



AALBORG UNIVERSITET

INSTITUT FOR KOMMUNIKATION
OG PSYKOLOGI
KOMMUNIKATION OG DIGITALE
MEDIER

RENDSBURGGADE 14
9000 AALBORG


EVA ALTHOFF BENGAARD
T +45 9940 3606
EAB@HUM.AAU.DK
KDM.AAU.DK
SAGNR: 2021-017-01450



Referat af studienævnsmøde 02/2021
Torsdag den 11. februar 2021 kl. 09.00 – 12.00
Afholdes virtuelt via Teams

Deltagere

VIP (stemmeberettiget)	AAL	KBH	Til stede	Afbud
Camilla Dindler (CD) – København		X	X	
Iben Bredahl Jessen (IBJ) - Aalborg	X		X	
Ole Ertløv Hansen (OEH) - Aalborg	X		X	
Jacob Davidsen (JD) – Aalborg	X		X	
Malene Charlotte Larsen (MCL) – Aalborg	X		X	
VIP suppleanter				
Gorm Larsen (GL) – København		X	X	
Anete Mikkala Camille Strand (AMCS) - Aalborg	X			X
Jens F. Jensen (JFJ) – Aalborg	X		X	
Studerende (stemmeberettiget)				
Bastian Lundt Malling (BLM) – Aalborg	X		X	
Marcus Wortziger Trampedach (MWT) – Aalborg	X		X	
Samir Memic (SM) – Aalborg	X		X	
Marie Hjortshøj (MH) - Aalborg	X		X	
Malou Krarup Kirch - København		X	X	
Studerende suppleant				
		X		
Studieleder (observatør)				
Tom Nyvang (TN) – Aalborg	X		X	
TAP (observatører)				
Karen Holm Greve (KHG) – København		X	X	
Karin Jensen (KJ) – København		X		X
Bjarke Madsbøll (BM) – København		X	X	
Eva Althoff Bengaard (EAB) – Aalborg	X		X	
Jette Due Nielsen (JDN) – Aalborg	X			X
Pia Knudsen (PK) – Aalborg	X			X
Winnie Borup Ritterbusch (WBR) – Aalborg	X		X	
Pia Thorsen (PT) – Aalborg	X		X	
Anja Starcke	X			X
Lotte Brunø (LB) – Aalborg	X			X
Studievejledning (observatører)				
Caroline Margrethe Pedersen (CMP) - København		X	X	
Rikke Ljungkvist Knøss (RLK) - København			X	
Camilla Kyvsgaard Hansen (CKH) – Aalborg	X		X	
Line Wigard (LW) – Aalborg	X		X	
StudenterRådet og Studenter observatører				
Amanda Greibe Hansen (AGH) - Aalborg	X			X
Emil Grønlund Sørensen (EGS) – Aalborg (formand)	X		X til kl. 10	

