



## Referat af TB-studienævnsmøde onsdag d. 27. februar 2019 kl. 12.00-15.30

Til stede: Tom Børsen, Mette Lübeck, Andrés Felipe Valderrama Pineda, Bas van den Boogaard, Anne Marie Kanstrup, Lars Botin, Andreas Vang Olsen, Jeanette Mortensen, Lasse Krejberg Møller, Trine Hertz, Karin Toft, Lene Sømod Flou, Janni Rise Frellsen (referent)

Afbud: Anders Buch, Lene Ørnbøl Larsen (fuldmagt givet til Andreas), Benjamin Peter Reisner Holm Kaan-Kristensen (fuldmagt givet til Lasse), Trine Pernille Petersen

København: lokale FKJ12 4.13 (Matrix)

Aalborg: RDB14 4.307

### Dagsorden til TAN-delen af TB-studienævnsmøde onsdag d. 27. februar kl. 12.00 – 13.00 via videokonference

1. Evt. opfølgningspunkter fra TAN-delen af studienævnsmødet d. 29. januar 2019
  - a. TAN undervisermøder AAL og KBH (Lars og Anne Marie)
  - b. Fordeling af TAN studiearbejdspladser i AAL (Anne Marie)
2. Møde i aftagerpanelet d. 13/3 (bilag 1.2)
3. Årsrapport fra det landsdækkende antropologiske censorkorps (bilag 1.3)
4. Arrangement på T-A 6 til udbredelse af kandidaten + undersøge, hvad de studerende gør efter BSc og hvorfor

### Dagsorden til anden del af TB-studienævnsmøde onsdag d. 27. februar kl. 13.00 – 15.30 via videokonference

1. Konstituering, godkendelse af dagsorden og referat samt opfølgningspunkter fra SN-møde d. 29. januar 2019 (bilag 2.1)  
Opfølgningspunkter:
  - a. Opfølgning på evt. deltagelse i møde i AAL d. 15/2-19 om tværfakultær sparring og status på PBL-indarbejdelse (var der nogle, der deltog ved mødet?) + udfyldelse af skema inden d. 27/3-19 (Tom)
  - b. Oversættelse af og indskrivning af tekst om hemmeligholdelsesaftaler i semesterbeskrivelser (Trine)
  - c. Information af undervisere og studenterstudievejledere om den nye studieordningsbase (Janni)
2. Supplering ifm. Kandidatoptag (bilag 2.2)
3. Frafald 1. studieår (bilag 2.3)
4. Status på indarbejdelse af progressive PBL-læringsmål i S.O. v. de programansvarlige
5. Orientering fra Koordineringsmøde med studieadministrationen, studieleder og formand for PGL-SN (Tom)
6. Arbejdsplan for 2019
  - a. SN's arbejdsplan for året (bilag 2.6 a)
  - b. Selvevalueringshandlingsplan – status (bilag 2.6.b)
7. SD10 - revideret semesterbeskrivelse (bilag 2.7)
8. Værkstedet
9. Årets underviser 2019 (bilag 2.9)
10. Siden sidst
  - a. Parathedstjekker – T-A
  - b. Evaluering af Åbent hus i KBH?
  - c. Illustrationer på BD's hjemmeside (bilag 2.10)
11. Eventuelt



Referat af TAN-delen af TB-studienævnsmøde onsdag d. 27. februar kl. 12.00 – 13.00 via videokonference

1. Evt. opfølgingspunkter fra TAN-delen af studienævnsmødet d. 29. januar 2019
  - a. TAN undervisermøder AAL og KBH (Lars og Anne Marie)  
Undervisermøde AAL: 19. marts 2019  
Undervisermøde KBH: 22. marts 2019 om formiddagen. Der er ved at være et godt overblik over, hvem der skal indkaldes.  
Udkast til dagorden:  
Studieordningerne/Digitaliseringslæringsmål  
PBL  
Rekruttering (pga. lave ansøgertal i AAL). Det er aftalt med Søsser og Sidse, at der skal udarbejdes en Facebook-kampagne målrettet Midt- og Nordjylland. Vi forventer at deltage i en fælles Kandidatdag næste år.  
Frafald første studieår (KBH)  
Employability (KBH)  
Afholdelse af virksomhedsbesøg samt besøg af virksomheder  
Delvoteringer  
Intervention på 5. semester  
For mange 'hvordan' problemformuleringer i projekterne
  - b. Fordeling af TAN studiearbejdspladser i AAL (Anne Marie) Disse er fordelt.
2. Møde i aftagerpanelet d. 13/3 (bilag 1.2)  
Mødet er et statusmøde, som følger op på sidste års møde, hvor der bl.a. blev talt om følgende emner:
  - Kompetenceworkshops: Der afholdes kompetenceworkshop med IDA efter TAN8 eksamen. Der skal ligeledes arrangeres noget på TAN10. Lasse bedes tale med Ulrik Romme om dette (vi har talt om muligheden for at få tildelt pladser på deres jobsøgnings- og kompetenceafklaringskursus).Udkast til dagorden:
  - Afholdelse af flere virksomhedsbesøg samt besøg af virksomheder: der skal lægges en plan
  - LinkedIn
  - Møde mellem intern og ekstern vejleder ifm. akademisk projektarbejde
  - Revidering af portrætter
  - One pager
  - Hjemmesiderne

