



AALBORG UNIVERSITET

Studienævn for Efteruddannelse i  
Læring og Filosofi  
Kroghstræde 3  
9220 Aalborg Ø

Janice Vester  
Telefon: 9940 7466  
Email: janice@learning.aau.dk

Dato: 4.2.2019

## Studienævnsmøde den 4. februar 2019

Til stede: Line Revsbæk, Nanna Friche, Lisbeth Qvortrup, Inger-marie Brun, Merete Nielsen, Maj-Britt Skovhus og Janice Vester (referent)

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat
3. Velkommen til studienævnrepræsentant Lisbeth Qvortrup og konstituering af næstformand i studienævnet
4. Siden sidst
  - Ny studieleder pr. 1. august 2019, nedskæringsprocessen
  - Godkendelse af ELF 3-årig Handlingsplan ved HUM og SAMF Fakulteterne
  - Semesterkoordinator-møde afholdt 14. januar
  - Seminar om vejledning på masteruddannelserne (mastervejledning)
  - Dimissionsfest for uddannelserne MLP, MOC, LOOP og KREA 25. januar
5. Nævnets mødekalender 2019
6. Ensartede timenormer til semesterkoordinatorer på masteruddannelserne
7. Muligheder for afholdelse af MPL specialeksamener i København til sommer
8. Selvplagiering
9. Kommende semesterevalueringer
10. Print eller digitale materialer på masteruddannelserne
11. Betaling eller ej for studerende, der ønsker at følge undervisningen igen
12. Ændring af afholdelse af KREA-seminarer
13. Eventuelt

---

### 1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt med nyt punkt 12 omkring ændring af afholdelse af KREA-seminarer.

### 2. Godkendelse af referat

Line og Nanna har rettelser som blev føjet til.

Nanna: vil gerne have tilføjet under semesterplaner, at litteratur under 4. semester kan varie-



re alt efter form og indhold. Der er stor forskel på, hvordan semestrene kører, derfor bør der være en grad af metodefrihed på dette semester.

### 3. **Velkommen til studienævnrepræsentant Lisbeth Qvortrup og konstituering af næstformand i studienævnet**

Lisbeth Qvortrup, skoleleder Kochs skole i Aarhus i 9 år indtil april 2019. Her efter selvstændig inden for ledelsesarbejde. Næstformand i studienævnet indtil næste valgperiode starter 1. februar 2020. Lisbeth laver en lille præsentation af sig selv. Denne sendes ud til de øvrige studerende på moodle.

Lisbeth – Det vil være en god idé, at næste studenterrepræsentant kommer fra en de andre masteruddannelser, der ikke kun er repræsentation fra samme uddannelse.

### 4. **Siden sidst**

*Ny studieleder pr. 1. august 2019, nedskæringsprocessen*

Efter planen skulle der have været indsat ny studieleder fra 1. februar 2019, men grundet ændring af tværfakultære institutter er ændringen udsat indtil 1. august 2019, hvor institut for Læring og filosofi skal sammenlægges med CGS. Nikolaj Stegeager fortsætter derfor indtil 1. august, hvor Robert Thomsen overtager posten.

*Godkendelse af ELF 3-årig Handlingsplan ved HUM og SAMF Fakulteterne*

På møde 4. januar 2019 blev den udarbejdede handlingsplan godkendt. Hvis der er særlige tiltag på de enkelte masteruddannelser (MOC og MLP) kan handleplanen genindsendes.

*Semesterkoordinator-møde afholdt 14. januar*

14. januar var de semesteransvarlige indkaldt til fælles møde. På mødet blev der givet grønt lys til at fortsætte kvalificeringsprocessen af vejlederindsatsen som nævnt i handleplanen. Der skal lave en liste over alle vejledere på uddannelserne (af studiesekretærene). Listen sendes til Line. Listen skal justeres til efteråret, når vi kender navnene på vejlederne.

Arbejdsproces med PBL revisionen af studieordningerne blev også drøftet.

Punktet om akademisk skrivning blev ikke behandlet på mødet. Det der skulle drøftes var, om man skal holde noget fælles på tværs af uddannelserne om dette emne. Problematikken er, at masteruddannelserne ligger på forskellige ugedage og har semestre forskudt. Kunne man alternativt få Charlotte Wegener til at lave video-tutorial som kunne bruges på alle masteruddannelser? Nanna – hvordan skal formen være? Skal den vises i løbet af seminaret eller skal det afholdes på seminaret? Maj-Britt – det kan være svært at få lagt ind i selve programmet og måske laves efter aftensmaden, hvor det ikke er for teoritungt. Lisbeth har prøvet det og tænker, at det kunne være en god idé, men der skal arbejdes med formen.

Funktionsbeskrivelse for semesterkoordinatorer blev heller ikke behandlet, men er et område, der skal arbejde videre med.



*Seminar om vejledning på masteruddannelserne (mastervejledning)*  
Planlægges i december 2019. Line finder en dato.

*Dimissionsfest for uddannelserne MLP, MOC, LOOP og KREA 25. januar*

Instituttet afholdte dimissionsfest for færdige mastere på uddannelserne. Det var et godt arrangement med taler, mad, fællesbillede og musik osv. En skam, at der ikke kan overrækkes bevis el. til dem, men det var en god idé at samle holdet op under semesterkoordinators tale. Bordinddeling til de forskellige uddannelser. LOOP havde svært ved at finde et bord at sidde ved da de kom.

Der skal laves dimission til sommer for MPL og det skal der findes en form for.

## 5. Nævnets mødekalender 2019

Mødedatoer for resten af 2019 og frem til 2020 er fastlagt.

