

TB-studienævnsmøde referat d. 29. april 2020 kl. 12.00-14.30

Deltagere: Tom Børsen, Andreas Birkbak, Lars Bo Henriksen, Lars Botin, Andrés Felipe Valderrama Pineda, Lene Ørnbøl Larsen, Sissel Iversen Aboagye, Rasmus Mølgaard Hansen, Christine Albertine Holm Deletaille, Johannes William Karlsson, Lasse Langstrup Hägerstrand, Janni Rise Frellsen, Heidi Nørmølle Guldborg (referent)

Gæster: Marie Louise Løken, Sidse Østergaard

Afbud: Søsser Brodersen, Søren Tanggaard Frederiksen, Trine Pernille Petersen, Karin Toft, Lene Sømmod Flou, Trine Hertz

København: Via Skype for Business

Aalborg: Via Skype for Business

1. Godkendelse af dagsorden + opfølgningspunkter fra sidste SN-møde (referat bilag 1)

Tom skulle udarbejde et brev. Det er udarbejdet i samarbejde med Kristian – et generelt brev. Det skal afklares om der skal yderligere et brev ud vedr. digital eksamen. Dette tages op under r pkt. 10/11.

TAN 4 – Der skulle have været afholdt et møde med de studerende – det venter vi med at afholde til vi åbner igen – derfor ikke indkaldt.

Janni udarbejder et generelt dokument vedr. brug af pod cast – skal ind i arbejdsplanen. Skal behandles på næste møde.

2. LinkedIn-opslag på SD og TA og andre markedsføringstiltag – Sidse Østergaard og Marie Louise Løken deltager.

Vores kommunikationsmedarbejder Sidse, samt studentermedhjælper Marie Louise var inviteret til mødet for at diskutere hvordan vi bedre kan markedsføre uddannelserne samt gøre brug af LinkedIn. Sidse fortalte hvordan vi kunne arbejde i forhold til at tiltrække flere studerende. Her blev nævnt bl.a. at anvende google søgeords annoncering, Facebook samt You tube annoncering, hvor der vises videoer. P.t. er der tanker om en særlig indsats vedr. TAN. Dette indebærer en større video produktion. Sidse retter henvendelse når tid er. Det bliver et professionelt bureau der kommer til at udarbejde det. Derudover bliver der p.t. arbejdet med employability. Tom ønsker at inddrage dimittend undersøgelserne – derfor rykkes dette punkt op som pkt. nr. 3. De største udfordringer er på KA. Overordnet arbejdes på en strategi for de sociale medier. Marie Louise foreslog, at afholde dimittend aftener både i Aalborg og København.

Marie Louise (TAN studerende) ligger opslag på LinkedIn, når der bliver sendt noget til hende. TAN sender løbende, men også SD opfordres til at sende og komme med forslag til LinkedIn. Det har tidligere været drøftet om denne funktion evt. kunne gå på skift hos de to undervisningsmiljøer (TAN/SD), for derigennem at opnå flere opslag fra begge uddannelser. Det blev besluttet, at Marie Louise er tovholder på dette.

3. Dimittendundersøgelser (bilag 9)

Tom gennemgik kort undersøgelserne. TAN AAL samt KBH har en fornuftig beskæftigelsesprocent. Der er dog flere der bliver ansat i regioner og kommuner i Aalborg end København. Samtidig fremgår det, at mange først begynder at søge, når der er færdige med uddannelse, samt at jobmulighederne er større hvis de har haft et studiejob. Overordnet matcher uddannelsesprofilen men der ses en mulighed for flere job i kommunerne. Samtidig kan dimittenderne blive bedre til at pitce deres kompetencer. Såsom tværfaglighed, problemorienteret projekt arbejde, analyse, og akademiske kompetencer generelt. Der efterspørgeres, af dimittenderne, mere projektledelse, forretningsforståelse samt it kompetencer. Der kommer som led i corona krisen nogle e læringskurser til dimittender.



Graduate analysis 2019 Techno- Anthropology CPH (AAL)

- Graduated in 2015-2017.
- 3 out of 26 (0 out of 8) were unemployed .
 - › Private 42% (25%), Government 32% (13%), Region 16% (25%) Municipality 0% (38%), NGO 11% (0%)
 - › Work in very different types of organisations
 - › Tasks: Analysis/evaluation 74%(75%), consultancy/development 74%(88%), Project man. 63%(-), Product development/innovation 53%(-), IT – (88%), Design – (63%).
- Graduates begin applying for jobs too late – 63 % (63 %) begin after they graduate.
- The chances for a job increases the earlier the job application process begins.
- Student jobs lead to a professional job faster.
- Project collaboration in projects leads to professional jobs faster
- 71 % (-) got job interviews, but could not pitch their competences.
- Competences leading to a job (more than 50 %):
 - › Ability to work interdisciplinary 1 (3)
 - › Personal competences 2 (1)
 - › Ability to solve problems 3 (2)
 - › Academic competences 4 (4)
 - › Contacts and network 5 (-)
- 76% (-) think the program leads them to a job.
- Missing competences:
 - › IT competences, Project management, Business / organisational understanding
- Obtained competences used in job (only CPH):
 - › Facilitation of interdisciplinary collaboration 14 out of 26
 - › Analytical / research skills 13 out of 26
 - › Innovational / problemsolving skills 6 out of 26



