



Studieservice

Dokument dato: 02-11-2018

Dokumentansvarlig: Studieservice

Senest revideret: v4 12-10-2021

Senest revideret af: BRY

Næste revision: Løbende

Sagsnr.: 2021-050-00159

Efterbehandling af ITX Flex prøvedata

FORMÅL OG AFGRÆNSNING

Denne procedure har til formål at beskrive den overordnede procedure omkring selve kontrollen af prøvedata, ansvarsfordelingen mellem ITX Flex ansvarlige og Studieservice samt brugen af ITX Flex ved efterbehandling af prøvedata.

Efterbehandling af prøvedata udføres af den/de ITX Flex ansvarlige ved institutterne. Sagsbehandling af sager ved mistanke om snyd udføres af det enkelte instituts studieleder.

INDHOLDSFORTEGNELSE

Formål og afgrænsning.....	1
Indholdsfortegnelse	1
Indhold	1
1. ITX Flex.....	1
2. Overordnet procedurebeskrivelse.....	2
2.1. Før prøven	2
2.2. Efter prøven	2
3. Arbejdsvejledning – efterbehandling af prøvedata	2
3.1. Tilladte hjælpemidler og notater	2
3.2. Find eksamen	3
3.3. Udvælg studerende	4
3.4. Start efterbehandling	5
3.5. Hvad skal man være opmærksom på?.....	5
3.6. Undersøgelse af mistanke om eksamenssnyd.....	5
Oprindelse, baggrund og historik.....	6
Overordnede rammer	6
Kontakt / Ansvar	6
Begrebsdefinitioner.....	6
Bilag	6

INDHOLD

1. ITX Flex

ITX Flex er et overvågningssystem, der overvåger digitale stedprøver ved Aalborg Universitet. Det er et krav, at ITX Flex skal være aktiv under hele eksamen.

ITX Flex tager skærbilleder hver 15 – 30 sekund og registrerer kørende processer på den studerendes computer fra prøvestart til programlukning (programmet lukkes af den studerende eller automatisk senest et kvarter efter afsluttet prøve). Programmet genererer en rapport over prøvens forløb.

Den studerende er ansvarlig for, at programmet kører under hele prøven. Før prøvens påbegyndelse skal den studerende have installeret ITX FLEX på sin computer. En rød ramme omkring skærmen på den studerendes computer viser, at overvågningen er aktiv.

Hvis den studerende lukker programmet under eksamen, vil et pop-up vindue advare den studerende om, at programmet lukkes ned, hvis der fortsættes. Lukning forudsætter, at den studerende aktivt bekræfter at fortsætte. Skulle der opstå problemer eller tvivl om, at overvågningen er aktiv (f.eks. at den røde ramme ikke er synlig), har den studerende pligt til at gøre tilsynet opmærksom på problemstillingen. For yderligere information vedrørende regler ved overvågning, se venligst afsnittet "[Overordnede rammer](#)".

Overvågningens funktion er at identificere tilfælde af eksamenssnyd, be- eller afkræfte indberettet mistanke om eksamenssnyd fra studierne samt være et præventivt værktøj mod eksamenssnyd. Institutternes ITX Flex ansvarlige gennemgår rapporterne og efterbehandler de studerendes prøvedata ved stikprøvekontroller eller ved mistanke om snyd.

Studerende, der anvender Linux som styresystem, kan ikke benytte ITX Flex. I tilfælde hvor den studerende anvender Linux, er der mulighed for at dispensere fra kravet om anvendelse af ITX Flex. Betingelsen for dispensationen er, at der i stedet er skærpet tilsyn af den eller de studerende, der modtager dispensationen. Det er op til instituttet at fastsætte praksis for tildeling af dispensation i tilfælde, hvor studerende anvender Linux som styresystem.

2. Overordnet procedurebeskrivelse

Dette er en overordnet procedurebeskrivelse af efterbehandling af prøvedata til brug af ITX Flex ansvarlige medarbejdere ved Institutterne. De interne arbejdsbeskrivelser for arbejdsgangen udarbejdes af institutterne.