## 6. Ensartede timenormer til semesterkoordinatorer på masteruddannelserne

Studieleder Nikolaj Stegeager har bedt nævnet om at kigge på en ensretning af timer der anvendes til koordinering på masteruddannelserne. Til drøftelse på mødet har Line lavet et overblik over de enkelte uddannelsers timeforbrug til koordinering. De normer der er er vejledende, og ud over dette, så er det semesterkoordinator, der bestemmer.

Der er forskel på timetildelingen til de forskellige masteruddannelser og der er stor forskel på strukturen af koordinatorerne. Nogle uddannelser kører både med semesterkoordinator og modulkoordinatorer.

Lisbeth – det er svært at se, hvor stor del af opgaverne semesterkoordinatorerne løser som er deltagerantal-uafhængige.

Nanna – det vil være fint, hvis der kunne være nogle rammer, hvor timerne indeholder det meste. For nogle koordinatorer ligger der et stort arbejde i, at få vejlederne til at fungere på en masteruddannelse.

Lisbeth – kan man lave en norm plus en variabel faktor. Line – så kan det blive højt niveau.

Line – kan vi stille krav til timer tilstedeværelse?

Kan man lave en form der er tredelt: Grundtildeling på 50 timer der indeholder alt, en fast takts for tilstedeværelse samt en variabel i forhold til antal deltagere (ekstra mange = ekstra arbejde med tildeling af vejledere, vanskelige forhold omkring vejledere mv.). Line laver et udkast og taler med Nikolaj om denne struktur. Tages med på næste møde.

## 7. Muligheder for afholdelse af MPL specialeksamener i København til sommer

En del studerende på MPL er bosiddende i København, og de efterspørger muligheden for afsluttende eksamen i København. I år drejer det sig om 7 personer, og de har to forskellige



vejledere. Også en studerende fra Fyn ønsker eksamen i København. På holdet er der 15 studerende i alt.

På de øvrige masteruddannelser er reglen, at 4. semestereksamen afholdes i Aalborg.

Line: der skal tænkes i, hvordan dimissionen afvikles. Hvis ikke de studerende samles, så vil det gå ud over dimissionen.

Nanna – hvis vi fastholder eksamen i Aalborg, så skal afsluttende eksamen ligge samme dag så de ikke skal til Aalborg flere gange.

Beslutning: Der fastholdes eksamen i Aalborg med dimission om aftenen. Datoer for eksamen er 25. juni og dimission afholdes samme dag. Denne dato meldes ud (uden starttid, da den afhænger af eksamensslut).

#### 8. **Selvplagiering**

Der har været en sag på MPL, hvor studerende uforvarende har brugt tidligere materiale i en ny opgave. Efter vurdering af sagen er det blevet sådan, at de studerende bruger et forsøg og skal genindlevere opgaven.

Det skal indskræpes, at man ikke må genanvende tekst fra tidligere uden citat og ikke i for stor procentdel af opgaven. Line udarbejder en mail til koordinatorene med opfordring til at gøre de studerende opmærksomme på reglerne vedrørende selv-plagiering.

Janice undersøger teksten på [plagiat.aau.dk](http://plagiat.aau.dk) hvor der står, at de må genbruge, hvis de har fået lov. Dette er ikke korrekt.

#### 9. **Kommende semesterevalueringer**

Semesterevalueringer bookes allerede nu. Det skal drøftes i dialog med semesterkoordinatorene, om strukturen er den model, som vi fortsætter efter i foråret 2019.

Studiesekretærene booker møderne. Rapporter er klar 14. marts og møder afholdes fra 14. marts-1. maj.

Studienævnsdeltagelsen er følgende: Line; KREA, MLP og MOKS. Nanna; MOC og LOOP.

#### 10. **Print eller digitale materialer på masteruddannelserne**

Er tiden i AAU's bevægelse i retning af digitalisering af uddannelserne kommet til, at studienævnet anbefaler et stop af printede slides til undervisningen?

Tiden og knappe ressourcer, grøn omstilling, bæredygtighed, digitalisering mv. gør, at denne service nedlægges fra og med dette semester. Det skal aftales, hvornår slides mv. skal ligge på moodle. Line skriver til de semesteransvarlige på LOOP og MOC, som har brugt denne service.



### **11. Betaling eller ej for studerende, der ønsker at følge undervisningen igen**

Skal studerende, der af forskellige årsager er kommet bagud med studiet betale for at følge undervisningen igen, som det fremgår af EVU-hjemmesiden, eller har studienævnet en anden holdning?

Kan studerende deltage igen uden betaling? (følge undervisningen og eksamen). Semesterkoordinator og studieleder er enige om, at det kan de godt. Administrativt skal vi passe på med at lave for meget arbejde med at skulle holde styr på de studerende.

Aktuelt er der to sager, hvor begge får lov at deltage igen uden betaling. Inger-marie skriver til den ene. Janice skriver til den anden.

Der er dog enighed om, at der skal passes på holdene (MOC). Her skabes et fortroligt rum osv., og det skal være en vurdering fra gang til gang, hvis de skal følge undervisningen igen. Der er dog enighed om, at det er en særlig sag, hvis der er sygdom i forløbet.

Afholdes seminaret på Comwell/Scandic skal de studerende tilkøbe forplejningen på vanlig vis.

Punktet tages på igen til færdigbehandling af problematikken.

### **12. Ændring af afholdelse af KREA-seminarer**

Ændres til torsdag fredag i stedet for, som nu, fredag og lørdag. Line giver besked til de semesteransvarlige.

### **13. Eventuelt**

Mvh  
Janice Vester  
Studienævnssekretær