



Referat af studienævnsmøde torsdag den 15. december 2022

Til stede:

Jesper Franch (JF)
Pascal Madeleine (PM)
Lars Domino Østergaard (LDØ)
Charlotte Randeris Clausen (CRC)
Sarah Kjærsgaard Nielsen (SKN)
Kirsten Schultz Petersen (KSP)

Ikke til stede:

Josefine Falbe-Hansen (JFH) – uden afbud
Jonas Linschou Hannibal (JLH) – med afbud

Observatører: Christina Østergaard Thorsen (CØT), decentral studievejleder; Malene Møller Knudsen (MMK), strategisk rådgiver; Louise Juvoll Madsen (LJM), kvalitetsmedarbejder – deltog online

Referent: Berit Lund Sørensen (BLS)

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat (30. november)
3. Opfølgning fra sidste møde (30. november)
4. EVU – ”heltid på deltid”
5. Opfølgning på behandling af semesterbeskrivelser for F23
6. Behandling af status på handlingsplaner
7. Skemaplanlægning F23
8. Meddelelser
9. Eventuelt

Punkter til behandling for lukkede døre:

10. Merit, dispensationer og klager

Links: [semesterbeskrivelser](#), [semestergruppemødereferater](#), [eksamensplan](#), studienævnets [årsplan](#)

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

Ad 2. Godkendelse af referat

Referat blev godkendt.

Ad 3. Opfølgning fra sidste møde

- Behandling af datapakke
LJM undersøger, hvordan antal undervisnings- og vejledningstimer er opgjort i studienævnsrapporten.

Det fremgår af rapporten, at opgørelserne over antal planlagte undervisnings- og vejledningstimer pr. semester er baseret på uddannelsesinstitutionernes egne indberetninger i ministeriets timetalssystem og viser, hvor mange lektioners undervisning og vejledning uddannelsesinstitutionerne planlægger at tilbyde de studerende på de videregående uddannelser. Tabellen viser data opgjort pr. studieår.

Udgangspunktet er et typisk studieforløb i opgørelsesperioden med udgangspunkt i den nyeste, gældende studieordning for hvert semester. Alle undervisningstyper, hvor underviser og studerende er til stede sammen fysisk eller virtuelt, indgår i opgørelsen. Det vil sige, at IKT-baseret undervisning, hvor underviser og studerende mødes virtuelt som et led i undervisningen, tælles med. I datagrundlaget indgår andre uddannelsesaktiviteter, der forstås som skemalagte aktiviteter, som ikke falder ind under hverken undervisning eller vejledning. Det er læringsaktiviteter med tilhørende ECTS som for eksempel praktik/projektorienterede forløb, bachelorprojekt- og specialeskrivning samt obligatoriske udlandsophold.

Der er dog fortsat usikkerhed omkring, hvordan studieadministrationen opgør og indberetter antal af konfrontationstimer i forhold til undervisning og vejledning. I forhold til antallet af undervisningstimerne tælles de manuelt i studiesekretariatet på baggrund af skemaerne. I forhold til antallet af vejledningstimerne ønsker studienævnet fortsat at få indsigt i, hvordan de opgøres og indberettes og også få oplyst, om semestre der indeholder bachelor- eller specialeprojekt tælles med i opgørelserne.

Opfølgning:

BLS undersøger i studieadministrationen, hvordan timerne opgøres og indberettes.

Ad 4. EVU – "heltid på deltid"

Der er øget fokus på EVU-området i de strategiske målaftaler for 2023. På AAU har vi mulighed for at udbyde enkelte eller flere moduler fra vores kandidatuddannelser på en måde, så undervisningen tilrettelægges uden for normal arbejdstid (aftener og weekender). Studerende på [Heltid på Deltid](#) kan ikke følge undervisningen sammen med studerende på kandidatuddannelsen, men der skal udarbejdes et særligt tilrettelagt undervisningstilbud for dem.