2.1. Før prøven

- Ressourcer til efterbehandling af data afsættes, når Institutterne gennemgår semestrets eksamensdatoer.
- Samtlige stedprøver, der skal overvåges med ITX FLEX, skal i DE indeholde information om tilladte hjælpemidler. Dette indtaster studiesekretæren i DE under eksamensinformation.
- ITX Flex ansvarlige medarbejdere sikrer, at alt relevant og nødvendig information er modtaget rettidigt i forhold til deadlines fastlagt af institutterne.

2.2. Efter prøven

- To dage efter prøvens afholdelse vil prøvedata til efterbehandling være tilgængelige i DE.
- Studieservice anbefaler, at de ITX Flex ansvarlige medarbejdere efterbehandler prøvedata inden for rimelig tid (anbefalet 2 – 3 uger) efter prøvens afholdelse (deadline fastsættes af institutterne).

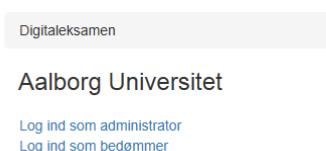
3. Arbejdsvejledning – efterbehandling af prøvedata

For at du kan efterbehandle prøvedata er det nødvendigt at vide, hvilke hjælpemidler de studerende må bruge til den aktuelle prøve. Det er også muligt, at studiesekretæren og/eller tilsyn har oprettet en note i Digital Eksamen med relevant information i forbindelse med prøvens afholdelse enten på individuelle studerende eller hele prøven. Det kunne f.eks. være notater om sygdom, strømafbrydelse, IT-problemer m.m.

Først når du har oplysningerne om hjælpemidler, kan du gå i gang med at efterbehandle prøvedata.

3.1. Tilladte hjælpemidler og notater

- Åbn Digitaleksamen.
- Log ind som administrator.
- På forsiden vælges **Skriftlige stedprøver**.



- Find den prøve, som der skal efterbehandles prøvedata for.
- Åbn prøven ved at klikke på aktivitetsnummeret eller navnet for prøven.

Skriftlige stedprøver (11) ☐ Vis kun mine prøver Vintereksamen 2017-18 - Ordinær ▾ Stu

☐ Alle prøver ▾	Prøveslut ▾ ▲
<input type="checkbox"/> EKD770006L Global change Biology - 2.303 (2 Aktiviteter)	15 Tilmeldinger 14 Besvarelser Prøven er synlig Start: 03.01.2018 09:00 Slut: 03.01.2018 12:00
<input type="checkbox"/> EKD770006L Global change Biology - 2.403 (2 Aktiviteter)	16 Tilmeldinger 16 Besvarelser Prøven er synlig Start: 03.01.2018 09:00 Slut: 03.01.2018 12:00

- Oplysninger om hjælpemidler kan ses under **Eksamensinformationer**.

***OBS:** oplysningerne skal findes i DE for at sikre, at du og de studerende arbejder ud fra den samme liste over tilladte hjælpemidler.*

- Note/bemærkning fra eksamenstilsyn vil kunne ses under opmærksomhedspunkter.

✓ Eksamensinformationer Rediger
✓ Prøvedata

<p>Navn: Projektledelse</p> <p>Overvågning: Prøven er overvåget</p> <p>Periode: Vintereksamen 2017-18 – Ordinær</p> <p>Bedømmelse: bestået/ikke bestået</p> <p>Censurform: intern censur</p> <p>Prøveform: Skriftlig eller mundtlig</p> <p>Lokale: NJV 14/3-119</p> <p>Eksamenssprog: Dansk</p> <p>ECTS: 5,00</p> <p>Links: Digital Eksamen Vises for Studerende ITX Flex Vises for Studerende</p> <p>Fritekster: <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Kære studerende. Til denne eksamen må du benytte noter, litteratur, ordbøger o.l., men ikke internet til søgning, flideling eller kommunikation. Held og lykke.</div></p> <p>Filer: Regler om overvågning af stedprøver ved Aalborg Universitet.pdf (315 KB) <small>Vises for Studerende</small> Digital stedprøve med overvågning - Studerende.pdf (345 KB) <small>Vises for Studerende</small></p>	<p>Eksamensstart <</p> <p>Eksamensslut <</p> <p>Bedømmelsesstart <</p> <p>Bedømmelseslutt <</p> <p>Aflæveringsforhold <</p> <hr/> <p>✓ Opgavesæt</p> <p>• Eksamensopgave</p> <hr/> <p>✓ Fordeling</p> <p>Studerende uden bedømme Ingen</p> <hr/> <p>Personale</p> <p>Eksaminatorer Karsten Ulrik Niss</p> <p>Interne medbedømmere Ingen</p> <p>Censorer Ingen</p> <p>Eksamensadministratører Heidi Rothborg Ejlersen</p>
--	---

