

# Vejledning til Ansøgningsportalen

## Hvordan logger jeg ind i Ansøgningsportalen?

Når du er kommet ind i Ansøgningsportalen, kan du logge ind på tre forskellige måder.





**AO0001 - Velkomstsider**

Velkommen til den fælles ansøgningsportal for kandidatuddannelser, tilvalg, deltidsuddannelser samt efter- og videreuddannelse ved de danske universiteter.

**Vælg hvordan du vil logge ind:**

For at benytte portalen skal du logge ind på en af disse måder:

- Hvis du allerede har et login ved et dansk universitet, skal du vælge 'Log ind', hvorefter du skal vælge dit universitet i WAYF-listen.
- Hvis du tidligere har oprettet dig som bruger på denne portal skal du vælge 'Log ind som selvoprettet bruger'.
- Hvis du vil anvende NemID til log ind skal du vælge 'Log ind med NemID'.

Vigtigt! Husk at benytte samme log ind fremover, så du kan genfinde dine ansøgninger, da de er identificeret ud fra den mail-adresse, der overføres med dine 'Log ind' oplysninger.

[Login](#) [Log ind som selvoprettet bruger](#) [Log ind med NemID](#)

**Ny bruger?**

Hvis du ikke har NemID eller et login ved et dansk universitet, skal du først oprette dig som bruger her. Brug en personlig mailadresse, som du altid vil have adgang til. Har du spørgsmål omkring login til Ansøgningsportalen skal du kontakte det universitet, som du ønsker at søge optagelse på. Når du er oprettet som bruger, skal du logge ind som selvoprettet bruger.

[Opret mig som bruger](#)

**Login** – hvis du har et aktivt login fra et dansk universitet, skal du vælge login. Vær opmærksom på, hvornår dit nuværende universitet evt. gør dig login inaktivt, hvis du afslutter din uddannelse. Du vil have behov for at logge på Ansøgningsportalen senere og læse beskeder.


**Log ind som selvoprettet bruger** – Hvis du har oprettet en brugerprofil (se nedenstående afsnit), skal du logge ind med din email og selvvalgte kodeord.

**Log ind med NemID** – hvis du har NemID, kan du bruge dette til at logge ind. Hvis du oplever en fejl, når du logger ind med NemID, skal du oprette en bruger (se nedenstående afsnit). **BEMÆRK!** Du kan ikke benytte MitID.

**Husk** det er vigtigt, at du altid logger ind i Ansøgningsportalen på samme måde!

## Hvordan opretter jeg en bruger i Ansøgningsportalen?

Hvis du ikke kan logge ind via **login** eller **Log ind med NemID** kan du oprette en bruger ved at klikke på **Opret mig som bruger**. Du vil herefter komme til denne side:

 Uddannelses- og Forskningsministeriet

---

### AO0002 - Selvregistrering

\* For/Mellemnavne

\* Efternavn

\* Statsborgerskab

\* Email

Dokumentation for identitet (kopi af pas)  Der er ikke valgt nogen fil

Følgende filtyper er tilladt  
doc , docx , jpeg , jpg , pdf

| Dokument           | Kilde | Uploaded dato |  |
|--------------------|-------|---------------|--|
| ingen data at vise |       |               |  |

Dansk CPR-nummer  Jeg har ikke noget dansk CPR-nummer

\* Dansk CPR-nummer

På denne side udfylder du de efterspurgte informationer og klikker på **Opret**. Du vil herefter automatisk modtage en mail med et aktiveringslink, hvor du skal følge instruktionerne i mailen.

**Vær opmærksom på**, at hvis du har oprettet en bruger, er det vigtigt, at du altid **logger ind som selvopretter bruger**.

## Hvordan opretter jeg en ansøgning i Ansøgningsportalen?

Når du er logget ind i Ansøgningsportalen, kan du oprette din ansøgning. Du skal vælge fanen **Opret ansøgning** og herunder vælge Aalborg Universitet som Institutionsnavn samt den uddannelsestype, som du ønsker at søge ind på. Når du har valgt institutionsnavn og uddannelsestype klikker du på søg. Det er vigtigt, at du lader felterne **Uddannelsesnavn** og **Studiestart fra** være blanke.

Opret ansøgning Se status på ansøgninger Besked

**Ansøger**

Fornavn:  WAYF CPR-nummer:  WAYF  
Efternavn:  WAYF Email:  WAYF

**Vælg uddannelsessted og uddannelse**

\* Institutionsnavn:  Uddannelsesnavn:   
\* Uddannelsestype:  Studiestart fra:  til

**Søgeresultat**

| Vælg                                | Uddannelsestype    | *Kommunikation*<br>Uddannelsesnavn                                   | 2-Faglig                 | Starttidspunkt | Ansøgningsperiode         |
|-------------------------------------|--------------------|--|--------------------------|----------------|---------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kandidatuddannelse | Kommunikation (København)  | <input type="checkbox"/> | 09-2020        | 01-dec-2019 - 01-mar-2020 |
| <input type="checkbox"/>            | Kandidatuddannelse | International virksomhedskommunikation, engelsk (Aalborg)            | <input type="checkbox"/> | 09-2020        | 01-dec-2019 - 01-mar-2020 |
| <input type="checkbox"/>            | Kandidatuddannelse | International virksomhedskommunikation, spansk (Aalborg)             | <input type="checkbox"/> | 09-2020        | 01-dec-2019 - 01-mar-2020 |
| <input type="checkbox"/>            | Kandidatuddannelse | International virksomhedskommunikation, tysk (Aalborg)               | <input type="checkbox"/> | 09-2020        | 01-dec-2019 - 01-mar-2020 |
| <input type="checkbox"/>            | Kandidatuddannelse | Kommunikation (Aalborg)  | <input type="checkbox"/> | 09-2020        | 01-dec-2019 - 01-mar-2020 |
| <input type="checkbox"/>            | Kandidatuddannelse | Kommunikation / Nordic Visual Studies and Arts Education (København) | <input type="checkbox"/> | 09-2020        | 01-dec-2019 - 01-mar-2020 |

Her vælger du den uddannelse, du gerne vil søge ind på ved at skrive navnet eller dele af navnet i tredje kolonne over **Uddannelsesnavn**. Herefter klikker du i det lille felt i første kolonne for at vælge den specifikke uddannelse. For at oprette din ansøgning til den pågældende uddannelse, klikker du på **Opret ansøgning**.