Dagsorden

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Studienævnets fælles mappe findes her: \\id.aau.dk\Studies\IKP_KDM_SN2020</p>		
1	<p>Konstituering v/Ole</p> <p>Efter præsentation af alle tilstedeværende, blev følgende poster besat ved fredsvalg: OEH genvalgt til formand BLM genvalgt til næstformand</p>		
2	<p>Godkendelse af dagsorden v/Ole</p> <p>Godkendt.</p>		
3	<p>Godkendelse af referat af SN-KDM møde 1/2021 afholdt 13. januar 2021 v/alle</p> <p> Referat 01-2021.pdf</p> <p>Godkendt.</p>		
4	<p>Meddelelser fra Aalborg v/Ole:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Coronastatus: De generelle nedlukninger er forlænget februar ud. De videregående uddannelser står ikke først i køen til at genåbne. Vi bør forberede onlineundervisning i marts. Det er muligt at søge om ophold på Universitetet gennem Dekanen. 2. Der er et særligt fokus på trivsel i forbindelse med nedlukningen. SN støtter, som tidligere udmeldt, initiativer til at fremme god trivsel. <p>Ad. 1: Ansøgninger om dispensation til fysisk fremmøde sendes til OEH, som sender en samlet ansøgning til dekanen.</p>		
5	<p>Meddelelser fra København v/Gorm:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Status i Kbh: Online-eksaminerne er i det store hele gået tilfredsstillende. Mange undervisere har pga. af omlægningen af undervisningen, implementering af nye studieordninger og eksamener været noget presset. 2. Da vi med de nye studieordninger har flere interne eksaminer – hvad der særligt mærkes på det første år på KA'erne – har vi besluttet at lægge ugeeksamenen i valgfaget i april måned (fremfor efter projektafleveringen som først planlagt) og tilsvarende udskyde projektaflevering til d. 3/6 (fremfor d. 27/5 som på de andre semestre). <p>-</p>		
6	<p>Meddelelser fra studieledelsen v/Tom og Winnie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. - <p>Udvikling af en ny model for integration af SSH- og STEM-kompetencer i uddannelserne på AAU afventer ansættelse af ny prorektor.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Der er igangsat en større organisationsændring med sammenlægning af HUM- og SAMF-fakulteterne.</p> <p>Hver gang en studerende har bestået 60 ECTS udløser det 1 STÅ (STudenter-Årsværk) til SN. SNs STÅ-budget er baseret på antal studerende, forventet frafald, og forventet antal beståede eksamener. SN ligger en smule foran budgettet på nuværende tidspunkt.</p>		
7	<p>Meddelelser fra StudenterRådet</p> <p>Aalborg 1. -</p> <p>København 1. -</p>		
	-		
8	<p>Kvalitet og kvalitetssikring: v/Ole og Pia T</p> <p>a) Semesterbeskrivelser – F2021: Ansvarsfordeling fremgår af fælles OneNote-dokument, som benyttes til kommentering</p> <p>Semesterbeskrivelser</p> <p> SN guide til behandling af sem.k</p> <p>b) Gennemgang af nyt spørgeskema og evt. nedsættelse af arbejdsgruppe</p> <p> NY skabelon_Evaluering</p>		
	<p>Ad. a:</p> <p><u>6. semester Valgfag</u></p> <p><u>Effekt og evaluering Aalborg</u> SN takker for modulbeskrivelsen, som ser spændende ud. Der mangler info om kurset iflg Studieordningen. Det kan løses med link eller med den formelle tekst om kursets formål fra S.O. Desuden er det uklart om kurset også kommer ind på "etik og jura i offentlig kommunikation og markedsføring", som der lægges vægt på i S.O - Måske dækker teksterne af Dahler-Larsen dette perspektiv?</p> <p>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</p> <p><u>Virksomhedsledelse – Aalborg</u> SN takker for fin og grundig modulbeskrivelse. SN bemærker der er tilføjet en god hjælpetekst til de studerende, som fungerer rigtig godt. SN anmoder om at koordinator laver en samlet opgørelse over litteratur og meget gerne bruger skabelonen herfor. SN vil gerne bede koordinator om enten at benævne titler med dansk eller engelsk "Emne 1" eller "Topic 1", alternativt give titlen en særskilt overskrift.</p> <p>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</p> <p><u>Effekt og evaluering – København</u> SN takker for fornuftig beskrivelse - virker klar til online undervisning.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Godkendt</p> <p><u>Virksomhedsledelse – København</u> SN takker for fin og grundig beskrivelse og bemærker god hjælpetekst til de studerende. Link til studieordning kan med fordel indsættes. SN anmoder om at koordinator laver en samlet opgørelse over litteratur og meget gerne bruger skabelonen herfor. SN vil gerne bede koordinator om enten at benævne titler med dansk eller engelsk "Emne 1" eller "Topic 1", alternativt give titlen en særskilt overskrift.</p> <p>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</p> <p><u>KA-Valgfag</u></p> <p><u>Digital læring i professionelle kontekster – Aalborg</u> SN takker for en fin og grundig beskrivelse, såvel overordnet som af de enkelte kursugange. Det er velstruktureret med præciserede afløsningsopgaver. Det obligatoriske litteraturgrundlag er dog i underkanten (ca 385 sider) og bør opjusteres.</p> <p>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</p> <p><u>Medieproduceren – Aalborg</u> SN takker for fin og grundig beskrivelse. SN bemærker at litteraturgrundlaget er i underkanten, hvor forventningen er 700 sider.</p> <p>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</p> <p><u>Humans in the Loop – Aalborg</u> SN takker for grundig modulbeskrivelse med en passende mængde litteratur samt interessante indlagte øvelser. Da kurset afholdes på engelsk bør titel i Moodle også være på engelsk.