



AALBORG UNIVERSITET

Aalborg Universitet  
Postboks 159  
9100 Aalborg

Sagsbehandler:  
Janice Vester  
Telefon: 9940 7466  
Email: janice@learning.aau.dk

Dato: 12-06-2019  
Sagsnr.: 2019-017-00822

Vælg et element.

## Referat af møde i Studienævnet for Efteruddannelse i læring og filosofi

Onsdag den 8. maj 2019

Lokale 3.122

**Deltagere:** Line Revsbæk, Nanna Friche, Lisbeth Qvortrup, Nikolaj Stegeager, Maj-Britt Skovhus, Inger-marie Brun, Merete Nielsen og Janice Vester

**Afbud:** Klik eller tryk her for at skrive afbud fra faste medlemmer/deltagere.

**Øvrige deltagere:** Klik eller tryk her for at skrive øvrige deltagere/sagsbehandlere. Angiv gerne under hvilke punkter øvrige deltagere deltog. Husk også at skrive referenten her.

Specielt til møder i Akademisk Råd: Angiv hvor mange stemmeberettigede medlemmer, der er til stede. Og om rådet er beslutningsdygtigt. Andre fora sletter denne linje.

## Referat

### 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.  
Under eventuelt drøftes eksamen via videokonference/Skype.

### 2. Godkendelse af referat for ELF møde den 21. marts 2019

Godkendt – lægges på hjemmesiden.

### 3. Siden sidst

- **Ny Master i Datadrevet Organisationsudvikling har opnået godkendelse**  
Udbydes fra Sydhavnen via TANT-gruppen fra september 2020. Studieordning skal udarbejdes. Keld har bedt Heidi Hautopp, Anders Koed Madsen og Line om at indgå i arbejdsgruppen. Deadline for indsendelse af studieordning er 1. november 2019. Der skal arbejdes på PR, kursusplaner, litteratur osv. og findes koordinators til uddannelsen.  
Forslag – udvide ELF med medlem fra Sydhavnen fra valget i november 2019. Semesterkoordinators inviteres med til møde i december.
- **Status på arbejdet med PBL-revision af studieordningerne**  
MOC: revidering er i proces. Arbejdsgruppen ønsker at ændre navnet på uddannelsen. Det bør dog ikke ske sammen med ændring af studieordningen, da det vil give for broget et billede.  
MLP: Der er kommet bud på PBL-revisionen. Line arbejder videre med forslaget for hele studieordningen og bringer det på mødet 27. maj. Der er god proces i arbejdsgruppen omkring studieordningen, som bl.a. indebærer ændring af eksamensform og karaktergivning på 1. semester.
- **Status på eksterne lektoransættelser af dialogpartnere på LOOP**  
Alle eksterne dialogpartnere er blevet ansat som eksterne lektorer. Nikolaj sender liste til Line over de eksterne lektorer.



- **Deltagelse i AAU's EVU Workshop 25. april**  
Line deltog i workshoppen i april og deltager igen i maj. AAU ønsker at sætte ind på dette område. Centraladministrationen ønsker mere information så de kan booste området. Der var stor fokus på enkeltforløb eller mere "praksisnære" forløb. Ledelse, humanistisk ledelse og samarbejde – kunne evt. kombineres med de mere tekniske områder.
- **Ansøgningsfrist på efterårsoptag**  
Der laves ekstra markedsføring for at booste optaget på MPL og MOKS. Der er ikke stort optag pt. Hvad er deadline for afklaring om det udbydes eller ej? Der er hensyn til ansøgere, undervisere mv. Der gøres status efter 15. maj.

#### 4. Høring om forslag til Studierådskonstruktion fra overgangsledelsen

Der er lavet bud på, hvordan studieledelsen vil varetage ledelsen af uddannelserne af det nye institut. Rådet mødes minimum to gange per semester og meningen er, at bl.a. også næstformændene fra studienævnene skal deltage. Line mener det ser ok ud. Nikolaj – det bliver et stort forum og måske for stort. Bliver der den samme dialog? Hvis der er indvendinger skal de sendes til Line ASAP. Her efter vil det blive godkendt.