✓ Besvarelsesinformation Kan ikke redigeres

Ingen besvarelsesinformation

✓ Opmærksomhedspunkter

Ingen opmærksomhedspunkter

3.2. Find eksamen

- Åbn **Eksamenslog** under menuen **Administrative værktøjer**.

10:10

Provetyper

Prøvetyper

Prøver uden tilsyn

Administrative værktøjer ▾ Hjælp English

- Sammenlæg eksamensgrupper
- Tilføj eksamensadministrator til enhed
- Træk bedømmelsesrapport
- Træk afslutningsrapport
- Administrér censorer
- Administrér tilsynspersoner
- Kontaktpostkasse
- Slet bedømmelser
- Eksamenslog** ←
- Log ind som anden bruger

digital eksamen DE

in 2015 - Reeksamen ▾ Aalborg Universitet ▾

er uden aflevering

Listen over afholdte eksamensaktiviteter med overvågning er nu synlig.

Det er også muligt at finde en eksamen ved at skrive aktivitetskoden eller titlen på eksamen.

Eksamenslog

Oversigt

Dato	Tidspunkt	Aktivitetskode	Titel
08/12 2017	09:00 - 13:00	DPM550003Z	LAND5: Databearbejdning og v

- Klik på den eksamen, der skal efterbehandles.

Eksamenslog

Oversigt

Dato	Tidspunkt	Aktivitetskode	Titel
08/12 2017	09:00 - 13:00	DPM550003Z	LAND5: Databearbejdning og vurdering
08/12 2017	09:00 - 13:00	DPL550003Z	LAND 5 AAL - Databearbejdning og vurdering
08/12 2017	09:00 - 14:00	HBS330015B	Virksomhedskommunikation II
08/12 2017	09:00 - 14:00	HBA330015B	Virksomhedskommunikation II
08/12 2017	09:00 - 14:00	HBÆ330015B	Virksomhedskommunikation II, Hold A
08/12 2017	09:00 - 14:00	HBÆ330015B	Virksomhedskommunikation II, Hold B
01/12 2017	15:17 - 18:00	TEST123	tgluetest1
01/12 2017	09:00 - 11:00	SEA110002D	Modul 1: Makroøkonomi I - 1. semester
01/12 2017	09:00 - 13:05	HMCKS0006B	Oversættelse
01/12 2017	09:00 - 14:00	HBÆ770001D	Sprogforståelse og sprogbrug
01/12 2017	09:00 - 14:00	HBS770001D	Sprogforståelse og sprogbrug
01/12 2017	09:00 - 14:00	HBÅ770001D	Sprogforståelse og sprogbrug

Eksamenslog

Oversigt

Dato	Tidspunkt	Aktivitetskode	Titel
08/12 2017	09:00 - 13:00	DPM550003Z	LAND5: Databearbejdning og vurdering
08/12 2017	09:00 - 13:00	DPL550003Z	LAND 5 AAL - Databearbejdning og vurdering
08/12 2017	09:00 - 14:00	HBS330015B	Virksomhedskommunikation II
08/12 2017	09:00 - 14:00	HBA330015B	Virksomhedskommunikation II

Listen over de tilmeldte studerende er nu synlig.

3.3. Udvælg studerende

De studerende er sorteret efter antal userstop (højeste antal userstop øverst). Se definition af userstop under afsnittet "[Begrebsdefinitioner](#)".

- Vælg studerende.

OBS: Tjek alle med note om huller i overvågning og derudover aftalte procentdel per oprettet prøve.

