



Kan frit distribueres
Vælg et element.

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Andrea Dosenrode
Telefon: 99409123
Email: ad@ikp.aau.dk

Dato: 08-06-2022
Sagsnr.: 2022-601-02398

Referat af møde i Studienævn for Psykologi den 8. juni 2022

Deltagere: Noomi Christine Linde Matthiesen, studienævnsperson, René Omar Dhahir, næstformand, Bendt Torpegaard Pedersen, Casper Feilberg, Hanne Bruun Søndergaard Knudsen, Alma Sofie Wammen, Anne-Sofie Bundegaard Mikkelsen, Helene Wittendorff Moth Eriksen,

Afbud: Sarah Awad (sup.), Carolin Demuth (sup.), Linea Winkler Pedersen Ulrich (sup.), Winnie Ritterbusch, områdeleder, Annette Christensen (sekr.), Bjørn Dan Andersen (sekr.) Marianne Nielsen (sekr.), Lotte Brunø (sekr.) Lis Kragh Lund Jensen (sekr.)

Øvrige deltagere: Tom Nyvang (studieleder), Bo Bjørk Abildgaard (sup.), Laura Emilie Højen (sup.), Andrea Dosenrode (referent), Birgitte Skovsgaard (sekr.),

Referent: Andrea Dosenrode

Ad 1. Godkendelse af dagsordenen

Dagsordenen blev godkendt.

Ad 2 Meddelelser fra studienævnspersonen

Studienævnspersonen orienterede om:

- AAU skal institutionsakkrediteres i 2023. Kvalitet og Analyse har derfor meget fokus på dokumentation af kvalitetsarbejdet, herunder studienævnreferater. Det er vigtigt, at lave skarpe konklusioner på de drøftede emner samt at gøre det tydeligt, at nogle punkter og meddelelser relaterer sig til AAUs kvalitetsområder. Studieleder Tom Nyvang har deltaget i et møde med Prodekanen, som havde til formål at sikre referaternes kvalitet. Tom Nyvang tilføjede, at det er vigtigt, at det fremgår af referaterne, at der kontinuerligt følges op på de udfordringer, som studienævnet har identificeret, og at dette fastholdes i referaterne.
- Som et led i indsatsen mod dimittendledigheden har studiet i samarbejde med ankerlærer på 10. semester inviteret Psykologforeningen til at holde et arrangement med de studerende på 10. semester. Arrangementet var meget velbesøgt og kom ind på relevante emner såsom hvilke krav man har som ansat i en organisation, hvilke regler der gælder på dagpengeområdet osv. De



studerende var meget glade for arrangementet. Ankerlærer Charlotte Wegner anbefaler, at arrangementet også afholdes fremover, og at det suppleres med endnu et arrangement på et tidligere tidspunkt på studiet. Der var enighed om, at arrangementernes mål må være at give de studerende ro ift. at komme ind på arbejdsmarkedet og modvirke tendensen, at de studerende tror, at de skal have endnu flere studierelevante fritidsjobs for at kunne komme ind på arbejdsmarkedet.

