



*Kan frit distribueres  
Godkendt*

**Aalborg Universitet**  
Postboks 159  
9100 Aalborg

**Sagsbehandler:**  
Maria Kallestrup  
Telefon: 9940 7325  
Email: mlk@adm.aau.dk

Dato: 11-06-2021  
Sagsnr.: 2021-020-00520

## Referat af ekstraordinært møde i Studieservices SA-udvalg den 1. juni 2021

**Deltagere:** Lone Vestergaard (LV), Bettina Spleth Bazuin (BSB), Jesper Bjørn Gorm Poulsen (JP), Shaline Thechanamoorthy Christiansen (STC), Kristina Velling Christensen (KVC), Merete Heiden (MH), Kirsten Birk Wogensen (KBW), Heidi Friis Thomsen (HFT), André Bjørn Nielsen (ABN)

**Afbud:** Ingen

**Øvrige deltagere:** Maria Lund Kallestrup (referent)

### **Ad 1. Godkendelse af dagsorden**

---

Dagsorden blev godkendt.

### **Ad 2. "Strategi og Kvalitet" fremtidig organisering**

---

LV orienterede om den fremtidige organisering af Strategi og Kvalitet, som opdeles i to enheder med hver sin områdechef. Den ene enhed med Lone Hougaard som områdechef, vil primært beskæftige sig med kvalitet og analyse, mens den anden enhed, hvor Heidi Linnemann p.t. er konstitueret som områdechef, primært vil beskæftige sig med opgaver inden for strategi, udvikling samt projekter. Den nye organisering sker som følge af bred opgaveportefølge samt stadigt stigende ledelsesbevågenhed.

LV kunne derudover orientere om, at en ny fast stilling som områdechef snarest muligt vil blive slået op.

Den fremtidige organisering blev drøftet i SA og fundet fornuftig. BSB oplyste, at det set fra medarbejdernes perspektiv i Strategi og Kvalitet har været en fin proces, hvor der er blevet lyttet til medarbejdernes behov og hvor evt. spørgsmål er blevet afklaret løbende. Det er for øvrigt BSB's indtryk, at de øvrige medarbejdere i Strategi og Kvalitet bakker op om dette synspunkt i forhold til processen. Derudover er det aftalt, at de to nye områder dækker ind for hinanden f.eks. ift. feriedækning, faglig sparring og back-up på de forskellige opgaver. De udfordringer, der i øvrigt kan opstå som følge af det reducerede medarbejderantal i de enkelte enheder, skal drøftes yderligere af de pågældende områdeledere. Her vil der også blive set på en generel plan for alle områderne i Studieservice.

### **Ad 3. Genåbning, med fokus på overgangsfaserne frem mod fuld genåbning**

---

LV orienterede om, at der i ledergruppen og bredt på universitetet arbejdes med tre etaper (kort, mellem og lang sigt) for genåbning af universitetet for medarbejdere.

På kort sigt dvs. frem til 14. juni møder 20 % af Studieservices medarbejdere ind på FIB10 pba. en konkret plan aftalt mellem områdecheferne ud fra individuelle såvel som faglige behov.



På mellemlagt sigte dvs. efter 14. juni og frem til 1. august må 50 % møde ind på FIB10. Blandt områdelederne er det aftalt at prioritere de områder, der arbejder med sagsbehandlingsopgaver dvs. Optagelsen, SU, SPS og Studiedata, IK samt Uddannelsesjura og Sekretariat.

På langt sigte dvs. efter 1. august må alle medarbejdere som udgangspunkt møde ind på FIB10. Efter sommerferien tages planen op til evt. genovervejelse i chefgruppen, såfremt der skulle blive udmeldt nye retningslinjer i mellemtiden.

JP orienterede om at gæster, studerende mv. fortsat skal benytte hovedindgangen og vente dér, til de bliver hentet af en medarbejder. Øvrige døre vil være låst og kan kun benyttes af medarbejdere i STS. Der skal fortsat tages højde for nedsat kapacitet i mødelokaler samt at holde afstand, spritte af mv. I forhold til gyldigt coronapas, så gælder én af følgende:

- Negativ test, der er højst 72 timer gammel
- 14 dage efter 1. vaccine
- Positivt testsvar, der er mindst 14 dage og højst 8 måneder gammelt.

Benyt MinSundhed app eller den nye Cornapas app fra Sundhedsstyrelsen.

Medarbejdersiden rejste et opmærksomhedspunkt ift. nogle medarbejders bekymring for at vende tilbage til FIB10 bl.a. med henvisning til de stigende smittetal samt udsat vaccinationskalender. Der blev i denne sammenhæng ligeledes stillet spørgsmålstegn ved, hvorfor FIB10 kategoriseres som 'Mundbind-fri zone'.

I relation til spørgsmålet om mundbind oplyste JP, at vi følger sundhedsmyndighedernes anbefalinger på dette område. Når yderdøre er låste, er der ikke krav om mundbind, når vi sørger for at holde min. 1 meters afstand. Hvis disse retningslinjer overholdes, kategoriseres man ikke som nær kontakt. Afslutningsvis oplyste JP, at mundbind naturligvis er frivilligt, og at medarbejdere i FIB10 gerne må bære dette, hvis man selv ønsker det.

LV anerkender at nogle medarbejdere kan være bekymret for at vende tilbage til arbejdspladsen efter så mange måneder derhjemme i sin egen boble uden megen kontakt med andre. Hun fremhævede dog, at vi følger alle sundhedsmyndighedernes anbefalinger, og opfordrede samtidig til, at vi alle hjælper hinanden med at huske på at overholde retningslinjer og anbefalinger. LV kunne derudover oplyse, at man i FSA arbejder på et fælles rammesæt for 'den nye normal' efter genåbning, som forventes drøftet i SA på mødet i slutningen i august.

LV vil orientere om ovenstående plan samt bevæggrunde for prioritering for tilbagevenden på næstkommende fredagsmøde.

#### **Ad 4. Eventuelt**

---

LV orienterede om 'Grundlæggende Samarbejdsudvalgskursus', som henvender sig særligt til nyvalgte medlemmer (både på ledelsessiden og medarbejdersiden) af samarbejds- og arbejdsmiljøudvalg. Kurset afholdes fysisk på Campus i Aalborg den 9. september 2021 og tilmelding skal ske via kursusportalen. ABN har deltaget på kurset før og anbefalede andre at deltage.

JP orienterede om, at der er bestilt haveborde ved CAS, men at leveringstidspunktet fortsat er ukendt.