA	MA	MA	MA	-	-	MA	MA

Anm.: Nøgletallene har indgået i studienævnrapporterne, som blev behandlet i studienævnene i oktober 2019. Baseret på nøgletalsdata for 16 bacheloruddannelser, 25 kandidatuddannelser og 8 masteruddannelser.

BA Der opgøres ikke ledighedstal for bacheloruddannelser.

MA Der opgøres ikke frafald, overskridelse af normeret studietid, planlagte undervisnings- og vejledningstimer, ledighedstal og beskæftigelsestal for masteruddannelser.

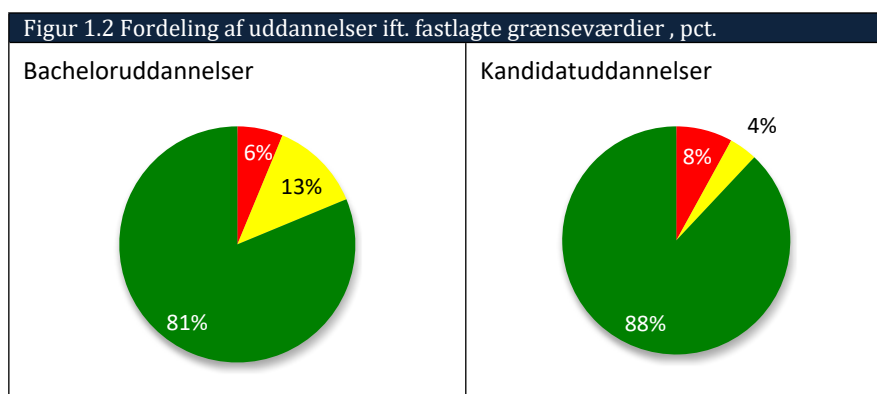
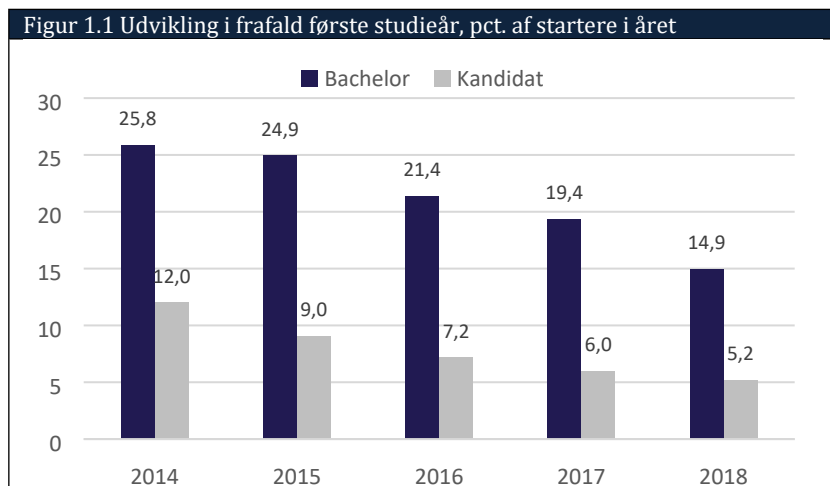
- Ej opgjort nøgletal. At der for nogle uddannelser ikke findes opgjorte data, kan skyldes, at der er tale om nye, lukkede eller sammenlagte uddannelser, eller at der har været for få studerende/dimittender i forhold til at data er afblændet.



Udvikling i nøgletal opgjort på fakultetsniveau samt status ift. grænseværdier

Definitioner af nedenstående nøgletal og grænseværdier hertil fremgår i slutningen af dette bilag.

Frafald første studieår for Det Humanistiske Fakultet



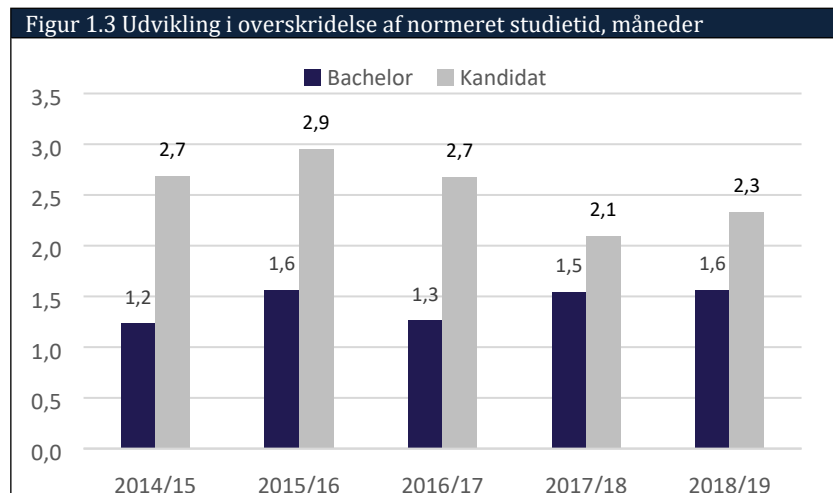
Anm.: Fordeling af hhv. 16 og 25 bachelor- og kandidatuddannelser, jf. tabel 1.1.

Tabel 1.1 Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier, antal

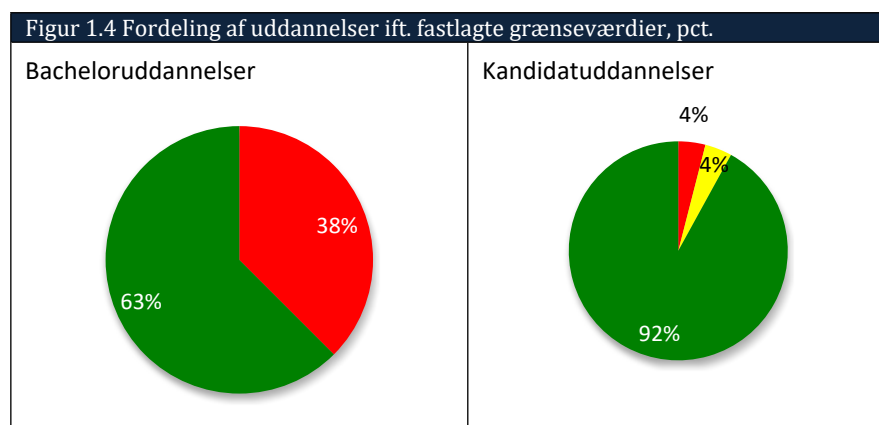
	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
Bachelor	1	2	13	0	16
Kandidat	2	1	22	0	25



Overskridelse af normeret studietid for Det Humanistiske Fakultet



Anm.: Vedrører dimittendårgange i de viste år.

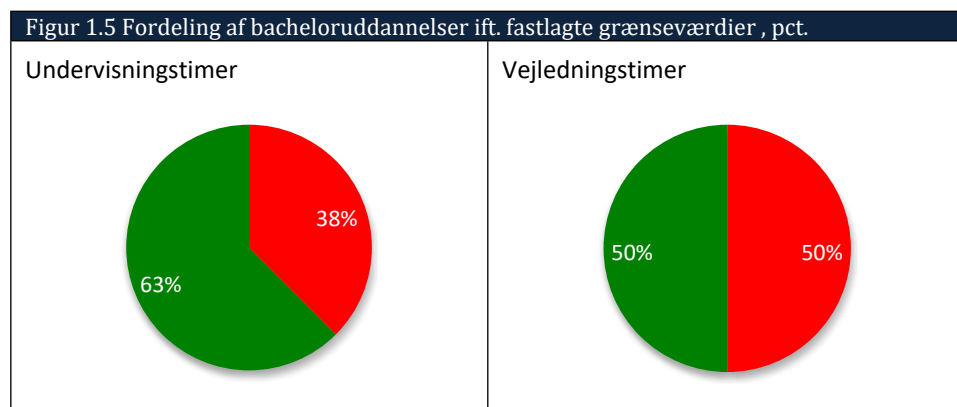


Anm.: Fordeling af hhv. 16 og 25 bachelor- og kandidatuddannelser, jf. tabel 1.2.

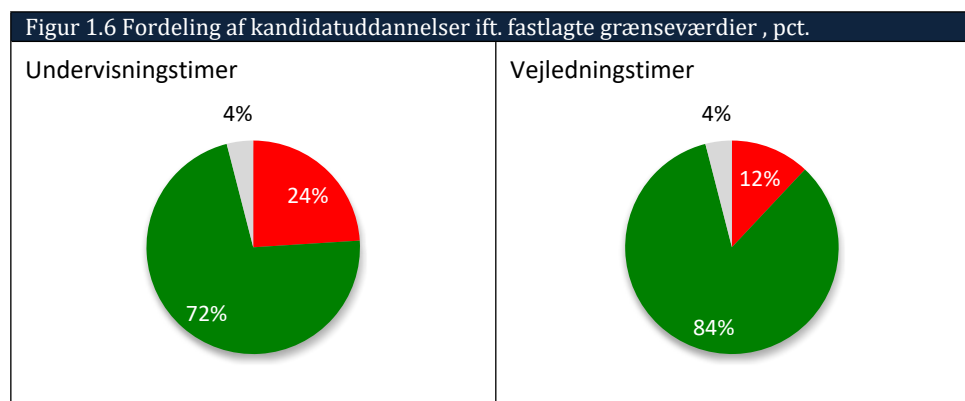
Tabel 1.2 Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier , antal

	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
Bachelor	6	0	10	0	16
Kandidat	1	1	23	0	25

Planlagte undervisning- og vejledningstimer for Det Humanistiske Fakultet



Anm.: Fordeling af 16 bacheloruddannelser for undervisnings- og vejledningstimer, jf. tabel 1.3.



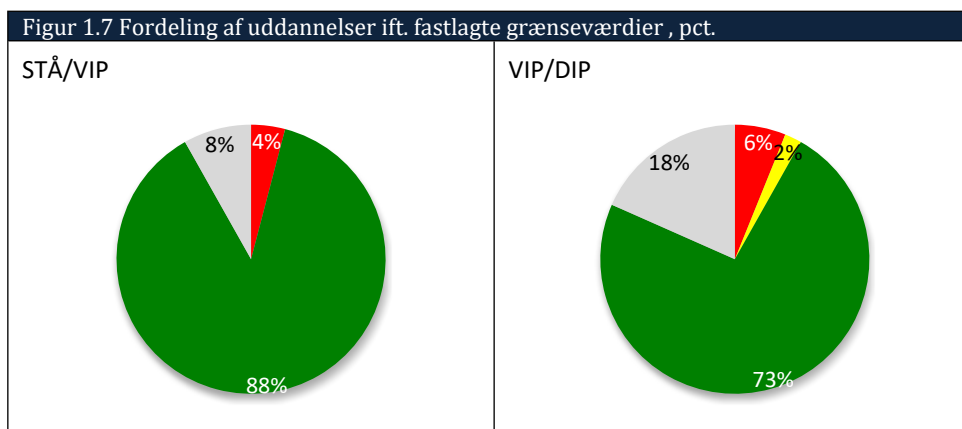
Anm.: Fordeling af 25 kandidatuddannelser for undervisnings- og vejledningstimer, jf. tabel 1.3.

Tabel 1.3 Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier , antal

Bachelor	Røde	Grønne	Ej opgjort	I alt
Undervisning	6	10	0	16
Vejledning	8	8	0	16
Kandidat	Røde	Grønne	Ej opgjort	I alt
Undervisning	6	18	1	25
Vejledning	3	21	1	25



Forskningsdækning (VIP/DVIP og STÅ/VIP) for Det Humanistiske Fakultet



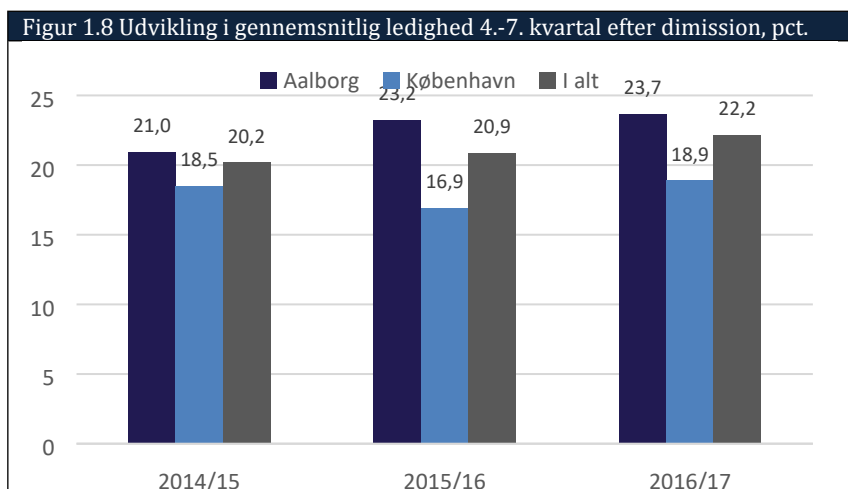
Anm.: Fordeling af de 49 bachelor-, kandidat- og masteruddannelser ift. STÅ/VIP og VIP/DIP, jf. tabel 1.4.

Tabel 1.4 Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier, antal

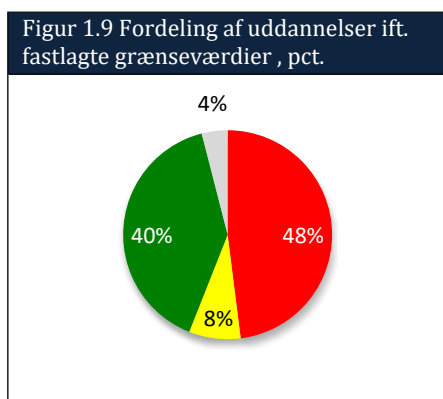
	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
STÅ/VIP	2	0	43	4	49
VIP/DVIP	3	1	36	9	49



Ledighed 4.-7. kvartal for Det Humanistiske Fakultet



Anm.: Alene kandidatuddannelser indgår i grafen. Definitioner af nøgletal samt grænseværdier fremgår i slutningen af bilaget.



Anm.: Fordeling af de 25 kandidatuddannelser, jf. tabel 1.5.

Tabel 1.5 Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier, antal

	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
Kandidat	12	2	10	1	25



Det Samfundsvidenskabelige Fakultet

Nøgletal opgjort på uddannelsesniveau for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet

Uddannelse	Type	Campus	Frafald 1. år	Overskridelse studietid	Undervisningstimer	Vejledningstimer	STÅ/VIP	VIP/DVIP	Ledighed	Beskæftigelse
Business Administration	Bachelor	Aalborg	10,5%	0,7	****	****	58,36	2,50	BA	-
Erhvervsøkonomi	Bachelor	Aalborg	11,2%	0,6	121,20	63,00	113,09	0,92	BA	67,8%
Erhvervsøkonomi-jura	Bachelor	Aalborg	16,3%	2,2	186,80	54,40	86,66	1,81	BA	78,0%
Historie	Bachelor	Aalborg	16,7%	0,7	114,80	34,00	35,10	5,60	BA	65,1%
Innovation og digitalisering	Bachelor	Aalborg	12,0%	-	231,00	55,00	19,55	4,15	BA	-
Jura	Bachelor	Aalborg	8,3%	2,4	211,20	54,20	72,71	3,83	BA	48,4%
Politik og administration	Bachelor	Aalborg	12,3%	2,6	223,00	26,40	34,86	6,65	BA	79,7%
Samfundsfag	Bachelor	Aalborg	23,4%	4,8	201,80	45,40	15,16	14,5	BA	90,4%
Sociologi	Bachelor	Aalborg	17,6%	1,3	141,00	21,40	86,46	2,71	BA	88,0%
Økonomi	Bachelor	Aalborg	24,5%	4,2	134,00	17,40	28,20	6,29	BA	100,0%
Avanceret udvikling i socialt arbejde	Kandidat	Aalborg	0,0%	-	-	-	2,4	42,78	0,0%	-
Erhvervsøkonomi	Kandidat	Aalborg	-	-	97,67	20,00	48,69	3,31	8,0%	87,2%
Erhvervsøkonomi-jura	Kandidat	Aalborg	3,6%	0,5	20,67	75,33	81,23	,68	6,2%	88,9%
Europæiske studier	Kandidat	Aalborg	6,3%	3,0	***	***	***	***	***	***
Historie	Kandidat	Aalborg	7,7%	2,0	119,50	12,50	40,6	5,06	45,2%	63,5%
Innovation og Entrepreneurship (cand.merc.)	Kandidat	Aalborg	0,0%	3,8	****	****	21,24*	7,75*	9,3%*	-
Internationale forhold	Kandidat	Aalborg	-	-	116,00	43,00	39,32	18,39	22,2%	70,1%
International Marketing (cand.merc.)	Kandidat	Aalborg	3,1%	0,7	****	****	21,24*	7,75*	9,3%*	-
International virksomhedsøkonomi (cand.merc.)	Kandidat	Aalborg	7,4%	1,6	****	****	21,24*	7,75*	9,3%*	-
It-ledelse	Kandidat	Aalborg	7,3%	0,7	247,67	55,00	50,98	2,78	18,8%	93,9%
Jura	Kandidat	Aalborg	1,1%	0,8	114,67	71,33	84,97	0,87	4,4%	92,4%
Kriminologi	Kandidat	Aalborg	2,5%	2,3	103,50	16,00	54,25	4,23	20,2%	80,2%
Organisation og strategi (cand.merc.)	Kandidat	Aalborg	2,4%	0,7	**	**	**	**	**	**
Politik og administration	Kandidat	Aalborg	13,0%	0,4	130,50	35,50	41,53	5,44	27,4%	83,0%
Revision	Kandidat	Aalborg	10,3%	6,2	167,67	21,33	47,70	1,35	5,6%	96,8%
Samfundsfag	Kandidat	Aalborg	0,0%	1,4	186,00	39,00	38,12	3,14	20,0%	88,8%
Socialt arbejde	Kandidat	Aalborg	11,3%	3,1	127,33	15,67	54,15	9,58	15,4%	95,9%
Socialt arbejde	Kandidat	Kbh.	12,0%	4,4	127,33	15,67	90,13	22,26	11,5%	91,7%
Sociologi	Kandidat	Aalborg	1,9%	3,3	86,67	19,33	37,76	5,57	24,7%	72,3%
Udviklingsstudier (DIR)	Kandidat	Aalborg	3,8%	2,3	***	***	***	***	***	***
Økonomistyring (cand.merc.)	Kandidat	Aalborg	3,8%	0,5	**	**	**	**	**	**
Økonomi	Kandidat	Aalborg	8,8%	2,4	128,00	14,33	28,55	11,36	10,2%	98,6%
Socialrådgiver	P-bachelor	Aalborg	23,9%	1,3	204,60	28,00	57,18	6,69	5,8%	97,6%
Business Administration (MBA)	Master	Aalborg	MA	MA	MA	MA	14,93	15,54	MA	MA



AALBORG UNIVERSITET

Informationsforvaltning	Master	Kbh.	MA	MA	MA	MA	-	-	MA	MA
Offentlig administration	Master	Aalborg	MA	MA	MA	MA	-	-	MA	MA
Offentlig ledelse	Master	Aalborg	MA	MA	MA	MA	10,31	4,52	MA	MA
Udsatte børn og unge	Master	Aalborg	MA	MA	MA	MA	11,5	3,23	MA	MA
Udsatte børn og unge	Master	Kbh.	MA	MA	MA	MA	25,46	7,3	MA	MA
Vidensbaseret socialt arbejde	Master	Aalborg	MA	MA	MA	MA	-	-	MA	MA
Vidensbaseret socialt arbejde	Master	Kbh.	MA	MA	MA	MA	-	-	MA	MA

Anm.: Nøgletallene har indgået i studienævnrapporterne, som blev behandlet i studienævnene i oktober 2019. Baseret på nøgletalsdata for 1 professionsbacheloruddannelse, 10 bacheloruddannelser, 22 kandidatuddannelser og 8 masteruddannelser.