- Der har været nogle få eksamener, hvor censorudpegningen har trukket ud, hvad der har resulteret i, at nogle eksamener er blevet rykket til en senere dato. 14 dages fristen for offentliggørelsen af eksamenstidspunktet er overholdt. Studenterrepræsentanterne gav udtryk for, at det er problematisk, hvis 1) eksamener holdes tidligere end først meldt ud, og 2) hvis eksamener holdes udenfor den udmeldte eksamensperiode. Andrea Dosenrode henviste til, at eksamensperioden, som angives i de "Vigtige datoer" er meldt ud under forbehold for ændringer, og at 14 dages fristen for offentliggørelsen af eksamensdatoer er overholdt.
- Censorformanden har givet udtryk for, at han anser censortaksten på AAU (2. sem.) for utilfredsstillende. Det er overraskende, da der indtil nu ikke har været kritik af AAUs censortakster (antal timer per opgave), som i øvrigt er højere end ved flere andre danske universiteter. Sagen er videresendt til studieleder Tom Nyvang, som meddelte, at der er et harmoniseringstiltag i gang blandt dekanerne for de humanistiske fakulteter i Danmark.
- Pladserne på professionsprogrammerne er fordelt og meldt ud. Ud af 152 studerende har 76% fået deres første prioritet. Seks studerende har fået deres 4. prioritet. 3 studerende har kontaktet studienævnets forpersonen, fordi de er utilfredse med den tildelte plads. Det forventes dog, at en hel del studerende enten tager orlov eller får plads på andre universiteter, således at studerende på deres 4. prioritet kan rykke op. De studerende vil kunne melde sig til tompladslisten. Studenterrepræsentanterne gav udtryk for, at de allerfleste studerende er godt tilfreds med den plads, som de har fået, og at der ikke er behov for at justere i proceduren. Studienævnets forpersonen mindede om, at pladserne på professionsprogrammerne fremover først tildeles i august, således at man undgår at tildele pladser til studerende, som efterfølgende alligevel ikke påbegynder kandidatuddannelsen. Interne og eksterne ansøgere vil blive behandlet i samme runde.
- Studienævnets forpersonen og studienævnsnæstformand har hastebehandlet en dispensationsansøgning om at aflægge en mundtlig eksamen online for at kunne deltage i et bryllup i ansøgers hjemland. Ansøgningen er blevet afvist, da der hverken var studiemæssige årsager (såsom udlandspraktikum) eller usædvanlige forhold.
- Der er skemaudfordringer ift. planlægning af efterårssemestret, bl.a. fordi auditoriet på Badehusvej er solgt og auditoriet i Rendsburggade dermed er det eneste auditorie, psykologi kan benytte. Allerede få aflysninger kan føre til, at alt for mange forelæsninger ligger for sent på semestret. Dette kunne evt. undgås ved at afholde nogle forelæsninger online, men der skal værnes om de fysiske forelæsninger samt over det antal lokaler vi råder over. Studienævnets forpersonen og Birgitte Skovsgaard vil holde øje med udviklingen, således at der kan gribes ind i tide. Casper Feilberg efterlyste retningslinjer for, hvor meget vejledning må afvikles online. Studienævnets forpersonen henviste til, at både de studerende og underviserne har fået meget erfaring med online undervisning og eksamen, og at det på længere sigt er på sin plads at drøfte om og hvor meget, der kan/skal være online.



Ad 3. Nyt fra instituttet og sekretariatet

Tom Nyvang oplyste, at instituttet har vedtaget en ny organisering på VIP-området, hvor vidensgrupper afskaffes og der indføres en sektionsmodel. Fremover vil studienævnet derfor skulle samarbejde med sektionslederne for bemandingen af undervisningsaktiviteter. Studienævnet har den faglige ledelse i tilrettelæggelsen af undervisningen, medens sektionslederne har den personalemæssige ledelse af VIP.

På spørgsmål oplyste Tom Nyvang, at det endnu ikke er faldet på plads, hvordan samarbejdet mellem studienævnet som helhed, studienævnsforpersonen og sektionsledere vil foregå. Der findes dog allerede i det nuværende set-up bemandingsmøder, hvor vidensgruppeledere, studienævnsformand og studieleder i samarbejde sørger for en hensigtsmæssig bemanding af de forskellige undervisningsaktiviteter. Disse møder forventes at fortsætte tilsvarende i den kommende organisering, og det skønnes derfor ikke nødvendigt, at sektionsledere deltager i studienævnsmøder. Der vil blive lavet en procedurebeskrivelse for udarbejdelsen af undervisningsplanlægning, og studienævnet vil få mulighed for at forholde sig til den, inden alt er afgjort.

