



**AALBORG UNIVERSITET**

Udkast

**Aalborg Universitet**  
Postboks 159  
9100 Aalborg

**Studienævnsmøde 17.06.2020**

**Sagsbehandler:**  
Helle Vadsholt  
Telefon: +4599409913  
Email: hobo@create.aau.dk

Onsdag den 17. juni 2020  
Microsoft Teams – møde

Dato: 17-06-2020  
Sagsnr.: 2019-017-00971

Deltagere:  
Tenna Doktor Olsen Tvedebrink (TDOT)  
Kaare Riise Eriksen (KRE)  
Camilla Brunsgaard (CBRU)  
Rasmus Lund Jensen (RLJ)  
Brian Lau Verndal Bak (BLVB)  
Gustav Just Nielsen (GJN)  
Søren Peter Nørregaard Mikkelsen (SPM)  
Nis Ovesen (NO), Studieleder  
Helle Vadsholt (HOBO), referent

Afbud  
Claus Lassen (CL)  
Marie Frier Hvejsel (MFH), suppleant  
Michael Martin (MM), suppleant  
Anne Christoffersen (ACHR), sekretariatsleder

Studienævnet er beslutningsdygtige, da der er 6 repræsentanter til stede.

DAGSORDEN:

Orienteringspunkter

<b>1. Valg af ordstyre</b>
Rasmus Lund Jensen
<b>2. Godkendelse af referat fra forrige studienævnsmøde</b>
Indstilling: Studienævnet skal behandle referatet fra 15.04.2020
Referat: Godkendt
<b>3. Godkendelse af dagsorden til dagens møde</b>
<i>Indstilling:</i> Studienævnet kan komme med ændringer/ tilføjelser under evt. til dagsordenen
<i>Referat:</i> Godkendt
<b>4. Opfølgning på tidligere beslutninger samt meddelelser fra TDOT &amp; NO</b>
<i>Indstilling:</i> Opfølgning på tidligere beslutninger samt meddelelser fra TDOT og NO
<i>Referat:</i>
TDOT:
<ul style="list-style-type: none"><li>- Covid19 fylder meget i administrationen, da vi pt afvikler eksaminer.</li><li>- Dimissionen bliver online</li><li>- HFO. Vi har fortsat udsættelse på disse forelæsninger og legater til de studerens. Det hele er udsat i 1 års tid.</li></ul>
NO:



- Covid19: Det går ok med eksaminerne. Covid19 får en påvirkning på studiestart samt hvordan vi kommer til at drive semesteret i efteråret. Der er forskellige scenarier, som der skal arbejdes med og findes en afklaring på. Det bliver højest sandsynligt nødvendigt at reducere fremmøde i vores bygninger.
- Dimission: Dimission bliver afviklet uddannelsesvis med taler fra en underviser og en medstuderende. Beviserne leveres via E-boks. Senere vil der blive afviklet en fysisk genforening.
- Studiestart: Her retter vi fokus imod på den anden side af eksaminerne og dimissionen.
- Megaprojekter: Der er sket meget med Megaprojekterne. Der starter et nyt tværfagligsamarbejder på tværes af uddannelser. Vi skal selv som institut i gang til efteråret 2021. Studienævnet bliver inddraget i diskussionen af emner.

## 5. Status på Corona hjemsendelse

Indstilling: Studienævnet orienteres om status på Corona hjemsendelse

Referat: De sidste to møder har vi brugt megen tid på at diskutere covid19 situationen. Nu har vi dog været omkring det, har I nogle tilføjelser?

Studienævnet drøfter:

I forhold til afvikling af online eksamen, hvor nogle sidder sammen fysisk og fx censor er online er det svært via teams. Der opstår lydproblemer mm. en fælleshøjtaler og mikrofon ville afhjælpe dette problem.