NB. Aftagerpanelet bedes lave et udkast til en anbefaling af uddannelsen, som vi skal drøfte på mødet (JRF)  
Følgende interne deltagere indkaldes til mødet: Tom Børsen, Anne Marie Kanstrup, Lars Botin, Jeanette Hjort Mortensen, Lasse Krejberg Møller, Zakarias Laurids Evald Drabæk, Michael Søgaard, Pernille Bertelsen, Lars Bo Henriksen, Torben Elgaard, Astrid Oberback, Margit Saltofte Nielsen
3. Årsrapport fra det landsdækkende antropologiske censorkorps (bilag 1.3)  
Tom har deltaget i årsmøde, hvor han har kommenteret censorformandskabets kritik.  
Dette censorkorps benyttes på 3., 5. og 9. semester. På 6. og 10. semester er der valgfrit censorkorps.  
De melder tilbage, at dialogen med administrationen er rigtig god.  
De bemærker, at delvoteringer fungerer godt. Dette vil vi sørge for at nævne på undervisermøderne.  
Gruppeeksaminationen kritiseres for at være for lang - husk den individuelle spørgerunde. God idé at eksaminator og censor mødes inden eksamen for en grundig planlægning denne.  
Intervention på 5. semester: vi skal spørge censorerne på 5. semester om deres oplevelse heraf. Der skal følgelig indkaldes til et møde, så vi kan få feedback på de nye læringsmål (THER).  
3. semester: de studerende har begrænsede analytiske kompetencer pga. begrænset viden om antropologiske



begreber. Denne udtalelse skal sendes i høring hos de respektive kursusansvarlige på 3. og 5. semester, som bedes forklare, hvordan de underviser og vejleder i kulturbegrebet (de er orienteret).

Teknologi i antropologisk perspektiv på 3. semester: Portfolioopgaver og afvikling af feltarbejde: det foreslås, at der indføres en portfolioopgave undervejs for at styrke den analytiske bearbejdelse af projektet. Denne udtalelse skal sendes i høring hos de respektive ansvarlige. Der bør udarbejdes et projektkatalog, hvor den semesteransvarlige på forhånd har forhandlet adgang til felten, så de studerende ikke skal bruge for meget tid herpå. Men kunne samarbejde på tværs af semestrene på de respektive campusser (de er orienteret)

Overskridelse af maksimal projektlængde

Bekymring vedr. for mange 'hvordan'-problemformuleringer i stedet for 'hvad betyder/hvilke konsekvenser har det' i projektrapporterne.

4. Arrangement på TAN6 til udbredelse af kandidaten + undersøgelse af, hvad de studerende gør efter Bsc og hvorfor.

AAL: Der er arrangeret et møde d. 4. marts kl. 12.00-13.00, hvor kandidatsemestrene præsenteres af de respektive semesterkoordinatører. Lasse vil præsentere resultatet af den tidligere afholdte workshop på mødet.

5. Studiemiljø

TAN1: ønske om flere aktiviteter den første uge (lidt uklart om der er tale om faglige eller sociale aktiviteter. Det er begge dele), manglende information ved semesterstart (måske henvises der til manglende info inden semesterstart, da der faktisk blev holdt en god introduktion til uddannelsen ved semesterstart).

TAN5: mister gruppelokaler ved nye undervisere. Vi forstår ikke, hvad der menes med denne kommentar?

JRF/THER laver udkast til svar til studieleder (cirkuleres til Anne Marie, Lars og Tom)

Lars informerer de studerende om, at der er en læsesal. KBH

Lones powerpoint vedlægges som dokumentation for introduktion ved studiestart.

De studerende mister ikke som sådan gruppelokaler, men mere stole, borde og opslagstavler. Vi foreslår, at stolene mærkes, chippes, lækkes fast eller lign. + at der evt. indkøbes og opstilles ekstra stole ved behov.

## Referat af anden del af TB-studienævnsmøde onsdag d. 27. februar kl. 13.00 – 15.30 via videokonference

1. Konstituering, godkendelse af dagsorden og referat samt opfølgingspunkter fra SN-møde d. 29. januar 2019 (bilag 2.1)

Dagsorden med tilføjelse af ekstra punkter under 'Eventuelt' og referat godkendt

Konstituering: Tom Børsen fortsætter som formand og Lene Ørnbøl Larsen som næstformand.