BA Der opgøres ikke ledighedstal for bacheloruddannelser.

MA Der opgøres ikke frafald, overskridelse af normeret studietid, undervisnings- og vejledningstimer, ledighedstal og beskæftigelsestal for masteruddannelser.

- Ej opgjort nøgletal. At der for nogle uddannelser ikke findes opgjorte data, kan skyldes, at der er tale om nye, lukkede eller sammenlagte uddannelser, eller at der har været for få studerende/dimittender i forhold til at data er afblændet.

* STÅ/VIP og VIP/DVIP samt ledighedstal opgjort for grupperede specialiseringer.

** Specialisering under "Erhvervsøkonomi, Aalborg.", hvorfor ledighedstal, VIP/DVIP, STÅ/VIP, planlagte undervisnings- og vejledningstimer samt beskæftigelsestal opgøres udelukkende på hoveduddannelsen

*** Specialisering under "Internationale forhold, Aalborg.", hvorfor ledighedstal og STÅ/VIP samt VIP/DVIP opgøres udelukkende på hoveduddannelsen.

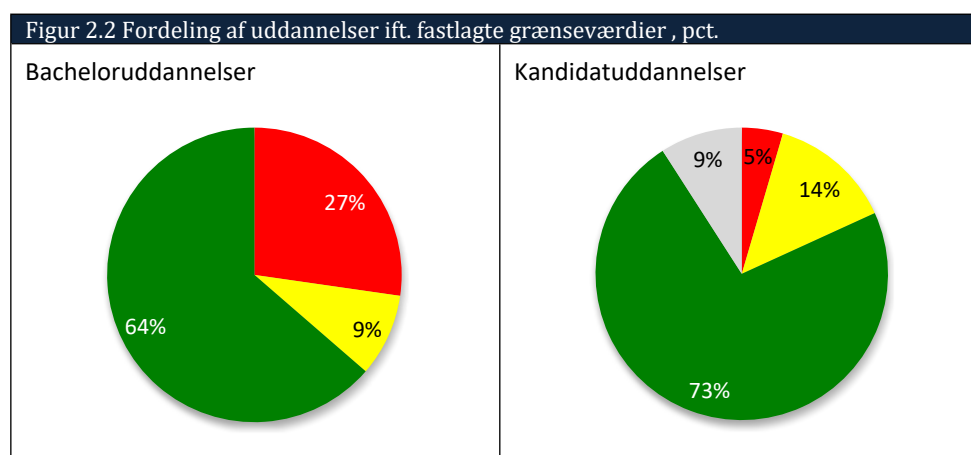
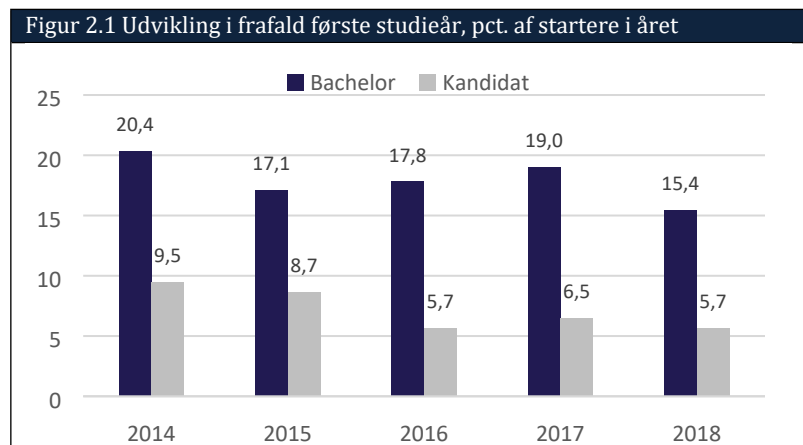
**** Der indberettes ikke planlagte undervisnings- og vejledningstimer på den engelsksprogede version af kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi.



Udvikling i nøgletal opgjort på fakultetsniveau samt status ift. grænseværdier

Definitioner af nedenstående nøgletal og grænseværdier hertil fremgår i slutningen af dette bilag.

Frafald første studieår for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet



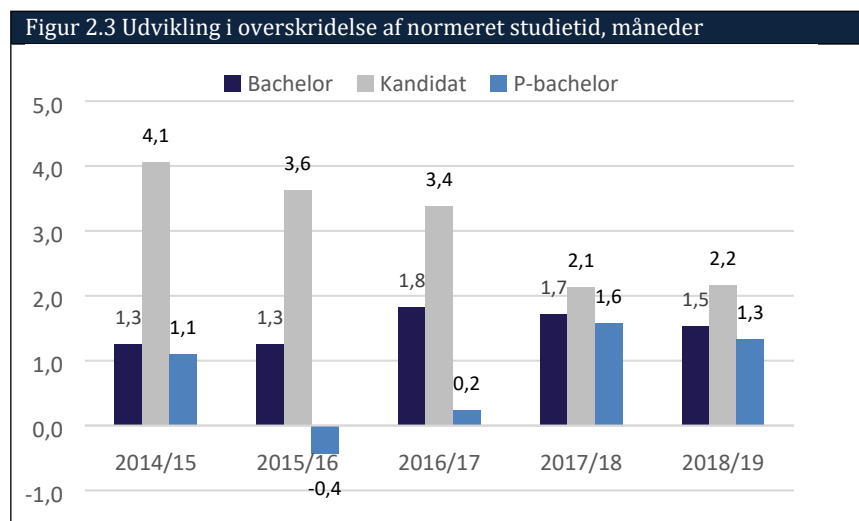
Anm.: Fordeling af hhv. 11 og 22 bachelor- og kandidatuddannelser, jf. tabel 2.1.

Tabel 2.1 Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier, antal

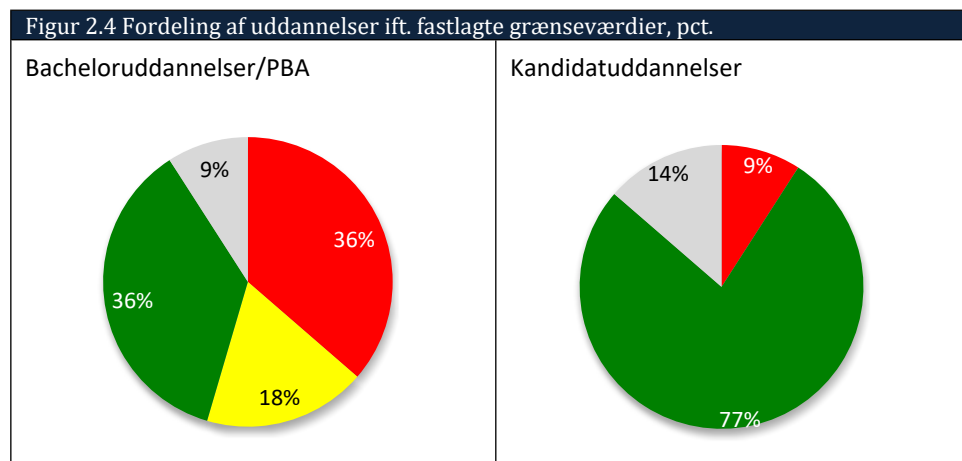
	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
Bachelor	3	1	7	0	11
Kandidat	1	3	16	2	22



Overskridelse af normeret studietid for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet



Anm.: Vedrører dimittendårgange i de viste år.

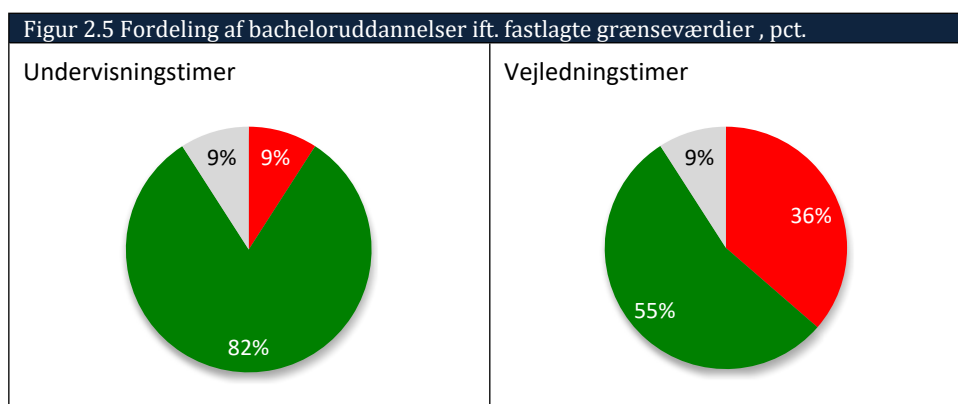


Anm.: Fordeling af hhv. 11 og 22 bachelor- og kandidatuddannelser, jf. tabel 2.2.

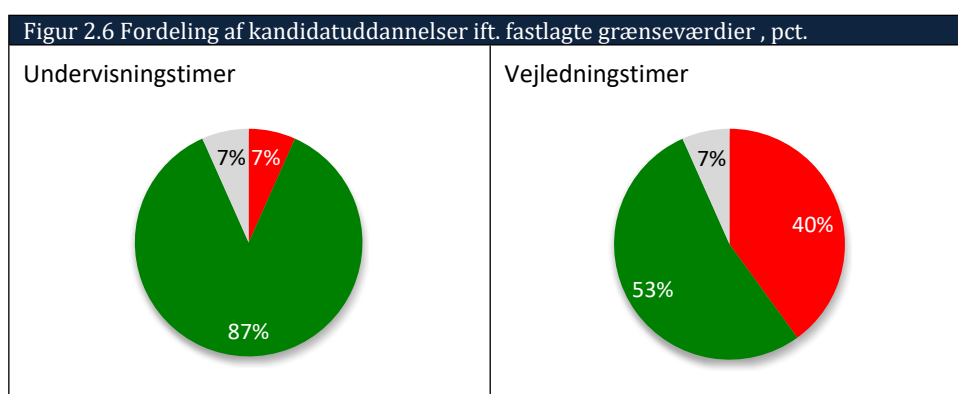
Tabel 2.2 Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier, antal

	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
Bachelor/PBA	4	2	4	1	11
Kandidat	2	0	17	3	22

Planlagte undervisning- og vejledningstimer for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet



Anm.: Fordeling af 11 bacheloruddannelser for undervisnings- og vejledningstimer, jf. tabel 2.3.



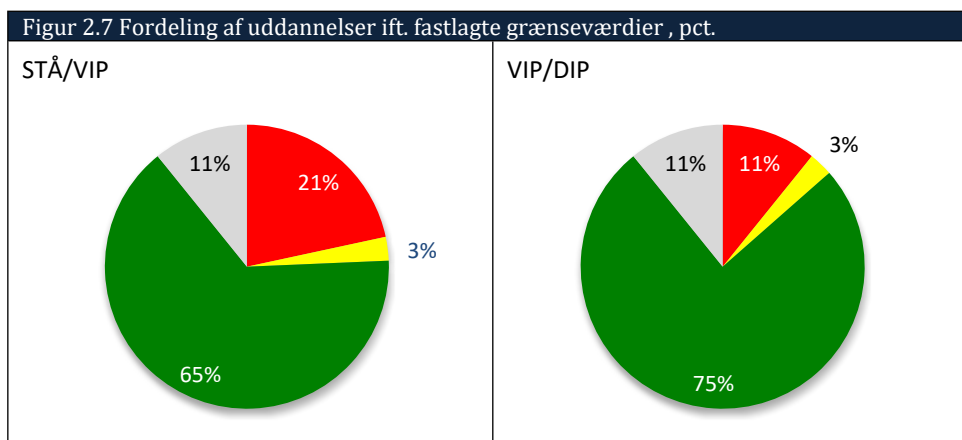
Anm.: Fordeling af 15 kandidatuddannelser for undervisnings- og vejledningstimer, jf. tabel 2.3.

Tabel 2.3 Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier , antal

Bachelor	Røde	Grønne	Ej opgjort	I alt
Undervisning	1	9	1	11
Vejledning	4	6	1	11
Kandidat	Røde	Grønne	Ej opgjort	I alt
Undervisning	1	13	1	15
Vejledning	6	8	1	15



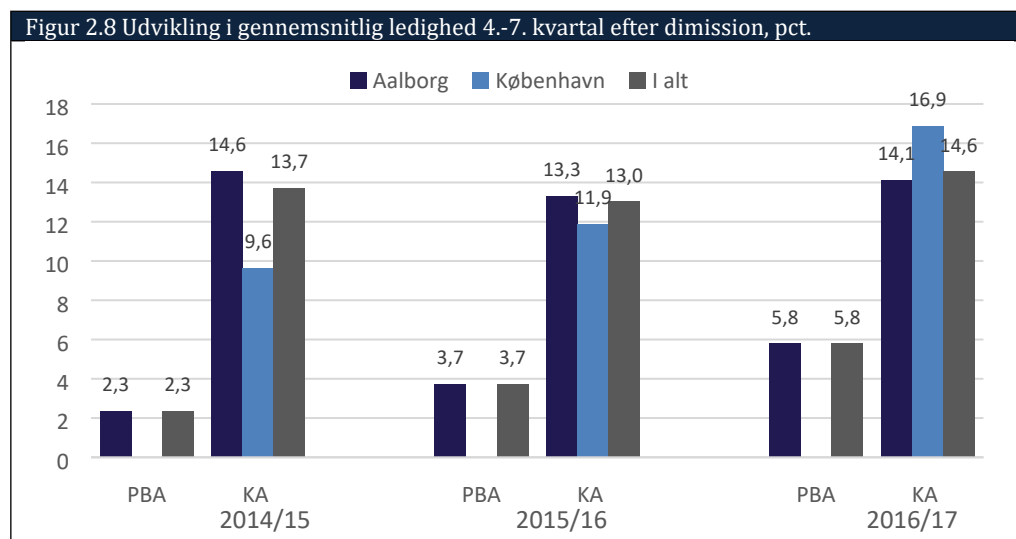
Forskningsdækning (VIP/DVIP og STÅ/VIP) for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet



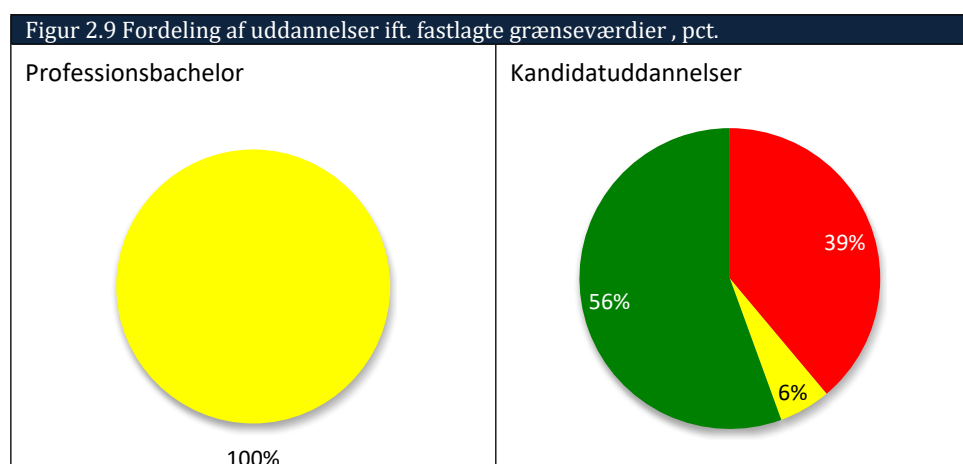
Anm.: Fordeling af de 37 bachelor-, kandidat- og masteruddannelser ift. STÅ/VIP og VIP/DIP, jf. tabel 2.4.

Tabel 2.4 Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier, antal					
	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
STÅ/VIP	8	1	24	4	37
VIP/DVIP	4	1	28	4	37

Ledighed 4.-7. kvartal for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet



Anm.: Alene professionsbachelor- og kandidatuddannelser indgår i grafen.



Anm.: Fordeling af de 18 kandidatuddannelser og 1 professionsbacheloruddannelse, jf. tabel 2.5.

Tabel 2.5 Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier, antal

	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
Professionsbachelor	0	1	0	0	1
Kandidat	7	1	10	0	18



Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet

Nøgletal opgjort på uddannelsesniveau for Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet

Uddannelse	Type	Campus	Frafald 1. år	Overskridelse studietid	Undervisningstimer	Vejledningstimer	STÅ/VIP	VIP/DVIP	Ledighed	Beskæftigelse
Idræt	Bachelor	Aalborg	19,0%	1,5	229,60	94,00	21,32	13,73	BA	83,2%
Medicin	Bachelor	Aalborg	4,3%	1,3	164,20	87,20	23,58	16,19	BA	94,6%
Medicin med industriel specialisering	Bachelor	Aalborg	23,8%	3,2	174,40	84,00	16,04	24,65	BA	85,6%
Sundhedsteknologi	Bachelor	Aalborg	33,3%	4,1	164,80	101,40	18,26	28,29	BA	43,2%
Folkesundhedsvidenskab	Kandidat	Aalborg	6,5%	3,0	135,00	81,00	25,17	7,14	11,5%	85,9%
Idræt	Kandidat	Aalborg	0,0%	1,1	109,67	95,00	26,65	50,14	21,4%	95,0%
Idrætsteknologi (cand.scient.techn)	Kandidat	Aalborg	0,0%	2,5	96,00	95,00	18,82	14,74	32,1%	84,4%
Klinisk videnskab og teknologi	Kandidat	Aalborg	8,9%	3,3	132,67	81,00	19,73	29,95	7,8%	83,4%
Medicin	Kandidat	Aalborg	6,1%	4,3	399,00	85,60	30,99	5,04	1,2%	-
Medicin med industriel specialisering	Kandidat	Aalborg	0,0%	0,7	116,00	95,00	23,25	19,04	20,8%	94,0%
Muskuloskeletal fysioterapi	Kandidat	Aalborg	-	-	-	-	-	-	-	-
Sundhedsteknologi	Kandidat	Aalborg	0,0%	0,6	97,33	95,00	18,07	46,07	1,1%	99,4%
Sexologi	Master	Aalborg	MA	MA	MA	MA	16,81	288,37	MA	MA
Smertevidenskab og tværfaglig smertebehandling	Master	Aalborg	MA	MA	MA	MA	11,11	6,40	MA	MA
Sundhedsinformatik	Master	Aalborg	MA	MA	MA	MA	-*	-*	MA	MA

Anm.: Nøgletallene har indgået i studienævnrapporterne, som blev behandlet i studienævnene i oktober 2019. Baseret på nøgletalsdata for 4 bacheloruddannelser, 8 kandidatuddannelser og 3 masteruddannelser.

BA Der opgøres ikke ledighedstal for bacheloruddannelser.

MA Der opgøres ikke frafald, overskridelse af normeret studietid, undervisnings- og vejledningstimer, ledighedstal og beskæftigelsestal for masteruddannelser.

- Ej opgjort nøgletal. At der for nogle uddannelser ikke findes opgjorte data, kan skyldes, at der er tale om nye, lukkede eller sammenlagte uddannelser, eller at der har været for få studerende/dimittender i forhold til at data er afblændet.