Studienævnet drøftede vigtigheden af, at studienævnet forsat kan sikre en hensigtsmæssig faglig udvikling af uddannelsen, samtidig med at sektionslederne vil sætte retning på sektionernes forskning og fondsansøgninger. Det bør ikke ende i en øget topstyring og det forekommer ønskværdigt, at ikke kun studienævnsforpersonen men hele studienævnet inddrages i undervisningsplanlægning. Det er dog vigtigt at huske på, at studienævnsforpersonen deltager i bemandingsmøder som repræsentant for studienævnet, og ikke blot som studienævnsforperson i egen ret.

Tom Nyvang oplyste, at der i dag holdes møde i Rettighedsalliancen, som er en sammenslutning som repræsenterer dem, som har ophavsret til vores undervisningsbøger. Tom Nyvang deltager i en del af mødet. For universitetet handler det om, hvordan ulovlig kopiering kan undgås, selvom studiebooks er dyre, samt hvordan man bedst muligt udnytter de meget dyre abonnementer, som AUB betaler for. På forespørgsel oplyste Tom Nyvang, at det er studiesekretariaterne, som sørger for at indberette brug af ophavsretsbeskyttet materiale til CopyDan, når underviserne lægger tekster ud på moodle.

Sekretariatet oplyste, at der er ansat en vikar til at hjælpe med at varetage en sygemeldt studiesekretærs opgaver.

Ad 4. Nyt fra fællesrådet

Bo Bjørk Abildgaard oplyste:

- Der er afholdt et fælles Psyk-fest for alle årgange den 31. maj, som var velbesøgt og vurderes som succes. Datoen var muligvis ikke velvalgt, da festen faldt på en hverdag kun to dage efter karnevallets afslutning.
- Fællesrådet planlægger også en sommerafslutning. Desuden skal der besluttes, hvem der skal være forpersoner efter sommerpausen.

Studienævnsforpersonen meddelte, at fredagsbaren er blevet godkendt og forventes at kunne startes til efteråret. Det opfylder et længe ytret ønske fra de studerende om forbedring af studiemiljøet. Studienævnsforpersonen vil meddele det til de studerende ved næste nyhedsbrev.

Ad 5. Behandling af studiestartsevaluering for kandidatuddannelsen i psykologi E21 (Bilag 1)

Studienævnets forperson oplyste, at ankerlærer for 7. semester har gennemført både en kvantitativ og en kvalitativ evaluering af studiestarten med de 7. sem. studerende. Desværre er der opstået tekniske problemer ift. den kvantitative evaluering, og det har ikke været muligt at genskabe de indsamlede data. Studienævnet kan derfor kun forholde sig til den korte kvalitative evaluering, som er medsendt som bilag. Studienævnets forperson pointerede, at det absolut var nødvendigt at øge sekretariatsbistanden til ankerlæreren for at skabe et bedre datagrundlag, som studienævnet kan forholde sig til.

Punkter fra diskussionen:

- Den indsendte kvalitative evaluering virker som kort og kritisk, og der fremgår ikke, hvor mange studerende deltog i mødet.
- PPI har været en god introduktion til 7. semester, men skal rykkes fra august til januar, da studerende, som ikke direkte fortsætter fra bacheloren til kandidat, ikke kan få SU i sommerferien. Den nye placering af PPI vil blive evalueret.
- At skemaet offentliggøres sent, hænger sammen med, at AAUs procedure foreskriver, at moodle først åbnes midt i august.
- Det er vigtigt at afklare årsagerne til de mange skemaændringer. Det vil Birgitte Skovsgaard arbejde videre med.
- Mange skemaændringer: Næstformanden i studienævnet oplyste, at han ikke kan genkende kritikken, da sygemeldinger var koncentreret til en eller to underprogrammer og ikke spredt ud over alle undervisningselementer.
- Studiestartsevalueringer bør kvalificeres ved at inddrage dem i evalueringsmøderne, som holdes i februar måned.
- Hvordan fordeles de 7 eksterne ansøgere på programmerne? De får tildelt pladser i anden runde i år, men fremover vil interne og eksterne studerende blive fordelt samtidigt i august måned.