Uddannelsesledelsen ønsker, at studienævnet drøfter, om der er moduler på eksisterende kandidatuddannelser, som med fordel kan udbydes som heltid på deltid.

Der indstilles ligeledes til, at der nedsættes et udvalg til at afklare følgende punkter:

- Er udbuddets faglige indhold målrettet løsning af et bredt samfundsmæssigt behov eller et mere specifikt behov?
- Hvem er målgruppen/målgrupperne?
- Hvad er målgruppen/målgruppernes præferencer og behov for efteruddannelse?
- Er målet at udbyde offentligt for alle kvalificerede eller for et "lukket hold"?
- Findes lignende forløb eller kursus allerede internt på AAU eller hos ekstern udbyder?
- Hvordan skal afviklingen være af udbuddet – online, fremmøde eller måske en blanding?
- Hvordan er tidsrammen og timingen ift. at nå udvikling, godkendelse, offentliggørelse, markedsføring ift., hvornår man ønsker at udbyde og igangsætte?
- Hent evt. inspiration i [AAU's aktuelle EVU-udbud](#)

Hvis forventningen er, at der kun er 1-2 studerende, der er interesseret i at gennemføre kurser under 'heltid på deltid', skal de i stedet tilbydes kurserne igennem tompladsordningen.

Studienævnet kan vælge at udbyde enkelte kurser eller en pakke/forløb.

Der skal være en opmærksomhed på, at det kræver ressourcer fra underviserne, og det skal afklares, om der er overskud til dette.

KSP foreslår at samarbejde med organisationer og virksomheder for at undersøge behovet og evt. skræddersy målrettede forløb, førend man udbyder et forløb. Der er konkurrence med bla. UCN. Den umiddelbare vurdering er dog, at der kan være moduler på folkesundhedsvidenskabsuddannelsen, der kan have interesse for kommuner.

LDØ og JF foreslår også at inddrage Niels Rossing i et udvalgsarbejde, da han tidligere har informeret om, at idrætsklubber af en vis størrelse har vist interesse for idrætspsykologisk uddannelse af trænere.

Studienævnet nedsatte en arbejdsgruppe bestående af Charlotte Randeris Clausen, Jesper Franch, Kirsten Schultz Petersen. Herudover indkaldes Niels Rossing, Malene Møller Knudsen, Jane Andreassen, Helle Oldrup Jensen + AAB/DBU til det første arbejds møde.

Der blev informeret kort om en ny masteruddannelse i 'Digital Health', der påtænkes udbudt på SUND. Studienævnet ønsker information fra studielederen i forhold til, om alle relevante forskningsgrupper er inddraget i udviklingsgruppen af den nye masteruddannelse.

Opfølgning

BLS indkalder til det første arbejds møde (online).

Ad 5. Opfølgning på behandling af semesterbeskrivelser for F23

Semesterbeskrivelserne for idræsteknologi 4 KA, Idræt 4 BA, FSV 2 KA blev ikke behandlet på seneste møde og skal derfor behandles på dette møde med udgangspunkt i indstillinger fra tovholdere.

Semester	Konklusion	Bemærkninger
Idræstek. 4 KA	Godkendt	
Idræt 4 BA (ny studieordning)	Ikke godkendt	Modulaktivitetsoversigt/eksamensbeskrivelse mangler i kurset identitet og kultur i livsstilsidræt.
FSV 2 KA	Godkendt	

Opfølgning:

Godkendte semesterbeskrivelser uploades på hjemmesiden. JF, BLS samt semesterkoordinator arbejder videre med den ikke godkendte semesterbeskrivelse.

Den ikke godkendte semesterbeskrivelse vil efter tilretning blive sendt rundt til godkendelse ved studienævnets medlemmer.

Ad 6. Behandling af status på handlingsplaner

Studienævnet skal behandle uddannelsernes foreløbige handlingsplaner. Forpersonen for studienævnet gennemgik aktuelle tiltag i handlingsplanerne, og medlemmer af studienævnet bør forholde sig til, om handlingsplanerne skal justeres.

