

## Dagsorden

1. Undervisningen i F22
2. Godkendelse af semesterbeskrivelser F22 (4 bilag)
3. Referat af kvalitetsstatusmøde og vedtagelse af nye handlingsplanspunkter (2 bilag)
4. Studienævnets arbejde F22
5. Bemanding E22 og frem
6. Ny underviser i Norsk (1 bilag)
7. Justering af krav til kurser med aktiv deltagelse ift. hinanden
8. Nye hjemmesider for Dansk:

BA: <https://prod-audxp-website-001-app.azurewebsites.net/uddannelse/bachelor/dansk>

KA: <https://prod-audxp-website-001-app.azurewebsites.net/uddannelse/kandidat/dansk>

9. Evt.

Tilstede: Jens, Laura, Kim, Louise F. Morten deltager senere

Afbud: Camilla, Astrid, Susanne H.

### 1. Undervisningen i F22

Eksamener: Alle eksamener afvikles digitalt. Dette gælder også for re- og sygeeksamener.

Undervisning: Der skal til og med d. 05.02 tilbydes et digitalt alternativ til undervisning til de studerende, der ikke må møde fysisk op, fordi de er isolerede.

### 2. Godkendelse af semesterbeskrivelser F22

Vi skal sikre os, at kursusbeskrivelserne på Moodle er opdaterede inden den 20. januar (gælder især for 4. semester), ligesom der generelt bør ryddes op i "Activity"-funktionerne, så der fx ikke optræder 5 "Announcement"-funktioner.

Jens skriver til underviserne omkring det for at rydde op.

### 3. Referat af kvalitetsstatusmøde og vedtagelse af nye handlingsplanspunkter

Hvert andet år afholdes der som i år et kvalitetsstatusmøde, hvor institutlederen og viceinstitutederen for uddannelse deltager, og hvert andet år et kvalitetsrapporteringsmøde, hvor prodekanen for uddannelse også deltager.

Mødet forløb godt og uden overraskelser. Institutledelsen syntes at være enige i studienævnets konklusion på behandlingen af datapakken om, at Dansk er en solid og velfungerende uddannelse, hvor vores dimittendernes employability fremstår relativt isoleret som den store udfordring, som studienævnet skal arbejde med.

Også studienævnets vurdering af status på arbejdet med punkterne på vores handlingsplan var ledelsen enig i. Vi skal fortsat konsolidere kvaliteten på uddannelsen på de punkter, der behandles i datapakken og derudover videreudvikle de initiativer vi har sat i værk for at styrke vores dimittenders employability.

På baggrund af mødet og på de drøftelser vi har haft på studierådsmøder og internt på Dansk vil JLJ foreslå, at vi i vores handlingsplan arbejder med følgende punkter: Jens vender tilbage med en konkret formulering inden datapakken afleveres. Lærerguppen bør involveres.

1. At arbejde videre med at konsolidere uddannelsens kvalitet generelt (evt.). Kan relateres til punkterne ”Rekruttering og studiestart”, ”Udvikling, tilrettelæggelse og drift” og ”Studiemiljø”.
2. At arbejde videre med at sikre et godt match mellem de studerendes forventninger og den uddannelse vi tilbyder ved at gennemføre en forventningsafstemning ifm. studiestarten og tilføje en parathedstjekker til hjemmesiderne. Kan især relateres til punkterne ”Frafald første studieår” og ”Frafald inden for normeret tid og et år”.

Vi kan overveje hvordan det kan implementeres. Vi vil gerne få lidt mere informationer omkring vores studerende. Spørg andre studienævn.

3. At arbejde videre med at forbedre vilkårene for KA-studerende, der vil i formidlingspraktik ved at etablere et mere formaliseret samarbejde med udvalgte praktiksteder gennem praktikaftaler. Kan især relateres til punkterne ”Kandidatoptag” og ”Job og karriere”.
4. At arbejde videre med at udnytte de employability-ressourcer vi har til rådighed ved at opbygge et alumnetværk (gerne via Linked-IN), som vi fx kan trække på til at etablere en mentorordning mellem alumner og studerende, og som også kan bruges til at følge vores dimittender efter endt studie. Kan især relateres til punktet ”Job og karriere”.