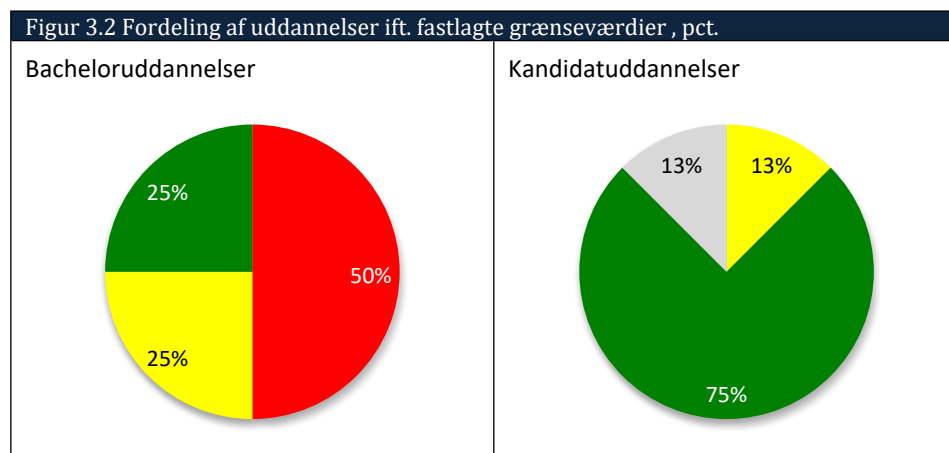
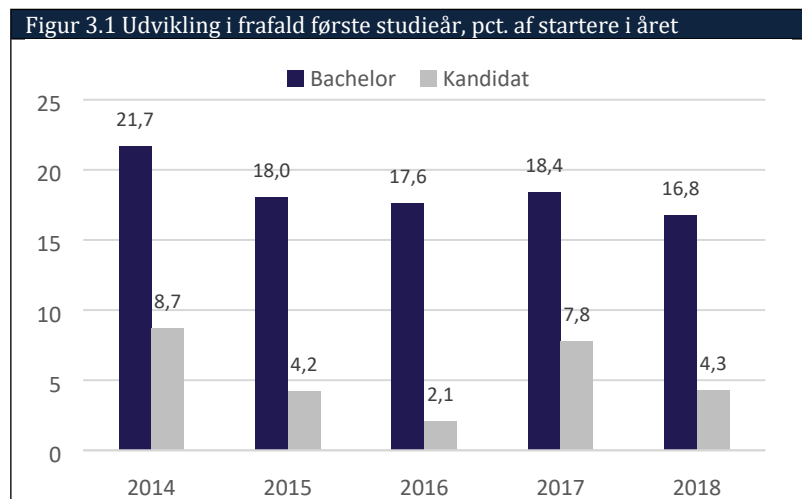
* Ingen nuværende studerende på uddannelsen, hvorfor der ikke opgøres forskningsdækningstal.



Udvikling i nøgletal opgjort på fakultetsniveau samt status ift. grænseværdier

Definitioner af nedenstående nøgletal og grænseværdier hertil fremgår i slutningen af dette bilag.

Frafald første studieår for Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet



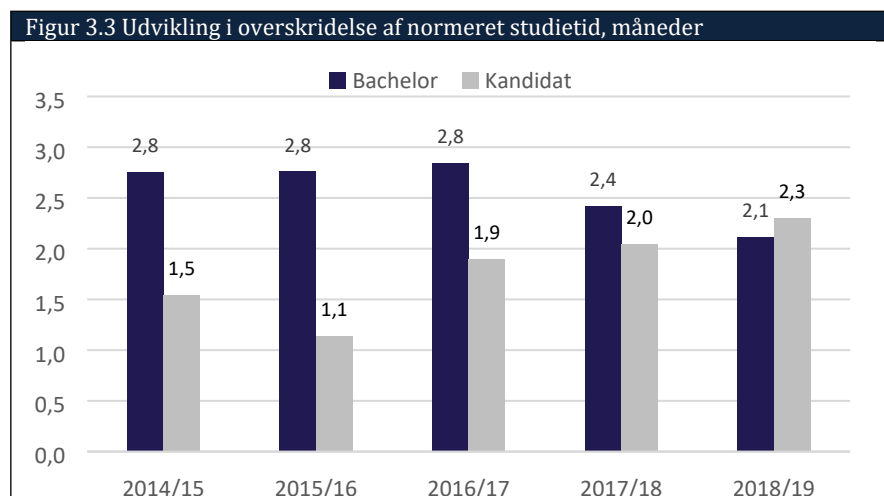
Anm.: Fordeling af hhv. 4 og 8 bachelor- og kandidatuddannelser, jf. tabel 3.1.

Tabel 3.1 Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier, antal

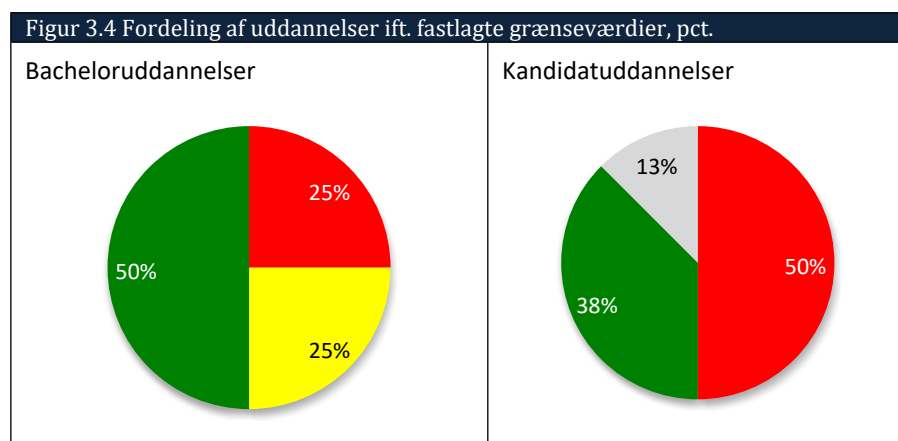
	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
Bachelor	2	1	1	0	4
Kandidat	0	1	6	1	8



Overskridelse af normeret studietid for Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet



Anm.: Vedrører dimittendårgange i de viste år.

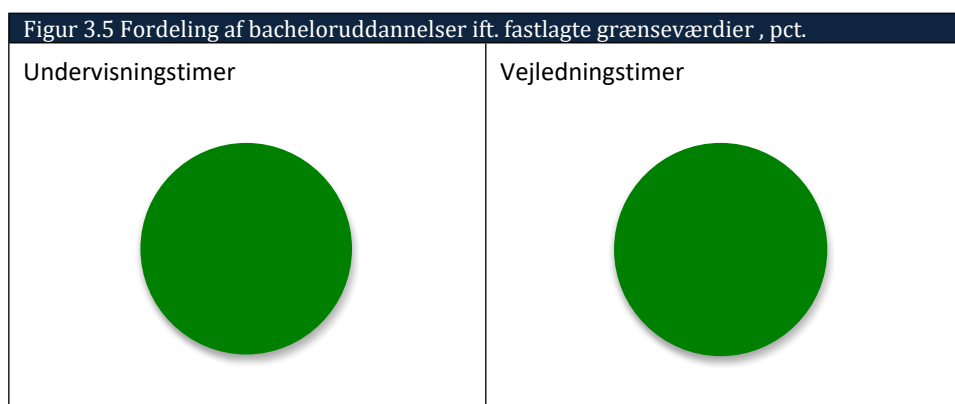


Anm.: Fordeling af hhv. 4 og 8 bachelor- og kandidatuddannelser, jf. tabel 3.2.

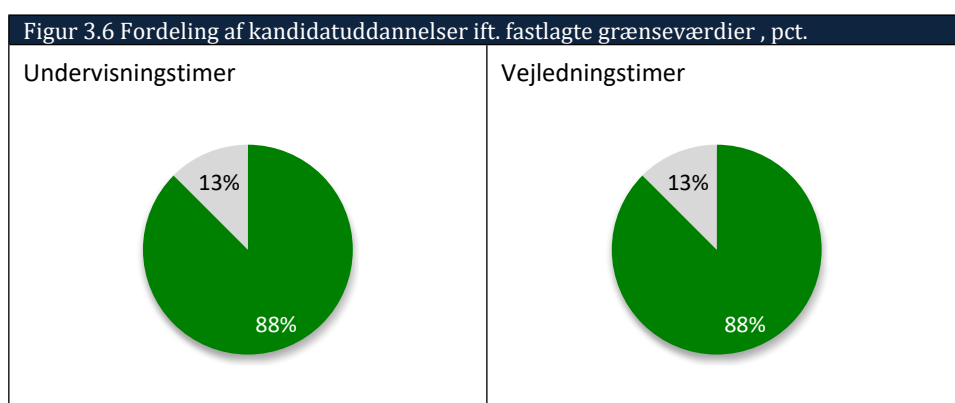
Tabel 3.2 Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier, antal

	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
Bachelor/PBA	1	1	2	0	4
Kandidat	4	0	3	1	8

Planlagte undervisning- og vejledningstimer for Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet



Anm.: Fordeling af 4 bacheloruddannelser for undervisnings- og vejledningstimer, jf. tabel 3.3.

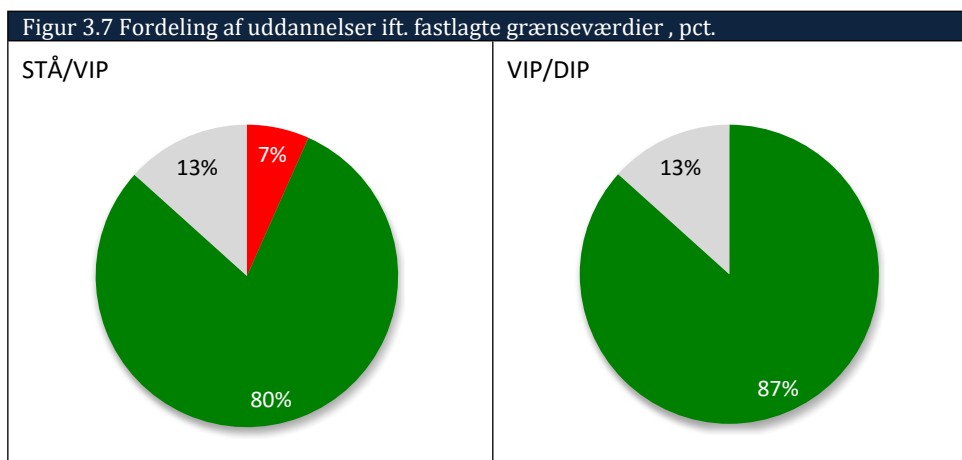


Anm.: Fordeling af 8 kandidatuddannelser for undervisnings- og vejledningstimer, jf. tabel 3.3.

Tabel 3.3 Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier , antal				
Bachelor	Røde	Grønne	Ej opgjort	I alt
Undervisning	0	4	0	4
Vejledning	0	4	0	4
Kandidat	Røde	Grønne	Ej opgjort	I alt
Undervisning	0	7	1	8
Vejledning	0	7	1	8



Forskningsdækning (VIP/DVIP og STÅ/VIP) for Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet

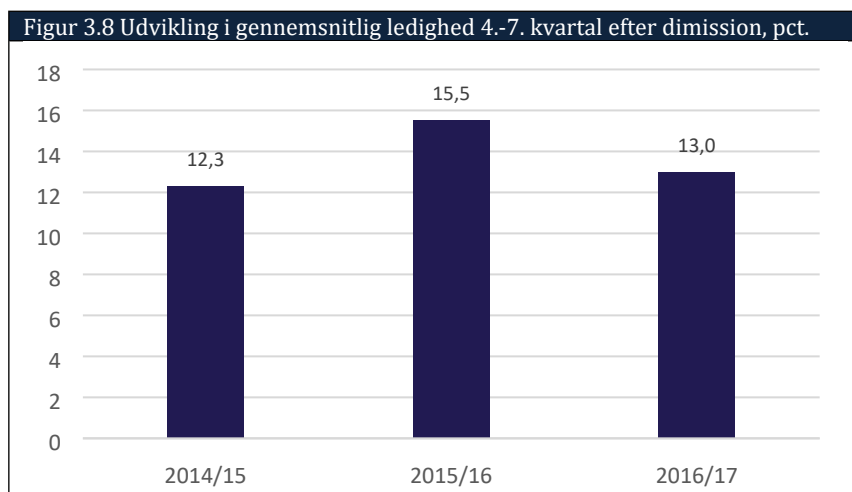


Anm.: Fordeling af de 15 bachelor-, kandidat- og masteruddannelser ift. STÅ/VIP og VIP/DIP, jf. tabel 3.4.

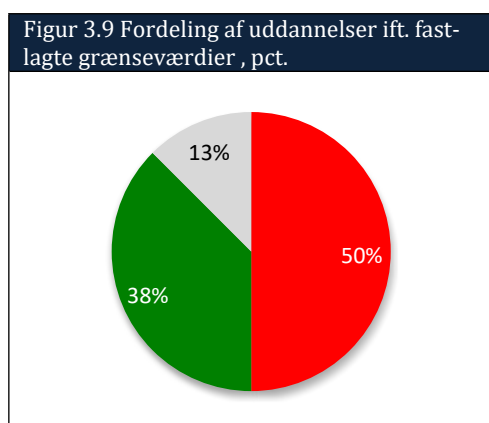
Tabel 3.4 Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier, antal					
	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
STÅ/VIP	8	1	24	4	37
VIP/DVIP	4	1	28	4	37



Ledighed 4.-7. kvartal for Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet



Anm.: Alene kandidatuddannelser indgår i grafen.



Anm.: Fordeling af de 8 kandidatuddannelser, jf. tabel 1.5.

Tabel 3.5 Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier, antal

	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
Kandidat	4	0	3	1	8



Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet

Nøgletal opgjort på uddannelsesniveau for Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet

Uddannelse	Type	Campus	Frafald 1. år	Overskridelse studietid	Undervisningstimer	Vejlednings timer	STÅ/VIP	VIP/DVIP	Ledighed	Beskæftigelse
Anvendt industriel elektronik	Bachelor	Esbjerg	30,8%	2,3	179,80	94,00	11,00	23,50	BA	-
Biologi	Bachelor	Aalborg	19,4%	5,0	178,00	95,00	15,83	12,25	BA	68,0%
Bioteknologi	Bachelor	Aalborg	22,7%	6,5	180,20	101,40	16,55	12,08	BA	29,3%
Bygge- og anlægskonstruktion	Bachelor	Esbjerg	0,0%	-	162,00	101,40	3,36	1,27	BA	-
Byggeri og anlæg	Bachelor	Aalborg	9,1%	1,9	173,60	101,40	17,15	5,25	BA	55,3%
Bæredygtig bioteknologi	Bachelor	Kbh.	24,0%	1,9	164,20	101,40	16,91	7,12	BA	-
Design og analyse af konstruktioner	Bachelor	Esbjerg	-	-	-	-	-	-	-	-
Energi	Bachelor	Aalborg	10,8%	2,7	199,80	95,00	16,47	7,88	BA	68,5%
Energi	Bachelor	Esbjerg	4,3%	-0,4	178,80	95,00	7,95	20,24	BA	0,0%
Fysik	Bachelor	Aalborg	16,7%	2,7	170,60	95,00	6,25	3,44	BA	-
Globale forretningssystemer	Bachelor	Aalborg	12,1%	2,6	176,60	101,40	22,65	5,65	BA	99,7%
Kemi	Bachelor	Aalborg	12,5%	8,0	176,20	101,40	5,61	20,55	BA	-
Kemi og bioteknologi	Bachelor	Esbjerg	5,6%	5,5	163,60	101,40	14,11	8,11	BA	100,0%
Kemiteknologi	Bachelor	Aalborg	9,1%	3,4	176,80	101,40	14,94	17,76	BA	100,0%
Maskinkonstruktion	Bachelor	Esbjerg	-	-0,5	-	-	4,20	4,42	BA	-
Matematik	Bachelor	Aalborg	9,7%	2,8	186,40	95,00	13,38	5,57	BA	84,2%
Matematik-teknologi	Bachelor	Aalborg	8,3%	3,8	168,40	101,40	11,66	4,63	BA	-
Matematik-økonomi	Bachelor	Aalborg	11,4%	2,4	173,60	101,40	15,03	3,82	BA	-
Mekanik og produktion	Bachelor	Aalborg	18,4%	0,2	172,60	101,40	16,29	5,77	BA	98,7%
Miljøvidenskab	Bachelor	Aalborg	14,3%	-0,4	178,80	101,40	8,77	12,39	BA	-
Nanoteknologi	Bachelor	Aalborg	27,8%	3,3	169,40	95,00	10,60	5,25	BA	79,5%
Produktionsudvikling	Bachelor	Kbh.	40,5%	1,7	166,00	100,33	14,36	50,68	BA	-
Avanceret effektelektronik	Kandidat	Esbjerg	100,0%	-0,4	80,67	69,33	3,72	316,41	-	-
Biologi	Kandidat	Aalborg	0,0%	-0,1	146,00	79,00	17,12	27,67	18,6%	70,9%
Bioteknologi	Kandidat	Aalborg	0,0%	1,6	148,50	79,00	22,09	54,34	24,6%	76,0%
By, bolig og bosætning	Kandidat	Kbh.	12,5%	1,6	113,67	25,67	12,23	16,75	36,0%	-
Bygge- og anlægskonstruktion	Kandidat	Aalborg	4,3%	0,9	142,50	79,00	16,24	18,85	9,2%	92,9%
Bygge- og anlægskonstruktion	Kandidat	Esbjerg	0,0%	3,4	133,00	79,00	9,26	12,82	-	90,1%
Byggeledelse	Kandidat	Aalborg	0,0%	1,4	157,50	79,00	18,04	8,52	7,9%	100,0%
Byggeledelse (cand.tech)	Kandidat	Aalborg	-	-	-	-	-	-	16,0%	93,7%
Byggeledelse og bygningsinformatik (cand.tech)	Kandidat	Aalborg	6,3%	0,2	156,00	73,67	18,54	9,88	-	-
Bygningers energidesign (cand.tech)	Kandidat	Aalborg	8,3%	0,4	153,00	79,00	14,17	51,41	4,9%	-
Bygningsinformatik (cand.tech)	Kandidat	Aalborg	-	-	-	-	-	-	-	100,0%



AALBORG UNIVERSITET

Bæredygtig energiteknik	Kandidat	Esbjerg	17,4%	-0,3	145,50	70,00	12,57	15,28	5,3%	-
Design af mekaniske systemer	Kandidat	Aalborg	0,0%	0,2	176,50	66,00	15,51	37,61	5,7%	92,4%
Design og analyse af konstruktioner	Kandidat	Esbjerg	-	-	-	-	-	-	-	-
Elektro-mekanisk systemdesign	Kandidat	Aalborg	9,1%	1,4	137,33	81,00	9,69	73,94	0,0%	99,3%
Energiteknik	Kandidat	Aalborg	1,3%	0,9	116,00	70,00	19,09	35,84	5,2%	94,2%
Forretningsinnovation (cand.tech)	Kandidat	Aalborg	23,1%	3,7	139,00	79,00	20,76	5,10	17,9%	83,3%
Fysik	Kandidat	Aalborg	0,0%	-0,4	141,00	72,33	11,52	26,34	-	-
Global Innovation Management	Kandidat	Aalborg	33,3%	-	-	-	3,66	52,55	-	-
Indeklima og energi	Kandidat	Aalborg	0,0%	-0,2	147,00	79,00	13,44	159,31	0,0%	93,8%
Kemi (ING)	Kandidat	Aalborg	0,0%	2,2	141,50	79,00	20,83	65,57	35,4%	-
Kemi (NAT)	Kandidat	Aalborg	0,0%	-	140,50	79,00	4,44	18,22	-	-
Kemiteknik	Kandidat	Esbjerg	0,0%	3,1	98,67	95,00	22,46	79,89	17,4%	100,0%
Ledelse og informatik i byggeriet (cand.tech)	Kandidat	Kbh.	9,1%	0,6	141,00	79,00	16,08	8,90	6,9%	92,7%
Maskinkonstruktion	Kandidat	Esbjerg	27,3%	0,6	133,00	79,00	11,79	10,31	-	-
Matematik	Kandidat	Aalborg	8,3%	3,4	139,33	81,00	14,35	49,19	0,3%	98,5%
Matematik-teknologi	Kandidat	Aalborg	0,0%	-0,3	95,00	95,00	9,64	197,34	-	-
Matematik-økonomi	Kandidat	Aalborg	5,6%	1,1	127,67	81,00	11,05	77,16	-	-
Materiale- og nanoteknologi	Kandidat	Aalborg	-	-	-	-	-	-	-	-
Materialeteknologi	Kandidat	Aalborg	14,3%	1,1	89,00	95,00	13,09	87,44	-	-
Medicinsk bioteknologi	Kandidat	Aalborg	-	-	-	-	-	-	35,4%	67,1%
Mekanik og produktion	Kandidat	Aalborg	-	-	-	-	-	-	-	-
Miljøteknologi	Kandidat	Aalborg	-	-	-	-	-	-	16,7%	98,4%
Miljøvidenskab (cand.tech)	Kandidat	Aalborg	0,0%	0,3	152,50	79,00	9,37	151,98	-	-
Nanobioteknologi	Kandidat	Aalborg	0,0%	0,5	137,50	79,00	14,89	166,43	3,1%	-
Nanomaterialer og nanofysik	Kandidat	Aalborg	0,0%	-0,4	136,00	73,67	9,60	158,71	-	-
Olje- og gasteknologi	Kandidat	Esbjerg	0,0%	-0,4	141,50	79,00	6,85	103,61	28,8%	-
Produktion (cand.tech)	Kandidat	Aalborg	4,2%	0,0	156,00	73,67	18,23	4,73	-	98,0%
Produktionsledelse	Kandidat	Aalborg	-	-	-	-	-	-	-	-
Sikkerhed og risikostyring (cand.tech)	Kandidat	Esbjerg	4,8%	-0,2	145,33	73,67	20,32	32,47	2,0%	-
Vand og miljø	Kandidat	Aalborg	0,0%	1,3	154,00	73,67	20,47	8,12	0,0%	94,1%
Veje og trafik	Kandidat	Aalborg	0,0%	-0,1	129,00	79,00	15,60	13,61	4,5%	100,0%
Virksomhedssystemer	Kandidat	Aalborg	0,0%	0,5	153,50	79,00	22,02	5,03	7,1%	96,7%
Virksomhedsteknologi	Kandidat	Aalborg	0,0%	0,5	147,00	79,00	15,13	16,43	14,4%	87,4%
Værdikæder og innovationsledelse	Kandidat	Aalborg	5,4%	2,5	156,50	79,00	21,02	17,01	8,9%	93,7%
Værdikæder og innovationsledelse (cand.tech)	Kandidat	Kbh.	9,7%	1,8	162,00	79,00	21,42	8,07	17,4%	78,8%
Værdikæder og teknisk ledelse	Kandidat	Kbh.	17,6%	0,1	108,00	95,00	18,54	28,67	3,0%	86,2%