</p> <p>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</p> <p><u>Spildesign og Gamification – Aalborg</u> SN takker for fin, grundig og udførlig modulbeskrivelse. Kursugang 1 må gerne indeholde info om indhold fx introduktion til kurset.</p> <p>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</p> <p><u>Kommunikation og formidling i et æstetiseret samfund – Aalborg</u> SN takker for fin modulbeskrivelse af de enkelte kursugange med tema og litteraturangivelser, også angivelse af de overordnede kompetencemål. Koordinator bedes tjekke op på følgende mangler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angivelse af eksamensform • Fakta/tekniske data om modulet (fx modulansvarlig, undervisere, undervisningsform, tekniske data som: engelsk titel, modulkode, modultype, varighed, semester, undervisningssprog, ECTS, link til studieordning eller dybt til modulbeskrivelsen i SO etc.) • Angivelse af obligatorisk/supplerende litteratur, måske fordi litteraturskemaet ikke er anvendt (enkelte steder står der SEK. efter litteraturangivelser, som formentlig henviser til 'sekundær litteratur', men SN's terminologi er obligatorisk/supplerende litteratur, da 'sekundær litteratur' også har en anden betydning) • Samlet opgørelse af litteratur, dvs. optælling af sider (det ser ud til at være OK, men det konkrete samlede sidetal er ikke angivet). <p>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</p> <p><u>Markedskommunikation, branding og forbrugerkommunikation – København</u></p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>SN takker for en god og grundig beskrivelse. Der præsenteres et velstruktureret forløb. SN bemærker den gennemtænkte måde valgfaget bygger ovenpå og knytter an til BA-uddannelsens behandling af nogle af de beslægtede temaer (især fra 4. og 6. semester Kommunikation).</p> <p>Litteraturen med små 600 er dog noget i underkanten for et 10 ETCS-kursus, hvor forventningen er 100 sider per ECTS med mindre kurset er meget praksisorienteret, så er det 700 sider. Ligesom 6 gange 4 timer ikke opfylder kravet om 30 K-timer, der kunne med fordel tilføjes 1 kursusgang mere. Koordinator opfordres til at indsætte link til studieordningen/kursets læringsmål.</p> <p>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</p> <p><u>Ledelses- og organisationskommunikation – København</u> SN takker for modulbeskrivelsen. SN beder koordinator lave sammentælling af litteratur; ser umiddelbart ud til at være i underkanten til et 10 ECTS-kursus, det forventede er 100 sider per ECTS, med mindre det er meget praksisorienteret så er det 700 sider. SN bemærker at der refereres under "Tankevækkere" i topic 1 til litteratur fra tidligere semester, men kurset er åbent for studerende fra forskellige uddannelser/retninger, og det må derfor ikke blive for indforstået. Vær her opmærksom på at en del af de studerende på modulet ikke har taget BA-uddannelsen eller fulgt det pågældende kursus før. Referer evt. til bogens titel. SN vil gerne bede koordinator om enten at benævne titler med dansk eller engelsk "Emne 1" eller "Topic 1", alternativt give titlen en særskilt overskrift.</p> <p>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</p> <p><u>Design thinking – København</u> SN takker for modulbeskrivelsen. SN beder koordinator om at tilføje en kort beskrivelse af indhold på kursusgang 2, 7 og 8.</p> <p>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</p> <p>Valgfag, der endnu ikke er godkendt på SN-møde, behandles administrativt.</p> <p>Ad. b: Skemaet er bundet af obligatoriske retningslinier, men SN vil gerne udnytte muligheden for at tone det, så det passer bedst muligt til vores uddannelser. En gruppe har tidligere arbejdet med skemaet, uden dog at komme helt i mål. Der nedsættes derfor en ny arbejdsgruppe, som skal arbejde videre sagen. Ud over relevante spørgsmål, skal arbejdsgruppen også se på hvad der kan gøres for at vi kan opnå en svar-% der gør evalueringerne brugbare.</p> <p>Arbejdsgruppen består af: PT (tovholder – indkalder til første møde) – OEH – MWT – MCL – MH.</p> <p>Målet er, at det nye skema skal være klar til brug i forbindelse med evalueringerne for E21.</p>		
9	<p>Engelsk oversættelse af "projektorienteret forløb" til "A project-oriented course" v/Ole</p> <p>SN har modtaget følgende spørgsmål vedr. den engelske betegnelse for KA-3. semester-modulet:</p> <p><i>Jeg vil gerne rejse spørgsmål om, hvorfor det kaldes et "A project-oriented course" i den engelske oversættelse i håndbogen?</i></p> <p><i>Jeg vil foreslå, at SN undersøger, hvad tilsvarende kaldes internationalt. Der er et anerkendt scholarly felt, som hedder work-based learning (WBL). Jeg vil foreslå, at SN undersøger nærmere, om det ikke er den tradition, som vi skal orientere os mod. Hvis ja, så kan den engelske oversættelse være "a work-based project" eller "work placement" eller "secondment". Sidstnævnte benyttes i Marie Curie projekter, hvor de PhD studerende sendes 2-3 måneder til en anden institution i forbindelse med et projekt.</i></p> <p><i>"Work-based learning (WBL) is an educational strategy that provides students with real-life work experiences where they can apply academic and technical skills and develop their employability." [1] It is a series of educational courses which integrate the school or university curriculum with the workplace to create a different learning paradigm. "Work-based learning deliberately merges theory with practice and acknowledges the intersection of explicit and tacit forms of knowing." [2]</i></p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p><i>Most WBL programs are generally university accredited courses, aiming at a win-win situation where the learner's needs and the industry requirement for skilled and talented employees both are met. WBL programs are targeted to bridge the gap between the learning and the doing. "Work-based learning strategies provide career awareness, career exploration opportunities, career planning activities and help students attain competencies such as positive work attitudes and other employable skills."