- Vi skal have indkøbt nogle fælleshøjtalere og mikrofon, så eksaminerne kan afvikles gnidningsfrit.
- HOBO oplyser, at der indkøbt ovenstående og at hvis man henvender sig til sin studiesekretær, så kan de afhjælpe problemet. Der er dog ikke sendt en generel besked ud herom.
- Er det muligt at sende en besked ud til hovedvejledere om, at det er en mulighed?
- Vi skal have købt alle de mikrofoner og højtalere, som der skal til, online eksaminer er ikke en engangsforestilling.
- Det skal være muligt at man selv kan få lov at købe en sådan, så man kan anvende den løbende i forbindelse med undervisning/eksamen uden at skulle være afhængig af kontakt/udlån hos TAP

Handling: HOBO og NO vender muligheden for at sende en besked ud til alle med ACHR.

## Beslutningspunkter

## 6. Orientering vedr. dispensationer og Merit

Bilag: 6.1. Oversigt over afviklede dispensationsansøgninger

Indstilling: Studienævnet informeres vedr. status på afviklede merit og - dispensationsansøgninger. Studienævnet skal tage stilling til, om der skal foretages yderligere handlinger

HOBO informere studienævnet om, at der er en stigning af antal dispensationsansøgninger sammenlignet med tidligere år. Hvor der i april, maj og juni 2019 blev behandlet i alt 18 ansøgninger er der i samme periode i år behandlet 24 ansøgninger.

Ud af de i alt 24 ansøgninger har COVID19 resulterede i 10 ansøgninger til studienævnet grundet nye ansøgningsmuligheder. Det blev muligt at søge om udsættelse, hvis:

- De studerende havde børn hjemme (dokumentation herpå var børneres gule sygesikringskort.)
- Man som studerende i forvejen havde særligt vilkår eller modtog SPS.
- Et gruppe medlem fysisk er i udlandet kan man søge om en: Kombineret eksamen

Endvidere modtog studienævnet ansøgninger på dispensationer, som det ikke var muligt for studienævnet at tildele på daværende tidspunkt: fx Ansøgning om fysisk eksamen. Vi har også modtaget forespørgsler på at ændre afleveringsformatet, så det blev muligt for de studerende ved projektaflevering at uploade Zip-komprimerede mapper. 6 ud af de 10



COVID19 ansøgninger handler om udsættelse af specialet.

Under hele Covid19 situationen har sekretariatet været under max pres, da vi også har behandlet ansøgninger fra undervisere og navigeret i omskiftelige regler og udmeldinger på området. Grundet pres har nogle studerende derfor oplevet at modtage en e-mail med at svar på deres afgørelse med besked om, at de vil modtage den officielle afgørelse den efterfølgende uge. De studerende har været presset i perioden, hvilket vi også ser på deres ansøgningsmønster, Flere studerende sende først deres ansøgning 1 dag – 15 minutter før deres aflevering. Disse ansøgninger fik et afslag (med mindre der var vedlagt gyldig dokumentation), da det i så fald ikke er muligt, at behandle en sag så hurtigt.

Årsagen til at antallet af ansøgninger ikke er voldsomt fravigende fra tidligere år. Bunder i grundig vejledning i forhold til den enkelte studerendes situation og hvis der ikke har været særlige omstændigheder i deres tilfælde.

Studienævnets kommentarer hertil:

- Det ser fornuftigt ud. Og det er forventeligt med ovenstående typer ansøgninger, som følge af COVID-19 situationen.
- Det er helt fair, at de studeren har fået besked pr. e-mail for så efterfølgende at modtage et officielt brev den efterfølgende uge. Dette er flot håndteret.
- Det er imponerende, at det er lykket at håndtere dette, så det er så tæt på normalen

Beslutning: Der er ikke behov for yderligere handlinger.

## 7. Årets Underviser og Årets TAP

Bilag: 7.1. Retningslinjer for udpegning af Årets underviser ved det tekniske fakultet for it og design.

Indstilling: Studienævnet skal diskutere processen vedr. udpegning af Årets VIP og årets TAP.

Referat: Vi har ikke haft fokus på denne proces grundet Covid19. Vi har dog fået lov til at udskyde tilbagemeldingen for indstillingen til Årets VIP til august. Så vi kan nå at gøre en ekstra indsats for at få flere indstillinger til årets underviser og årets TAP.