Opfølgingspunkter:

- a. Opfølgning på evt. deltagelse i møde i AAL d. 15/2-19 om tværfakultær sparring og status på PBL-indarbejdelse (var der nogle, der deltog ved mødet?) + udfyldelse af skema inden d. 27/3-19 (Tom)
- b. Oversættelse af og indskrivning af tekst om hemmeligholdelsesaftaler i semesterbeskrivelser (Trine)
- c. Information af undervisere og studenterstudievejledere om den nye studieordningsbase (Janni)
- d. Feedback på parathedstjekker: Jeanette har kun hørt fra én studerende, som bemærkede, at sproget var meget akademisk. Vi vil bede Sidse om at foretage en revidering af sproget (hvem er ansvarlig?).

2. Supplering ifm. Kandidatoptag (bilag 2.2)

Vi har haft dårlige erfaringer med studerende, som er blevet betinget optaget på baggrund af supplering. Vi ønsker således ikke længere at tilbyde denne mulighed.

I forbindelse med ansøgning til kandidatuddannelsen oplever studenterstudievejlederne mange spørgsmål fra potentielle studerende og efterlyser yderligere information til ansøgerne. Der spørges ofte om, hvorvidt der skal medsendes en motiveret ansøgning, og hvad denne skal indeholde. Jeanette, Lasse og Andreas udarbejder et udkast til en tekst, som vi kan indsætte på hhv. hjemmesiden samt i STADS ansøgningsportalen.



3. Frafald 1. studieår (bilag 2.3)  
TAN AAL: 0 frafaldne studerende  
TAN KBH: 9 frafaldne studerende (14%) – Jeanette vil aflægge et besøg på TAN2  
BD: 2 frafaldne studerende (4%)
4. Status på indarbejdelse af progressive PBL-læringsmål i studieordningerne v/ de programansvarlige  
TAN AAL: vi har masser af brugbare kommentarer efter den afholdte PBL-workshop, som der vil blive arbejdet videre med. Der er ingen problemer med at udforme de progressive læringsmål, men et vist tidspres.  
BD/SD: der er afholdt workshops, og progressionen er nedskrevet.  
Planen er, at vi er færdige inden sommer.
5. Orientering fra koordineringsmøde med studieadministrationen, studieleder og formand for PGL-SN (Tom)  
Følgende blev drøftet på mødet:
  - Indarbejdelse af digitale læringsmål i studieordningerne. Tom har deltaget i workshop herom, hvor det kom frem, at det, man forestiller sig, er en udarbejdelse af en samling af online-ressourcer, som bl.a. kan benyttes til flipped class room/digitale undervisningsmetoder.
  - Studiemiljørådsmøder: De studerende opfordres til at deltage ved disse møder. Det påpeges af en af studenterstudievejlederne, at de studerende virker til at mangle information om, hvad det er, man drøfter og kan få indflydelse på, på disse møder. THER beder Johanne om at udfærdige en beskrivende mail, som vi kan sende ud til de studerende.
  - Ønske om studieaktiviteter inden studiestart: studieleder går videre med denne forespørgsel.
  - Studiearbejdspladser til studerende. OK i KBH. I AAL er der imidlertid ikke gode forhold.
6. Arbejdsplan for 2019
  - a. SN's arbejdsplan for året (bilag 2.6 a)  
Februar møde: Dimission, arrangement på TAN6, igangsættelse af Årets underviser  
Marts møde: behandling af E18 semesterevalueringer (frist for returnering af semesterevalueringerne fra semesterkoordinatorerne til studienævnet fastsættes til 13. marts), øget optag TAN AAL, reorganisering af TAN1, støtte til studerende med psykiske udfordringer  
April møde: LinkedIn, status på de nye studieordninger  
Maj møde: evaluering af kompetenceafklaringsworkshop og employability-tiltag - Ulrik Romme fra IDA og evt. Heidi Ås inviteres til dette møde (Tom), udpegning af Årets underviser  
Juni møde: behandling af semesterbeskrivelser, procedure for tildeling af specialevejledere (forslag fra Lars Botin)
  - b. Selvevalueringsbehandlingsplan – status (bilag 2.6 b)
7. SD10 - revideret semesterbeskrivelse (bilag 2.7)  
Der åbnes i den reviderede semesterbeskrivelse op for udarbejdelse og aflevering af fire forskellige kandidatspecialeformater. Dette godkendes af studienævnet.
8. Værkstedet  
Værkstedslederen, som har sikret forsvarlig brug af træ- og metalværkstedet, er varslet afskediget, hvilket skaber bekymring blandt underviserne ift. fremtidig brug af værkstedet i undervisningen. Undervisere på SD ønsker, at der udtrykkes bekymring for værkstedets fremtid, nu der er varslet firing af værkstedslederen – Studienævnsformand rejser bekymringen på koordineringsmødet  
De BD-studerende rejser desuden bekymring, da metal- og træværkstedet er meget brugt på uddannelsens første 3 semestre, så der er opbakning til at rejse bekymringen i koordineringsudvalget.  
Formuleringen af dette rundsendes til godkendelse inden udsendelse.