</i>[1] <i>Work-based learning encompasses a diversity of formal, nonformal and informal arrangements including apprenticeships, work placement and informal learning on the job. The key driver is the need for active policies to secure learning that meets the need of the workplace.</i>[3] (se wikipedia https://en.wikipedia.org/wiki/Work-based_learning)</p>		
	<p>SN ønsker ikke at ændre titlen/oversættelsen af modulet, da den harmonerer med den titel, der i øvrigt benyttes i organisationen. Ydermere lægger den valgte titel ikke op til, at de studerende kan indgå som arbejdskraft eller ansatte i den virksomhed eller organisation de samarbejder med. Dette ville være i strid med bekendtgørelsen, og ville desuden give internationale studerende problemer i forhold til opholds- og arbejdstilladelse. Endelig ønsker SN, at der lægges op til relativt brede rammer for hvilke opgaver, de studerende kan indgå i.</p> <p>Studienævnet vil på et senere tidspunkt se på om formuleringerne og beskrivelserne i studieordningen er de rette.</p> <p>OEH sender skriftligt svar til spørgeren.</p>	OEH	
10	<p>Meritoverførsel på baggrund af studieophold v/Ole</p> <p>Efter endt studieophold på 5. semester KDM KBH har det vist sig, at to studerende har fulgt to 15 ECTS-kurser, som i deres forhåndsgodkendelser er godkendt på betingelse af, at kun det ene fag må følges. Betingelsen skyldes fagligt overlap mellem de to kurser.</p> <p>Kurserne, der er fulgt, er: Digital kulturformidling og Analyse af digitale medier.</p> <p>De studerende har modtaget forhåndsgodkendelser svarende til følgende:</p> <div style="text-align: center;">  xxxxxx-cccc Studerende - Forhår </div> <p>Der er pr. mail – via studerende - sendt bekræftelse til KU om, at 4 af de forhåndsgodkendte fag (udvalgt af den studerende), er meritgivende. Der er i denne bekræftelse ikke taget forbehold for mix.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  Bekræftelse til KU.docx </div> <div style="text-align: center;">  Indskrivning_paa_e nkelte_kurser.pdf </div> </div> <p>De studerende har sendt følgende beskrivelse af forløbet i forbindelse med deres optagelse på KU og det faglige indhold af de kurser, de har fulgt:</p> <div style="text-align: center;">  Meritoverførsel af kurser .pdf </div> <p>Der kan på baggrund af de beståede moduler umiddelbart gives merit for et modul à 10 ECTS.</p> <p>SN skal beslutte, hvordan de to studerende kan opnå de resterende 20 ECTS, og dermed bestå deres 5. semester.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>SN er enig i fagkoordinators forhåndsvurdering af de to moduler, men vurderer ud fra den fremsendte dokumentation for modulernes konkrete indhold, at der vil kunne gives fuld merit (=30 ECTS) for 5. semester af BA-KDM. Trods overlap mellem modulernes læringsmål vurderes der at være så stor forskel i den måde, de er udmøntet på, at de i praksis kun i mindre grad overlapper hinanden. Samtidig vurderes de i tilstrækkelig grad til at imødekomme læringsmålene for 5. semester af BA-KDM.</p> <p>Inden der træffes endelig beslutning, sendes SNS vurdering til kommentering hos den fagkoordinator, der har udført forhåndsmeritvurderingen. Hvis fagkoordinator er enig i SNS vurdering, vil de studerende få fuld merit for de to moduler de har fulgt.</p>	OEH	
11	<p>Høring vedr. revideret standardforretningsorden for kollegiale organer v/Ole</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <p>Revision_Standardf orretningsorden for orretningsorden for</p> <p>Vedhæftet revideret udgave af standardforretningsordenen for kollegiale organer. Rektorsekretariatet anmoder om kommentarer til revisionen, herunder ændringsforslagene, som er fremhævet og begrundet i det dokumentet. Derudover er en rensset version vedhæftet.</p> <p>Eventuelle kommentarer til revisionen skal sendes til rektorsekretariatet senest den 28. februar 2021.</p> <p>Ændringsforslag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nye bestemmelser om beslutningsprocedure (§ 10, stk. 2 og 3), skriftlige høringer (§ 11), mulighed for udpegning af observatører (§ 15) og valg af formænd og næstformænd (§§ 16-18). • Præcisering af bestemmelsen om bemyndigelse til henholdsvis dekaner og studieledere (§ 20 og § 21). • Unødvendige bestemmelser fjernes. • Forretningsordenens afsnit og bestemmelser opstilles i en mere logisk rækkefølge. • Sproget forsimples. <p>Høringskreds Dekaner, institutledere, studieledere, akademiske råd, ph.d.-udvalg, institutråd og studienævn.</p> <p>Relevante dokumenter: Aalborg Universitets vedtægt Standardforretningsorden for kollegiale organer</p>		
	<p>Dokumentet indeholder ikke radikale ændringer. Dog er det nyt, at SN-formanden vælges for 4 år.</p> <p>Der lægges desuden op til, at institutlederen alene kan udpege observatører. OEH skriver i et høringssvar, at SN bør skulle inddrages i den forbindelse.</p>		
12	Eventuelt		
	-		
13	<p>Fortroligt – se separat dagsorden* (*Sendes kun til stemmeberettigede medlemmer af studienævnet samt til suppleanter)</p>		
	Se separat referat.		