Ledelsen oplyser at dette punkt ikke skal med i handlingsplanen: At arbejde videre på at undersøge EVU-muligheder for Dansk, også med henblik på at afsøge muligheden for på længere sigt at nye uddannelser, fx i Kreative industrier eller Dansk som fremmedsprog.

EVU kan være både kort og langt forløb og det kan give et diplom. Vi må finde publikum og derfor spørge hvad de vil have.

#### **4. Studienævnets arbejde F22**

Forslag:

- Lave praktikaftaler med udvalgte formidlingspraktiksteder, evt. støttet økonomisk af instituttet
- Opstarte et alumnenetværk, evt. støttet økonomisk af instituttet. Vigtigt at der følger penge med.
- Den bedste løsning på 5./9.-semester-konstruktionen. Jens indkalder til et lærermøde om den i marts

## **5. Bemanning E22 og frem**

Vi skal:

1. Finde en vikarierende SN-forperson i perioden E22-E23
2. Finde vikarer for Louise M. og Jens til at varetage litteraturundervisningen i E22-F23 sammen med Peter
3. Finde en vikar for Louise B.J. til at varetage medieundervisningen i E22 sammen med Kim
4. Der er usikkerhed om bemanningen af sprogdelen fra F23 og frem
5. Finde en ny underviser i Norsk

JLJ har ikke nyt om situationen, men ved, at der bliver arbejdet på højtryk ang. i hvert fald pkt.

1. og 4. Jens er indkaldt til møde med Keld og Lotte om situationen d. 01.02.

## **6. Ny underviser i Norsk**

Morten har desværre sagt op pga. sit arbejde på UiT. Han har anbefalet Lise-Mari Lauritzen, som også selv har kontaktet JLJ og på hans forespørgsel sendt mig CV og publikationsliste.

- Vi kan kun tilbyde 5 kursusgange pr. år. Derfor skal vi være glade for de kvalificerede ansøgere vi kan få
- Fagligt har LML dels arbejdet med litteratur og medicin og dels med litteraturdidaktik. Hun har også en stærk profil inden for norsk som andetsprog
- Det er et spørgsmål, hvilken stillingskategori, vi kan ansætte i.

Jens taler med Mette Hvillum og vi afklarer hvem der betaler hvad.

## **7. Justering af krav til kurser med aktiv deltagelse ift. hinanden**

Det er ikke hensigtsmæssigt, hvis der er for store indbyrdes forskelle i krav til kurser med aktiv deltagelse på især kurserne på 1. semester. Det gængse har tidligere været et oplæg og en skriveøvelse på ca. 5 sider. Som følge af 2020-studieordningen, hvor alle kurser på 1. semester kan bestås ved aktiv deltagelse, har flere undervisere brugt formuleringen ”udarbejdelse af de

af underviseren fastsatte skriftlige og/eller mundtlige aktiviteter som en del af kurset” til at iværksætte aktiviteter, der giver en pædagogisk og faglig gevinst, men som også kan være mere omfangsrige end kravet til reeksamen.

Vi vender det igen til lærermødet i juni for at sikre at efteråret er klar. Vi skal forsøge at blive enige om et mere ensartet format, og sikre, at afleveringstidspunkterne ikke ramler sammen.

## **8. Nye hjemmesider på Dansk**

Skal vi bl.a. have for at gøre hjemmesiderne mere mobilvenlige. Det betyder, at mere information bliver flyttet fra undersider til en hovedside, som bliver lang. LFA og JLJ har været til møde med Dorte Larsen og Christian fra Kommunikation, der står for implementeringen af hjemmesiderne, og har i den forbindelse påpeget nogle uhensigtsmæssige mangler på de nye sider, ligesom vi har fået diskuteret hensigtsmæssige opdateringer.

## **9. Evt.**

Karrieredag skal planlægges i februar. Formatet ”Jobsamtale” fra tidligere er godt og prøves igen. Arrangementet er online og Jens interviewer nyuddannede kandidater og får en god snak om deres arbejde, ligesom der vil være mulighed for at stille spørgsmål.

Tobias har søgt orlov i februar og marts, hvilket kan give udfordringer ift. vejledning.