AALBORG UNIVERSITET

Byggeri og anlæg (Diploming.)	P-bachelor	Aalborg	15,6%	5,1	173,60	101,40	14,62	5,48	0,0%	95,6%
Byggeri og anlæg (Diploming.)	P-bachelor	Esbjerg	7,7%	2,4	165,60	101,40	18,88	1,18	0,0%	98,3%
Bæredygtig energiteknik (Diploming.)	P-bachelor	Aalborg	23,8%	0,6	183,00	95,00	9,19	6,40	-	-
Elektronik (Diploming.)	P-bachelor	Esbjerg	-	-	-	-	2,90	3207,25	-	-
Globale forretningssystemer (Diploming.)	P-bachelor	Aalborg	0,0%	3,6	175,60	101,40	15,01	5,29	0,0%	-
Kemi og bioteknologi (Diploming.)	P-bachelor	Aalborg	25,0%	0,8	176,80	101,40	9,82	14,72	-	84,9%
Kemi og bioteknologi (Diploming.)	P-bachelor	Esbjerg	21,4%	-1,2	162,40	101,40	12,14	9,24	-	-
Maskinteknik (Diploming.)	P-bachelor	Esbjerg	14,3%	9,0	160,20	76,00	12,21	4,75	4,0%	-
Maskinteknik (Diploming.)	P-bachelor	Aalborg	13,2%	5,4	172,40	76,00	16,21	5,20	2,9%	-
Bioteknologi	Master	Aalborg	MA	MA	MA	MA	1,92	-	MA	MA
Bygningsfysik	Master	Kbh.	MA	MA	MA	MA	11,33	190,85	MA	MA
Inkluderende arkitektur	Master	Kbh.	MA	MA	MA	MA	7,89	30,50	MA	MA
Teknologiledelse	Master	Aalborg	MA	MA	MA	MA	13,71	143,74	MA	MA

Anm.: Nøgletallene har indgået i studienævnrapporterne, som blev behandlet i studienævnene i oktober 2019. Baseret på nøgletalsdata for 9 professionsbacheloruddannelser, 22 bacheloruddannelser, 48 kandidatuddannelser og 4 masteruddannelser.

BA Der opgøres ikke ledighedstal for bacheloruddannelser.

MA Der opgøres ikke frafald, overskridelse af normeret studietid, undervisnings- og vejledningstimer, ledighedstal og beskæftigelsestal for masteruddannelser.

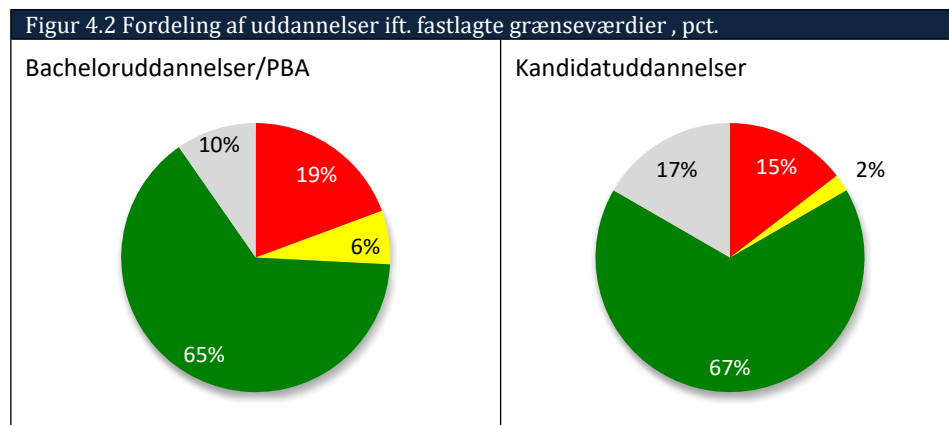
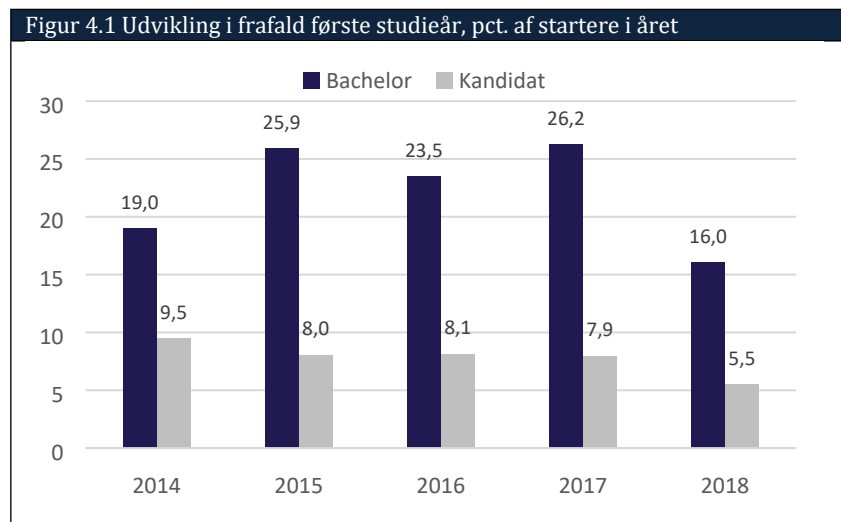
- Ej opgjort nøgletal. At der for nogle uddannelser ikke findes opgjorte data, kan skyldes, at der er tale om nye, lukkede eller sammenlagte uddannelser, eller at der har været for få studerende/dimittender i forhold til at data er afblændet.



Udvikling i nøgletal opgjort på fakultetsniveau samt status ift. grænseværdier

Definitioner af nedenstående nøgletal og grænseværdier hertil fremgår i slutningen af dette bilag.

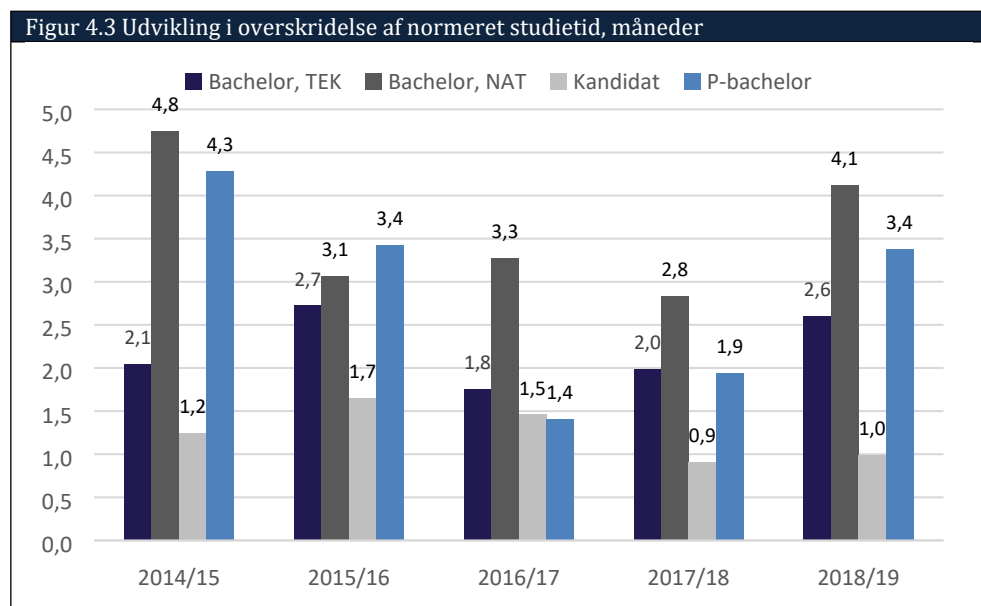
Frafald første studieår for Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet



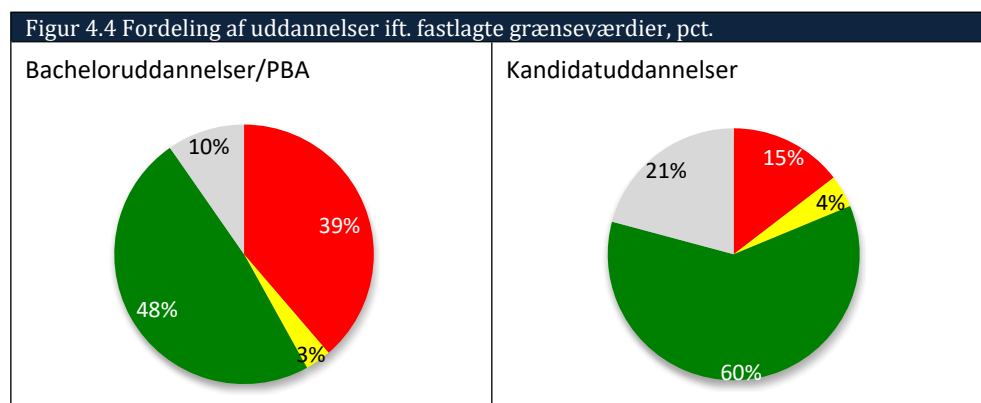
Anm.: Fordeling af hhv. 31 og 48 bachelor/PBA- og kandidatuddannelser, jf. tabel 4.1.

Tabel 4.1 Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier, antal

	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
Bachelor/PBA	6	2	20	3	31
Kandidat	7	1	32	8	48

Overskridelse af normeret studietid for Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet


Anm.: Vedrører dimittendårgange i de viste år.



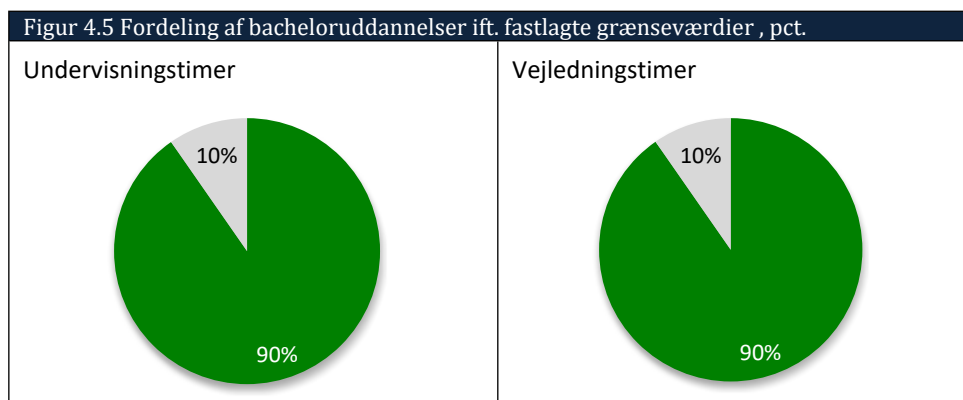
Anm.: Fordeling af hhv. 31 og 48 bachelor- og kandidatuddannelser, jf. tabel 4.2.

Tabel 4.2 Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier, antal

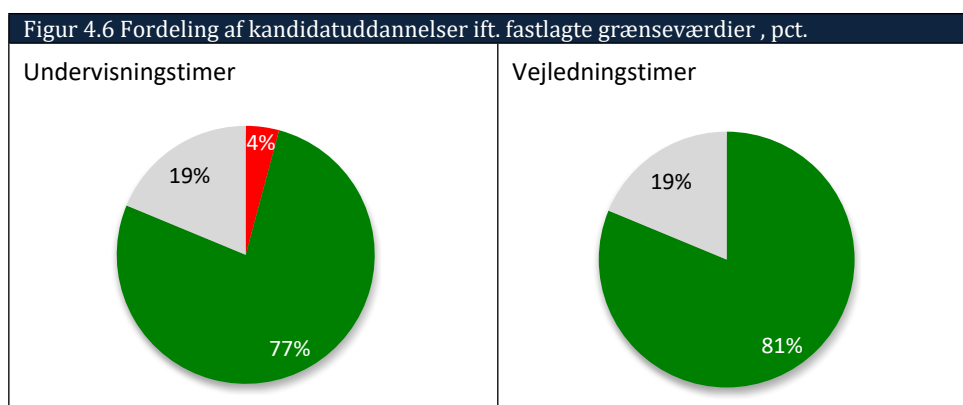
	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
Bachelor/PBA	12	1	15	3	31
Kandidat	7	2	29	10	48



Planlagte undervisning- og vejledningstimer for Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet



Anm.: Fordeling af 31 bacheloruddannelser/PBA for undervisnings- og vejledningstimer, jf. tabel 4.3.



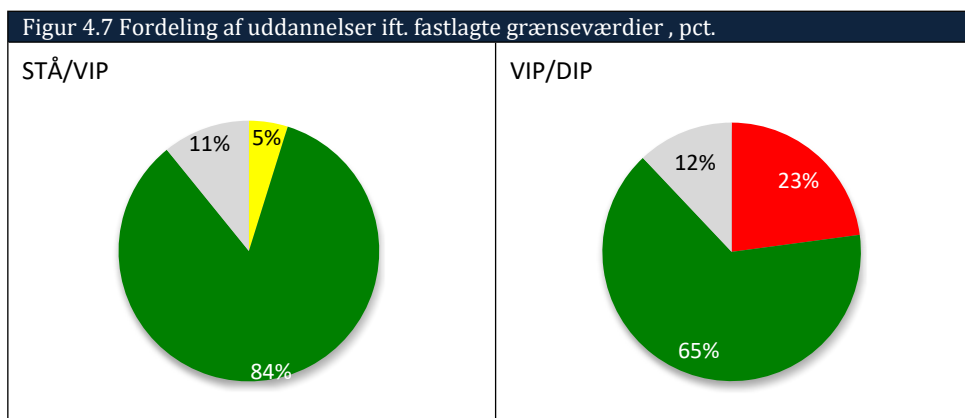
Anm.: Fordeling af 48 kandidatuddannelser for undervisnings- og vejledningstimer, jf. tabel 4.3.

Tabel 4.3 Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier , antal

Bachelor	Røde	Grønne	Ej opgjort	I alt
Undervisning	0	28	3	31
Vejledning	0	28	3	31
Kandidat	Røde	Grønne	Ej opgjort	I alt
Undervisning	2	37	9	48
Vejledning	0	39	9	48



Forskningsdækning (VIP/DVIP og STÅ/VIP) for Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet

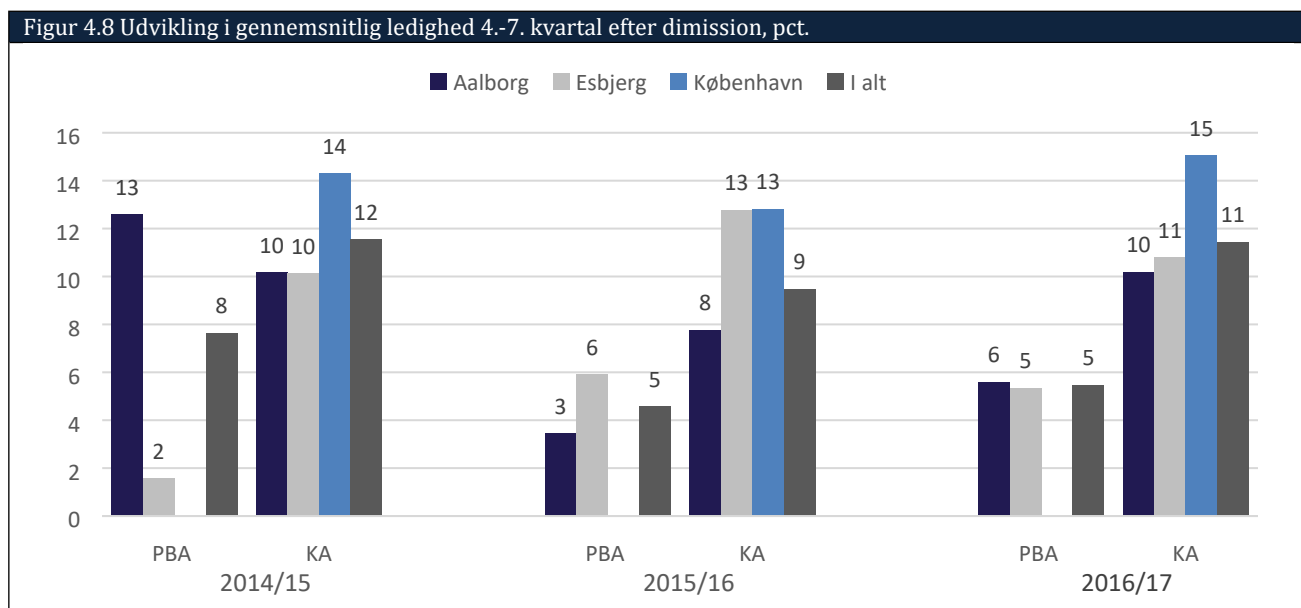


Anm.: Fordeling af de 83 bachelor-, kandidat- og masteruddannelser ift. STÅ/VIP og VIP/DIP, jf. tabel 4.4.