På de enkelte uddannelser arbejdes pt. med følgende tiltag.

Folkesundhedsvidenskab KA:

- ***Overskridelse af studietid***

Det er meget få studerende, det drejer sig om, og de studerende følges individuelt. Ofte drejer det sig om orlovsforløb i forbindelse med sygdom eller barsel.

- ***Fokus på trivsel og fællesskab***

Nye tiltag:

For studerende, som vender tilbage fra barsel eller sygeorlov, skal studiesekretæren informere semesterkoordinatorerne om, at ældre studerende vender tilbage på studiet, således at semesterkoordinatoren kan inddrage den/de pågældende studerende i gruppedannelsesprocessen.

I forbindelse med udflytningen til Hjørring skal arbejdsgruppen for udflytning være specielt opmærksom på at få igangsat aktiviteter, der kan være med at skabe et godt studiemiljø i de nye faciliteter.

- ***Ledighed***

Ledigheden er faldende, hvilket er positivt.

Nye tiltag:

Studienævnet ønsker, at K-Vip på de forskellige uddannelser erfaringsudveksler for at få mange og gode tiltag præsenteret på alle uddannelser. Pt. vurderer studienævnet, at der er stor forskel i de tiltag, der foregår på de enkelte uddannelser.

Aktiviteter som fx LinkedIn kurser og CV-udformning kan evt. arrangeres med tværgående indlæg og efterfølgende uddannelsesspecifikke workshops.

Fortsat øget fokus på projektsamarbejder med ekstern part samt de kontakter, vejlederne har med kommuner mm.

- ***Frafald norm tid +1 år***

Forskellen i frafaldet skyldes enkeltpersoner, og studienævnet vurderer i lighed med uddannelsesledelsen på HST, at der ikke kan igangsættes generelle handlinger på den baggrund.

Idrætsteknologi KA:

- Fysisk studiemiljø

Idræt BA

- **Rekruttering**

MMK informerede om nedenstående tiltag:

- Der arbejdes på en plan for rekruttering i 2023.
- Ny film fra Gigantium.
- Bedre markedsføring af 'studerende for en dag'.

LDØ oplyste, at der kommer et nyt format af idrætsmødet.

Nye tiltag:

Der foreslås en film, hvor studerende beskriver, hvordan der er at være idrætsstuderende. (Følger en studerende en uge).

- **Frafald på 1. studieår (herunder aktiviteter der kan øge fastholdelsen)**

Studienævnet ser meget gerne en mindskelse af frafaldet men vurderer dog også, at det kan være et udtryk for, at de studerende er meget unge (størsteparten er under 20 år) og endnu ikke ved, hvilken vej de vil gå i forhold til uddannelsesvalg. Tallene kan derfor være svære at ændre, når vi ikke kender de studerendes motiver til at påbegynde en uddannelse (det kan være for at afprøve idræt, eller opkvalificere sig til en anden uddannelse).

Nye tiltag:

Studienævnet foreslår, at der tilknyttes en VIP (semesterkoordinator/karrierevip), der hjælper med at igangsætte idrætsrådet og andre fælles aktiviteter på tværs af semestrene.

Praksisrelevante problemstillinger i projektbeskrivelser samt oplæg fra mulige aftagere.

Opfølgning på studiestartsevaluering igen i 2023.

Analyse af frafald og sammenhæng ift. karakter i adgangsgivende eksamen.

Beslutning om at lægge en skriftlig forventningstilkendegivelse på intra vedr. projektvejlederrollen.

Gøre mere for at orientere om, hvilke erhvervsmuligheder der findes med en idrætsuddannelse (kompetenceprofil) allerede på 1. og 2. semester.

Informere om (allerede på 1. semester) at man med en idræt bachelor også har mulighed for at søge ind på andre kandidatuddannelser.

