



*Kan frit distribueres
Godkendt*

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Janice Vester
Telefon: +4599407466
Email: janice@hum.aau.dk

Dato: 24-09-2021
Sagsnr.: 2021-017-01764

Referat af møde i Studienævnet for Efteruddannelse i læring og filosofi den 23. august 2021

Deltagere: Anja Thomassen, Nanna Friche, Morten Ziethen, Steen Nielsen, Maj-Britt Skovhus, Susanne Bjerregaard, Inger-marie Brun, Merete Nielsen og Janice Vester

Afbud:

Øvrige deltagere:

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

Ad 2. Godkendelse af referat fra møde 17. juni 2021

Bilag: Referat

Godkendt

Opfølgning:

Der skal samles op på om alle semesterbeskrivelser er kommet i hus. Ellers godkendt og lægges på hjemmesiden.

Ad 3. Siden sidst

- Opdateret status på september optag for MDO, MPL og MiT. Begge masteruddannelser er igangsat
 - MDO 17-18
 - MPL 12 og 2 i kladde, enkeltfag 3. semester 13 indskrevet
 - MiT 16 til fagpakken it-lederen (navn), 2-3 på masterprojektet
 - MLP 7 på enkeltfag evaluering af læreprocesser
- Sidste år blev der indkøbt krus og notesbøger til LOOP. Disse bliver nu udleveret ved opstart af 2. semester pga. lock-down i foråret.



- Skal de deles ud til andre masteruddannelser også? Ja til alle på 1. og 2. semester i E21 på deres 1. seminar.

Ad 4. Koordinatordag med fokus på implementering af digitale læringsmål i studieordninger

Fredag d. 13.8 var alle masterkoordinatorer indbudt til en seminardag med fokus på udvikling af digitale læringsmål. På baggrund af seminardagen er det relevant, at studienævnet drøfter følgende:

- Den videre proces frem mod den interne deadline for arbejdet d. 1. oktober 2021
- Det relevante niveau for implementering af digitale læringsmål. SN-forperson viser forslag udarbejdet på seminardagen.
- Master i Datadrevet organisationsudvikling: behandle om revision er nødvendig *Link til Studieordning for Master i Datadrevet organisationsudvikling: <https://studieordninger.aau.dk/2020/24/1747>*

Hvordan skal vi arbejde videre med digitale læringsmål? PROF arbejder sammen med medarbejdere fra Psykologi og kommunikation og vender tilbage, når de har været samlet i koordinationsgruppen.

På MLP og underlæggende uddannelser er det vigtigt, at der er en enighed i gruppen, da de alle bruger den samme studieordning.

MDO holdt oplæg omkring, hvad de gør med digitale læringsmål i deres studieordning som inspiration til den øvrige koordinatorgruppe.

Hvad skal niveauet være af, hvor gennemgribende de digitale læringsmål bliver i studieordningerne? Hvor meget kommer det til at rykke uddannelserne i forhold til, hvordan de ser ud i dag? Hvad er minimum for det, der skal indarbejdes? Der er forslag til, hvordan man kan indsætte ordlyden af læringsmål, men uden at det bliver for gennemgribende i uddannelsen.

Fakultetet har meldt ud, at der er høj frihedsgrad i arbejdet med digitale læringsmål og noget, der kan udvikle sig over tid. På sigt skal vi sørge for at ramme vore studerende der, hvor de er, og hvor deres digitale læringsmål er. Vi skal være foran de studerende i de læringsmål vi lægger ind, og vi skal ikke indskrive noget vi ikke kan levere på. Der skal sættes ord på den digitale profil, der allerede er i uddannelserne, og det vi allerede gør digitalt. Det må ikke ændre DNA i nuværende uddannelser. Det handler om at signalere, at vi følger med udviklingen

Der lægges ikke nye aktiviteter ind i SO, men der laves en beskrivelse af måde man kan bruge digitalisering i uddannelserne. Det er ikke meningen at alle underviserne skal kunne undervise i de enkelte måder at lære digitalt på, men man kan evt. trække undervisere fra MDO ind.