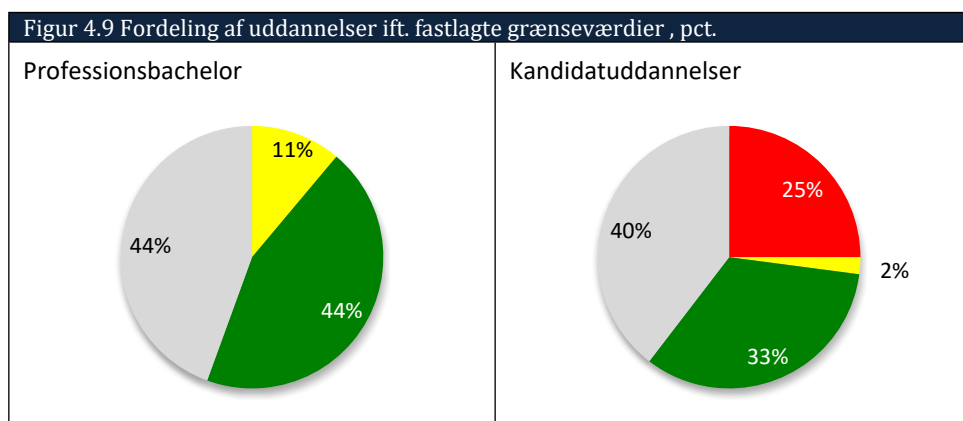
Tabel 4.4 Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier, antal

	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
STÅ/VIP	0	4	70	9	83
VIP/DVIP	19	0	54	10	83

Ledighed 4.-7. kvartal for Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet



Anm.: Alene professionsbachelor- og kandidatuddannelser indgår i grafen.



Anm.: Fordeling af de 9 professionsbachelor- og 48 kandidatuddannelser, jf. tabel 4.5.

Tabel 4.5 Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier, antal

	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
Professionsbachelor	0	1	4	4	9
Kandidat	12	1	16	19	48



Det Tekniske Fakultet for IT og Design

Nøgletal opgjort på uddannelsesniveau for Det Tekniske Fakultet for It og Design

Uddannelse	Type	Campus	Frafald 1. år	Overskridelse studietid	Undervisningstimer	Vejledningstimer	STÅ/VIP	VIP/DVIP	Ledighed	Beskæftigelse
Arkitektur og design	Bachelor	Aalborg	10,3%	1,8	121,80	131,00	25,01	8,45	BA	76,6%
By-, energi- og miljøplanlægning	Bachelor	Aalborg	21,1%	2,9	152,20	101,40	18,10	6,26	BA	100,0%
By-, energi- og miljøplanlægning	Bachelor	Kbh.	9,8%	1,9	156,40	101,40	28,06	2,83	BA	98,4%
Bæredygtigt design	Bachelor	Kbh.	2,1%	1,1	149,80	95,00	27,20	5,07	BA	-
Computerteknologi	Bachelor	Aalborg	27,3%	5,8	161,80	101,40	9,18	57,26	BA	89,4%
Datalogi	Bachelor	Aalborg	17,6%	1,1	191,40	101,40	21,04	5,53	BA	81,1%
Datavidenskab	Bachelor	Aalborg	-	-	-	-	-	-	BA	-
Elektronik og IT	Bachelor	Aalborg	16,7%	2,6	164,80	101,40	14,66	66,94	BA	87,4%
Geografi	Bachelor	Aalborg	33,3%	3,1	157,60	101,40	15,76	6,98	BA	22,5%
Informatik	Bachelor	Aalborg	0,0%	5,4	166,60	101,40	11,28	14,03	BA	63,0%
Informationsteknologi	Bachelor	Aalborg	26,3%	4,3	169,20	101,40	15,75	12,65	BA	76,8%
Interaktionsdesign	Bachelor	Aalborg	5,9%	3,8	180,60	101,40	18,69	6,58	BA	-
IT, kommunikations- og medieteknologi	Bachelor	Kbh.	20,8%	3,5	178,40	94,00	18,38	11,29	BA	23,8%
Landinspektørvidenskab	Bachelor	Aalborg	8,6%	0,2	145,80	114,20	18,22	5,42	BA	80,8%
Landinspektørvidenskab	Bachelor	Kbh.	9,5%	1,2	118,00	114,20	18,18	6,09	BA	92,4%
Medialogi	Bachelor	Aalborg	17,4%	3,0	157,00	108,80	23,82	26,47	BA	48,5%
Medialogi	Bachelor	Esbjerg	-	-	-	-	-	-	BA	82,0%
Medialogi	Bachelor	Kbh.	20,6%	3,4	161,40	101,40	25,25	8,65	BA	71,4%
Produkt- og designpsykologi	Bachelor	Aalborg	37,5%	2,0	153,60	107,80	10,23	59,89	BA	30,6%
Robotteknologi	Bachelor	Aalborg	16,9%	2,6	161,20	101,40	22,15	41,96	BA	-
Software	Bachelor	Aalborg	15,0%	3,6	191,40	101,40	27,66	4,51	BA	90,0%
Teknoantropologi	Bachelor	Aalborg	27,3%	2,4	149,00	101,40	18,93	20,21	BA	100,0%
Teknoantropologi	Bachelor	Kbh.	19,4%	-0,2	170,60	101,40	25,28	7,47	BA	83,5%
Arkitektur	Kandidat	Aalborg	0,0%	2,2	106,00	106,00	22,72	11,85	17%	76,0%
Arkitektur (cand.tech)	Kandidat	Aalborg	0,0%	1,4	106,00	106,00	15,41	12,26	14%	65,5%
By-, energi- og miljøplanlægning	Kandidat	Aalborg	0,0%	0,5	98,33	95,00	24,93	7,62	13%	74,1%
Bæredygtig byudvikling	Kandidat	Kbh.	5,7%	0,8	165,00	87,00	24,16	6,85	15%	78,2%
Bæredygtigt design	Kandidat	Kbh.	4,8%	2,7	126,50	92,50	29,02	4,67	17%	59,4%
Datalogi	Kandidat	Aalborg	12,5%	-0,4	134,33	81,00	10,30	70,57	4%	98,7%
Datalogi (it)	Kandidat	Aalborg	17,4%	3,3	146,33	81,00	7,52	17,81	8%	100,0%
Datavidenskab	Kandidat	Aalborg	-	-	-	-	-	-	-	-
Geografi	Kandidat	Aalborg	25,0%	5,7	72,67	104,00	14,90	4,27	-	100,0%
Industrielt design	Kandidat	Aalborg	0,0%	2,8	162,50	79,00	25,86	11,63	18%	78,7%
Industrielt design (cand.tech)	Kandidat	Aalborg	0,0%	1,1	162,50	79,00	4,27	9,14	-	-
Informatik	Kandidat	Aalborg	0,0%	-0,4	102,00	85,00	6,61	820,10	-	-



AALBORG UNIVERSITET

Innovativ kommunikationsteknik og entreprenerskab	Kandidat	Kbh.	7,7%	0,6	141,00	79,00	14,43	13,40	3%	79,0%
Interaktionsdesign	Kandidat	Aalborg	14,3%	-0,5	136,33	81,00	14,84	17,05	-	-
It-design og applikationsudvikling	Kandidat	Aalborg	12,1%	0,3	144,00	81,00	18,34	9,54	18%	-
JEMES	Kandidat	Aalborg	-	8,2	-	-	1,12	11,72	0%	100,0%
Kommunikationsteknologi	Kandidat	Aalborg	-	-	-	-	-	-	-	-
Landinspektørvidenskab	Kandidat	Aalborg	0,0%	-0,4	123,50	92,50	20,03	10,71	0%	100,0%
Landinspektørvidenskab	Kandidat	Kbh.	7,7%	3,7	110,50	92,50	18,96	5,56	0%	-
Landinspektørvidenskab (cand.tech)	Kandidat	Aalborg	0,0%	3,1	98,50	106,00	7,04	13,15	10%	100,0%
Landinspektørvidenskab (cand.tech)	Kandidat	Kbh.	10,0%	2,7	98,00	106,00	15,06	29,29	11%	89,6%
Ledelse af digital kommunikation	Kandidat	Kbh.	0,0%	-4,3	-	-	10,53	110,84	-	-
Lyd- og musikteknologi	Kandidat	Aalborg	-	1,9	-	-	5,94	16,11	31%	-
Lyd- og musikteknologi	Kandidat	Kbh.	13,3%	2,6	160,00	79,00	11,47	12,22	5%	-
Lysdesign	Kandidat	Kbh.	7,1%	0,8	156,50	79,00	20,21	4,21	25%	-
Medialogi	Kandidat	Aalborg	9,7%	-0,1	143,00	79,00	19,38	35,58	26%	58,5%
Medialogi	Kandidat	Esbjerg	-	-0,5	-	-	29,05	8,68	12%	57,4%
Medialogi	Kandidat	Kbh.	15,4%	0,1	154,50	87,00	19,44	17,30	22%	68,1%
Netværk og distribuerede systemer	Kandidat	Aalborg	20,0%	-0,5	132,50	87,00	8,97	19,42	0%	100,0%
Produkt- og designpsykologi	Kandidat	Aalborg	0,0%	-0,7	142,50	87,00	16,02	41,59	18%	-
Regulering og automation	Kandidat	Aalborg	0,0%	1,2	158,50	87,00	17,48	56,88	9%	100,0%
Robotteknologi	Kandidat	Aalborg	-	-	-	-	-	-	-	-
Service system design	Kandidat	Kbh.	11,4%	3,3	161,50	79,00	20,62	16,41	15%	100,0%
Signalbehandling og akustik	Kandidat	Aalborg	7,1%	-0,4	112,00	95,33	13,11	68,57	-	-
Signalbehandling og beregning	Kandidat	Aalborg	-	-	-	-	-	-	-	96,1%
Software	Kandidat	Aalborg	5,8%	0,6	137,33	81,00	21,15	27,52	2%	99,0%
Teknoantropologi	Kandidat	Aalborg	4,8%	2,7	147,00	79,00	18,99	9,64	26%	-
Teknoantropologi	Kandidat	Kbh.	12,8%	2,7	152,00	79,00	25,60	6,99	23%	67,2%
Trådløse kommunikationssystemer	Kandidat	Aalborg	0,0%	0,7	56,50	129,50	9,87	163,06	-	100,0%
Urbant design	Kandidat	Aalborg	0,0%	6,0	148,50	79,00	12,39	16,92	9%	97,4%
Urbant design (cand.tech)	Kandidat	Aalborg	9,1%	0,9	148,50	79,00	9,19	19,97	46%	54,4%
Vision, grafik og interaktive systemer	Kandidat	Aalborg	0,0%	-0,3	149,50	87,00	11,54	61,40	1%	91,1%
Elektronik (Diploming.)	P-bachelor	Aalborg	21,7%	3,2	164,80	101,40	58,66	34,22	2%	88,7%
Elektronik og datateknik (Diploming.)	P-bachelor	Aalborg	-	-	-	-	0,83	52,83	-	-
Informationsteknologi, softwarekonstruktion	Master	Aalborg	MA	MA	MA	MA	1,94	172,65	MA	MA

**AALBORG UNIVERSITET**

Informations- og kommunikationsteknologier	Master	Kbh.	MA	MA	MA	MA	-	-	MA	MA
Problembaseret læring i ingeniør- og naturvidenskab	Master	Aalborg	MA	MA	MA	MA	0,00	48,59	MA	MA

Anm.: Nøgletallene har indgået i studienævnrapporterne, som blev behandlet i studienævnene i oktober 2019. Baseret på nøgletalsdata for 2 professionsbacheloruddannelser, 23 bacheloruddannelser, 42 kandidatuddannelser og 3 masteruddannelser.

BA Der opgøres ikke ledighedstal for bacheloruddannelser.

MA Der opgøres ikke frafald, overskridelse af normeret studietid, planlagte undervisnings- og vejledningstimer, ledighedstal og beskæftigelsestal for masteruddannelser.

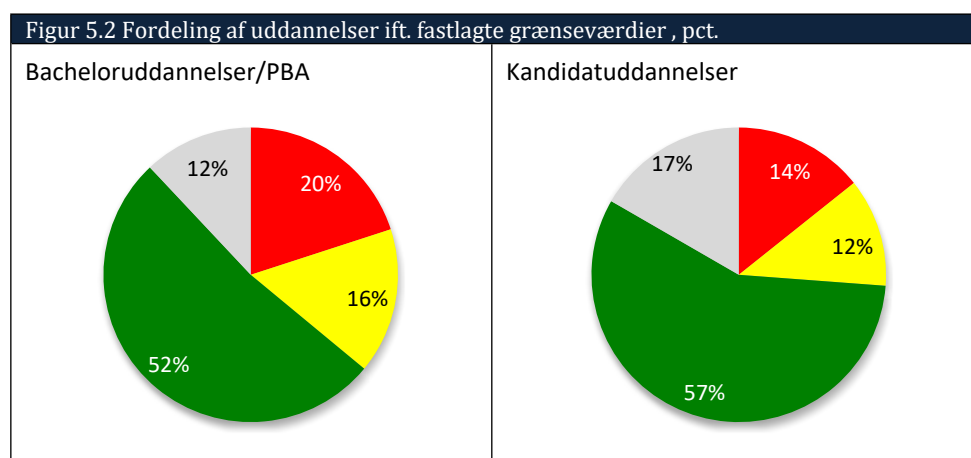
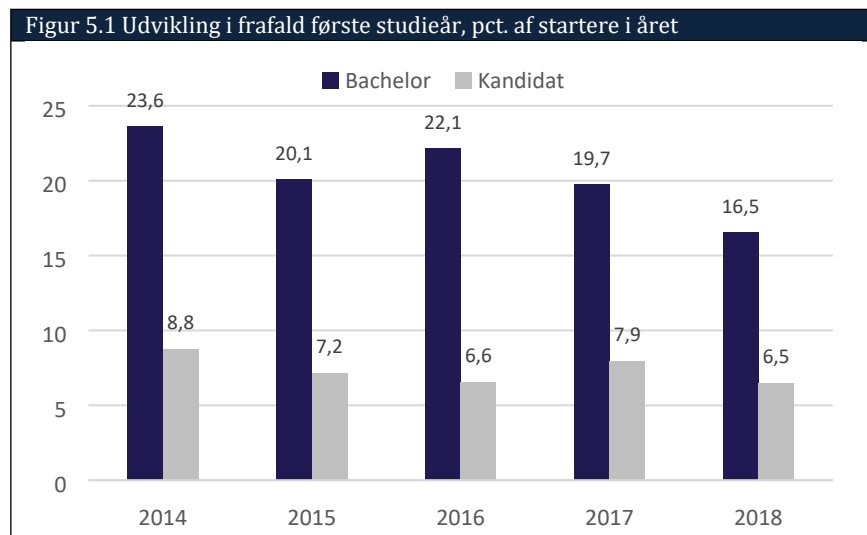
- Ej opgjort nøgletal. At der for nogle uddannelser ikke findes opgjorte data, kan skyldes, at der er tale om nye, lukkede eller sammenlagte uddannelser, eller at der har været for få studerende/dimittender i forhold til at data er afblændet.



Udvikling i nøgletal opgjort på fakultetsniveau samt status ift. grænseværdier

Definitioner af nedenstående nøgletal og grænseværdier hertil fremgår i slutningen af dette bilag.

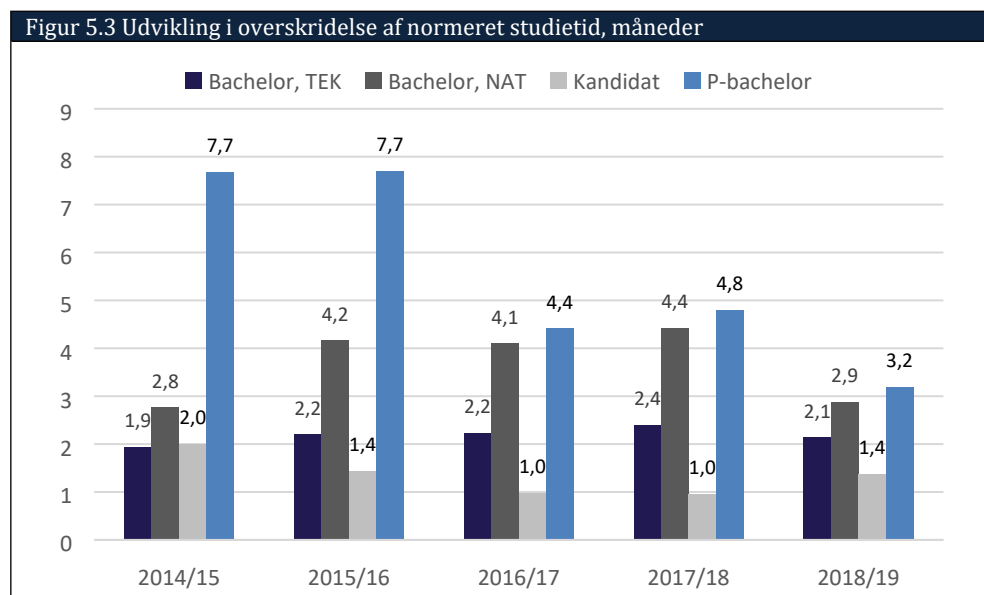
Frafald første studieår for Det Tekniske Fakultet for IT og Design



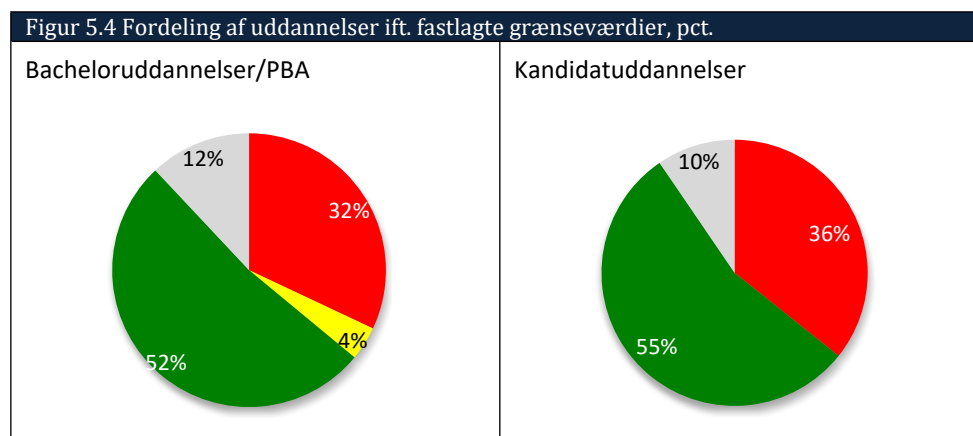
Anm.: Fordeling af hhv. 25 og 42 bachelor/PBA- og kandidatuddannelser, jf. tabel 5.1.

Tabel 5.1 Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier, antal

	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
Bachelor/PBA	5	4	13	3	25
Kandidat	6	5	24	7	42

Overskridelse af normeret studietid for Det Tekniske Fakultet for IT og Design


Anm.: Vedrører dimittendårgange i de viste år.

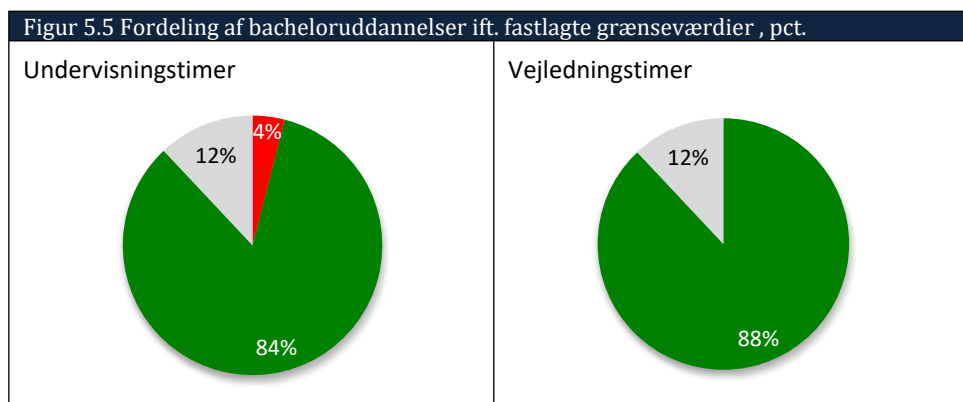


Anm.: Fordeling af hhv. 25 og 42 bachelor- og kandidatuddannelser, jf. tabel 5.2.

