



Kan frit distribueres  
Godkendt

**Aalborg Universitet**  
Studieservice

**Sagsbehandler:**  
Sine Sø Kristensen  
Telefon: 9940 7618  
Email: sik@adm.aau.dk

Dato: 23-12-2022  
Sagsnr.: 2022-020-00598

## Referat af ordinært møde i Studieservices SA-udvalg den 29. november 2022

**Deltagere:** Lone Vestergaard (LV), Heidi Friis Thomsen (HFT), Mads Østerbye (MØ), André Bjørn Ørum (ABØ), Kirsten Birk Wogensen (KBW), André Bjørn Ørum (ABØ), Merete Heiden (MH) og Lone Sander (LS)

**Afbud:** Jesper Bjørn Gorm Poulsen (JBGP) og Shaline Thedchanamoorthy Christiansen (STC)

**Øvrige deltagere:** Sine Sø Kristensen (SSK) (referent)

### Dagsorden:

- 1. Godkendelse af dagsorden**
- 2. Status for arbejdsmiljø**  
Gensidig orientering om status på arbejdsmiljø (fast punkt på SA-udvalgets møder).
- 3. APV-proces og fokuspunkter for det kommende APV-år**  
Der præsenteres og drøftes et oplæg til konkretisering af en APV-handleplan for STS, som et underudvalg, nedsat af SA-udvalget, har udarbejdet.
- 4. Aktivitetsudvalg**  
SA-udvalget drøfter videre proces for arbejdet i det nedsatte for aktivitetsudvalg i STS.
- 5. Tiltag for SA-udvalgets medlemmer**  
SA-udvalget drøfter yderligere tiltag for SA-udvalget i regi af Samarbejdssekretariatet, som er rådgivningsorgan for de statslige samarbejdsudvalg.
- 6. Økonomi og budget**  
LV orienterer om budgetrammen for 2023.
- 7. Opfølgning vedr. kompetenceudvikling**  
SA-udvalget drøftede på seneste møde kompetenceudvikling. LV orienterer om status på baggrund af drøftelse i chefgruppen.
- 8. Orientering om status vedr. sygefraværs-data**  
Studieservice har efterspurgt brugbare sygefraværs-data, og der orienteres om status vedr. dette.
- 9. Fastsættelse af mødeplan for det kommende år**  
SA-udvalget drøfter forslag til mødedatoer.
- 10. Eventuelt**



## Ad 1. Godkendelse af dagsorden

---

### Referat:

Dagsordenen blev godkendt.

## Ad 2. Status for arbejdsmiljø

---

### Referat:

SA-udvalgets drøftede status for arbejdsmiljøet i Studieservice. Udvalget drøftede, at det generelt i Studieservice er en meget travl periode pt., hvilket præger arbejdsmiljøet. Der kan være udsving, da Studieservices teams typisk har deres travleste perioder på forskellige tidspunkter af året. Dog tegner der sig et billede af, at mange teams oplever travlhed for tiden, og at der er en italesættelse af travlhed. SA-udvalget tilkendegav desuden, at man også kan fornemme travlheden i, at områdecheferne er mindre tilgængelige, og at travlheden således også har betydning for den nære personaleledelse

Der er gang i mange ting i afdelingen, og der er en del nye projekter. Derfor bliver der også ansat en del nye medarbejdere i projektfinansierede stillinger med det formål at gøre driftsorganisationen robust til det forventede ressourcetræk grundet nye projekter, heri sær Nyt SIS. Derudover er implementeringen af et nyt økonomisystem på hele AAU lige på trapperne, og forarbejdet er således igangsat.

SA-udvalget var enige om, at der med travlhed er behov for ekstra fokus på den individuelle og teammæssige trivsel, hvilket både kræver en opmærksomhed på hinanden og som områdechef på ens medarbejdere. LV tilkendegav, at det også er noget man kan have fokus på afdelingslederniveau ved, i det omfang det er muligt. Dette kan bl.a. forsøges ved at bremse lidt op og at være opmærksom på, at der med nye ressourcetunge arbejdsopgaver i afdelingen bør følge ressourcer med til at løfte opgaven. Endeligt bemærkede udvalget, at nye initiativer til at øge sammenhængskraften fagligt og socialt kan blive besværliggjorte af, at det kan være svært at have overskud til nye tiltag, hvis der er meget travlt.

## Ad 3. APV-proces og fokuspunkter for det kommende APV-år

---

### Referat:

Et underudvalg under SA-udvalget præsenterede et oplæg til en konkretisering af APV-handleplanen, som de har arbejdet med siden sidste møde i SA-udvalget.

Udgangspunktet for oplægget var et forslag om, at målene i APV-handleplanen som helhed skal "følges" i en 2-strengt tilgang med et fagligt og et socialt ben. Hver streng skal således brydes ned i konkrete aktiviteter der, til en vis grad, gerne skal kunne måles. Et fokusområde i konkretiseringen er at styrke den sociale og faglige sammenhængskraft.