AALBORG UNIVERSITET

På SD er der ingen ledige og de fleste ender i den private sektor. Arbejdsopgaverne er bl.a. design og produktudvikling. De søger sent job, efter de er færdige med deres uddannelse, og her har studerende med studenterjob ligeledes hurtigere job efter endt uddannelse. Dimittenderne efterspørger gæsteforelæsere og virksomhedsbesøg. De ønsker ligeledes kompetencer som bl.a. projektledelse. Andreas pointerede, at det er vigtigt med PBL perspektivet og dermed at tænke det ind. Andres nævnte Workshop, som en mulighed, så dimittenderne bliver mere bevidste om deres projektledelses kompetencer.

Graduate analysis 2019 Sustainable Design (TA CPH)

- Graduated in 2015-2017.
- 0 out of 11 (3 out of 26) were unemployed .
 - › Private 79% (42%), Government 11% (32%), Region (16%) Municipality 0% (0%), NGO 0% (11%)
 - › Work in different types of organisations, but primary in the Private sector
 - › Tasks: Design 67% (-), Project management 67% (63%), Analysis/evaluation 56% (74%), Product development/innovation 44% (53%).
- Graduates begin applying for jobs too late – 50 % (63 %) begin after they graduate.
- The chances for a job increases the earlier the job application process begins.
- Student jobs lead to a job faster.
- ~~(Project collaboration in projects leads to faster jobs)~~
- Competences leading to a job (more than 50 %):
 - › Practical skills
 - › Project oriented skills
 - › Ability to solve problems
 - › Collaborative skills
- 90% (76%) think the program lead them to a job.
- Missing issues on the program:
 - › Company visits, guest lectures.
- Obtained competences used in job:
 - › Analytical / academic skills 5 out of 11
 - › Design skills 3 out of 11
 - › Project management skills 3 out of 11



Overordnet ser det positivt ud. Undersøgelserne kan give input til efteruddannelses kurser til dimittender. Svarprocenten er dog lav (under 40 %). Side nævnte, at undersøgelsens resultater kan indarbejdes i kommunikationen i forhold til job og karriere. Jo mere konkret jo bedre.

4. Semesterevalueringer E19 (bilag 2 samt bilag 3a-3m) **Punktet er fortroligt**

Der blev taget udgangspunkt i rækkefølgen på bilaget – vedr. overblik. Her var listet op hvilke semestre der havde en lav svarprocent (under 25 %) samt de semestre der havde en samlet rating over 3.0 (dvs. gul/rød).

Semesterevalueringerne blev gennemgået ud fra ovenstående kriterier. Studienævnet havde modtaget tilbagemeldinger fra samtlige semesterkoordinatorer, hvilket var meget positivt.

Overordnet set var det meget positive evalueringer. Kun et semester (TAN 5 KBH) havde en svarprocent under 25 %.

På følgende semestre: TAN 1 AAL, TAN 3 AAL samt TAN 7 KBH, var der intet at bemærke.

Kun to semestre havde et modul med en rateting på hhv. 3.8 og 4.5 (dvs. rød) Det drejede sig bl.a. om et domænekursus på TAN 3 KBH - her bliver der nedsat et domæneudvalg og studienævnet vil opfordre til, at evalueringssrapporten sendes til dette udvalg. Det andet modul med rød rateting var et modul på BD 3 - her er der kommet nye undervisere i sidste øjeblik, sammenholdt med, at det er et samlæst kursus som ofte skaber udfordringer. Her vil Studienævnet opfordre til, at der indkaldes til et møde med relevante deltagere, heriblandt Studieleder, for at drøfte forbedringstiltag der kan blive indarbejdet til næste år. Studienævnet ønsker en tilbagemelding på dette, som vil blive gennemgået på et senere møde i SN.

De resterende semestre/moduler blev alle godkendt af studienævnet med få bemærkninger/kommentarer. Tilbage meldingerne fra Studienævnet vil blive sendt til alle semesterkoordinatorer (og kommende semesterkoordinatorer).

Alle semesterevalueringsresultaterne (uden kommentarer) vil efterfølgende blive lagt på hjemmesiden.