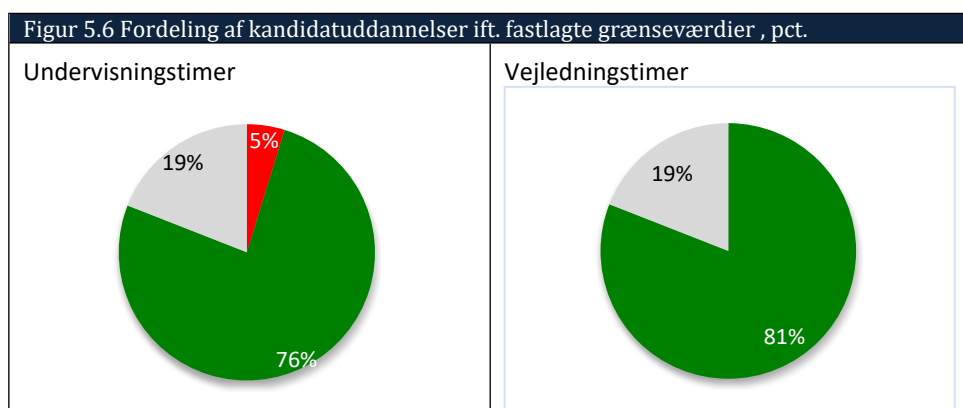
Tabel 5.2 Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier, antal

	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
Bachelor/PBA	8	1	13	3	25
Kandidat	15	0	23	4	42

Planlagte undervisning- og vejledningstimer for Det Tekniske Fakultet for IT og Design



Anm.: Fordeling af 25 bacheloruddannelser/PBA for undervisnings- og vejledningstimer, jf. tabel 5.3.

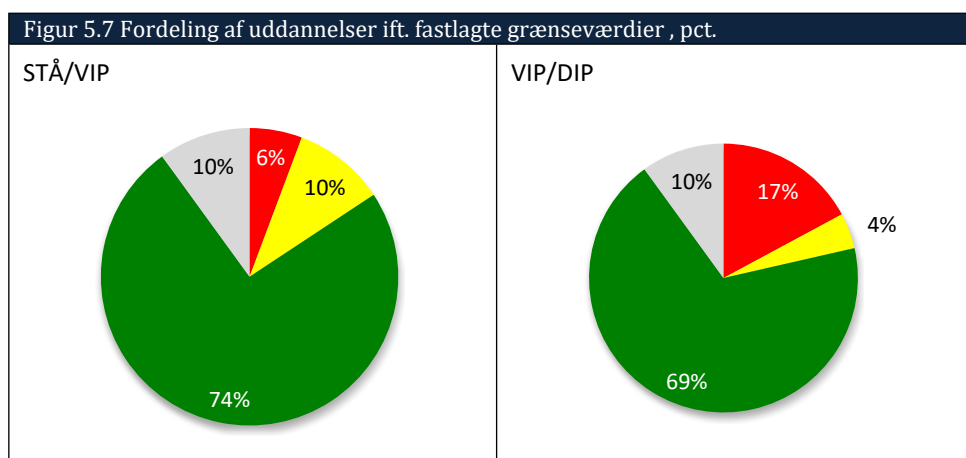


Anm.: Fordeling af 42 kandidatuddannelser for undervisnings- og vejledningstimer, jf. tabel 5.3.

Tabel 5.3 Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier , antal				
Bachelor	Røde	Grønne	Ej opgjort	I alt
Undervisning	1	21	3	25
Vejledning	0	22	3	25
Kandidat	Røde	Grønne	Ej opgjort	I alt
Undervisning	2	32	8	42
Vejledning	0	34	8	42



Forskningsdækning (VIP/DVIP og STÅ/VIP) for Det Tekniske Fakultet for IT og Design

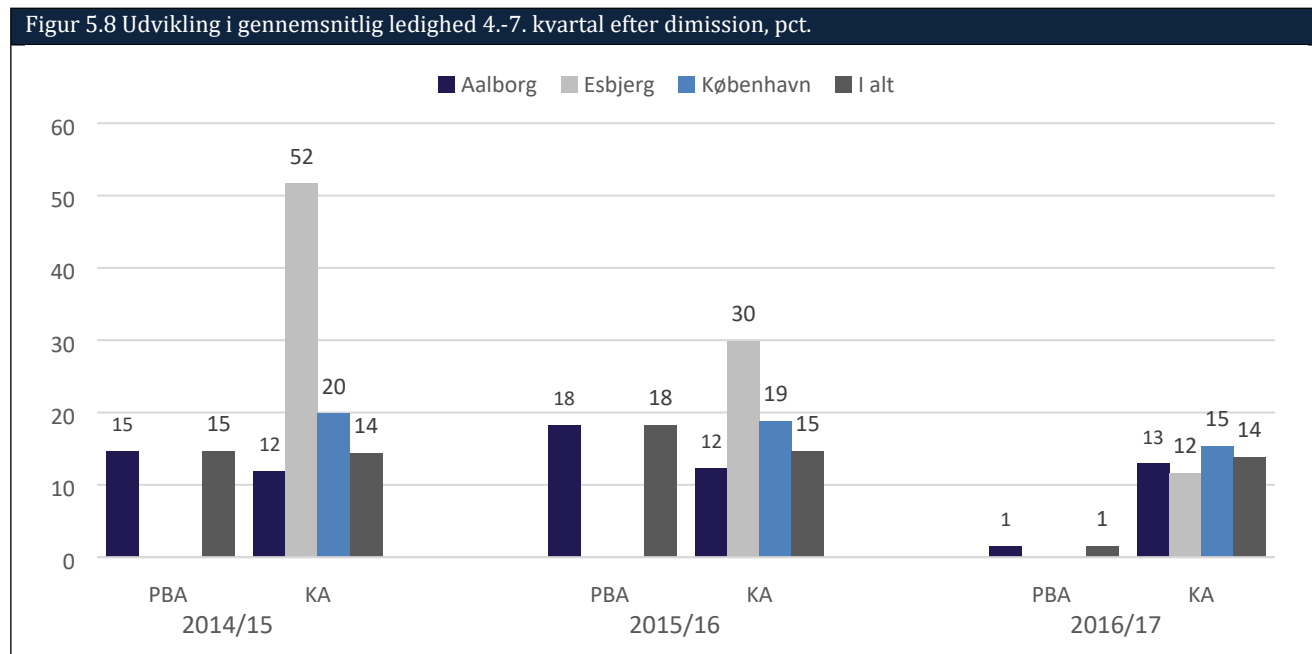


Anm.: Fordeling af de 70 bachelor-, kandidat- og masteruddannelser ift. STÅ/VIP og VIP/DIP, jf. tabel 5.4.

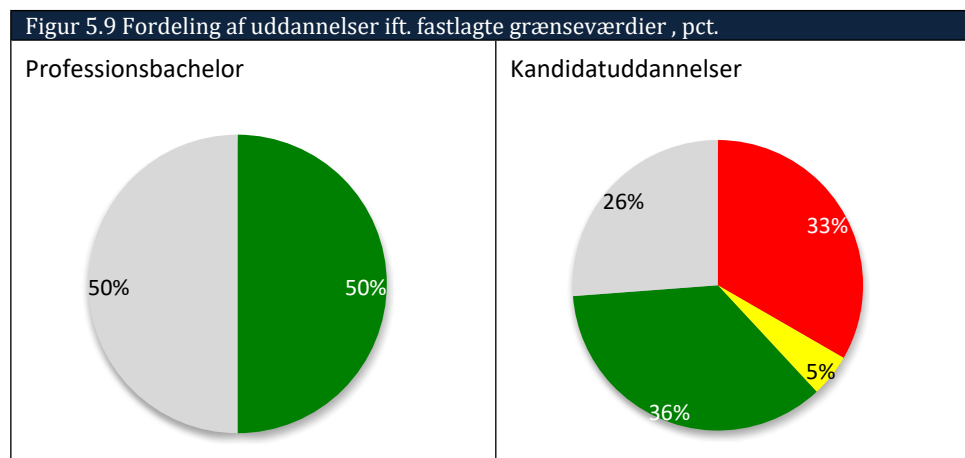
Tabel 5.4 Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier, antal					
	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
STÅ/VIP	4	7	52	7	70
VIP/DVIP	12	3	48	7	70



Ledighed 4.-7. kvartal for Det Tekniske Fakultet for IT og Design



Anm.: Alene professionsbachelor- og kandidatuddannelser indgår i grafen.



Anm.: Fordeling af de 2 professionsbachelor- og 42 kandidatuddannelser, jf. tabel 5.5.

Tabel 5.5 Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier, antal

	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
Professionsbachelor	0	0	1	1	2
Kandidat	14	2	15	11	42



Definitioner og grænseværdier

Nedenfor fremgår definitioner af samt grænseværdier for de viste nøgletal i dette notat. For yderligere informationer om nøgletal og grænseværdier, henvises til "Notat om nøgletal og grænseværdier på Aalborg Universitet 2019", der kan findes på hjemmesiden for kvalitetssikring, jf. <https://www.kvalitetssikring.aau.dk/kvalitetsdokumenter/>.

Frafald første studieår

Frafald for bacheloruddannelser opgøres som procentandel af bacheloroptagne gennem KOT, som var indskrevet pr. 1. oktober i startåret, der ikke er indskrevet på samme studienævn pr. 1. oktober året efter optagelse, enten fordi de har skiftet studienævn (herunder fakultet) eller er ophørt på AAU. **Frafald for kandidatuddannelserne** opgøres som procentandel af kandidatstuderende optaget i februar (og som var indskrevet per 1. marts) eller optaget i september (og som var indskrevet per 1. oktober), der ikke er indskrevet på samme studienævn per 1. marts året efter (for februar startere) eller 1. oktober året efter (for september startere), enten fordi de har skiftet studienævn (herunder fakultet) eller er ophørt på AAU.

For både bachelor- og kandidatuddannelser gælder det, at studieskift inden for samme studienævn ikke betragtes som frafald.



Grænseværdier for frafald første studieår, 2019

Frafald på første år af bacheloruddannelsen/professionsbacheloruddannelsen			
ENG	Over 23%	20-23%	Under 20%
HUM	Over 27%	24-27%	Under 24%
SAMF	Over 20%	17-20%	Under 17%
SUND	Over 22%	18-22%	Under 18%
TECH	Over 23%	20-23%	Under 20%
Frafald på første studieår af kandidatuddannelsen			
ENG	Over 13%	10-13%	Under 10%
HUM	Over 15%	12-15%	Under 12%
SAMF	Over 13%	10-13%	Under 10%
SUND	Over 11%	8-11%	Under 8%
TECH	Over 13%	10-13%	Under 10%

Overskridelse af normeret studietid

Der tages udgangspunkt i dimittender i perioden 1. oktober året før til 30. september i året, som ikke har fået studiestartmerit. Studietiden beregnes som forskellen mellem sluttidspunktet (fuldført) og starttidspunktet (tilgang). Starttidspunktet er den første indskrivningsdato på fakultetet (TECH og ENG betragtes som ét fakultet, så skift mellem de to påvirker ikke studietiden) og derfor ikke nødvendigvis på uddannelsen. Denne definition er valgt, fordi der er mange studerende, som skifter uddannelse inden for samme fakultet, før de dimitterer.

Den normerede studietid er på 34 måneder for bacheloruddannelser (36 måneder ved februar start). Den normerede studietid for kandidatuddannelser er på 22 måneder (24 måneder ved februar start og 34 måneder for medicinuddannelsen). Den normerede studietid for professionsbacheloruddannelser er på 42 måneder. Tid under orlov er inkluderet i den faktiske studietid. Overskridelsen beregnes som differencen i antal måneder mellem studietiden og den normerede studietid. Der tages højde for to-fags-studerende, der skal have studietidsforlængelse på grund af kombineret af to fag fra forskellige hovedområder.

Grænseværdier for overskridelse af normeret studietid

Overskridelse af normeret studietid, bachelor-/professionsbacheloruddannelser			
ENG:			
-BSc TEK	Over 2,5	2,2-2,5	Under 2,2
-Bsc NAT	Over 4,1	3,8-4,1	Under 3,8
-PBA	Over 4,6	4,3-4,6	Under 4,3
HUM	Over 1,9	1,6-1,9	Under 1,6
SAMF:			
-BA	Over 2,3	2,0-2,3	Under 2,0
-PBA	Over 1,5	1,2-1,5	Under 1,2
SUND	Over 4,0	3,0-4,0	Under 3,0
TECH:			
-BSc TEK	Over 2,5	2,2-2,5	Under 2,2
-BSc NAT	Over 4,1	3,8-4,1	Under 3,8
-PBA	Over 4,6	4,3-4,6	Under 4,3



Overskridelse af normeret studietid, kandidatuddannelser			
ENG:			
-TEK	Over 1,8	1,5-1,8	Under 1,5
-NAT	Over 1,8	1,5-1,8	Under 1,5
HUM	Over 3,8	3,5-3,8	Under 3,5
SAMF	Over 4,3	4,0-4,3	Under 4,0
SUND	Over 2,0	1,5-2,0	Under 1,5
TECH:			
-TEK	Over 1,8	1,5-1,8	Under 1,5
-NAT	Over 1,8	1,5-1,8	Under 1,5

Planlagte undervisnings- og vejledningstimer

Opgørelsen af antal planlagte undervisnings- og vejledningstimer pr. semester er baseret på uddannelsesinstitutionernes egne indberetninger i ministeriets timetalssystem. Tallene angiver, hvor mange lektioners undervisning og vejledning, uddannelsesinstitutionerne planlægger at tilbyde de studerende på de videregående uddannelser.

Udgangspunktet er et typisk studieforløb i opgørelsesperioden med udgangspunkt i den nyeste, gældende studieordning for hvert semester. Alle undervisningstyper, hvor underviser og studerende er til stede sammen fysisk eller virtuelt, indgår i opgørelsen. Det vil sige, at IKT-baseret¹ undervisning, hvor underviser og studerende mødes virtuelt som et led i undervisningen, tælles med. I datagrundlaget indgår andre uddannelsesaktiviteter, der forstås som skemalagte aktiviteter, som ikke falder ind under hverken undervisning eller vejledning. Det er læringsaktiviteter med tilhørende ECTS som for eksempel praktik/projektorienterede forløb, bachelorprojekt- og specialeskrivning samt obligatoriske udlandsophold.

Planlagte undervisnings- og vejledningstimer pr. semester opgøres som et gennemsnit for alle semestre på uddannelsen i det angivne studieår. Dog udelades semestre med praktik/projektorienterede forløb, bachelorprojekt- og specialeskrivning samt obligatoriske udlandsophold (det gælder både timerne i tæller og antallet af semestre i nævner). Timer opgøres i lektioner af 45 minutter.

Grænseværdier for planlagte undervisnings- og vejledningstimer

Bachelor- og professionsbacheloruddannelser		
Undervisningstimer	Under 120 timer	120 timer eller over
Vejledningstimer	Under 30 timer	30 timer eller over
Kandidatuddannelser		
Undervisningstimer	Under 90 timer	90 timer eller over
Vejledningstimer	Under 20 timer	20 timer eller over

Forskningsdækning (STÅ/VIP og VIP/DVIP)

STÅ/VIP-ratioen angiver forholdet mellem antal studenterårsværk (årselever for masteruddannelser) og antal VIP-årsværk, hvor førstnævnte opgøres som antal producerede STÅ på uddannelsen i studieåret (1. september til 31. august). Antal VIP-årsværk opgøres som beskrevet ved nøgletal for VIP/DVIP-ratioen.

Et studenterårsværk (STÅ) defineres som bestået studieaktivitet svarende til 60 ECTS. I opgørelserne af STÅ indgår alle STÅ for uddannelsen i perioden. Dvs. den STÅ-produktion, der genereres på faget (enkeltfagsstuderende, hovedfagsstuderende samt sidefagsstuderende på den pågældende uddannelse indgår). Hovedfagsstuderendes deltagelse/STÅ-produktion ved andre fag indgår ikke.

¹ IKT: informations- og kommunikationsteknologi



VIP/DVIP-ratioen angiver forholdet mellem hvor mange VIP- og DVIP-årsværk, der er rekvireret til uddannelsen det senest afsluttende studieår (1. september til 31. august). I opgørelsen af årsværk indgår arbejdstid til undervisning, vejledning, forberedelse, undervisningsadministration og eksamination. Et årsværk svarer til 1.924 timer inkl. ferie (1.642 timer ekskl. ferie).

Grænseværdier for (STÅ/VIP)

Uddannelsernes STÅ/VIP-ratio			
ENG	Over 25	22-25	Under 22
HUM	Over 49	46-49	Under 46
SAMF	Over 58	55-58	Under 55
SUND	Over 30	27-30	Under 27
TECH	Over 28	25-28	Under 25

Grænseværdier for (VIP/DVIP)

Uddannelsernes VIP/DVIP-ratio			
ENG	Under 6,7	6,7-7,0	Over 7,0
HUM	Under 2,7	2,7-3,0	Over 3,0
SAMF	Under 1,7	1,7-2,0	Over 2,0
SUND			
-SUND	Under 2,9	2,9-3,2	Over 3,2
-TEKNAT	Under 6,7	6,7-7,0	Over 7,0
TECH	Under 6,7	6,7-7,0	Over 7,0

Ledighed, 4.-7. kvartal efter dimission

Ledigheden opgøres som gennemsnitlig ledighed i 4.- 7. kvartal efter dimission. For at blive defineret som ledig skal dimittenden være helt eller delvist uden arbejde og stå til rådighed for arbejdsmarkedet samt modtage dagpenge, kontanthjælp m.m. Ledigheden er opgjort som en ledighedsgrad. Hvis en dimittend f.eks. er ledig i halvdelen af det målte kvartal, indgår denne dimittend med en ledighedsgrad på 0,5 (svarende til 50 procent). Summen af disse ledighedsgrader for en gruppe i et givet kvartal efter dimissionen lægges sammen og divideres med antal dimittender i gruppen for at finde gruppens ledighedsgrad.

Dimittender (danske som udenlandske statsborgere), der er i gang med en ny fuldtidsuddannelse eller er rejst ud af landet, betragtes ikke som ledige, fordi de ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet. Da de indgår i nævneren i brøken fuldtidsledige/dimittender, som beregner ledighedsgraden, er de dermed med til at bringe ledighedsprocenten ned.

Grænseværdier for ledighed, 4.-7. kvartal efter dimission

Ledighedsgraden i 4.-7. kvartal, kandidatuddannelser			
ENG:			
-TEK	Over 13%	10%-13%	Under 10%
-NAT	Over 18%	15%-18%	Under 15%
HUM	Over 23%	20%-23%	Under 20%
SAMF:	Over 18%	15%-18%	Under 15%
SUND:			
-SUND	Over 10%	7%-10%	Under 7%
-TEK	Over 13%	10%-13%	Under 10%
-NAT	Over 18%	15%-18%	Under 15%
TECH:			
-TEK	Over 13%	10%-13%	Under 10%



AALBORG UNIVERSITET

-NAT	Over 18%	15%-18%	Under 15%
------	----------	---------	-----------



Ledighedsgraden i 4.-7. kvartal, professionsbacheloruddannelser			
ENG: -TEK	Over 10%	7%-10%	Under 7%
SAMF	Over 8%	5%-8%	Under 5%
TECH: -TEK	Over 10%	7%-10%	Under 7%

Beskæftigelse

I opgørelsen af beskæftigelse måles antal dage i hhv. beskæftigelse, ledighed, i uddannelse, uden for arbejdsmarkedet og ikke i Danmark i 12. til 23. måned efter den enkelte persons faktiske fuldførelsesdato. En person kan kun tælles med som en af de ovenstående kategorier på en given dag. En person kan således godt i løbet af en måned f.eks. både have dage i beskæftigelse, dage i ledighed og dage uden for arbejdsstyrken, men en person kan ikke være både ledig og uden for arbejdsstyrken samme dag. I måneder, hvor en person mindst én dag er i uddannelse, tælles personen dog som under uddannelse hele måneden. Dvs. at evt. beskæftigelse i løbet af måneden, hvor man også er under uddannelse, ikke indgår i opgørelsen. Personer opgøres kun som under uddannelse, såfremt de tager en ordinær uddannelse. Personer i ph.d.-uddannelse betragtes som beskæftigede.