Studienævnet diskuterer følgende:

- Skal vi kaste os ud i et spørgeskema på Moodle for at få flere indstillinger?.
- Vi skal informere de studerende, så de får meldt ind løbende både i efteråret og i foråret
- Det er vigtigt at få det med på styregruppemøderne på hvert semester, både efterår og forår.
- Hvad med at ligge det ind i skemaet? Det er det de studerende har mest fokus på i forhold til alle de mails som kommer ind.
- Hvad med et spørgeskema, hvor de studerende kan stemme på de enkelte.
- Det er vigtigt med kommentarer på, så det bliver nogle god indstillinger.
- HOBO informer om, at der er et andet studienævn, som laver et spørgeskema med kommentarer til de studerende. Vi afventer det andet studienævns eksempel.
- Pointen går af, når udgangspunktet er, at nogle studerende synes en underviser gør det godt og vil belønne vedkommende, så er det for opstillet med forudformulerede kommentarer.
- Det der ønskes er en unik indstilling fra de studerende.
- Et spørgeskema vil give 'bias'/skævvridning hvis man har store og mindre semestre.
- Det handler om kommunikationen ud til de studerende – skriv en motivation, skriv ned. Kan det i første omgang give et boost
- Vi skal ikke have 50 indmeldinger, hvis de studerende ikke har lyst til at indmelde 50 personer.
- De nominerer ved at indsende en indstilling, hvor de beskriver hvad underviseren har gjort godt.
- Det er godt med en guideline.



*Beslutning: Det er for sent at ændre processen for dette årets underviser og årets TAP. Vi sender en reminder til de studerende, så de kan sende flere indstillinger ind. Og så afgøres det blandt studenterrepræsentanterne i August.*

*Handling: TDOT udarbejdet et skrive til de studerende, som HOBO sender ud. Studiesekretærene informeres om, at emnet skal med på styregruppemøderne fremadrettet.*

## 8. Udkast til intern politik for mixed groups/ tværfaglige projektgrupper

*Bilag: 8.1. Udkast til politik vedr. Mixed groups / tværfaglige projektgrupper*

*Indstilling: Skriv indstillingen*

*Referat: Udkastet er udarbejdet på baggrund af en lignende intern politik fra Medieteknologi. Studienævnet vil gerne lave tværfaglige grupper på tværs af semestre, specialiseringer og uddannelser. Årsagen til at der udarbejdes denne politik er grundet en efterspørgsel herom fra nogle studerende.*

*Studienævnets kommentar hertil:*

- *Det er vigtigt at få præciseret hvad det egentligt er, som gruppen ønsker.*
- *Det er en kombination, som man går og drømmer om, det er fantastisk at initiativet kommer fra de studerende.*
- *Det er vigtig at vi har styr på tingene, når vi skaber nye muligheder og lader de studerende gå nye veje.*
- *Med vidt forskellige læringsmål kræver det to eksaminatorer - hvem har skrevet hvad, hvem skal høre i hvad, to vejledere.*
- *Man må anerkende, at der kan opstå udfordringer og det skal de som involvere sig, være beviste om.*
- *Skal der være en ekstra vejleder og en ekstra eksaminator. Er det nødvendigt med en vejleder/eksaminator for hvert fagområde? Når disse situationer kommer, skal vi se på, hvad der er behov for, og så forsøge at løse det i samarbejde med instituttet/sektionerne som har ansvar for bemanding/timer.*
- *Vi håber at rigtig mange gerne vil benytte sig af dette. Vi håber og tror at der er vejledere som synes det er spændende at deltage i disse type projekter.*
- *Vi giver mulighed for det og vi har en stopklods.*
- *Kan vi søge midler til denne type projekter?*
- *Der er nogle problematikker i dette, det er identificerbart alt afhængig af konstellationen af de studerende.*
- *Dette skal håndteres fra case til case.*
- *Det skal sikres, at der bliver lavet en ordentlig opfølgning på sådan en eksamen.*
- *Når vi som studienævnet forpligter os, forpligter vi os også, at vi følger op på dette.*
- *Vi skal snakke om, hvordan vi kan følge op på dette*

*Beslutning: Studienævnet godkender politikken med mulighed for, at den kan annulleres.*