Underudvalget lagde i deres præsentation vægt på, at det er det faglige samarbejde, der skal være den primære løftestang i forhold til styrkelse af sammenhængskraften, mens det sociale aspekt skal være støttende. I underudvalget har man derfor især valgt at beskæftige sig med, hvordan den faglige sammenhængskraft kan styrkes. Dette er dog også med baggrund i, at det nedsatte aktivitetsudvalg i STS kommer til at sætte nogle sociale initiativer i gang, som understøtter den sociale sammenhængskraft på tværs i STS, og at husrådet også iværksætter initiativer.

Underudvalget lagde vægt på, at det faglige samarbejde skal styrkes på tværs, hvor det giver mening. Vi skal arbejde med, hvordan vi er ressourcer for hinanden, hvilket bygningen vi arbejder i kan bidrage til, da der er mange projektrum mv. Som et eksempel på at tænke tværgående blev det bemærket, at vi med fordel kan



tænke på tværs på af teams i forbindelse med kursus- og uddannelsesaktiviteter, da det kan styrke sammenhængskraften, men også muligheden for læring og videndeling efterfølgende.

I forhold til styrkelse af den faglige sammenhængskraft drøftede udvalget vigtigheden af at kende hinandens kompetencer i afdelingen og at tænke procesorienteret, så alle relevante teams i Studieservice bliver tænkt ind i processerne. Udvalget konkluderede, at såfremt der skal udvikles yderligere på dette område, så kræver det en kulturændring, hvilket selv små initiativer kan være med til at understøtte. Derudover kan selve italesættelsen af vigtigheden i tænke tværgående og at styrke samarbejdet på tværs have en positiv betydning.

Udvalget drøftede desuden, at ressourceallokering i forhold til at prioritere at samarbejde på tværs og understøtte andre teams i deres opgaveløsning er et lederansvar og ikke noget, der skal pålægges den enkelte medarbejder at prioritere.

SA-udvalget drøftede underudvalgets præsentation. SA-udvalget blev på den baggrund enige om, at underudvalget skal arbejde videre med konkretiseringen af handleplanen, hvormed der skal foretages prioriteringer af, hvad der skal arbejdes videre med, her især med udgangspunkt i de forslag til praktiske/fysiske elementer.

SA-udvalget besluttede, at områdechefgruppen skal arbejde videre med at foretage prioriteringer vedr. de forslag konkretiseringen indeholdt i forhold til styrkelse af det tværgående samarbejde og den faglige sammenhængskraft.

#### **Ad 4. Aktivitetsudvalg**

---

##### *Referat:*

Der er nedsat et aktivitetsudvalg i Studieservice bestående af Casper Mosberg Pedersen, Fie Bols Thomsen, Iben Munk Bertelsen, Louise Michelsen, Kenneth Kiel Jensen og Pia Tarp. Det blev besluttet, at LV deltager i det første møde i aktivitetsudvalget, således at rammen bliver sat, herunder økonomien forbundet med diverse aktiviteter, men at udvalget ellers skal køre processerne selv. SA-udvalget tilkendegav dog i denne sammenhæng, at det er vigtigt, at aktivitetsudvalget er opmærksomme på, at deres opgave er at planlægge aktiviteter, men at de ikke selv skal stå for alt de praktiske opgaver i forbindelse med aktiviteterne. Denne type opgaver skal også kunne uddelegeres. Samtidig lagde udvalget vægt på, at ambitionen med aktiviteterne ikke bør være, at alle deltager, men at dem, der deltager i aktiviteterne, får noget ud af det. Desuden skal aktivitetsudvalget være opmærksomme på og orientere sig i, at der også planlægges med nogle sociale aktiviteter i regi husrådet, således at aktiviteterne ikke overlapper for meget.

#### **Ad 5. Tiltag for SA-udvalgets medlemmer**

---

##### *Referat:*

SA-udvalget drøftede mulighederne for at iværksætte tiltag for SA-udvalgets medlemmer for at styrke sammenhængskraften og temasætte nogle emner. LV bemærkede, at der engang er blevet afholdt et seminar for SA-udvalget STS, hvilket man med fordel kunne gøre igen. Seminaret kunne evt. være med input fra Samarbejdssekretariatet, der er et rådgivningsorgan for de statslige samarbejdsudvalg, idet de tilbyder at deltage i sådanne arrangementer. Et SA-udvalg i Studieservice skal nedsættes til april 2023, og det blev derfor besluttet, at et tiltag til foråret evt. kan fungere som en form for "kick-off-seminar" for arbejdet i det nye udvalg.

#### **Ad 6. Økonomi og budget**

---

##### *Referat:*



LV orienterede om budgetrammen for 2023. Studieservices budget 2023 er i balance, og der er foretaget tilpasninger i forhold til de fælles faste udgifter forbundet med Fredrik Bajers Vej 1 herunder frugt, kaffe, servicemedarbejder, it-udstyr mv.