Studienævnet drøftede, hvordan der kan gives studerende fra andre universiteter en god studiestart og hvordan de bedst muligt kan integreres med vores retskravsstuderende.

Studienævnet besluttede:

- 1) Studienævnets forperson vil sørge for bedre sekretariatsbistand for studiestartsevalueringen på kandidatuddannelsen.
- 2) Studiestartsevalueringen på BA og KA skal indgå i evalueringsmøderne sammen med semesterevalueringerne.
- 3) Opstart af fredagsbaren imødekommer de studerendes ønsker om flere sociale aktiviteter. Der er p.t. ikke behov for yderlige ændringer/tilpasninger af studiestarten ift. retskravsbachelor.
- 4) I forhold til eksterne ansøgere/studerende vil studienævnets forperson i samarbejde med ankerlærer, tutor koordinatore, mentorkoordinatorer og sekretariatet arbejde på at tilrettelægge en god studiestart, herunder fx
 - Sørge for en buddyordning for den enkelte studerende (en studerende fra samme professionsprogram).
 - Invitere til et velkomstmøde inden studiestart inklusive rundvisning, fx i samarbejde med tutorer, mentorer, buddies og/eller studenterstudievejledere.
 - Invitere de eksterne til at følge den vigtigste PBL forelæsning på 1. sem.
 - Invitere de eksterne til at deltage i fredagsbaren.



Ad 6. Orientering om udvikling af kandidatuddannelsen

Studienævnsforpersonen orienterede om, at der som opfølgning på studienævnets internat i oktober måned er afholdt et heldagslærerseminar med temaet "Udvikling af kandidatuddannelsen". Lærerseminaret var tænkt som en slags brainstorming som grundlag for det langsigtede videre udviklingsarbejde.

På lærerseminaret drøftedes bl.a.:

- Forholdet mellem den faglige bredde og dybde på uddannelsen.
- Forholdet mellem generalisering og specialisering på uddannelsen.
- 9. semesters metodekursus – hvordan kan der skabes et mere meningsfuld forløb?
- 7. semester er meget presset med mange små fag og der er skemamæssige udfordringer. Hvordan kan det forbedres? Kunne faget Den psykologiske profession lægges sammen med det Psykologisk praktiske forløb, sådan som man gør på KU? Studenterrepræsentanterne advarede mod at lægge mere pres på 8. semester, da det opleves som meget tungt i forvejen.
- SAP på 7. semester er tænkt som et fag, som skal give de studerende mere bredde, men der bør sørges for en bedre koordinering af modulet for, at de studerende kan få et godt læringsudbytte.

Det foresloges, igen at holde et studienævnsinternat, hvor der kan arbejdes videre med udviklingen af kandidatuddannelsen. Da der er mange andre udviklingspunkter planlagt til det kommende efterårssemester, kan det muligvis først lade sig gøre til næste forår.

Ad 7. Godkendelse af semesterplaner (semesterplanerne ligger i SNs teamsrum):

- 3. semester: Udviklingspsykologi
- 9. semester: Rehabiliteringspsykologi (valgfag) samt Forskningsmetoder

Studienævnet godkendte de ovenstående semesterplaner.

Studienævnet besluttede, at faget Forskningsmetoder til næste efterår vil få tildelt færre timerressourcer, således at antal undervisningstimer svarer til gennemsnittet for 5 ECTS fag. Studienævnet vil indlede en proces, hvor studienævnet i samarbejde med de kursusansvarlige, underviserne på faget og lederne af professionsprogrammerne vil udvikle modulet således, at det understøtter de studerendes specialeskrivning bedre. Det besluttedes, at studienævnsforpersonen meddeler dette til de kursusansvarlige.

Ad 8. Evt.

Intet at berette.