5. Parathedstjekker BD og revision af TA – orienteringspunkt
<https://www.aau.dk/uddannelser/bachelor/teknoantropologi#test>
6. Kan TA-studerende optages på andre kandidatuddannelser på PLAN – (bilag 4 eftersendes)
Miljøledelse og Energiledelse kan optage vores studerende. Hvis de studerende skal have vejledning kan de rette henvendelse til den centrale studievejledning. Sustainable cities kan ikke optage. SD kan heller ikke umiddelbart optage disse studerende bl.a. grundet matematik på højt niveau. Samtidig er der ikke mange pladser at tage af, da deres "egne" studerende fylder disse pladser op.
7. Frafaldstruede studerende v/Janni (bilag 5 eftersendes)
Janni gennemgik kort, at der nu var blevet sendt breve ud til de frafaldstruede studerende. Her er tale om en Gul kategori, (studerende der er mere end 5 ECTS bagud) samt en Rød kategori (studerende som er mere end 15 ECTS bagud). Bonner man som studerende ud i disse udtræk, vil de i første omgang blive gennemgået, da der kan være flere årsager til dette (fx barsel, orlov, sygdom eller andet). Hvis ikke det er tilfældet, bliver der sendt et brev til den studerende. Her bliver man, ved gult brev, tilbudt hjælp fra studenterstudievejleder. Studerende der modtager rødt brev tilbydes en samtale. BD studerende har ikke modtaget breve. TAN AAI studerende har ikke modtaget breve. På TAN KBH har 3 studerende modtaget gule breve og 8 studerende har modtaget røde breve. Kontrolleren kører i april og oktober.
8. Frafaldsopgørelser v/ Heidi (bilag 6a-6c samt bilag 7a-7d)
Generelt set ser frafalds tallene positive ud. Frafald er ikke den store udfordring. På 1. studieår er alle tallene grønne. På Bachelordelen er der ingen problemer. På TAN KA KBH er frafaldet lidt for højt. Det skal gerne under 13 %. Tiltag i forhold til dette kunne være studiestartsprøver, E kursus for bedre forståelse af faget inden man starter, flere sundhedsfaglige eksempler m.v. frafaldet er ikke alarmerende, men fint med tiltag.
9. Mulighed for instruktør undervisning v/Sissel (bilag 8)
De studerende ønsker hjælp til opgaveløsning. Bemanning ligger ikke under Studienævnet. Henvendelsen er sendt videre til Studieledelsen. Semesterkoordinator ville evt. kunne søge midler til studenterunderviser. Der er ved at blive udarbejdet retningslinjer til det. Men det kunne også være en mulighed at søge semesterrelaterede midler til fx workshops eller andet. Tom anbefaler, at man søger SN vedr. dette. Sissel nævnte at antallet af undervisningstimer er gået ned. De studerende er derfor af den opfattelse at kvaliteten er forringet, da der ikke er tid til opgaver. Dette er gjort pga. af nedskæring. De studerende opfordres til evt. at bede om et møde med studieledelsen for at få en nærmere afklaring. Sissel pointerede yderligere, at de mangler faglighed

i forhold til bl.a. tekniske tegninger. Feedback og evaluering af de tekniske tegninger samt mere undervisning i det. Andres fortalte at de ikke har haft held med bemanningen og søger efter undervisere som kan afhjælpe dette. De er bevidste om, at det kræver en indsats og arbejder på det. De studerende må også meget gerne selv tage initiativ. De studerende sender en ansøgning til SN.

10. Studerernes oplevelse af nedlukning – undersøgelse v/Rasmus (bilag 10)

Rasmus gennemgik resultaterne af undersøgelsen som indeholder hvilke oplevelser/udfordringer de studerende har haft ifm. nedlukningen, samt løsningsforslag. Dette omhandler bl.a. mere inddragelse samt ønske om klar kommunikation. Mange studerende har, som mange andre, haft store udfordringer/bekymringer grundet nedlukningen/Corona.

Tom har sendt en mail til 4. semester, hvor han har forsøgt at give svar på mange spørgsmål, denne mail kunne evt. uddybes, i håb om at få kommunikeret bedre/mere ud til de studerende. Rasmus fortalte yderligere, at der kun er modtaget en indstilling til Årets underviser. Derfor udskydes deadline, dette koordineres med Janni.

11. Digital eksamen v/Lars Botin - Spørgsmål vedr. digitale eksaminer (bilag 11)

Det efterlyses hvor der findes svar på udfordringer med tekniske problemer med eksamen. Studielederen har sendt mail ud med svar på dette. Generelt modtages der mange henvendelse vedr. dette. Fx "må man sidde i samme lejlighed, men ikke i samme rum" m.v. Tom pointerede, at vi er nødt til at følge de retningslinjer der er udstukket. Vi afventer dog en eventuel yderligere redegørelse fra studieledelsen/øvre ledelse. Dette er allerede bragt videre. Udmeldingen er fortsat at alle eksaminer frem til 31.8.20 vil blive afholdt digitalt.

Rasmus havde et spørgsmål vedr. dimission. Her synes de studerende ligeledes at der mangler lidt afklaring. Tom meddelte at der ikke bliver afholdt et stort fysisk arrangement, men at det er noget digitalt i støbeskeen. Om de studerende selv vil stå for dele af det er noget de selv må afgøre. Det besluttet at se tiden an.

12. Projekt 9. semester (bilag 12 + bilag 12a) – udskydes

13. Domæner v. Lars Botin (bilag 13)

Vedtaget.

14. Siden sidst

15. Eventuelt