Beskæftigelsesgraden er antal dage i beskæftigelse ud af antal af dage i beskæftigelse plus antal dage med ledighed i 12. til 23. måned efter den enkelte persons faktiske fuldførelsesdato. Dage, hvor personen er i uddannelse, ikke er i Danmark eller er uden for arbejdsstyrken, indgår således ikke i opgørelsen af beskæftigelsesgraden.

Beskæftigede er enten lønmodtagere, selvstændige eller medarbejdende ægtefæller. Personer, som er midlertidigt fraværende fra et job på grund af barselsorlov, betegnes tillige som beskæftigede.

Der tages udgangspunkt i fuldførte dimittender i perioden 1. oktober året før til 30. september i året. Beskæftigelsesgraden blandt personer, der f.eks. dimitterede i perioden 1. oktober 2014 til 30. september 2015 (2015-dimittender) opgøres på baggrund af data i perioden fra 12. måned efter dimissionstidspunktet frem til senest 31. august 2017 (23. måned efter dimissionstidspunktet).

Der er ikke fastlagt grænseværdier for beskæftigelse (da der allerede er grænseværdier på nøgletallet ledighed).



*Kan frit distribueres
Til orientering*

Sagsbehandler:

Louise Bredgaard og Troels Astrup
Rektorsekretariatet

Dato: 03-06-2020

Sagsnr.: 2020-040-00220

Sagsfremstilling til bestyrelsesmøde den 22. juni 2020

Strategisk afsæt og planlagt proces for formuleringen af AAU's kommende strategi 2022-26

Bilag

B: Strategisk afsæt og planlagt proces for formuleringen af AAU's kommende strategi 2022-26.

Sagsfremstilling

AAU's nuværende strategi udløber i 2021, og bestyrelsen har den 26. april 2019 besluttet, at afsættet for den kommende strategi er en forlængelse af den nuværende strategi *Viden for verden 2016-2021*. Der skal dog arbejdes aktivt med nye strategiske prioriteringer og indsatser.

Den operationelle effektivitet og generelle kvalitetsløft af AAU's kerneaktiviteter, som mange af de strategiske indsatser i *Viden for verden* vedrørte, skal fremover fastholdes. Det skal ske som del af den løbende drift og udvikling af universitet og skal være tydeligt forankret i ledelsesstrukturen og de råd og udvalg, som er etableret som en del af udmøntningen af *Viden for verden*.

Direktionen har på møde den 13. maj 2020 fastlagt en strategiformuleringsproces, som skal lede frem til AAU's kommende strategi gældende fra 2022. Denne planlagte proces inkl. strategiske afsæt beskrives i det vedlagte bilag.

Tidsplan for inddragelse af bestyrelsen

Den 4. marts 2021 får bestyrelsen udkast til vision, målsætninger og indsatsområder til behandling med henblik på godkendelse. Første udkast til *AAU Strategi 2022-26* behandles på bestyrelsesmøde i juni 2021, og endeligt udkast behandles med henblik på godkendelse på bestyrelsesmøde i oktober 2021.

Involvering

Processen for formulering af den næste AAU's strategi 2022-26 er tilrettelagt af direktionen baseret på bestyrelsens retningslinjer fra 26. april 2019.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager strategisk afsæt og procesplan til efterretning.



Kommunikation

Der vil blive udarbejdet en nærmere kommunikationsplan ultimo juni med henblik på en løbende orientering af organisationen om strategiformuleringsprocessen, hvor det bl.a. tydeligt skal fremgå hvordan og hvornår medarbejdere og studerende inddrages og får indflydelse.



AALBORG UNIVERSITET

Aalborg Universitet
Rektorssekretariatet
Fredrik Bajers Vej 7K
9220 Aalborg

Sagsbehandlere:
Louise Bredgaard og Troels Astrup

Telefon: 9940 7503
E-mail: lb@adm.aau.dk

Dato: 03-06-2020
Sagsnr.: 2020-040-00220

Strategisk afsæt og planlagt proces for formuleringen af AAU's kommende strategi 2022-26

Strategisk afsæt for formuleringen af AAU's kommende strategi

Viden for verden er fortsat meget aktuel og er bredt anerkendt både internt og eksternt. Strategiformuleringsprocessen af den nye strategi tager sit udgangspunkt i den eksisterende strategi inkl. mission og vision, samt har et skærpet fokus på AAU's særkender.

Strategiske pejlemærker

De forestående strategidrøftelser skal således tage højde for nedenstående *Strategiske pejlemærker*:

- › De fire særkender fra *Viden for verden*:
Problemorientering, samarbejde, engagement og forandring. Den særlige kombination af disse er AAU's DNA, som skal fastholdes i den kommende strategi.
- › AAU's ambition er fortsat at bidrage til løsninger af de globale udfordringer, vi står overfor. Vores viden skal spille sammen med tiden – den skal udfordre, den skal føre til nye erkendelser og gøre en forskel for samfundet.
- › AAU skal fortsætte arbejdet med at sikre en kultur og et samspil på tværs af universitet, som understøtter "Ét AAU".

Mulige temaer for den næste strategi

Med afsæt i de *Strategiske pejlemærker* og drøftelser i direktionen er *mulige temaer for den næste strategi* udpeget. Temaerne er udarbejdet for at sikre, at dialogen i den involverende fase bliver målrettet den strategiske retning, som bestyrelsen og direktionen har fastlagt. Temaerne danner udgangspunkt for drøftelserne på fakultetsledelsesmøder, akademiske rådsmøder og fakultetssamarbejdsudvalgsmøder (FSU) i juni-aug. 2021.

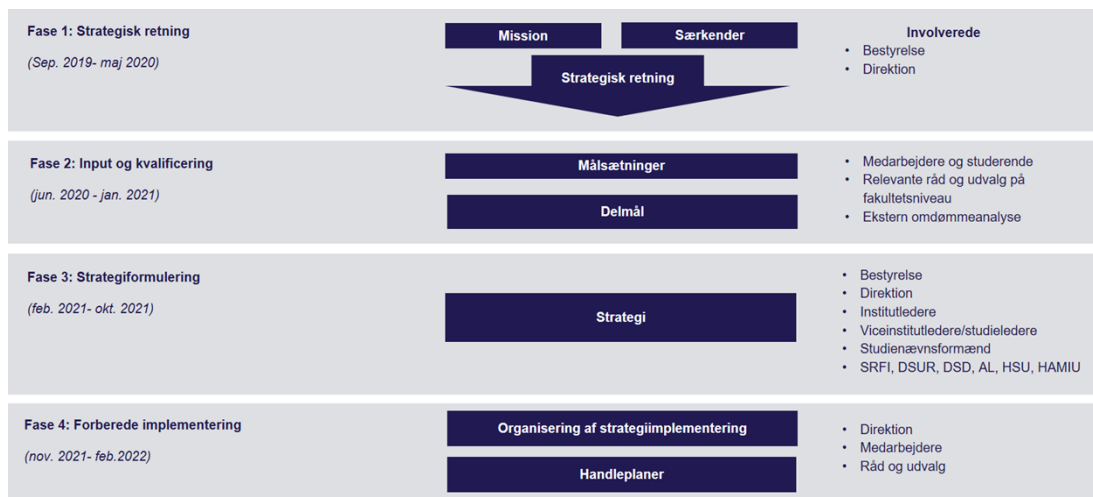


Temaerne skal således IKKE tages som udtryk for endelige strategiske afgrænsninger eller prioriteter. De skal danne udgangspunkt for de involverende strategidrøftelser og bl.a. hjælpe dekanerne med at rammesætte dialogen med deres ledere.

Mulige temaer for den næste strategi:

<p>MONO- OG TVÆRFAGLIGE STYRKEPOSITIONER</p> <p>Vi prioriterer forskningsmæssige styrkepositioner, der bl.a. bidrager til løsning af de globale udfordringer. Med afsæt i stærke monofaglige miljøer og de nuværende erfaringer med tværvidenskabelig forskning udvikler vi i højere grad missionsbaseret forskning, baseret på tværfakultært samarbejde og samarbejde med internationale universiteter og forskningsmiljøer.</p>	<p>FREMTIDENS UDDANNELSER</p> <p>Vi uddanner dimittender til fremtidens samfund gennem relevante, forskningsbaserede uddannelser af høj kvalitet. PBL er fundamentet for vores pædagogiske og didaktiske virke. Vi styrker vores uddannelser ved at skabe et balanceret læringsmiljø med en hensigtsmæssig fordeling af fysiske og virtuelle studieaktiviteter, der understøtter problem- og projektbaseret læring og fremmer høj faglig kvalitet. Studerende tilskyndes til at arbejde på tværs af fagdiscipliner og med eksterne samarbejdspartnere. Her møder og skaber de viden, der gør en forskel, og forandrer verden i en bæredygtig retning.</p>	<p>BERIGENDE SAMARBEJDE</p> <p>I et fælleskab af medarbejdere, studerende, dimittender, erhvervsliv, myndigheder, organisationer, universiteter og øvrige vidensaktører skaber vi de bedste forudsætninger for at opnå nye erkendelser og innovative løsninger til gavn for samfundet. AAU prioriterer at skabe tidssvarende og effektive rammer for mødet mellem forskellige fagligheder og for spillet mellem forskere, studerende og virksomheder.</p>	<p>DIGITALE MULIGHEDER</p> <p>AAU vil fortsat udnytte de digitale teknologiers innovative potentiale. Universitetet har store strategiske ambitioner for udvikling af digitaliseringsområdet inden for uddannelse, forskning, vidensamarbejde og administration.</p>
--	--	--	---

Planlagt strategiformuleringsproces



Strategiformuleringsprocessen

Arbejdet med identifikation af nye strategiske prioriteringer og indsatser sker overordnet i 4 faser:

- 1) Ramme og retning (sept. 2019 - maj 2020)
- 2) **Input og kvalificering (jun. 2020 - jan. 2021)**
- 3) Strategiformulering og vedtagelse (feb. 2021 – okt. 2021)
- 4) Forberede implementering (nov. 2021 - dec. 2021)



Status på strategiformuleringsprocessen – hvor er vi lige nu: Fase 2 - Input og kvalificering

Den indledende del i fase 2 har til formål at afdække AAU's fremtidige muligheder og udfordringer inden nye strategiske prioriteringer og indsatser identificeres og konkretiseres. Det skal ske via en række involverende aktiviteter for dels at sikre kvalificeret input fra ledere, medarbejdere og studerende til den kommende strategi, og dels for at sikre engagement og ejerskab og derved danne et stærkt fundamentet for den efterfølgende implementering.

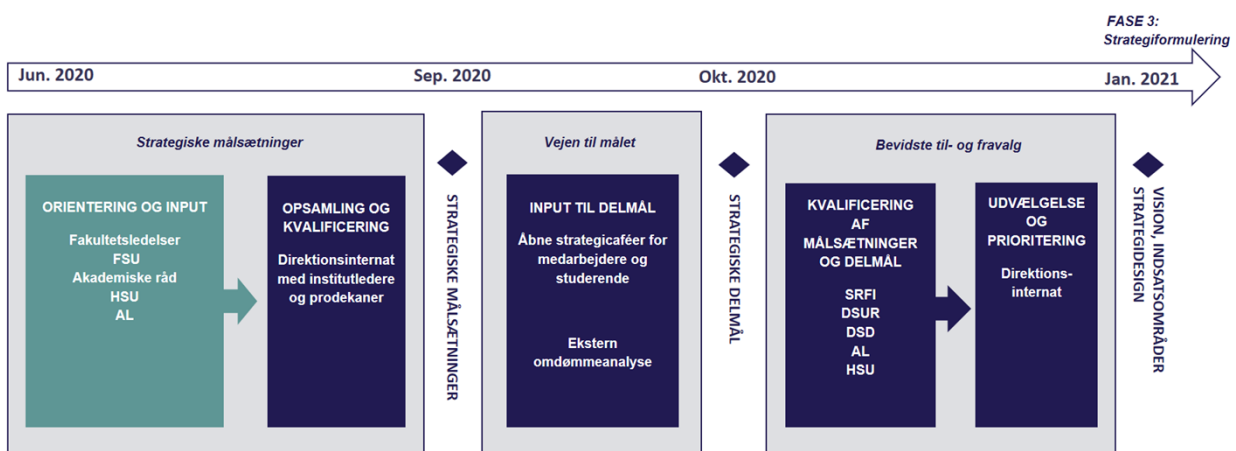
En bred involvering af organisationen udgør et centralt element i processen. Via en målrettet inddragelse af organisationen er målet følgende:

- At ledelse, medarbejdere og studerende får mulighed for at bidrage aktivt og komme med input.
- At sikre engagement og ejerskab og derved danne et stærkt fundamentet for den efterfølgende implementering.
- At der i processen pågår en kvalificeret prioritering af det indkomne input.
- At ledelsen opnår det bedst mulige beslutningsgrundlag for AAU's kommende strategi.

Den involverende fase indledes med strategidrøftelser på fakultetsledelsesmøderne, i de akademiske råd og fakultetssamarbejdsudvalg (FSU) i juni-august 2020, som del af en målrettet involvering af relevante nøgleaktører tidligt i processen. Input fra disse strategidrøftelser skal behandles på direktionens internatet i september 2020, hvor direktion, prodekaner og institutledere sammen vil arbejde videre med formulering af strategiske målsætninger for AAU for næste strategiperiode og evt. forslag til konkrete strategiske indsatser.

HSU vil løbende blive inddraget i processen. De orienteres om den planlagte strategiformuleringsproces den 16. juni 2020. Der er desuden planlagt inddragelse af HSU vedr. de strategiske målsætninger og delmål i december 2020 samt kommentering af strategiudkast i foråret 2021.

Nedenfor fremgår en skematisk oversigt over strategiprocessens involverende fase (2). Lige nu befinder vi os i starten af denne fase.





Det videre forløb frem mod formulering af udkast til strategiske målsætninger

Opsamling og kvalificering

Sept. 2020: Direktionsinternatet i september danner rammen for en opsamling og kvalificering af input fra møderækken jun.-aug. På internatets første dag deltager også institutledere og prodekaner ud over direktionen. På dag 2, hvor kun direktionen deltager, skal de kvalificere de samlede input fra dag 1 og give yderligere retning for strategien. Konkret skal det komme til udtryk i fastlæggelsen af overordnede *Strategiske målsætninger* til brug for den efterfølgende åbne involvering via strategicaféerne for medarbejdere og studerende

Input til delmål - åben involvering

Okt. 2020: Den åbne involvering vil finde sted i form af strategicaféer i oktober 2020, hvor alle medarbejdere og studerende indbydes på alle tre campus. Deltagerne vil blive bedt om at forholde sig til, hvad der skal til, for at AAU kan indfri de *strategiske målsætninger*.

Ekstern involvering

Sept. - dec. 2020: I forbindelse med indsatsområdet *Identitet, kultur og kommunikation* i *Viden for verden* blev der gennemført en omfattende intern og ekstern omdømmeanalyse i december 2016. Direktionen har besluttet, at man i sammenhæng med strategiprocessen vil gentage omdømmeanalysen i efteråret 2020. Analysen vil dog ikke være så omfangsrig som den tidligere gennemførte omdømmeanalyse og vil primært fokusere på eksterne interessenter (bl.a. Aalborg Kommune, Region Nordjylland, Uddannelses- og Forskningsministeriet og medlemmer af aftagerpaneler).

Kvalificering af målsætninger og delmål

Nov.-dec. 2020: Efter strategicaféerne samler direktionen op på det samlede input. Dernæst inddrages Strategisk Råd for Forskning og Innovation (SRFI), Det strategiske Uddannelsesråd (DSUR), Det Strategiske Digitaliseringsudvalg (DSD), den administrative ledergruppe og Hovedsamarbejdsudvalg (HSU).

Udvælgelse og prioritering

Direktionen tager på baggrund af rådernes behandling og kvalificering af målsætninger og delmål en sidste runde på bevidste til- og fravalg og formulerer udkast til vision, målsætninger og indsatsområder i AAU's kommende strategi i januar 2021.

4. marts 2021 får bestyrelsen udkast til vision, målsætninger og indsatsområder til behandling med henblik på godkendelse. Første udkast til AAU Strategi 2022-26 behandles på bestyrelsesmøde i juni 2021, og endeligt udkast behandles med henblik på godkendelse på bestyrelsesmøde i oktober 2021.



AALBORG UNIVERSITET

AALBORG UNIVERSITET
Bestyrelsesmøde: 3-20, 22/6 2020
Pkt.: 8
Bilag: A

Sagsbehandler:
Merete Wolder Lange

Rektorsekretariatet

Dato: 09-06-2020

Sagsnr.: 2019-012-00110

Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 22. juni 2020

Orientering fra bestyrelsesformanden

Bilag

Ingen.

Sagsfremstilling

Bestyrelsesformanden giver en mundtlig orientering.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager formandens orientering til efterretning.

Kommunikation

Ingen.



Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 22. juni 2020

Orientering fra rektor og efterfølgende drøftelse

Bilag

B: Rektors orientering.

C: Status, AAU og nedlukning pga. corona.

Sagsfremstilling

Rektoratet har udarbejdet en skriftlig orientering. Endvidere giver rektor en mundtlig orientering.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager rektoratets orientering til efterretning.

Kommunikation

Ingen.



AALBORG UNIVERSITET

Rektor
Fredrik Bajers Vej 7K
Postboks 159
9100 Aalborg
rektor@aau.dk
Tlf. 9940 9500

Dato: 28-05-2020
Sagsnr.: 2020-012-00143

Rektors orientering

Status på Aalborg Universitets corona-beredskab

Folketingets partier indgik den 21. maj 2020 en aftale om at udvide fase 2 af genåbningen af det danske samfund. I aftalen indgik bl.a. fuld åbning af offentlige forskningsaktiviteter, mulighed for at afvikle alle mundtlige eksaminer fysisk samt genåbning af den offentlige sektor undtagen i Region Hovedstaden og Region Sjælland fra onsdag den 27. maj 2020.

I skrivende stund betyder det, at Aalborg Universitet har igangsat en kontrolleret genåbning af campus i Aalborg og Esbjerg, men ikke på campus København.

Se bilag 10C og rektor supplerer på mødet.

Studiestart 2020

Vi har arbejdet med rammerne for studiestart 2020, da vi har vurderet, at situationen med COVID-19 ikke gør de traditionelle aktiviteter mulige. Det betyder bl.a., at AAU ikke afvikler stor fælles morgenmad for de nye studerende, studiestartsfest, hytteture, rus-instruktørkurser m.fl., hvor vi samler større menneskemængder. Dette gælder studiestartsaktiviteter på både bachelor- og kandidatuddannelserne og på alle campusser. Vi har erfaret, at flere danske universiteter følger samme model.

Det første studieår er afgørende for de studerendes fastholden i studierne. AAU er nu i gang med at planlægge, hvordan en god studiestart kan foregå under hensyntagen til sundhedsmyndighedernes anbefalinger.

Nyt om Ranking

Aalborg Universitet har fået en topplacering i Times Higher Education Impact Rankings, som rangerer universiteter alt efter universiteternes bidrag til at opfylde FN's verdensmål. AAU har fået en topplacering på mål nr. 4, som omhandler at sikre og udbrede kvalitetsuddannelse ift. at understøtte en bæredygtig udvikling i verden.

Vi indtager desuden en flot placering ved verdensmål 7, der omhandler bæredygtig energi. Her er AAU nummer 10 i verden og bedst af de europæiske universiteter. Godt hver fjerde forsker på AAU beskæftiger sig med forskning inden for bæredygtig energi. Dette bidrager til den grønne omstilling, både i Danmark og i resten af verden. Samtidig uddanner AAU tusindvis af nye kandidater hvert år, som via deres uddannelse er klædt på til at bidrage direkte med bæredygtige løsninger i virksomhederne – blandt andet fordi de allerede under studierne har lært at arbejde sammen med NGO'er, myndigheder og erhvervsliv.