Fungerende arbejdsgrupper (*=tovholder):

- Feedback på skriftlige opgaver (AMCS* – JD – CD – BLM)
- Match tjekker (OEH* – LW – GL – (PT))
- Evalueringskema (PT* - OEH – MWT – MCL – MH)

Fremtidige emner:

- Gruppedannelse
- Evaluering af online eksamen
- Litteraturlister på moodle
- Skemalægning – procedure og opgavefordeling mellem VIP og TAP
- Genoptagelse af lærermøder
- Studienævnets omdømme
- Studerendes fokus på sideantal i forbindelse med projekter (07/2020)
- Virtuelle eksamener – planlægning og afvikling (07/2020)
- Fremtidige rammer for valgfag kontra modul-fag (08/2020)
- Optimering af processen for semesterevaluering (10/2020)
- Gentænkning af evalueringsproces (01/2021)

Mødekalender - Forår 2021:

- Torsdag den 11. februar kl. 09.00 – 12.00
- Onsdag den 17. marts kl. 12.30 – 15.30
- Onsdag den 21. april kl. 12.30 – 15.30
- Onsdag den 19. maj kl. 12.30 – 15.30
- Onsdag den 23. juni kl. 09.00 – 15.30
- Onsdag den 18. august kl. 12.30 – 15.30