



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Økonomi og Ledelse
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Ø

Sagsbehandler: Anne Fisker
Telefon: 99407956
E-mail: afl@business.aau.dk

Dato: 17. marts 2020
Sagsnummer: 2020-017-01063

Referat af studienævnsmødet i Studienævnet for Erhvervsøkonomi

Tid: Fredag d. 13. marts kl. 10:00-12:00

Sted: Skype for Business møde

Deltagere: Kristian Nielsen, Niels Sandalgaard, Ole Uhrskov Friis, Anders Drejer,

Mads-Frederik Grell Klostergaard, Louise Bay Langberg Jensen, Christopher Søgaard Degenkolv, Anders Tvorup

Bager, Olivia Bøgebjerg Jensen, Anne Fisker (referent).

Afbud: Mohammad Bakhiar Rana, Liv Katja Vernersen.

Dagsordenspunkter
<p>1. Velkomst og godkendelse af dagsorden</p> <p>Kristian bød velkommen til mødet, og det blev grundet Ranas fravær besluttet, at afholde det på dansk. Kristian spurgte om der var noget til eventuelt.</p> <p>Der var:</p> <p>Koordinatorer på HA og cand.merc. og Valgfag på kandidatuddannelsen</p>
<p>2. Godkendelse af referat fra sidste møde</p> <p>Kristian har sendt revideret referat ud. Det reviderede referat blev godkendt af gruppen.</p>
<p>3. Forslag til koordinering af HA 1. semester, bilag 1</p> <p>Niels: Det er virkelig tidskrævende, at være koordinator på 1. semester, og der går mange timer med det. Hele studienævnet bakker op om forslaget om en semesterkoordinatorfunktion og en onboardingfunktion på HA 1. semester for bedre at tage imod nye studerende.</p>
<p>4. Eksamenssprog i engelske moduler på HA</p> <p>Det blev besluttet i studienævnet, at der ikke gives dispensation til at afholde eksamen på dansk i engelske moduler med mindre, at der forelægger ekstraordinære specielle individuelle omstændigheder. Dette for at undgå problemer relateret til: 1) at nogle studerende stilles bedre end andre, 2) allokeringen af modulundervise til eksamen og 3) problemer med studieordningen.</p>

5. Ekstra spørgsmål til dimittendundersøgelse, bilag 2

Der skal tilføjes et eller flere spørgsmål relateret til, om dimittenderne anvender deres uddannelse i deres nuværende arbejde.

6. Status på aftagerpanel, bilag 3

Det haster og skal meldes ind hurtigt. De der har været med i aftagerpanelet tidligere skal med igen.

Det er de 3 øverste på listen.

Gruppen vedtog herefter følgende.

Centrica, 1 person

Wrist ship supply , 1 person

Novo Nordisk, 1 person

Port of Aalborg, 1 person

Dansk Erhverv, 1 person

Gruppens medlemmer er klar over, hvem personerne er, men i skrivende stund, må navnene ikke fremgå i referatet grundet GDPR.

7. Konstituerende valgfag på cand.merc.-linjerne

De skal godkendes i studienævnet over email hurtigst muligt. Koordinatorerne fra de enkelte cand.merc.-retninger melder ind. Der mangler kun svar fra 2 grupper. Kristian rykker disse.

8. Status på årets underviser 2019

Mads-Frederik mangler kun svar fra 2. semester. Kandidaten emailes til Kristian, når denne er på plads.

9. Arrangering af rus tur/tutorer 2020

Kristian har snakket med Mette Vinther Larsen om budgettet til RUS-perioden.

Der lægger op til et budget på 50.000,- og det var der også sidste år ifølge Olivia, som tilføjer at rusturen har stor værdi for de studerende.

Kristian laver stillingsopslag for overkoordinator og tutor med hjælp fra studentermedhjælper.

Olivia siger, at stillingerne helst skal besættes fra 1. april eller 1. maj.

10. Dispensationssager m.m., bilag A-H

Kristian, Ole og Anders gjorde opmærksom på, at der fra 1. september 2020, hvor de nye studerende begynder, skal meldes klarere ud til de studerende, hvad retningslinjerne for dispensation er.

Der skal i den forbindelse nedsættes en arbejdsgruppe, som skal lave en procedure for specifikke dispensationssager, herunder eksempelvis sager vedrørende ekstra tid til eksamen og tidsfristen for ansøgning til dette.

Person A+ Aa: OK

Person B: OK

Person C: KN skriver tilbage til den studerende.

Person D: OK

Person E: OK

Person F: OK

Person G: Afslag på ansøgningen.

Person H: (ansøgning indkommet efter dagsorden var sendt ud: OK)

Efter mødet var afsluttet, besluttede studienævnet (på baggrund af rundsendt email), at person A og Aa var OK.

Studienævnet drøftede implementering af de nye Studieordninger samt koordinatører.
Ole spurgte, om de nye koordinatører tager både ny og gammel studieordning og dertil svarede Kristian ja.

11. Eventuelt

Der er ekstraordinære forhold, og der sendes en email ud fra ledelsen i eftermiddag vedrørende afholdelse af re-eksamen i de kommende to uger.

12. Planlægning af næste møder:

Grundet den ekstraordinære situation, blev der ikke planlagt møder fremadrettet, men der indkaldes til næste møde over Skype for Business af Anne.

Referent

Anne Fisker

17. marts 2020.