## 9. Semesterbeskrivelser

*Bilag: 9.1. Vejledning til kvalitetssikring af semesterbeskrivelser*

*Indstilling: Semesterbeskrivelserne skal til kvalitetstjek i studienævnet. Studienævnet skal gennemlæse, kommenterer samt vurderes om semesterbeskrivelserne kan kategoriseres som: Godkendt eller Ikke godkendt.*

*Referat:*

*Studienævnet gennemgår vejledningen i forhold til kvalitetssikring af semesterbeskrivelser. Selve vejledningen er løst op og der er nogle ting, som er taget ud.*

*Kommentarer til semesterbeskrivelserne generelt:*



- Der er to lag i det at læse semesterbeskrivelser.  
Først lag: "Får de studerende de informationer de har brug for". Dette skal være kort præcis.  
Andet lag: "kvalitetssikring":
  - o vi har nogle definerede læringsmål fra studieordningen, hvordan bliver de læringsmål udmøntet i undervisningen og workshops i modulerne.
  - o Vi laver en vurdering af: bliver læringsmålene opfyldt, får de studerende en chance for at opfylde læringsmålene.
  - o Tidsperspektiver i forhold til materiale og tid i forhold til ECTS.
- Vi har diskuteret om hvordan semesterbeskrivelserne skal se ud, skabelonen er tilrettet over flere år. Det er væsentlig for os at semesterbeskrivelser bliver korte og præcise.
- Eksekveringen: Den studerende kommer og kender ikke til temaet fordi den studerende har ikke haft kurset før: Hvor er det jeg starter og hvad kan jeg med det. Dermed er det ligegyldigt hvilket kapitel i en bog jeg skal bruge.
- Hvad er det vigtigt at have styr på inden jeg kommer og hvad kan jeg bagefter. Jeg rykker mig fra A – B. Jeg skal til en eksamen den består af 20 minutter de første 10 – konkret og operationelt Hvis det kun er emner, hvad betyder det så.
- Vi laver en masse arbejde som de studerende ikke læser, da det ikke er operationelt nok. Det virker som en mere forkølet udgave af Moodle, Er den tilgængelig eller skal jeg købe den – praktiske ting som gør det nemt for den studerende.
- Fakultet har besluttet hvad der skal være i semesterbeskrivelserne
- De studerende på A&D bruger semesterbeskrivelserne rigtig meget.
- Der er et felt, hvor der kan beskrives, hvor er jeg og hvad kan jeg bagefter.
- Link til de ting, som står andre steder.
- Det er de studerendes sikkerhedsnet for at de ved, hvad de skal på semesteret. De studerende kan altid finde den frem og det er vigtig at de skal være fyldestgørende.
- Høre den til på Moodle eller i et PDF dokument.
- Vi skal være mere pædagogiske i semesterbeskrivelserne
- Eksamensomstændighederne er dårligt beskrevet i semesterbeskrivelserne – informationen er ikke tilgængelig.
- Kan vi skubbe til rammerne oppefra.

Pointerne fra ovenstående diskussion tages med til næste runde af semesterbeskrivelser til F2021..

Studienævnet har modtaget 8 ud af 12 semesterbeskrivelser, årsagen til de manglende semesterbeskrivelser er en kombination af Covid19, ny studieordning samt nye semesterkoordinatorer

**Beslutning:**

De semesterbeskrivelser, som ikke vil blive behandlet på dagens møde er:

BSc03 ARKURB - BSc03ID - MSc01ID - MSc03MOB - MSc03 ARK - MSc03 URB/MOB

Semesterbeskrivelse	Status
BSc01	<b>Godkendt</b>
BSc05 ARK/URB	<b>Ikke godkendt</b>
BSc05 ID	<b>Godkendt</b>
MSc01 ARK	<b>Ikke godkendt</b>



MSc01 URB	Godkendt	
MSc01 MOB	Ikke godkendt	
MSc03 ID	Godkendt	

#### 10. Ny næstformand

*Indstilling: Da nuværende næstformand: SPM afslutter sin uddannelse, derfor skal vælges en ny næstformand blandt de studerende i nævnet.*

*Referat: Studienævnet vælger GJN til næstformand. HOBO melder det ind.*

#### 11.Eventuelt - GOD SOMMER