AAU indtager en samlet placering som nummer 23 i verden, når de samlede bidrag til verdensmålene fra i alt 766 universiteter i 85 lande opgøres. Det er en væsentlig fremgang fra sidste års placering som nummer 92.

Times Higher Education er en af verdens allermest anerkendte rankings af universiteter. Times Higher Education Impact Ranking er den eneste globale rankingliste, der måler universiteterne på deres bidrag til at nå FN's verdensmål via deres uddannelse, forskning og samarbejde med omverdenen.

Green Hub Denmark

Med udgangspunkt i regeringens ambitiøse klimamål er en række private og offentlig aktører i Nordjylland gået sammen om at gøre Aalborg til Green Hub Denmark. Green Hub Denmark består bl.a. af Aalborg Kommune, Aalborg Forsyning, Port of Aalborg, DI-Aalborg og Aalborg Universitet. I fællesskab går virksomheder, forbrugere, forskere og myndigheder sammen om at skabe den bedste platform for grøn vækst.

Green Hub Denmark tilbyder én fælles indgang for virksomheder, der vil være med til at udvikle, teste og skabe forretning af fremtidens grønne løsninger. Via massive investeringer, hvor Green Hub Denmark allerede stiller med 5 mia. kroner, er det ambitionen, at Nordjylland bliver den grønne innovations svar på Silicon Valley.

AAU stiller med mere end 400 energiforskere til at bidrage til udvikling og afprøvning af nye grønne teknologier.

Film om Green Hub Denmark: <https://www.youtube.com/watch?v=b81PrieZsXA>

Prestigefyldt pris til AAU's energiforsker

Professor Frede Blaabjerg ved AAU har markeret sig endnu engang som en af verdens allermest betydningsfulde energiforskere. Denne gang som modtager af IEEE Edison Medal 2020, der er en af verdens mest anerkendte priser inden for ingeniørvidenskab. Siden medaljen blev overrakt første gang i 1904 er den givet til kendte videnskabsmænd som blandt andre Nikola Tesla og Alexander Graham Bell.

Som andre modtagere af prisen har Frede Blaabjergs arbejde skabt revolutionerende ændringer i samfundet. Gennem 30 års forskning i effektelektronik har han skabt grundlaget for, at sol- og vindenergi i dag er et reelt alternativ til fossile brændsler som kul og olie. Hans forskning har fx været altafgørende for, at en vindmølle i dag kan producere 200 gange så meget strøm som for 30 år siden.

Frede Blaabjerg har gennem mange år haft fremtrædende poster i en række forskningsråd. Senest har uddannelses- og forskningsministeren udpeget ham som formand for Danmarks Forsknings- og Innovationspolitiske Råd (DFIR).

Rekruttering af ny universitetsdirektør

Rektor har igangsat en rekrutteringsproces med ansættelse af ny universitetsdirektør til AAU. Nuværende universitetsdirektør Antonino Castrone har valgt at stoppe, når hans åremålskontrakt udløber til november. Universitetet forventer, at en ny direktør kan tiltræde pr. 1. november 2020.



Status på corona - bestyrelsen juni 2020

1. Corona-tidslinje

Fase	Tidspunkt	Udmelding	Konsekvens for AAU
	6. marts	Forsamlingsforbud: 1.000 mennesker	Konferencer, Årsfest, Universitetsfest, studenterfester, Læringsdag m.fl. aflyses/udsættes
0	11. marts	DK lukker ned. Grænserne lukkes efterfølgende. Forsamlingsforbud: 10	Studerende og ansatte sendes hjem. Kritiske funktioner oprettholdes
		Løbende forlængelser af nedlukningen	Beslutning om digital undervisning og eksaminer frem til sommerferien udmeldes 14. april.
1	15. april	Forskere, ph.d.-studerende og kandidatstuderende, som har behov for adgang til laboratorier	National kvote: Fra 20. april 362 medarbejdere og studerende kan få samtidig adgang til AAU's forskningslaboratorier
			Fra 28. april genåbnede universitetsbiblioteket for udlån af scannet via sluseordning samt pdf-service.
2	11. maj + 18. maj		National kvote: 820 studerende og 402 medarbejdere kan få samtidig adgang til undervisning og eksamener, hvor fysisk tilstedeværelse er påkrævet.
			Forsamlingsforbud ophæves i undervisningssammenhæng. 18. maj genåbnede universitetsbiblioteket
2,5/fremskudt fase 3	27. maj	Alle forskere og mulighed for al mundtlig eksamen Adgang for offentligt ansatte i Region Midt, Nord og Syd	Adgang for alle ansatte i Aalborg og Esbjerg
3	15. juni	Adgang for offentligt ansatte i Region Sjælland og Hovedstaden	Adgang for alle ansatte i København
4	1. august		Fuld genåbning af alle uddannelsesinstitutioner.

For detaljer om de delvise åbninger se efterfølgende afsnit.

2. Coronaberedskab på Aalborg Universitet

Der blev allerede inden nedlukning etableret en tværgående corona-beredskabsgruppe under ledelse af universitetsdirektøren og med medlemmer repræsenterende kriseberedskabsstaben, Rektorsekretariatet, ITS, HR og Arbejdsmiljøsektionen. I forbindelse med genåbningen for fysisk fremmøde har også Campus Service deltaget i beredskabsgruppens møder.

I de første uger op til nedlukningen og efter nedlukningen mødtes beredskabsgruppen tre gange ugentligt.

Beredskabsgruppen etablerede allerede før nedlukningen for fysisk fremmøde et [coronawebsted på AAU](#), en tilhørende FAQ for henholdsvis [medarbejdere](#) og [studerende](#). Begge dele har været flittigt benyttet, er løbende opdateret i takt med ændringer og har i perioden været den mest besøgte side på AAU's websted. Desuden er



der til dato udsendt mere end 10 ledelsesorienteringer og mere end 15 mails til samtlige medarbejdere og studerende om status.

I forbindelse med nedlukningen af universitetet for fysisk fremmøde etablerede direktionen sig som en direktionsberedskabsgruppe. Direktionen har således i de første fire uger af nedlukningen mødtes tre gange om ugen. Herefter to gange ugentligt, efterfølgende en gang ugentligt, og efter 27. maj kun efter behov.

Det Strategiske Uddannelsesråd har fungeret som beredskabsgruppe på uddannelsesområdet og har i hele perioden mødtes 2 gange ugentligt. Det Strategiske Råd for Forskning og Innovation har i mindre omfang fungeret som beredskabsgruppe og har behandlet coronarelaterede emner på sine ordinære møder.

Hvert hovedområde har etableret egen beredskabsgruppe, som har mødtes med forskellig frekvens.

På sektorniveau har Rektorkollegiets formand afholdt ugentlige møder med minister og departementschef lige som universitetsdirektørerne har fungeret som en koordinerende beredskabsgruppe under Danske Universiteter og i tæt samarbejde med styrelsesdirektørerne.

Den fysiske nedlukning af universitetssektoren har nødvendiggjort stillingtagen til en lang række forhold, hvoraf de vigtigste er:

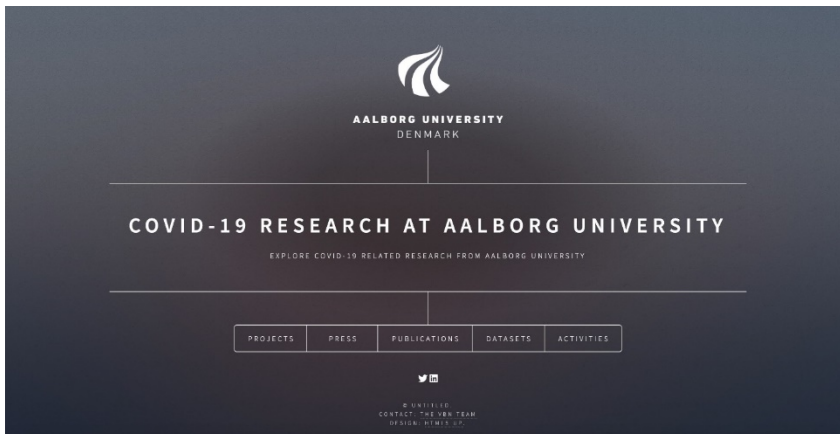
- Udlandsophold for forskere og studerende; først i forløbet stillingtagen til hjemkaldelse, senere i forløbet stillingtagen til kommende semestre
- Udenlandske medarbejdere og studerende; først i forløbet stillingtagen til eventuel hjemsendelse, karantæneophold; senere i forløbet stillingtagen til eventuelle gæster i kommende semestre
- Ph.d. og post doc stillinger og ph.d.-forsvar
- Digital eksamen og undervisning
- Koordinering af midlertidig adgang til universitetets bygninger
- Digitale undervisningsplatforme, VPN adgange til hjemmearbejdende, og it-sikkerhed via private opkoblinger
- Forskningsforpligtelser og –bevillinger
- Trivsel blandt ansatte og studerende
- Rekruttering af nye studerende inkl. forventning om mulighed for at rekruttere internationale studerende til hele uddannelser.
- Studiestartsaktiviteter og semesterstart
- Udvælgelse af ansatte og studerende i de forskellige faser af genåbningen

Pulje til corona-relateret forskning

Uddannelses- og forskningsministeren har sammen med sundheds- og ældreministeren uddelt i alt 88 mio. kr. til 19 forskningsprojekter ved offentlige forskningsinstitutioner, som skal skaffe ny viden og nye løsninger i kampen mod covid-19. AAU er ansøger/medansøger på 4 af de 19 projekter til en samlet værdi af 12,7 mio. kr.

Nyt websted om covid-19-forskning på AAU

Aalborg Universitetsbibliotek har oprettet et nyt websted med et [overblik over covid-19-relateret forskning](#) på AAU.



Erfaringsopsamling

Der bliver løbende i forskellige mødefora med ledelse, medarbejdere og studerende samlet op på status og erfaringer med digital undervisning og eksamen, forskning under nedlukningen, digitale møder og hjemmearbejde. I efteråret vil der mere bredt blive samlet op på erfaringerne.

3. Delvis genåbning af Aalborg Universitet

3.1. Fase 0 dispensation fra nedlukning

Allerede ved beslutningen om nedlukning for fysik fremmøde fik universiteterne mulighed for at dispensere, således at kritiske funktioner kunne opretholdes. Desuden blev der hurtigt efter nedlukningen givet mulighed for adgang for forskere, som skulle bruge laboratorieadgang i tilknytning til særligt coronarelateret forskning. Endelig kunne dimitterende medicinstuderende undervises ved fysisk fremmøde. På Aalborg Universitet var al undervisning af dimitterende medicinstuderende planlagt gennemført uden for campus, hvorfor der ikke var brug for sidstnævnte dispensation.

3.2. Fase 1 genåbning – 15. april

I fase 1 gav man mulighed for, at et antal forskere og ph.d.-studerende med særligt behov for laboratorieadgang samt specialestuderende med behov for laboratorieadgang for ikke at blive forsinket i studiet havde adgang til campus. Adgangen blev givet som dispensation til et antal samtidigt tilstedeværende på hele universitetet under hensyntagen til særlige krav formuleret af myndighederne. AAU's kvote var 362 medarbejdere og studerende, som kunne få samtidig adgang. Der blev udarbejdet fakultetsvise detaljerede oversigter over hvem, hvor og hvornår, og man arbejdede i tre- eller fireholdsskift for at den vej at gennemføre mest mulig kritisk forskning.

3.3. Fase 2 genåbning – 11. maj

Fra den 18. maj kunne universiteterne øge den delvise genåbning for undervisning og adgang til mundtlige eksamener, hvor der var stort behov for fysisk fremmøde. Fasen opererede med to krav til tilstedeværelsen. Dels måtte der på intet tidspunkt være flere end 819 studerende og 402 medarbejdere på campus, og dels måtte der ikke komme flere forskellige studerende end 4.095 på campus, og 804 forskellige medarbejdere på campus.

Da man tidsmæssigt var ret tæt på mundtlig eksamen, besluttede direktionen, at som udgangspunkt skulle al undervisning og eksamen foregå digitalt i resten af forårssemesteret 2020.



Dekansekretariatene kunne dog godkende, at afviklingen af undervisning og eksamen foregik på campus, hvor det ikke var muligt at afvikle undervisning og eksamen digitalt, og hvor kravet om digital undervisning og eksamen derfor hindrede de studerendes fremdrift. Desuden kunne studerende med funktionsnedsættelse få adgang til eksamen på campus.

Pga. ændrede afstandskrav fra sundhedsmyndighederne blev det i denne fase også muligt for de studerende at sidde sammen under online gruppe eksamener, hvis de ønskede det.

3.4. Udvidet fase 2 genåbning/fremskudt fase 3 åbning - 27. maj

Udvidelsen af fase 2 af genåbningen betød, at universiteterne fik mulighed for at afvikle samtlige mundtlige eksaminer fysisk på campus. Direktionen besluttede derfor, at på Aalborg Universitet kan alle mundtlige afgangseksamener afholdes fysisk på universitetet. De studerende har dog mulighed for at fravælge fysisk fremmøde. Studienævnene fik desuden kompetencen til at træffe beslutning vedrørende øvrige mundtlige eksamener under hensyntagen til faglige og fysiske forhold. De studerende kan fortsat ikke benytte universitetets faciliteter til forberedelse og gruppearbejde.

Den udvidede fase 2 betød desuden, at der blev forskel på de tre campusser, da der blev givet adgang til fysisk fremmøde på offentlige arbejdspladser i Region Syd, Midt og Nord. I Aalborg og Esbjerg kunne samtlige VIP og TAP således møde ind på arbejde. Dette betød et omfattende planlægningsarbejde med skiltning, udarbejdelse af bygningsspecifikke hygiejneregelsæt, mødeplaner mv. for at forhindre eventuel smittespredning.

3.5. Fase 3 – 15. juni

Den 9. juni varslede regeringen, at der fra den 15. juni genåbnes for offentligt ansatte i Region Sjælland og Hovedstaden. Hermed åbnes for ansattes adgang til campus CPH. Adgang for studerende er fortsat udelukkende i forbindelse med mundtlig eksamen og undervisningsaktiviteter med stort behov for fremmøde.

4. Undervisning

4.1. De studerendes trivsel

Generelt har studievejledningen fået langt færre henvendelser fra studerende end normalt under nedlukningen. Det samme gælder for Studenterpræsterne, Headspace og studenterrådgivningen.

Kun en lille del af henvendelserne til studievejledningen har været corona relaterede. De corona relaterede henvendelser har drejet sig om usikkerhed vedr. online eksamener, mistet motivation, faglige eller sociale udfordringer og usikkerhed ift. praktik og job.

Studievejledningen har løbende igangsat en lang række trivselstiltag, lige som der i perioden har været afholdt møder med Studiemiljørådet og Studentersamfundet for at tilrette de understøttende tilbud de studerendes aktuelle behov.

4.2. Digital undervisning og eksamen

I den første periode af nedlukningen var der primært fokus på digital undervisning, herunder hjælp til underviserne i forbindelse med omlægning af undervisningen. Det skete bl.a. gennem opbygning af hjemmeside med vejledninger til:

- Hvordan kommer man i gang med online undervisning?
- E-forelæsninger



- Kursusundervisning
- Projektvejledning
- Digital understøttelse af projektarbejde (til studerende)
- Overholdelse af databeskyttelsesregler

Efterfølgende har det primære fokus flyttet sig til digital eksamen, hvilket understøttes bl.a. gennem:

- Eksamensrettede skriftlige vejledninger til bedømmere, administrativt personale og studerende
- Video vejledninger ang. eksamen afholdt i hhv. Microsoft Teams, Skype for Business og Zoom.
- Webinarer ang. eksamen afholdt i hhv. Microsoft Teams, Skype for Business og Zoom samt om anvendelsen af Moodle til multiple choice eksamen.
- Spørgetimer vedr. eksamen
- Daglige testmøder i Teams med supporter til stede.
- FAQ vedr. online eksamen

4.3. Studiestart 2020

Der er i lyset af det fortsatte forsamlingsforbud udarbejdet rammer for studiestart 2020. Det betyder bl.a. at:

- Fælles AAU Studiestartsfest (Aalborg) gennemføres ikke i efterårssemesteret men afvikles i forårssemesteret.
- Fælles morgenmad på Honnørkajen (Aalborg) gennemføres i en ændret form, opdelt på uddannelserne.
- Fælles studiestart på Campus København gennemføres i ændret form.
- Fælles studiestart på Campus Esbjerg gennemføres i ændret form.
- Hytteture, rusture ol. gennemføres ikke i efterårssemesteret. Forudsat at myndighedernes regler til den tid tillader det, er det op til de enkelte uddannelser at vurdere, om der skal gennemføres hytteture i forårssemesteret eller om disse ikke skal gennemføres.
- Rus-instruktør-planlægningsture ol. (internater) gennemføres ikke, men omlægges til anden planlægningsaktivitet, som gennemføres efter myndighedernes gældende anvisninger og retningslinjer.

Det kan i forbindelse med studiestart være nødvendigt at prioritere blandt de studerende, hvor de fysiske forhold er begrænsende. Derudover er udsendt anbefalinger til planlægning af studiestarten i øvrigt.

4.4. Efterårssemesteret 2020

Vi påbegynder nu drøftelser om undervisning i efterårssemesteret. Alt tyder på, at universitetet åbnes fuldt op for studerende på alle campusser pr. august, men at der stadig vil være adfærdsregulering – herunder regler for afstand, vi skal overholde. Udfordringerne vil dog være meget forskellige afhængig af antal studerende og fysiske rammer på de enkelte institutter. Vi regner med at have en melding klar til institutterne medio juni, som primært vil være ramme- og retningsgivende.

AALBORG UNIVERSITET
Bestyrelsesmøde: 3-20, 22/6 2020
Pkt.: 10
Bilag: A



AALBORG UNIVERSITET

*Kan frit distribueres
Til beslutning*

Sagsbehandler:
Merete Wolder Lange

Rektorsekretariatet

Dato: 09-06-2020

Sagsnr.: 2019-012-00110

Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 22. juni 2020

Eventuelt

Bilag

B: Oversigt over punkter til behandling på kommende bestyrelsesmøder.

Sagsfremstilling

Ingen.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager listen til efterretning.

Kommunikation

Ingen.



Oversigt over punkter til behandling på kommende bestyrelsesmøder

Torsdag den 22. oktober 2020

- Godkendelse af dagsorden
- Godkendelse af referat fra møde 3-2020
- Orientering om periodeopfølgning 2-2020
- Drøftelse af principper for AAU's egenkapitalmodel (drøftes kun i ulige år)
- Opsamling efter besøg på Lunds universitet juni 2020
- Drøftelse af studiemiljø
- Status på arbejdsmiljø (Udskudt fra april-mødet)
- Status på strategisk rammekontrakt 2018-2021
- Status på strategi- og handleplaner
- Status på ligestilling og diversitet
- Evaluering af bestyrelsens arbejde (udskudt fra juni-mødet)
- Orientering fra bestyrelsesformanden
- Orientering fra rektor og efterfølgende drøftelse

Torsdag den 17. december 2020

- Godkendelse af dagsorden
- Godkendelse af referat fra møde 4-2020
- Godkendelse og underskrivelse af institutionsrevisors protokollat vedr. løbende revision 2020
- Behandling af budget 2021
- Godkendelse af Aalborg Universitets investeringspolitik for 2021
- Status på revitalisering af PBL i alle uddannelser
- Orientering fra bestyrelsesformanden
- Orientering fra rektor og efterfølgende drøftelse
- Uddeling af julegaver

Planlagte, men ikke datasatte punkter

- Styrkelse af lokal forankring på de fire AAU campusser
- Udvikling af campus Esbjerg