Studieservice ansætter for tiden i stillinger, som er finansieret af de forskellige projekter. Der er en del frikøb forbundet med projekterne, og det er derfra økonomien kommer.

LV orienterede om, at AAU som helhed ser ind i faldende indtægter i relation til nedgang i antallet af optagne studerende. Til gengæld ser AAU ind i flere indtægter i relation til forskningsområdet. LV forklarede i relation til dette, at der er to års forsinkelser i forhold til budgettet i den nuværende budgetmodel, og det giver således bedre mulighed for at justere i tide.

## **Ad 7. Opfølgning vedr. kompetenceudvikling**

---

### *Referat:*

LV bemærkede, at kompetenceudvikling var et punkt på forrige SA-udvalgsmøde, og at områdechefgruppen siden da har drøftet SA-udvalgets ønske om, at kompetenceudviklingen i afdelingen bør være mere formaliseret. Ledergruppens holdning er dog fortsat, at der ikke er behov for en øget grad af formalisering, idet formalisering ikke giver en øget grad af transparens, hvilket måske i højere grad er det, der egentlig efterspørges. LV tilkendegav, at det ikke betyder, at der kan arbejdes med måden, der kompetenceudvikles på i afdelingen, men at kompetenceudvikling altid bør aftales i en direkte dialog imellem områdechef og medarbejder. Ledergruppen er dog ikke afvisende over for, at der kan arbejdes med principper for kompetenceudvikling i afdelingen. Blandt medarbejdere efterspørges der mere tydelighed i forhold til, hvordan man kan gøre sig bedre til det, der efterspørges af kompetencer på team- eller afdelingsniveau. I relation til dette blev det foreslået, at det evt. kan give anledning til teamvis at drøfte dette tema via en form for GRUS-samtaler, ligesom den enkelte medarbejder altid kan drøfte emnet med områdechef.

SA-udvalget drøftede desuden, at kompetenceudvikling er mere og andet end kursusdeltagelse, selvom oplevelsen ofte er, at der ligger en form for anerkendelse i at få lov at deltage i kurser og uddannelse. Dog bemærkede udvalget, at kompetenceudvikling også er at arbejde på tværs af teams og afdelinger, da det også kan virke kompetenceudviklende. ABØ orienterede om, at man i regi af AAU's Udvalg for Ligestilling og Diversitet (ULD) vil iværksætte en form for intern mentorordning på tværs af universitetet, som en del af handleplanen for den nye strategiperiode. Derudover bemærkede ABØ, at der er fokus på at skabe en fælles fortælling om det at være administrativ medarbejder på AAU, herunder også i Fælles Service. Ambitionen med dette er blandt andet at fremstå som en attraktiv arbejdsplads i relation til både rekruttering, fastholdelse og kompetenceudvikling.

## **Ad 8. Orientering om status vedr. sygefraværs-data**

---

LV orienterede om, at STS har forhørt sig ved HR-afdelingen, men at svaret var, at der desværre fortsat ikke er valide sygefraværs-data tilgængelige for STS.

## **Ad 9. Fastsættelse af mødeplan for det kommende år**

---

SSK havde fundet forslag til fem mødedatoer for 2023 for SA-udvalget og indkalder til disse møder.

## **Ad 10. Eventuelt**

---



*Referat:*

#### Massageordning

STS har besluttet at spørge i regi af Husrådet, om der er stemning for en fælles massageordning for de afdelinger, der har til huse i FRB1. Hvis ikke dette er tilfældet vil STS selv arbejde videre med at få genetableret en ordning.

#### Beredskab

HFT orienterede om, at der er ved at blive udarbejdet beredskabsinformation for FRB1 med udgangspunkt i det online beredskabsmøde Arbejdsmiljøsektionen afholdte i efteråret 2022. HFT orienterede om, at man fra STS side vil anmode om, at det ligeledes bliver fulgt op af noget skriftligt materiale. *Efter mødets afholdelse er beredskabsvideoen udsendt til alle i afdelingen på foranledning af Husrådet.*

#### 3. kvartals lønforhandling

Der er blevet efterspurgt en oversigt over udfaldet af lønforhandlingsprocessen med tildelte løntillæg i 2023, som blev offentliggjort på afdelingsmødet d. 18. november 2022. *Efter mødets afholdelse er oversigten udsendt til alle i STS.*

#### Kendskab til SA-udvalget

MØ tilkendegav, at han oplever, at det er vanskeligt at sikre, at alle medarbejdere føler sig repræsenteret i SA-udvalgets drøftelser. En udviklingsforslag, som blev drøftet på mødet var, at repræsentanter fra SA-udvalget kan deltage i de teamvise p-møder en gang imellem. Det blev endvidere foreslået, at afdelingsmøderne i endnu højere grad bruges til at orientere om drøftelser i udvalget, hvem udvalget består af, hvilke muligheder der er for at bringe emner op mv.