DPM550003Z - LAND5: Databearbejdning og vurdering

Navn	Brugernavn	Første login	Adgang til opgavesæt	Aflevering	Sessioner	Overvågning
	@student.aau.dk	08:31	09:01	12:52	2 (1 userstop)	- Vis rapport
	@student.aau.dk	08:45	09:01	12:58	1 (1 userstop)	- Vis rapport
	@student.aau.dk	08:59	09:03	14:03	2 (1 userstop)	- Vis rapport
	@student.aau.dk	08:37	09:00	12:59	1 (0 userstop)	- Vis rapport
	@student.aau.dk	08:50	12:00	13:04	1 (0 userstop)	- Vis rapport

I eksamensloggen fremgår generelle oplysninger om prøven, herunder eksempelvis sessioners varighed, hvorvidt advarslen om userstop er accepteret af den studerende m.m.

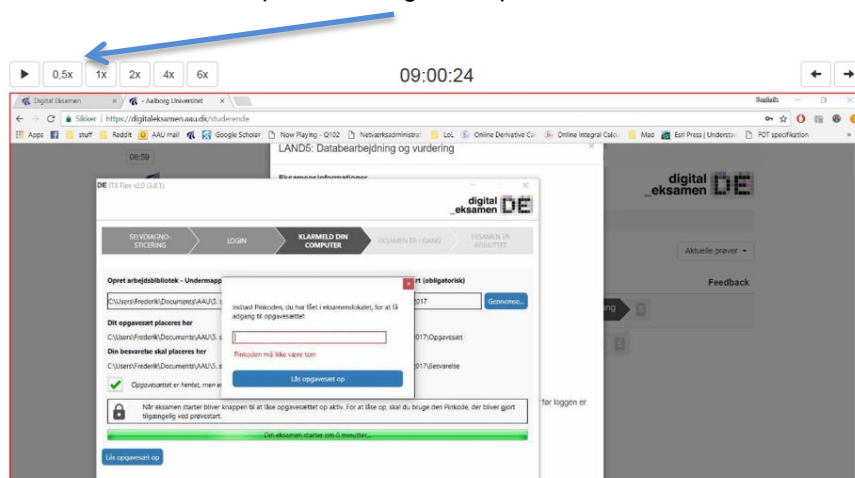
Eksamenslog

Oversigt - LAND5: Databearbejdning og vurdering -

Navn på studerende		Sessioner
Navn Brugernavn Eksamensnummer Prøve EKA Dato Tidspunkt Ekstratid Første login Opgavesæt låst op Afleveret	LAND5: Databearbejdning og vurdering DPM550003Z 8/12 2017 09:00 - 13:00 0 minutter 08:31 09:01 12:52	• Session 08:31 - 12:06 - userstop (accepteret advarsel) • Session 12:06 - 12:53 - lukket efter aflevering
Download backups som zip-fil Download screenshots som zip-fil		
Session 08:31 - 12:06 - userstop (accepteret advarsel)		

3.4. Start efterbehandling

- Tryk på Play for at starte overvågningsfilmen.
Filmen kører automatisk i tempo 1x. Hastigheden på filmen kan ændres ved at trykke 0,5x, 2x osv.



Det er også muligt at køre filmen manuelt.

- Sæt musen på markøren og tryk. Herefter kan filmen køres manuelt ved af hjælp piletasterne.

3.5. Hvad skal man være opmærksom på?

- ITX Flex skal være aktiveret under hele prøven.
- Kommunikation med andre.
- Plagiat - pludselig ændring af antal sider.
- Brug af ikke tilladte hjælpemidler.

Ved for sen aflevering er det studiet, der skal godkende, om den studerende må aflevere for sent.

Hvis der er mistanke om snyd, skal skemaet "Indberetning om mistanke om snyd ved digital stedprøve" (se "[Bilag](#)") udfyldes og sendes til studielederen.

3.6. Undersøgelse af mistanke om eksamenssnyd

Efter at den ansvarlige institutmedarbejder har gennemgået prøvens data, og gennemgangen har rejst mistanke om eksamenssnyd, skal det afklares i næste fase, om den studerende bevidst har forsøgt at snyde, eller om der har været andre faktorer på spil, som den studerende ingen indflydelse har haft på.