9. Årets underviser 2019 (bilag 2.9) Bas tager fat i Lene og Benjamin og sætter processen i gang. Det foreslås, at dette bl.a. kan tages op på styregruppemøderne på de forskellige semestre.
10. Siden sidst
- Parathedstjekker – TAN
  - Evaluering af Åbent hus i KBH?  
BD: godt fremmøde. 30 studerende deltog ved begge oplæg.  
Lidt mindre tilslutning til SD, men dette er naturligt, da ansøgerne til kandidatuddannelsen primært består af egne Bsc + udenlandske studerende.  
-det er ikke muligt for TAN-studerende at blive optaget på SD – dette vil Tom tage op på koordineringsmødet.  
Ligeledes mange besøgende på TAN-standen. Der blev desuden afholdt dimittendoplæg, hvor der også var mange besøgende: 25-30-25.  
Åbent hus i AAL afholdes i næste uge – her er programmet mere centralt arrangeret. Lasse mener ikke, at det er muligt at invitere til sådanne oplæg. Tom tager dette op og forsøger at påvirke Andrés foreslår, at der tildeles midler til at lave 4-5 videoklip med nogle dimittender i job, hvor de fortæller om deres kompetencer og stillinger (Tom undersøger, om der er midler til noget sådant) – der er i givet fald brug for at involvere en kommunikationsfaglig person i et sådant arbejde.  
Andreas støtter op og siger, at det netop er sådanne indlæg, som er meget efterspurgt af potentielle studerende – Andreas har brugt en ekstern videoproduktionsgruppe ved både Åbent hus og studiepraktik med et udmærket resultat – husk Andreas på at vende tilbage med navnet på denne gruppe.
  - Illustrationer på BD's hjemmeside (bilag 2.10)  
Illustrationer er uploadet på BD's hjemmeside – NB. det er ikke de rigtige illustrationer, der er lagt op som bilag. De rigtige illustrationer fremgår af BD's hjemmeside).  
Der er forslag i proces om at få lavet lignende på TAN-uddannelsen – Andreas spørger de faciliterende studerende og skaber kontakt til Tom, der følger op og finder ud af, om der er råd til at gøre det på TAN.
11. Eventuelt
- Plagiatprocedure  
Kommentarer: hvorfor skal der laves en redegørelse for, hvordan eksamensregler er gjort klart for de studerende? Det skal i så fald specificeres, hvordan der bør redegøres for dette (f.eks. henvisning til, at det står beskrevet i semesterbeskrivelsen) – link til semesterbeskrivelsen. Dette pkt. bør følgelig fjernes i vejledningen, hvor der i stedet bør der stå: 'Alle studerende er blevet gjort bekendt med reglerne for plagiat via semesterbeskrivelsen'. THER giver tilbagemelding til studieleder
  - Dimission – punktet udsættes til næste møde
  - Studiemiljørådsmøde – allerede drøftet under pkt. 5.
  - Forslag til studiestartsuge v/ Andreas  
I KBH er der sket den ændring, at studiestart fremadrettet skal være mere studenterdrevet. De studerende ønsker, at studiestart varer/fordeles over en hel uge i stedet for kun én dag. Det bør være en uge, hvor der arbejdes mere med det sociale, fællesskabet og parathed ift. studiet. Dvs. mindre mængde af information den første dag, og mere fokus på at "komme godt i gang", således at informationsmængden fordeles over hele den første uge - f.eks. i form af faglige formiddage og mere socialfaglige aktiviteter om eftermiddagen. Forslaget er primært rettet mod Bsc, og der vil i så fald skulle findes en løsning på den udfordring, at tutorerne også skal



**AALBORG UNIVERSITET**

kunne passe deres egen undervisning i studiestartsugen.

Der skal i øvrigt fokus på at styrke gruppedynamikken.

Der er noget lignende i gang i AAL – f.eks. præsentationer af 'ældre studerende' mv. Dette er primært studenterdrevet.

TAN har haft eftermiddags-socialfaglige arrangementer én eftermiddag om ugen i den første måned, hvilket der er gode erfaringer med

Tom vil rejse det på mødet om TAN1 i marts. Signe og Jens skal involveres i forhold til BD. Andreas kommer med et konkret oplæg næste uge.