CDUL kommer til at være teknologispejdere der kan hjælpe med at finde nye værktøjer og metoder, vi kan anvende i undervisningen, og hjælpe med at finde værktøjerne til at nå målene.

Det skal sikres, at der ikke indskrives digitale læringsmål, som man skal stå til mål på i en prøvesituation og som vi ikke selv kan afprøve i.

MDO læringsmål er dækket ind (bilag). Ingen indvendinger.

Opfølgning:

Nanna og Anja kigger ind i kompetenceprofilen på uddannelserne. Digitale læringsmål skal ind i relevante moduler. Anja samler sammen og sparrer med Nanna. Henvender sig til Morten, hvis nødvendigt.



Janice undersøger, om vi kan nå at få de digitale læringsmål med til start 1. februar 2022 selv om det inddateres i år, eller om det kommer til at vente til 2023.

Ad 5. Implementering af det nye kvalitetssystem

Bilag: Introduktion til AAU's kvalitetssystem

Der skal skabes overblik over de forskellige deadlines og hvad SN er ansvarlig for. Kvalitet og Analyse melder ud, når de forskellige ting skal afvikles. Det er blevet anbefalet, at der laves workshops, så man får en indføring i de forskellige processer, og hvordan man skal arbejde med de forskellige måltal. Det nye system ligner meget det, vi kender.

Arbejdet ligger på to niveauer. Det studienævnsformanden er ansvarlig for, og det kvalitetsmedarbejder og eller studienævnssekretær er ansvarlig for

Opfølgning:

Vi afventer yderligere information om opgaverne fra Kvalitet og Analyse.

Ad 6. Timer til diverse f.eks. materialer, udvikling og transport

Uddannelserne får alle allokerede timer ud. Dette giver de semesteransvarlige frihed til at råde over alle timer.

Der er ingen budget i studienævnet til øvrige timer (udvikling, oplægsholdere mv.) og studienævnet har dermed ikke råderum til at uddele timer til de ting, der måtte opstå i løbet af et semester. Dette er ikke hensigtsmæssigt. Hvis der skal være sådan en pulje, så skal der holdes timer tilbage af de allokerede timer, som så kan deles ud til forskellige aktiviteter i løbet af året. Nogle af de større uddannelser vil naturligt komme til at lægge flere timer fra end de små. Det kan ændre lidt på forberedelsesfaktoren, men studienævnet kan til gengæld frigive timer til øvrigt aktiviteter, som ikke honoreres i dag.

Opfølgning:

Der arbejdes på, at studienævnet holder en sum timer tilbage til udvikling, oplægsholdere mv. inden timer meldes ud til de semesteransvarlige. Forslag er 5%.

Ad 6. Eventuelt

Coronarestriktioner i efteråret 2021:

Hvad er restriktionerne på konferencstederne – skal de medbringe coronapas eller ej efter 1. september. Det følges der op på.

Semesterevalueringsmøder:

Det ønskes, at der er deltagelse af studerende på møderne fremover. Dette for at få de studerende til at være mere aktive i udviklingen af uddannelserne. På LOOP er der kontakt til to studerende. Semester møder deles op i to, så der ikke er studerende fra samme semester med på møderne (stud. på 2. deltager på 4. og omvendt). De studerende, der deltager skal udfylde fortrolighedserklæring. Vi bruger den fra dagstudierne. Hvad skal de studerende have adgang til i vores rapporter?



Online eksamener:

Morten har sendt forespørgsel til corona-hotline omkring eksamen, undervisning, mv. Afventer svar. Regler mht. corona kommer fra centralt fra.

Afvikling af eksamener:

Eksamen afvikles fysisk men med mulighed for at få dispensation til online prøve. LOOP kan afvikles fysisk i København, hvis det logistisk er muligt. Ellers er det med fysisk eksamen i Aalborg eller online pba. dispensation.