#### 5. Årsberetning fra censorkorpset

Censorformand Mads Hermansen og næstformand Merete Wiberg har udarbejdet årsrapporten. Beretningen er overordnet positiv. Det bemærkes, at bedømmelserne ligger i den høje ende. Dette opfattes dog som positivt. En bemærkning er, at der på LOOP er stor forskel på eksaminatorerne, hvilket også opleves når der skiftes vejleder (formen og ikke indholdet). Line drøfter det med vejlederkorpset/koordinatorerne på LOOP. Kommentaren omkring teorivalg på MOC drøftes også med koordinatorerne. Skal der laves en skrivelse omkring problematikkerne?

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Tages op på vejledermødet i december.

#### 6. Orientering om nyt it-system til censorudvælgelse 'CensorIT'

Janice og Inger-marie har afholdt møde med Jesper Berg Padskær fra UC-Syd omkring systemet (muligheder, priser mv.). Systemet rummer mange muligheder, men en udfordring er, at der ikke er tilstrækkeligt med censorer i korpset til at dække uddannelserne, derfor ønskes en supplerung af korpset.

Til studienævnsmøde i LIO-studienævnet deltog Robert Thomsen (ny studieleder fra 1. august), og han orienterede om, at han indgår i en arbejdsgruppe omkring licenser på AAU, herunder Censor-it. Han anbefaler derfor, at der afventes en afklaring af dette arbejde før der tages beslutning om at implementere systemet.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Janice drøfter supplerung af censorkorpset og tilbagemeldinger omkring Censor-it med Mads Hermansen om beskikkelse. Endvidere skal arbejdet med arbejdsgruppen med licenser drøftes med Robert.

#### 7. Godkendelse af referater fra semesterevalueringsmøder

MOC, MLP, og MPL fremsendt til godkendelse.

På alle uddannelserne har der været god dialog med koordinatorerne under møderne. Koordinatorerne skal mindes om at sende udkast til referat til møderne forud for afholdelsen.

Dagsordensstruktur skal revideres og der er stor forskel på, hvordan de enkelte referater ser ud. Skabelonen for referaterne skal revideres. Inger-marie og Line kigger på skabelonen.

Der er kommentarer på MLP 2. semester som koordinatorerne følger op på. Der mangler bl.a. holdånd.

Dette arbejdes der på, så det bliver anderledes fremadrettet, da der bliver en gennemgående koordinator.

Generelt er der stor tilfredshed med uddannelsen efter 4. semester.



Gennemgående på uddannelserne er der kommentarer omkring det fysiske miljø. Der er ændret på lokation mv. og vi afventer resultatet heraf.

Referaterne er godkendt.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

LOOP, KREA og MOKS drøftes til juni.

### **8. Forslag til ensartet koordinatorstruktur og timenorm**

Forslaget har været i høring mellem semesterkoordinatorerne. Der er bl.a. kommet en tilbagemelding fra MOKS og MLP omkring tilstedeværelsestimer, hvor disse timer vil komme til at tage mange af uddannelsens timer. På de små uddannelser kan man evt. ændre så de kun er der i en essentiel del af seminaret. Dette aftales med studienævnet. På de øvrige uddannelser skal der være fuld tilstedeværelse. Som koordinator skal man forvente at være til rådighed og/eller til stede.

Drøftelse omkring informationsmøder – skal den med i skrivelsen eller ej. Der bruges mange timer til det – giver det nok? Hvordan laves samspillet med PR. Line kigger på formuleringen igen.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Line og Janice drøfter deadlines i skrivelsen og Line arbejder videre på skrivelsen.

### **9. Orientering om aktuelle drøftelser i forhold til MLP**

Udsættes

### **10. Hvordan ønsker studienævnet at blive orienteret om den løbende sagsbehandling?**

Udsættes

### **11. Evaluering af de specialtilrettelagte forløb**

Udsættes

### **12. Eventuelt**

Eksamen via videokonference/Skype – skal det være et tilbud eller en dispensationsmulighed? På LOOP er det mere reglen end undtagelsen. Det skal afklares, hvem der har ansvar for hvad (teknik, udfald mv.). Om det skal være et tilbud eller en dispensationssag afklares efterfølgende mellem Line og Inger-marie.

Næste møde afholdes mandag den 17. juni 2019 kl. 12.30-15.00.

Dbh  
Janice Vester  
Studienævnssekretær