Arbejde med at tydeliggøre på hjemmesiden hvordan man kan tone kandidatuddannelsen i forskellige retninger, således at der allerede på bacheloruddannelsen gøres opmærksom på attraktive muligheder på Idræt KA.

Opfordre underviserne til at deltage i sociale arrangementer sammen med de studerende, som fx fodboldarrangementet i december måned.

- **Studieintensitet**

Nye tiltag:

Overvejelser omkring eksamensformer (gruppebaseret/individuel).

JF opfordrer til, at undervisningen ikke samles til få dage med mange lektioner, men spredes ud i løbet af ugen, så det giver god mulighed for forberedelse.

Idræt KA

- **Lav studieintensitet**

Nye tiltag:

Arbejdsgruppen følger op på mødet omkring studieintensitet.

JF opfordrer til, at undervisningen ikke samles til få dage med mange lektioner, men spredes ud i løbet af ugen, så det giver god mulighed for forberedelse.

Studienævnet foreslår, at der tilknyttes en VIP (semesterkoordinator/karrierevip), der hjælper med at igangsætte idrætsrådet og andre fælles aktiviteter på tværs af semestrene. Tanken er at et stærkere socialt netværk blandt de studerende på uddannelsen også vil skabe bedre vilkår for faglige studieaktiviteter og derigennem være med til at øge studieintensiteten.

- **Mindske ledigheden**

Nye tiltag:

Studienævnet vurderer, at eksisterende tiltag med K-Vip og inddragelse af alumner i forbindelse med karriere information har bidraget til faldet i ledighed og fortsat vil bidrage.

Arbejde med at tydeliggøre på hjemmesiden hvordan man kan tone kandidatuddannelsen i forskellige retninger.

- **Trivsel**

Nye tiltag:

Der arbejdes på en plan for, hvordan man kan integrere professionsbachelorer bedre på uddannelsen.

Ad 7. Skemaplanlægning

Planlægning af de kommende semestre/skemaer i forhold til ny proces med større administrativ understøttelse.

Det er en udfordring at få undervisningsplanen og dermed skema til at passe for både undervisere og studerende i forbindelse med den nye skemalægningsproces.

Det er vigtigt, at der sikres en tæt dialog mellem semesterkoordinator og skemaplanlægger.
Det er studienævnets oplevelse, at den nye indførte administrative skemalægning har betydet et større timeforbrug for kursusansvarlige og semesterkoordinatorer.

Studienævnet gør opmærksom på, at det kan være svært for nogle undervisere at få tid til at forberede eksamener tilstrækkeligt pga. deltagelse i mange eksamener som følge af nedsat norm og dermed flere eksamener, hvor man skal deltage som eksaminator eller intern medbedømmer.

Underviserne (eksaminatorer/interne medbedømmere) skal dog også være opmærksomme på, at de har mulighed for at afvise konkrete kalender invitationer i forhold til projekteksamener, således at de får mulighed for at forberede projekteksamener tilstrækkeligt.

Ad 8. Meddelelser

1. Der arbejdes på en model for, at vi på AAU kan integrere SSH og STEM kompetencer under projektarbejdet (se vedhæftede bilag).
2. Der har været afholdt inspirationsmøde (6. dec.) med studerende fra idrætsuddannelsen i forhold til den lidt for lave studieintensitet på uddannelsen (referat fra mødet er under udarbejdelse).
3. Der har været afholdt arbejdsrunde (1. dec.) med studerende fra idrætsuddannelsen i forhold til det fysiske arbejdsmiljø i Gigantium. Mødet var indkaldt og ledet af studielederen.
4. Udflytning af FSV til Hjørring
Det er et ønske fra studievejledningen, at der løbende bliver orienteret om forløbet, som foregår i arbejdsgruppen. Gruppen skal se de mulige faciliteter d. 11. januar.
5. Der afholdes "Sundt Match" torsdag d. 30. marts 2023.

Ad 9. Merit, dispensationer og klager (Lukket punkt)

Næste møde afholdes tirsdag d. 31. januar kl. 12.30.