I undersøgelsesfasen tager studielederen udgangspunkt i det udfyldte skema for at afklare yderligere.

Problemområder	Aktiv handling	Ikke aktiv handling
Manglende teknisk overvågning	Har den studerende bevidst fravalgt overvågning eller bevidst slukket for den i løbet af prøven.	Har der været tekniske problemer under prøvens afvikling. <i>Spørg evt. tilsynet eller IT-vagter ved pågældende eksamen.</i>
Kommunikation med andre	Skriver/chatte den studerende aktivt med andre i løbet af prøven.	Dukker der kommunikation op, uden at den studerende reagerer.
Plagiat	Kopierer den studerende større tekstmængder fra andre sider på internettet. <i>Brug Urkund for at klarlægge, om der er tale om plagiat.</i>	
Brug af ikke-tilladte hjælpemidler	Har den studerende brugt ikke-tilladte hjælpemidler som internettet.	Er der en bemærkning i DE vedr. hjælpemidler. <i>Spørg evt. bedømmeren, hvis der er tvivl om, hvilke hjælpemidler der er tilladte.</i>

Efter undersøgelsesfasen er færdig, og det er klarlagt, at det ikke kan bevises, at den studerende har forsøgt at snyde ved eksamen, kan instituttet tage en samtale med den studerende for at gøre opmærksom på, at alle kommunikationskanaler skal være lukket under en prøve, eller være bevidst om, at overvågningen skal være på plads ved fremtidige eksamener.

Hvis det afklares i undersøgelsesfasen, at den studerende bevidst har forsøgt at snyde ved eksamen, skal der sendes et høringsbrev til den studerende. I høringsbrevet indkaldes den studerende til en samtale med den ansvarlige leder. Den studerende vejledes i indkaldelsen om, at vedkommende har ret til at have en bi-sidder med til mødet. Der udarbejdes et mødenotat fra mødet. Herefter partshøres den studerende over alle oplysninger i sagen, inklusive mødenotatet. Der gives den studerende en rimelig frist til at svare.

Efter partshøringen er det studielederen, der træffer en endelig afgørelse om passende sanktion. Hvis sanktionen er bortvisning af den studerende, skal sagen indberettes for rektor.

OPRINDELSE, BAGGRUND OG HISTORIK

Denne procedure er udarbejdet af Studiedata i samarbejde med Studiesystemer og Uddannelsesjura.

OVERORDNEDE RAMMER

Vejledningen har til formål at skabe en klar ansvarsfordeling samt arbejdsgangsbeskrivelse ift. behandlingen af prøvedata i ITX FLEX.

Vejledningen supplerer "Regler om overvågning af skriftlige stedprøver ved Aalborg Universitet":

<https://www.haandbog.aau.dk/dokument/?contentId=347761>.

Regler for overvågning af skriftlige stedprøver ved Aalborg Universitet følger de gældende regler om disciplinære foranstaltninger over for studerende ved Aalborg Universitet (disciplinærreglerne): <https://www.haandbog.aau.dk/dokument/?contentId=349579>.

KONTAKT / ANSVAR

Spørgsmål vedrørende eksamensregler, disciplinærregler m.m.:

Uddannelsesjura, e-mail: uddannelsesjura@adm.aau.dk.

Spørgsmål vedrørende systemet ITX Flex, adgange til, brugen af det m.m.:

Studiesystemer, e-mail: studiesystemer@aau.dk.

BEGREBSDEFINITIONER

Userstop = Når den studerende har startet ITX FLEX, men vælger at afbryde programmet under prøven, er der tale et userstop.

BILAG

Bilag 1: Skema "Indberetning om mistanke om snyd ved digital stedprøve"



ITX-FLEX

Indberetning om mistanke om snyd ved digital stedprøve

Studienævn:		Prøvens navn:	
Studerendes navn:		Cpr.Nr./studienr.: (Udfyldes hvis muligt)	
Dato for prøve:		Indberetter af mistanke:	
Årsag til mistanke:			

-
- Udfyldt skema fremsendes til studieleder ved det pågældende institut til efterbehandling af prøvedata.